

**Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad**



**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ACCESUL  
PĂRINȚILOR/TUTORILOR/REPREZENTANȚI-  
LOR LEGALI/ ÎN INCINTA ȘI CURTEA ȘEIM**

**PO.07-ȘEIM**

Ediția:

**I**

Revizia

**1**

Data intrării în vigoare:

**14.05.2025**

|                   |          |                                                |  |
|-------------------|----------|------------------------------------------------|--|
| <b>Aprobat:</b>   | Senat    | Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Dacian STOIAN |  |
|                   | CA       | Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN   |  |
| <b>Avizat:</b>    | CM       | Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU   |  |
|                   | CJ       | Jr. Dorin GOILEAN                              |  |
| <b>Verificat:</b> | DAIC     | Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ                           |  |
| <b>Elaborat:</b>  | DIRECTOR | Prof. Mihaela-Florina CADARIU                  |  |

|                                                                                                                              |                                                                                              |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                | <b>COD:<br/>PO. 07-ȘEIM</b> | Ediția: I                   |
|                                                                                                                              | privind accesul<br>părinților/tutorilor/reprezentanților legali în<br>incinta și curtea ȘEIM | Ex. nr.                     | Revizia: 1<br>Pagina: 2 / 6 |

**Domeniul de aplicare:** Prezenta procedură operațională se aplică la Școala Episcop Ioan Mețianu din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

## Cuprins

|                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Pagina de gardă .....                                                                                     | 1 |
| Cuprins .....                                                                                             | 2 |
| 1. Scop.....                                                                                              | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare.....                                                                              | 3 |
| 3. Documente de referință .....                                                                           | 3 |
| 4. Termeni și abrevieri .....                                                                             | 3 |
| 5. Descriere .....                                                                                        | 4 |
| 6. Responsabilități .....                                                                                 | 5 |
| 7. Anexe .....                                                                                            | 5 |
| 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....                                           | 5 |
| 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției<br>5 |   |
| 10. Dispoziții finale .....                                                                               | 5 |
| Anexa 1 Diagrama de proces .....                                                                          | 6 |

|                                                                                                                              |                                                                                              |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                | <b>COD:<br/>PO. 07-ȘEIM</b> | Ediția: I                   |
|                                                                                                                              | privind accesul<br>părinților/tutorilor/reprezentanților legali în<br>incinta și curtea ȘEIM | Ex. nr.                     | Revizia: 1<br>Pagina: 3 / 6 |

## 1. Scop

**1.1.** Prezenta procedură descrie modalitatea de acces a părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor înscriși la ȘEIM în incinta și curtea ȘEIM, în contextul partajării spațiului cu alte instituții educaționale (Seminarul Teologic Ortodox Arad și Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea" Arad), în vederea asigurării unui mediu sigur și ordonat pentru toți elevii/studenții, personalul didactic și personalul didactic auxiliar.

## 2. Domeniul de aplicare

**2.1.** Procedura se aplică părinților, tutorilor/reprezentanților legali și aparținătorilor elevilor care sunt înscriși la Școala Episcop Ioan Mețianu Arad.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- LEGEA învățământului preuniversitar 198/2023;
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- OME nr. 3.694/01.02 2024 privind Structura anului școlar 2024 – 2025.

### 3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- ROI și ROF al ȘEIM ;
- Regulamente, metodologii, proceduri aprobate de conducerea UAV în domeniile de activitate ale universității.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                | Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedură               | Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.                                           |
| 2.       | Procedură operațională  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 3.       | Procedură documentată   | Modul specific de realizarea a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi procedure de sistem și proceduri operaționale   |
| 4.       | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.                                                                                                                     |
| 5.       | Structură               | Direcție generală / direcție / serviciu / birou.                                                                                                                                                      |
| 6.       | Revizia unei ediții     | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.     |

|                                                                                                                              |                                                                                              |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                | <b>COD:<br/>PO. 07-ȘEIM</b> | Ediția: I                   |
|                                                                                                                              | privind accesul<br>părinților/tutorilor/reprezentanților legali în<br>incinta și curtea ȘEIM | Ex. nr.                     | Revizia: 1<br>Pagina: 4 / 6 |

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                   |
|----------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | CA         | Consiliu de Administrație                           |
| 2.       | CJ         | Compartiment juridic                                |
| 3.       | CM         | Comisia de monitorizare                             |
| 4.       | DAIC       | Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității |
| 5.       | ȘEIM       | Școala “Episcop Ioan Mețianu”                       |
| 6.       | PO         | Procedura operațională                              |
| 7.       | UAV        | Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad               |

### 5. Descriere

#### 5.1. Accesul în curtea ȘEIM

**5.1.1.** Accesul părinților în curtea ȘEIM este permis doar în următoarele intervale:

- la sosirea elevilor, înainte de începerea programului școlar;
- la sfârșitul orelor de curs, pentru preluarea elevilor.

