



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND EFECTUAREA CURĂȚENIEI
ȘI DEZINFECȚIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMINE ȘI CANTINE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.01 – S.S.A.

EDIȚIA I

REVIZIA 0

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Procedura operațională privind efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ, cămine și cantine din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 01-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 1 / 6					





Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură operațională se aplică personalului administrativ din cadrul Serviciului Social – Administrativ al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

Cuprins

	Pagina
1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției.....	1
2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	2
3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	2
4 Scop.....	2
5 Domeniu de aplicare	2
6 Documente de referință	3
7 Termeni și abrevieri	3
8 Descriere	3
9 Responsabilități	6
10 Dispoziții finale	6

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		12.12. 2016
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Reghina GALEA	Serviciu Social - Administrativ		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Procedura operațională privind efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ, cămine și cantine din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 01-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 2 / 6						

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO 01-S.S.A.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	Rectorat				
Informare și Aplicare	3-5	Direcția General Administrativa Serviciul Social - Administrativ Administratori Clădiri				

4. Scop


Prezenta procedură descrie modul de efectuare și menținere a stării de curățenie în spațiile de învățământ, căminele și cantina Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, la efectuarea curățeniei și dezinfecției în spațiile de învățământ, la cantina și căminele din campusul studentesc, Corp D - Rectorat, Corp M - Complex Studentesc Micalaca, Facultatea de Design, Hotel Moneasa, Facultatea de Inginerie Calea Aurel Vlaicu, Facultatea de Teologie, Biblioteca UAV Arad.

Procedura de efectuare a curățeniei conține următoarele operațiuni:

- desprăfuirea tavanului, pereților, a corpurilor de iluminat și a jaluzelelor,
- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor,
- curățarea caloriferelor,
- curățarea geamurilor interior și exterior,
- curățarea ușilor și a tâmplăriei de lemn,
- curățarea spațiilor de folosire comună pardoselii (mozaic, linoleum, gresie),
- igienizarea obiectelor sanitare, faianței, oglinzilor etc.,
- schimbarea sacilor menajeri și evacuarea gunoiului,
- igienizarea echipamentelor de măsură și control,
- igienizarea corespunzătoare a suprafețelor ce au contact direct cu alimentele procesate,
- colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea acestora în spații special amenajate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Procedura operațională privind efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ, cămine și cantine din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 01-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 6						

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație primară

- o Conform normelor igienico-sanitare în vigoare
- o Respectarea prevederilor ORD.M.S.1355/2016

6.2 Legislația secundară

Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului SGG nr.400 / 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice.

7. Termeni și abrevieri

- LEN - Legea Educației Naționale
- MENCȘ - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
- H.G - Hotărârea Guvernului
- UAV - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
- DGA - Direcția General Administrativă
- SSA - Serviciul Social - Administrativ
- C.A. - Consiliul de Administrație
- M.S - Ministerul Sănătății

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat și a jaluzelelor

- se desprăfuiesc jaluzelele cu perii circulare, se realizează cu ajutorul periiilor din PVC sau nylon,
- se desprăfuiesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare,
- se desprăfuiesc pereții cu perii din PVC cu coadă.

8.2 Curățarea prizelor și a întrerupătoarelor

- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor se realizează cu ajutorul lavetelor uscate.

8.3 Curățarea caloriferelor

- constă în desprăfuirea cu un penson cu coadă curbată, urmată de spălarea cu apă și detergent, preparată conform indicațiilor producătorului.

8.4 Curățarea geamurilor

- se spală cu soluții speciale (degresante și anticalcar), iar apoi se șterg cu o lavetă uscată (pentru a nu lăsa urme pe suprafața curățată),
- se șterg ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin odată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienico-sanitare).

8.5 Ștergerea tâmplăriei

- se șterge ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienico-sanitare),
- se șterge praful,
- se curăță cu produse specifice, în funcție de materialul din care acestea sunt confecționate.

8.6 Curățarea mochetelor și a covoarelor

- se aspiră (cu ajutorul aspiratoarelor) sau se scutură manual,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Procedura operațională privind efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ, cămine și cantine din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 01-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 4 / 6					

- se spală cu o perie (șamponare umedă, urmată de spalarea propiu-zisă și limpezire),
- se lasă să se usuce cât este nevoie.

8.7 Igienizarea spațiilor de folosință comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet)

- igienizarea spațiilor de folosire comună, pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux:

Curățare > spălare cu detergent > dezinfecție > clătire > uscarea > dezinsecție și deratizare (dacă este cazul).

o Curățarea

- se realizează zilnic și ori de câte ori este nevoie,
- se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre,
- îndepărtarea paianjenilor, măturare, ștergerea prafului și evacuarea gunoiului,
- măturarea se realizează cu o mătură din sorg sau plastic, umezită.

o Spălarea cu detergenți

- se realizează cu apă fierbinte și detergent, diluate conform indicațiilor producătorului.

o Dezinfecția

- se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de clor, conform indicațiilor producătorului.

o Clătirea

- se realizează cu apă caldă curată, imediat după dezinfecție.

o Uscarea

- se realizează prin ventilație naturală.

o Dezinsecția și deratizarea:

- se realizează ori de câte ori este cazul,
- se efectuează numai de personal autorizat, folosind numai dispozitive de capturat dăunatori autorizate de Ministerul Sănătății.

