

# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE LA ȘCOALA „EPISCOP IOAN MEȚIANU” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

### PO. 5-SEIM

Ediția:

1

Revizia:


0

Data intrării în vigoare:

15.06.2024

<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte Prof.univ.dr.
<b>Avizat:</b>	CA	Președinte Conf.univ.dr.
	CM	Președinte Prof.univ.dr.
	CJ	Av. Gianina-Daciana IC
<b>Verificat:</b>	SACOCI	Ing. Mihaela POPA
<b>Elaborat:</b>		Prorector conf. univ.dr.


**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică cadrelor didactice titulare și asociate și studenților din cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad**

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>	Ex. nr.	Revizia: 0  Pagina: 2 / 13

**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică cadrelor didactice titulare și asociate și studenților din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

### Cuprins

1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri .....	3
5. Descriere .....	4
6. Responsabilități.....	6
7. Înregistrări.....	6
8. Anexe .....	6
9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	7
10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din .....	7
11. Dispoziții finale.....	7
Anexa 1 .....	8
Anexa 2 .....	10
Anexa 3 .....	12

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b> <b>PO. 05-</b> <b>SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 13

## 1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de ocupare a posturilor didactice/ catedre vacante/ rezervate la Școala ”Episcop Ioan Mețianu”, aflată în structura Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad, în conformitate cu prevederile metodologice ale Ministerului Educației și cu Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice de predare care doresc să ocupe posturi didactice de predare în sistemul preuniversitar din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Metodologia privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior aprobată prin Ordinul ME nr. 4034 din 22 martie 2024.


### 3.2. Legislație secundară

- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6.877/2023;
- Metodologiile de evaluare ARACIP;
- OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificare a procedurilor documentate și a altor documente interne ale UAV.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Procedură documentată	Modul specific de realizarea a unei activități sau a unui proces, editat pe support de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi procedure de sistem și proceduri operaționale
3	Structură	Direcție generală / direcție / serviciu / birou.
4	Ediția procedurii	Forma inițială sau actualizată, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
5	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2	CA	Consiliul de Administrație
3	SEIM	Școala “Episcop Ioan Mețianu”
4	CA	Consiliul de Administrație
5	CM	Comisia de Monitorizare
6	CJ	Compartiment Juridic
7	SACOCI	Serviciul Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare

## 5. Descriere

### 5.1. Organizarea procesului de ocupare a posturilor didactice/ catedre vacante/ rezervate la Școala ”Episcop Ioan Mețianu”:


**5.1.1.** Hotărârile privind ocuparea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate în cadrul Școlii „Episcop Ioan Mețianu” sunt emise de către Consiliul de administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la propunerea prorectorului pentru învățământ preuniversitar în baza elaborării proiectului planului de învățământ/școlarizare, de către persoana desemnată din cadrul școlii.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor din cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” se realizează în conformitate cu: a) planurile-cadru din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordine ale ministrului educației; b) prevederile legale privind constituirea formațiunilor de studiu; c) proiectele planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ preuniversitar; d) norma didactică de predare stabilită de prevederile art. 207 alin. (4)-(13) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare. Totodată, în stabilirea proiectului de încadrare se va ține cont de limita minimă și maximă, a numărului de ore pe săptămână aferente planurilor-cadru de învățământ.

Posturile didactice/Catedrele vacante/rezervate din cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” pot fi ocupate și de către personal didactic universitar, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime de studii, conform prevederilor art. 176, art. 177 alin. (8) și ale art. 249 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceste posturi se pot ocupa pe perioadă determinată de un an școlar de către personal didactic universitar, cu acordul conducerii facultății/departamentului în care acesta este titular și cu avizul consiliului de administrație și al senatului universitar, dacă acesta este angajat într-o altă instituție de învățământ superior.

Procesul de recrutare și selecție a personalului didactic universitar intern/extern în vederea încadrării în Școala “Episcop Ioan Mețianu” aflate în structura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad se va realiza cu respectarea prevederilor metodologiei proprii de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare a UAV și a propriului regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar, elaborate în baza principiului asigurării calității și cu respectarea eticii profesionale și a legislației în vigoare și aprobate de către senatul universitar.

