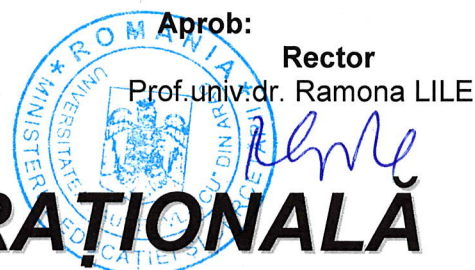


Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PLATA BURSELOR ȘI AJUTOARELOR SOCIALE

PO.11-S.E.F.

Ediția:

1

Revizia:

3

Data intrării în vigoare:

2.03.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic


Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Serviciul Economic-Financiar

Ec. Mirela VALEA


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 11 SEF	Ediția: I
	privind plata burselor și ajutoarelor sociale	Ex. nr.	Revizia: 3 Pagina: 2 / 6

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică în cadrul Serviciului Economico-Financiar al **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad** și descrie modul de derulare și de înregistrare în evidența contabilă a operațiunilor specifice privind plata burselor și ajutoarelor sociale.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii operaționale	4
6. Responsabilități	6
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	6
8. Lista de difuzare	6
9. Dispoziții finale	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 11 SEF	Ediția: 1
	privind plata burselor și ajutoarelor sociale		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 6

1. Scop

Stabilește modul de realizare a activității și responsabilitățile privind plata burselor și ajutoarelor sociale.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul S.E.F. al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și descrie modul de derulare și de înregistrare în evidența contabilă a operațiunilor specifice pentru plata burselor și ajutoarelor sociale.

Responsabilitatea pentru prezenta procedură revine S.E.F.


Pentru modificarea acestei proceduri sunt responsabili personalul S.E.F.

Modificările sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al U.A.V.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 558 din 3 septembrie 1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
- Ordinul M.E.N. nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 309/1996 privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul nr. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul nr. 103/2019 al ministrului finanțelor publice privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 11 SEF	Ediția: 1
	privind plata burselor și ajutoarelor sociale	Ex. nr.	Revizia: 3 Pagina: 4 / 6

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Document	Informație împreună cu mediul său suport.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
4.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2	CA	Consiliu de Administrație
3	CM	Comisia de Monitorizare
4	BAIC	Biroul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității
5	S.E.F.	Serviciul Economic- Financiar
6	D.G.A.	Direcția General Administrativă
7	MEC	Ministerului Educației și Cercetării
8	C.F.P.P.	Control financiar preventiv propriu
9	P.O.	Procedură operațională

5. Descrierea procedurii operaționale


5.1. Generalități.

5.1.1. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad acordă burse și ajutoare sociale studenților săi de la ciclurile de studii universitare de licență și de master.

5.1.2. La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, pot beneficia de burse și ajutoare sociale studenții români, înmatriculați la cursurile de zi, care îndeplinesc condițiile stabilite prin regulamentul de acordare a burselor.

5.1.3. Absolvenții cu diplomă de licență care urmează o altă specializare și studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția, ca numărul anilor, (semestrelor), în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor, (semestrelor), de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

5.1.4. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondului și cuantumul:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 11 SEF	Ediția: I
	privind plata burselor și ajutoarelor sociale		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 6

- Studenții de la cursurile de zi pot primi, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr. 558/1998 următoarele categorii de burse:
 - a. Burse pentru stimularea performanței academice – din fondul de burse
 - a1. Burse de performanță (științifică, sportivă și/sau cultural-artistică) - din fondul de burse
 - a2. Burse de merit (de merit 1 și de merit 2) – din fondul de burse
 - b. Burse de studiu pentru studenți cu domiciliu în mediul rural (cf H.G. 769/2005) din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, pe bază de contract – din fondul de burse
 - c. Burse sociale – din fondul de burse
 - d. Burse sociale ocazionale - din fondul de burse
 - e. Burse speciale – din fondul de burse
 - f. Burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate – din fondul de burse.
 - g. burse UAV – din fonduri proprii extrabugetare.
- precum și alte forme de sprijin material și ajutoare sociale de la bugetul de stat sau pe bază de contract din partea agenților economici precum și credite de studiu acordate de bănci; răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a burselor revine facultăților, respectiv: Comisiilor de acordare a burselor constituite la nivelul facultăților, precum și Comisiei centrale de acordare a burselor;
- Acordarea burselor se va face pe baza clasamentului, în funcție de medie, indiferent de statutul de școlarizare a studentului, astfel:
 - a. subvenționat de la buget;
 - b. cu taxă;
 - c. cetățeni de etnie rromă admiși la studii în România, ca nebursieri ai Statului Român și care îndeplinesc condițiile prevăzute de REGULAMENTUL de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității „Aurel Vlaicu” Arad;

5.1.5. Fondurile necesare pentru onorarea burselor se constituie din:

- a. alocația bugetară a Ministerului Educației și Cercetării, repartizată universităților proporțional cu numărul studenților la cursurile de zi;
- b. din burse atribuite de către agenți economici, asociații non-guvernamentale, fundații, etc.;
- c. din veniturile proprii ale universității, în cota stabilită de Consiliul de Administrație al Universității;

5.1.6. Repartizarea fondurilor pe facultăți se face în limita fondurilor alocate de către Ministerul Educației și Cercetării prin contractul instituțional, direct proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursurile de zi, prin Consiliul de Administrație al Universității.

5.2. Modul de lucru.


5.2.1. Plata în numerar a burselor și ajutoarelor sociale.

În cazuri excepționale, până când studentul își deschide cont se poate face plata la casieria Universității.

- Studentul se prezintă la casieria Universității cu dispoziția de plată și Buletinul/Cartea de identitate iar casierul efectuează plata;
- Beneficiarii burselor și ajutoarelor sociale semnează situațiile centralizatoare în momentul efectuării plăților;

5.2.2. Plata prin card.

- În baza situațiilor centralizatoare primite de la facultăți privind studenții care beneficiază de burse și alte drepturi sociale administratorul financiar, din cadrul S.E.F., întocmește formalitățile pentru virarea acestora pe cardurile bancare ale studenților;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 11 SEF	Ediția: I
	privind plata burselor și ajutoarelor sociale		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 6

- Beneficiarul bursei/ajutorului social comunică S.E.F. contul bancar unde urmează a se vira bursa/ajutorul social.

6. Responsabilități

6.1. S.E.F. aplică procedura astfel cum a fost descris mai sus.

6.2. Prezenta procedură intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

6.3. Orice modificare a procedurii se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	
Revizia 1			
Revizia 2			29.03.2016
Revizia 3	Legislație, Cap.3, Cap.5, Cap. 6	Actualizare Modificare	2.03.2020

8. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semant și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		DGA, SEF	Poșta electronică

9. Dispoziții finale

Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5 din 28.02.2020 și intră în vigoare începând cu 2.03.2020.