8.8 Igienizarea obiectelor sanitare presupune

- curățarea zilnică a gresiei, faianței, oglinzilor și a obiectelor sanitare,
- îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a soluțiilor de curățat și a detartrantului),
- dezinfecția cu soluții speciale pentru distrugerea microflorei,
- îndepărtarea eventualelor urme de substanțe chimice de spălare și dezinfectare folosite anterior (clătirea suprafețelor cu apă caldă),
- ștergerea suprafețelor.

8.9 Igienizarea echipamentelor de măsură și control

- se realizează ori de câte ori este nevoie, de personalul operator pe baza unor instrucțiuni specifice,
- se execută astfel încât să se asigure prevenirea contaminării fizice, chimice și biologice atât a materiilor prime, cât și a poduselor finite.

8.10 Igienizarea suprafețelor ce au contact direct cu alimentele procesate, presupune parcurgerea următoarelor etape:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Procedura operațională privind efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ, cămine și cantine din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 01-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 5 / 6					

Curățarea > umezirea suprafețelor > spălarea și ștergerea umedă > clătirea - limpezirea > dezinfecția > clătirea după dezinfectare > uscarea > controlul eficienței curățeniei


- se îndepartează depunerile vizibile și unde este nevoie urmele de substanțe chimice rămase de la soluțiile de la spălare.
 - o **Umezirea suprafețelor**
 - se înmoaie murdăria de pe suprafața ce se dorește a fi curățată.
 - o **Spălarea și ștergerea umedă**
 - se realizează prin frecare mecanică pentru îndepărtarea murdăriei grosiere,
 - se spală pentru îndepărtarea resturilor mici și aderente de substanțe organice sau anorganice.
 - o **Clătirea – Limpezirea**
 - se face cu apă caldă (60-65 grade C), pentru a ușura uscarea,
 - se îndepărtează resturile de murdărie și de substanțe chimice folosite la spălare.
 - o **Dezinfecția**
 - se realizează distrugerea microbiană prin utilizarea unui amestec de apă și cloramină conform indicațiilor producătorului.
 - o **Clătirea după dezinfectare**
 - presupune îndepărtarea urmelor de dezinfectat.
 - o **Uscarea**
 - se realizează cu aer cald sau în aer liber, în scopul eliminării particulelor de apă.
 - o **Controlul eficienței curățeniei**
 - Se realizează atât prin examinarea chimică a apei de spălare, cât și prin teste rapide de verificare a igienizării.

8.11 Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor

- colectarea deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic, și se evacuează în locurile special amenajate din incinta căminelor,
- colectarea și îndepărtarea deșeurilor de la cantină se realizează în recipiente cu capace, care se deschid prin acționarea pedalei cu ajutorul piciorului, căptușiti cu saci de plastic,
- recipientii se spală și se dezinfectează după golire,
- deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în pubele speciale.

8.12 Efecuarea curățeniei spațiului exterior aferent

- o **Măturarea trotuarelor și aleilor**
- se efectuează cu o mătură de sorg sau plastic,
- se strânge gunoiul și se evacuează la pubele.
- o **Curățarea spațiilor verzi aferente**
- se greblează spațiul verde ori de câte ori este nevoie,
- se mătură cu mătura de sorg sau plastic,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Procedura operațională privind efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ, cămine și cantine din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 01-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 6 / 6						

- se văruiesc copacii de două ori pe an (primăvara),
- gunoaiile de dimensiuni mari se colectează manual, în saci de plastic, iar apoi sunt depozitate la pubelă,
- se strâng crengile rezultate de la tunderea gardului viu ori de câte ori este nevoie.

9. Responsabilități

9.1 Direcția General Administrativă,

Implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea universității în baza legislației în vigoare, privind întreaga activitate administrativă

9.2 Serviciul Social – Administrativ

Supervizează controlul efectuării curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații UAV, căile de acces și curți interioare

9.3 Administratorul de clădire

- răspunde de curățenia și întreținerea clădirilor, curților, spațiilor verzi și a trotuarelor din jurul clădirilor,
- planifică activitatea personalului din subordine, are grijă de repartizarea justă și echitabilă a sectoarelor de activitate, fiecărei îngrijitoare în parte,
- se îngrijește de aprovizionarea ritmică cu materiale de curățenie și de buna gospodărire a acestora.

9.4 Ingrijitorul de curățenie

- utilizează echipament de protecție,
- planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia,
- efectuează zilnic curățenia în spațiile repartizate (birouri, WC-uri, coridoare, oficii, scări, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea procedurii de curățenie,
- curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie, WC-urile, chiuvetele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri,
- răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat,
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (găleti, perii, lavete, etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de igienă și siguranță,
- urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat,
- asigură materiale igienico - sanitare necesare,
- raportează activitatea desfășurată, la șeful ierarhic superior (administrator clădire), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității,
- îndeplinește sarcini dispuse de șeful ierarhic.

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.12.2016 intră în vigoare începând cu data de 12.12.2016.

Aprobat,
Rector
Prof.univ. dr. Ramona LILE



Avizat,