Activitățile didactice prestate de către personalul didactic universitar în cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” vor exceda norma universitară și vor fi remunerate în regim de plată cu ora, conform grilei de salarizare pentru funcțiile didactice din învățământul preuniversitar, prevăzută de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>	Ex. nr.	Revizia: 0  Pagina: 5 / 13

didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

**5.1.2.** Conducerea Școlii “Episcop Ioan Mețianu” aflată în structura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad transmite anual, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de organizarea concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, către Inspectoratul Școlar Județean Arad, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care vor fi ocupate în cadrul concursului național, conform prevederilor art. 177 alin. (1) și ale art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care vor fi ocupate în cadrul concursului național, prevăzută la alin. (1), va cuprinde precizări privind viabilitatea posturilor didactice/ catedrelor, precum și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”/„angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform prevederilor art. 181 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Posturile didactice/Catedrele vacante/rezervate din Școala “Episcop Ioan Mețianu” se ocupă în ședințele publice organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Arad, în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, aprobată anual prin ordin al ministrului educației. Repartizarea participanților la concursul național pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și cu avizul emis de către conducerea Școlii “Episcop Ioan Mețianu” din Arad.

**5.1.3.** Până la ocuparea prin concurs a postului de Director al Școlii “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, cu modificările și completările ulterioare, avizul de ocupare al posturilor didactice declarate vacante din cadrul Școlii, „Episcop Ioan Mețianu” se emite de către Rectorul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.


**5.1.4.** Avizul Rectorului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru ocuparea unui post declarat vacant se poate obține în baza solicitării scrise a personalului didactic care dorește să ocupe post didactic/posturi didactice declarate vacante în Școala “Episcop Ioan Mețianu” Arad.

Solicitarea avizului, se depune la Registratura UAV, până la data finalizării activităților didactice a anului școlar în curs, dar nu mai târziu de 30 iunie a fiecărui an școlar. În situații speciale, solicitarea pentru obținerea avizului se poate depune și în alte perioade ale anului școlar, în funcție de momentul vacantării posturilor didactice din cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” Arad.

După depunerea solicitării scrise, comisia numită în baza unei decizii interne de către Rectorul Universității “Aurel Vlaicu” Arad organizează un interviu cu candidații care doresc ocuparea unui post didactic vacant. Comisia de realizare a interviului este formată din minim 3 membri, după cum urmează Rector, Prorector pentru învățământ preuniversitar, Director Școala “Episcop Ioan Mețianu”, Coordonator al departamentului de învățământ preuniversitar și un reprezentant din partea Arhiepiscopiei Aradului.

De organizarea interviului, realizarea interviului și transmiterea rezultatelor interviului spre validare Rectorului UAV se ocupă Prorectorul pentru învățământ preuniversitar.

După validare rezultatelor interviului, Rectorul UAV emite candidatului/candidaților avizul privind posibilitatea ocupării unui post didactic vacant în cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” Arad, în conformitate cu Metodologia privind mobilitatea personalului didactic din învățământul

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

preuniversitar sau refuzul privind ocuparea unui post didactic vacant în cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” Arad.

Rezultatul interviului nu poate fi contestat.

Procesul de recrutare și selecție al personalului didactic intern/extern în vederea încadrării în Școala “Episcop Ioan Mețianu” aflată în structura Universității “Aurel Vlaicu” se va realiza cu respectarea prevederilor metodologiilor Ministerului Educației privind mobilitatea personalului didactic, cu respectarea Metodologiilor/ procedurilor proprii de ocupare a funcțiilor didactice și a propriului Regulament de organizare și funcționare al Școlii “Episcop Ioan Mețianu”, în baza principiului asigurării calității și cu respectarea eticii profesionale și a legislației în vigoare.

Personalul didactic angajat al Școlii “Episcop Ioan Mețianu” beneficiază de toate drepturile acordate de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În situații justificate, de încălcare a Codului de etică și deontologie profesională, de nerespectare a legislației în vigoare, avizul de ocupare a unui post didactic din cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” structură a Universității “Aurel Vlaicu” din Arad se poate retrage.

**5.1.5.** La finalizarea activității didactice, din timpul anului școlar, personalul didactic angajat al Școlii “Episcop Ioan Mețianu” completează fișa de autoevaluare a activității didactice din timpul anului școlar. În situații bine justificate, persoana/persoanele responsabile cu evaluarea activității personalului didactic sesizează și propun Rectorului Universității retragerea avizului de ocupare a postului didactic. Rectorul, în baza unui raport scris realizat de către persoana/persoanele responsabile cu evaluarea activității personalului didactic, emite decizia de păstrare/retragere a avizului de ocupare a unui post didactic.

Decizia rectorului UAV poate fi contestată în termen de 10 zile de la primirea acesteia, prin depunerea și înregistrarea la Registratura UAV a unei adrese de justificare a propriei autoevaluări. Răspunsul privind adresa de justificare poate fi contestat doar în instanță.

## 6. Responsabilități

Conducerea Școlii “Episcop Ioan Mețianu” se ocupă de Constituirea posturilor didactice/catedrelor din cadrul unității de învățământ pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare satisfacției studenților la nivelul facultății;

Prorectorul pentru învățământul preuniversitar organizează interviul și transmite Rectorului UAV spre validare rezultatele obținute de către candidații participanți la interviu.

