

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACCESUL
PĂRINȚILOR/TUTORILOR/REPREZENTANȚI-
LOR LEGALI/ ÎN INCINTA ȘI CURTEA ȘEIM**

PO.07-ȘEIM

Ediția:

I

Revizia

0

Data intrării în vigoare:

10.02.2025

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	DIRECTOR	Prof. Mihaela-Florina CADARIU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 07-ȘEIM	Ediția: I
	privind accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în incinta și curtea ȘEIM	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 5

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură operațională se aplică la Școala Episcop Ioan Mețianu din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	5
9. Dispoziții finale	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 07-ȘEIM	Ediția: I
	privind accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în incinta și curtea ȘEIM	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 5

1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de acces a părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor înscriși la ȘEIM în incinta și curtea ȘEIM, în contextul partajării spațiului cu alte instituții educaționale (Seminarul Teologic Ortodox Arad și Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea" Arad), în vederea asigurării unui mediu sigur și ordonat pentru toți elevii/studenții, personalul didactic și personalul didactic auxiliar.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică părinților, tutorilor/reprezentanților legali și aparținătorilor elevilor care sunt înscriși la Școala Episcop Ioan Mețianu Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- LEGEA învățământului preuniversitar 198/2023;
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- [OME nr. 3.694/01.02 2024](#) privind Structura anului școlar 2024 – 2025.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- ROI și ROF al ȘEIM ;
- Regulamente, metodologii, proceduri aprobate de conducerea UAV în domeniile de activitate ale universității.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Procedură documentată	Modul specific de realizarea a unei activități sau a unui proces, editat pe support de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi procedure de sistem și proceduri operaționale
4.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
5.	Structură	Direcție generală / direcție / serviciu / birou.
6.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 07-ȘEIM	Ediția: I
	privind accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în incinta și curtea ȘEIM	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 5

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	ȘEIM	Școala “Episcop Ioan Mețianu”
6.	PO	Procedura operațională
7.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

5. Descriere

5.1. Accesul în curtea ȘEIM

5.1.1. Accesul părinților în curtea ȘEIM este permis doar în următoarele intervale:

- la sosirea elevilor, înainte de începerea programului școlar;
- la sfârșitul orelor de curs, pentru preluarea elevilor.

5.1.2. Staționarea în curtea ȘEIM după preluarea elevului nu este permisă. După terminarea orarului elevului, părinții sunt rugați să părăsească incinta pentru a evita aglomerația și pentru a facilita desfășurarea activităților educative ale altor clase, liceeni sau studenți.

5.1.3. În cazuri excepționale, accesul părinților în curtea ȘEIM în afara intervalelor menționate va fi posibil doar cu acordul conducerii ȘEIM.

5.1.4. . Accesul părinților în curtea ȘEIM cu automobilul nu este permis.

5.2. Accesul în clădirea ȘEIM

5.2.1. Accesul părinților în clădirea ȘEIM este permis exclusiv în următoarele situații:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul ȘEIM;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice (ședințe cu părinții, serbări etc),
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul ȘEIM,
- d) participă la întâlnirile programate cu institutorul/profesorul pentru învățământ primar;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți,
- f) urgențe sau alte situații speciale, cu acordul conducerii școlii.

5.2.2. Pentru siguranța elevilor, accesul părinților pe holuri sau în sălile de clasă este strict interzis în afara situațiilor menționate.

5.2.3. Părinții sunt rugați să anunțe în prealabil motivul vizitei și să respecte indicațiile reprezentanților ȘEIM.

5.3. Măsuri suplimentare pentru asigurarea ordinii

5.3.1. Părinții nu vor rămâne în curtea ȘEIM după începerea sau terminarea programului elevilor. Staționarea prelungită poate perturba activitățile altor elevi, în special în contextul partajării spațiului cu liceul și facultatea care funcționează în aceeași clădire.

5.3.2. Încurajarea autonomiei elevilor: Părinții sunt rugați să îi încurajeze pe elevi să intre și să iasă din școală în mod autonom, după pregătirea prealabilă pentru acest lucru, astfel încât să se minimizeze interacțiunea suplimentară cu spațiile ȘEIM.

5.4. Nerespectarea procedurii

5.4.1. Părinții care nu respectă această procedură vor primi o notificare scrisă din partea ȘEIM și, în caz de recurență, accesul în incinta ȘEIM poate fi restricționat temporar.

5.4.2. Școala își rezervă dreptul de a solicita colaborarea autorităților locale în cazuri grave de nerespectare a acestei proceduri, pentru a asigura securitatea elevilor și buna desfășurare a activităților educaționale.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 07-ȘEIM	Ediția: I
	privind accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în incinta și curtea ȘEIM	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 5

6. Responsabilități

6.1. Prezenta procedură va fi adusă la cunoștință părinților/tutorilor/reprezentanților legali de către profesorii învățământ primar, astfel: informare în cadrul ședințelor cu părinții/e-mail/mesaj pe whatsapp.

6.2. Conducerea ȘEIM solicită colaborarea autorităților locale în cazuri grave de nerespectare a acestei proceduri, pentru a asigura securitatea elevilor și buna desfășurare a activităților educaționale.

6.3. Secretarul ȘEIM va posta pe site-ul instituției prezenta procedură.

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	10.02.2025

8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Prorector privind învățământul dual, SEIM	Poșta electronică, public afișare pe site

9. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr 72 din data 28.01.2025 și intră în vigoare începând cu data de 10.02.2025.