

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE
VACANȚĂ LA UNIVERSITATEA „AUREL
VLAICU” DIN ARAD**

PO.05 -RUS

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **28.11.2025**

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr.Camelia-Daciana STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	Responsabil C.R.U.S	Ec. Alina Nicoleta CIURDARIU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 2 / 12

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică la nivelul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare și tuturor angajaților **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	7
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	7
10. Dispoziții finale	7
Anexa 1.....	8
Anexa 1a.....	9
Anexa 2.....	10
Anexa 3.....	11
Anexa 4.....	12
Diagrama de proces	12

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 12

1. Scop

1.1. Prezenta procedură stabilește coerența și concreta modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare, în funcție de specificul activității.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică pentru stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru tot personalul angajat cu contract de muncă pe durată nederminată sau pe durată determinată, pentru funcția de bază la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobată, cu modificările și completările prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.13, alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul 5.730 MEC / 05.09.2025 prntu aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea / coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2025;
- Hotărârea nr.400/22 aprilie 2025 pentru modificarea și complectarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/ 2009;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2024 Pentru modificarea și completarea unor acte normative.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 12

	proceduri	difuzată.
--	-----------	-----------

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
6.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
7.	PO	Procedura operațională
8.	CFC,C	Compartimentul Financiar Contabil, Casierie
9.	CRUS	Compartimentul Resurse Umane și Salarizare
10.	DGA	Direcția General Administrativă
11.	OMEN	Ordinul Ministerul Educației și Cercetării

5. Descriere

- 5.1. Potrivit Ordinului MEC nr.5730 din 05 septembrie 2025, pentru personalul care desfășoară activitate în anul 2025 se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei/salariat, pe suport electronic, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, indiferent de durata contractului individual de muncă/raportului de serviciu și /sau timpul de muncă.
- 5.2. Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat în UAV, la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, beneficiază de acestea persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.
- 5.3. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei.
- 5.4. Beneficiază de vouchere de vacanță personalul încadrat în UAV care desfășoară activitate în anul 2025, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.5. În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2025, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, depune la Registratura UAV o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Cod Fiscal 3519500 cod IBAN RO32TREZ23F650601100206X.
- 5.6. În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la Registratura UAV o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.
- 5.7. În anul 2025 se acordă vouchere de vacanță personalului din învățământ ale căror salarii nete sunt de până la 8.000 de lei inclusiv, prin raportare la salariul net convenit funcției de bază din luna acordării acestora.
- 5.8. Pentru anul 2025, salariații care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în (Anexa nr. 1), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționate, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 12

turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

- 5.9.** Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
- 5.10.** În cazul salariaților din cadrul UAV, care în cursul anului 2025 au desfășurat activitatea la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere pe suport electronic, în cuantum de 1.600 de lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite și către ceilalți angajatori opțiunea făcută, cu respectarea prevederilor legale.
- 5.11.** Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 de lei / an, în condițiile Ordinului nr 5.730 MEC/05 septembrie 2025.
- 5.12.** În cazul personalului transferat sau detașat se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care sa transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță aferente anului 2025 până la data realizării transferului/detașării. În situația în care depunerea adeverinței nu este posibilă, salariatul depune la unitate/instituție o declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a beneficiat de vouchere de vacanță aferente anului în curs la unitatea / instituția de la care s-a transferat / s-a detașat.
- 5.13.** Salariații care solicită vouchere de vacanță pentru anul 2025 depun o declarație scrisă în acest sens la registratură / compartimentul de resurse umane și salarizare, conform modelului anexat (Anexa 1). Declarația se depune în termen de 30 de zile de la data publicării Ordinului MEC 5.730/05 septembrie 2025.
- 5.14.** Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o declarație pe propria răspundere în scris la registratura UAV. (Anexa 1a).
- 5.15.** Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- 5.16.** Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță, respectiv 800 de lei, stabilită pentru programul normal de lucru.
- 5.17.** În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- 5.18.** Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
- 5.19.** Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.
- 5.20.** La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarii (angajații) au obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.
- 5.21.** Se interzice beneficiarului:
 - a. utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 12

- 5.22.** Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.23.** Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1, alin. (1).
- 5.24.** În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.
- 5.25.** Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.26.** Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură”, cod 10.02.06.
- 5.27.** Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.
- 5.28.** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 - „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.
- 5.29.** În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

6. Responsabilități

- Ordonatorul de credite este responsabil pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri;
- Registratura UAV este responsabilă de primirea, înregistrarea și transmiterea în timp util către CRUS a cererilor de solicitare a voucherelor de vacanță;
- CRUS este responsabil de completarea anexelor privind evidența și gestionarea voucherelor de vacanță, precum și transmiterea datelor către firma emitentă în termenul legal.

7. Anexe

Anexa 1: Formular F.PO.05-RUS.01- Declarație pe propria răspundere, conform ORD.MEC NR.5730/05.09.2025;

Anexa 1: Formular F.PO.05-RUS.01a - Declarație pe propria răspundere de renunțare voucher

Anexa 2: Formular F.PO.05-RUS.02 - Situație centralizatoare a voucherelor

Anexa 3: Formular F.PO.05-RUS.03 - Situație analitică a voucherelor transferate

Anexa 4: Diagrama de proces.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 12

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I,	X	Elaborare	27.06.2018
Ediția I, rev.1	Legislație, Cap. 3, Cap.5	Actualizare, Modificare	14.06.2019
Ediția I, rev.2	Legislație, Art 5.17	Actualizare, Modificare	07.07.2020
Ediția a II-a	X	X	19.04.2022
Ediția a II-a, rev 1	Actualizare legislație Cap. 5	Actualizare, Modificare	16.05.2023
Ediția a III-a	Legislație	Actualizare, Modificare , recodificare PO 02 SEFS devine PO 05-RUS cf. H.S 486 /23.12.2025	28.11.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	R,DGA, Facultăți, SDI, ICID, DPPD,	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.469 din data de 28.11.2025 și intră în vigoare începând cu data de 28.11.2025.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 12

Anexa 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____, în cadrul _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et _____, ap. _____, județul/sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326- Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 12

Anexa 1a

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, având CNP,
angajat(ă) la, în funcția de,
îmi exprim prin prezenta opțiunea de a **nu beneficia de voucher de vacanță** pentru anul 2025, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am luat la cunoștință că această opțiune este exprimată **în scris**, pe propria răspundere, și
că renunțarea este definitivă pentru anul în curs.

Prezenta declarație este dată în vederea întocmirii documentației necesare de către Compartimentul
de Resurse Umane și Salarizare.

Data:

Semnătura:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 12

Anexa 2

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respective returnate acestora, în anul luna

Denumirea angajatorului.....

Adresa:localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitent

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 12

Anexa 3

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate
beneficiarilor de către angajator

în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr.,

sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului
.....

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță
pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe
care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

ST*

Conducătorul unității,	Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
---------------------------------	---

ST

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.05 - RUS	Ediția: a III-a
	privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 12 / 12

Anexa 4

Diagrama de proces