Rectorul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad emite avizul/ refuzul privind posibilitatea ocupării unui post didactic vacant/rezervat în cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu”, structură a UAV.

## 7. Înregistrări


Solicitările de emitere a avizului, grilele de interviu, procesele verbale și toate documentele referitoare la emiterea avizului/ refuzului acordării avizului de angajarea, cu personal didactic de predare se păstrează la secretariatul Școlii “Episcop Ioan Mețianu” pe o perioadă de 5 ani școlari.

## 8. Anexe

Anexa 1: Formular F.PO.05-SEIM.01 Model grilă interviu;

Anexa 2: Formular F.PO.05-SEIM.02 Aviz privind posibilitatea ocupării unui post didactic vacant/rezervat în cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu”, structură a UAV;

Anexa 3: Formular F.PO.05-SEIM.03 Refuzul privind posibilitatea ocupării unui post didactic vacant/rezervat în cadrul Școlii “Episcop Ioan Mețianu”, structură a UAV;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b> PO. 05- SEIM	Ediția: I
	privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 13

### 9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor


Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	14.06.2024

### 10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență	Copia scanata	CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Prorector privind învățământul dual SEIM,	Poșta electronică, public pe site-ul UAV

### 11. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 112 din data de 14 iunie 2024 și intră în vigoare începând cu data de 15 iunie 2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

## Anexa 1

### MODEL GRILĂ DE INTERVIU privind ocuparea posturilor didactice la Școala „Episcop Ioan Mețianu” Arad din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad

#### Exemple de întrebări privind Grila de interviu


GRILA DE INTERVIU pentru \_\_\_\_\_ candidat pentru postul  
de \_\_\_\_\_ din cadrul Școlii „Episcop Ioan Mețianu” Arad

1. Ce informații dețineți cu privire la activitatea școlii?
2. Spune-mi care este jobul ideal pentru tine.
3. De ce ai plecat/vrei să pleci de la ultimul loc de muncă?
4. Care sunt punctele dumneavoastră slabe?
5. Care sunt punctele dumneavoastră forte?
6. Ce lucruri noi credeți că veți învăța de la acest loc de muncă și v-ar ajuta în formarea continuă?
7. De ce v-am angaja pe dumneavoastră?
8. Povesteste-mi despre o propunere pe care ai făcut-o și care a dat roade.
9. Cat timp te aștepti să lucrezi pentru noi dacă vei fi angajat?
10. Lucrați bine în echipă?
11. Care este filozofia ta cu privire la munca?
12. Ce rol preferi într-o echipă care lucrează la un proiect?
13. Ti s-a cerut vreodată să demisionezi?
14. Ce te irită cu privire la colegii tăi?
15. De ce crezi că te vei descurca în acest post?
16. Ce este mai important pentru tine, munca sau șalariul?
17. Care a fost cea mai mare dezamăgire profesională a ta?
18. Care dintre punctele tale forte ar fi menționate de superiorul tău?
19. Povesteste-mi despre o problemă pe care ai avut-o cu un superior.
20. Ești dispus să muncești peste program? În weekend?
21. Vorbeste-mi despre capacitatea ta de a lucra sub presiune.
22. Cum propui să compensezi lipsa de experiență?
23. Abilitățile tale se potrivesc mai degrabă cu acest job sau sunt mai apropiate de un alt tip de post?
24. Povesteste-mi despre momentul cel mai distractiv pe care l-ai avut la un loc de muncă.
25. Ai fi dispus la relocare dacă ti se solicita?
26. Ce te motivează să dai tot ce e mai bun din tine la job?
27. Ce grad de libertate în luarea deciziilor considerați că ar trebui să aveți?
28. Care sunt așteptările tale de la acest job/companie?
29. Precizați ce tipuri de activități trebuie să desfășurați în noua funcție didactică?
30. Ale cui interese ar trebui să le respectați și apărați?
31. Enumerați două documente/metodologii din legislația în vigoare din domeniul dumneavoastră de activitate?  
Precizați în ce condiții/pentru ce se aplică/care sunt finalitățile/ metodologiilor menționate anterior.
32. Ce calități ar trebui să posedați pentru a face față provocării muncii desfășurate?
33. Enumerați câteva performanțe indispensabile postului pentru care candidați?