**5.1.2.** Staționarea în curtea ȘEIM după preluarea elevului nu este permisă. După terminarea orarului elevului, părinții sunt rugați să părăsească incinta pentru a evita aglomerația și pentru a facilita desfășurarea activităților educative ale altor clase, liceeni sau studenți.

**5.1.3.** În cazuri excepționale, accesul părinților în curtea ȘEIM în afara intervalelor menționate va fi posibil doar cu acordul conducerii ȘEIM.

**5.1.4.** Accesul părinților în curtea ȘEIM cu automobilul nu este permis.

#### 5.2. Accesul în clădirea ȘEIM

**5.2.1.** Accesul părinților în clădirea ȘEIM este permis exclusiv în următoarele situații:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul ȘEIM;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice (ședințe cu părinții, serbări etc),
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul ȘEIM,
- d) participă la întâlnirile programate cu institutorul/profesorul pentru învățământ primar;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți,
- f) urgențe sau alte situații speciale, cu acordul conducerii școlii.

**5.2.2.** Pentru siguranța elevilor, accesul părinților pe holuri sau în sălile de clasă este strict interzis în afara situațiilor menționate.

**5.2.3.** Părinții sunt rugați să anunțe în prealabil motivul vizitei și să respecte indicațiile reprezentanților ȘEIM.

#### 5.3. Măsuri suplimentare pentru asigurarea ordinii

**5.3.1.** Părinții nu vor rămâne în curtea ȘEIM după începerea sau terminarea programului elevilor. Staționarea prelungită poate perturba activitățile altor elevi, în special în contextul partajării spațiului cu liceul și facultatea care funcționează în aceeași clădire.

**5.3.2.** Încurajarea autonomiei elevilor: Părinții sunt rugați să îi încurajeze pe elevi să intre și să iasă din școală în mod autonom, după pregătirea prealabilă pentru acest lucru, astfel încât să se minimizeze interacțiunea suplimentară cu spațiile ȘEIM.

#### 5.4. Nerespectarea procedurii

**5.4.1.** Părinții care nu respectă această procedură vor primi o notificare scrisă din partea ȘEIM și, în caz de recurență, accesul în incinta ȘEIM poate fi restricționat temporar.

**5.4.2.** Școala își rezervă dreptul de a solicita colaborarea autorităților locale în cazuri grave de nerespectare a acestei proceduri, pentru a asigura securitatea elevilor și buna desfășurare a activităților educaționale.

|                                                                                                                              |                                                                                              |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                                                | <b>COD:<br/>PO. 07-ȘEIM</b> | Ediția: I                   |
|                                                                                                                              | privind accesul<br>părinților/tutorilor/reprezentanților legali în<br>incinta și curtea ȘEIM | Ex. nr.                     | Revizia: 1<br>Pagina: 5 / 6 |

## 6. Responsabilități

**6.1.** Prezenta procedură va fi adusă la cunoștință părinților/tutorilor/reprezentanților legali de către profesorii învățământ primar, astfel: informare în cadrul ședințelor cu părinții/e-mail/mesaj pe whatsapp.

**6.2.** Conducerea ȘEIM solicită colaborarea autorităților locale în cazuri grave de nerespectare a acestei proceduri, pentru a asigura securitatea elevilor și buna desfășurare a activităților educaționale.

**6.3.** Secretarul ȘEIM va posta pe site-ul instituției prezenta procedură.

## 7. Anexe

Anexa 1 – Diagrama de process.

## 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ediția I                          | X                    | X                    | 10.02.2025                                                         |
| Ediția I, rev 1                   | Anexa 1              | adăugare             | 14.05.2025                                                         |

## 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

| Scopul difuzării      | Ex. nr.       | Structură/ Compartiment                          | Modalitatea de difuzare                   |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Arhivare              | 1             | DAIC                                             | Exemplar original, semnat și ștampilat    |
| Informare și Aplicare | Copia scanata | Prorector responsabil cu învățământul dual, SEIM | Poșta electronică, public afișare pe site |

## 10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 240 din data 08.05.2025 și intră în vigoare începând cu data de 14.05.2025.

|                                                                                                                              |                                                                                              |                     |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                                       | COD:<br>PO. 07-ȘEIM | Ediția: I     |
|                                                                                                                              | privind accesul<br>părinților/tutorilor/reprezentanților legali în<br>incinta și curtea ȘEIM | Ex. nr.             | Revizia: 1    |
|                                                                                                                              |                                                                                              |                     | Pagina: 6 / 6 |

## Anexa 1 Diagrama de proces

### Diagrama de proces