#### **Reguli de aplicarea grilei de interviu:**

Candidatul va fi evaluat în baza răspunsului la maxim **10 întrebări** din grila de interviu astfel încât, fiecare membru să poată evalua candidatul în funcție de următoarele criterii de evaluare:



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b> <b>PO. 05-</b> <b>SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la</b> <b>Școala “Episcop Ioan Mețianu” din</b> <b>cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din</b> <b>Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 13

Criterii de evaluare	Total punctaj	Punctaj candidat
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20 puncte	
b) capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20 puncte	
c) motivația candidatului	Maxim 20 puncte	
d) comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20 puncte	
e) inițiativă și creativitate	Maxim 20 puncte	
<b>TOTAL PUNCTAJ CANDIDAT</b>	<b>100</b>	

**Întrebările selectate vor fi încercuite. Dacă este cazul, notițele privind răspunsurile candidatului vor fi precizate pe verso.**

EVALUATOR: \_\_\_\_\_ SEMNĂTURA: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:  PO. 05-  SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la  Școala “Episcop Ioan Mețianu” din  cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din  Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 13

## Anexa 2

### AVIZ PRIVIND POSIBILITATEA OCUPĂRII UNUI POST DIDACTIC VACANT/REZERVAT ÎN CADRUL ȘCOLII „EPISCOPIAN MEȚIANU”, STRUCTURĂ A UAV;

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad

Adresa:

Telefon:

Email:

Website:

Aviz Favorabil privind Ocuparea unui Post Didactic Vacant/Rezervat

Către:

Nume Persoană/Aplicant

Adresa:

Cod poștal și oraș:

Data: *Data emiterii avizului*

Stimate/Stimata [Nume solicitant],

În urma evaluării cererii dumneavoastră cu numărul [număr cerere] din data de [data cererii] cât și în urma participării la interviul din data de [data interviului] privind ocuparea unui post didactic vacant/rezervat în cadrul Școlii „Episcop Ioan Mețianu”, structură a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, comisia de evaluare a decis să acorde un aviz favorabil.


Detalii decizie:

- Nume solicitant: [Nume complet solicitant]
- Post didactic: [Denumirea postului didactic]
- Perioada: [Perioada de ocupare a postului]
- Condiții speciale (dacă este cazul): [Detalii despre orice condiții speciale]

Comisia de evaluare a considerat că solicitarea dumneavoastră îndeplinește toate criteriile necesare și se aliniaza cu obiectivele și standardele noastre academice. Având în vedere experiența și calificările dumneavoastră, suntem încrezători că veți aduce o contribuție valoroasă la activitatea educațională a Școlii „Episcop Ioan Mețianu”.

Pentru orice informații suplimentare sau clarificări, nu ezitați să ne contactați la [informații de contact].

Cu stimă,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala “Episcop Ioan Mețianu” din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.


[Semnătura]

[Nume și funcție persoană autorizată]

[Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad]

[Informații de contact]

Acest aviz este valabil până la [data expirării, dacă este cazul].

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:  PO. 05-  SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la  Școala “Episcop Ioan Mețianu” din  cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din  Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 12 / 13

### Anexa 3

## REFUZ PRIVIND POSIBILITATEA OCUPĂRII UNUI POST DIDACTIC VACANT/REZERVAT ÎN CADRUL ȘCOLII „EPISCOP IOAN MEȚIANU”, STRUCTURĂ A UAV;

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad

Adresa:

Telefon:

Email:

Website:

Refuz privind Ocuparea unui Post Didactic Vacant/Rezervat

Către:

Nume Persoană/Aplicant

Adresa:

Cod poștal și oraș:

Data: *Data emiterii refuzului*

Subiect: Refuz pentru ocuparea postului didactic vacant/rezervat

Stimate/Stimata [Nume solicitant],

În urma evaluării cererii dumneavoastră cu numărul [număr cerere] din data de [data cererii] cât și în urma participării la interviul din data de [data interviului] privind ocuparea unui post didactic vacant/rezervat în cadrul Școlii „Episcop Ioan Mețianu”, structură a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, comisia de evaluare a decis să nu acorde un aviz favorabil.


Motivarea DECIZIEI- [Descriere detaliată a motivelor refuzului, de exemplu "Criteriile de calificare necesare pentru acest post nu au fost îndeplinite în totalitate" sau "Experiența profesională specifică solicitată nu a fost demonstrată suficient"]

- [Alte observații relevante, dacă este cazul]

Am apreciat interesul și eforturile depuse în cadrul procesului de aplicare. Cu toate acestea, în conformitate cu standardele și criteriile noastre riguroase de selecție, considerăm că la acest moment, profilul dumneavoastră nu se potrivește cerințelor specifice ale postului didactic vacant/rezervat.

Vă încurajăm să continuați să dezvoltați abilitățile și cunoștințele profesionale și să luați în considerare oportunități viitoare de colaborare cu instituția noastră.

Cu stimă,

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 05- SEIM</b>	Ediția: I
	<b>privind ocuparea posturilor didactice la Școala "Episcop Ioan Mețianu" din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 13 / 13

[Semnătura]

[Nume și funcție persoană autorizată]

[Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad]

[Informații de contact]