

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE A
DOCUMENTELOR LA INSTITUTUL DE
CERCETARE INTERDISCIPLINAR AL
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.06-ICID

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **29.09.2025**

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr.Camelia-Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	Director ICID	Prof. dr. habil. Lucian COPOLOVICI	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.06-ICID	Ediția: a II-a
	privind modul de păstrare a documentelor la Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 5

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură operațională se aplică în laboratoarele ICID al **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități	4
7. Anexe	4
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	4
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	4
10. Dispoziții finale	4
Anexa 1	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.06-ICID	Ediția: a II-a
	privind modul de păstrare a documentelor la Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 5

1. Scop

1.1. Prezenta procedură stabilește modul în care vor fi păstrate toate documentele care au fost întocmite la Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică pentru asigurarea transparenței și o mai bună verificare a actelor la Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 21343/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării;
- Legea nr.183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ICID;
- Cărțile tehnice ale aparatelor.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
6.	ICID	Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
7.	PO	Procedura operațională

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.06-ICID	Ediția: a II-a
	privind modul de păstrare a documentelor la Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 5

8.	D	Director
9.	PS	Procedură de sistem
10.	R	Rector
11.	C.S.	Consiliu Științific
12.	PCS	Prorector responsabil cu Cercetarea Științifică
13.	E.M.M	Echipamente de măsurare și monitorizare
14.	R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare

5. Descriere

5.1. Modul de păstrare a documentelor în cadrul ICID

- (1) Toate documentele întocmite (ex. Regulamente, PO și toate anexele PO care se aplică în ICID, rapoarte științifice, notificări, rapoarte activitate lunară, pontaje, fișe de protecția muncii, caietele completate în totalitate privind folosirea aparatelor și orice alt document întocmit pentru institut) se păstrează în laboratorul 31 de la parterul clădirii complexului M sau în sala de documentare din clădirea BioEcoES.
- (2) Toate aceste documente vor fi îndosariate în bibliorafuri, vor avea lipit pe ele un autocolant pe care se va nota perioada în care au fost întocmite și în cazul documentelor de proiect, codul și numele proiectului.
- (3) Timpul de păstrare a documentelor este conform cu reglementările legale și/sau stabilite prin contractele de finanțare a proiectelor.

5.2. Corectarea neconformităților

- (1) Anexele aferente acestei proceduri sunt discutate în C.A. pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate. Aceste soluții sunt însușite de structura vizată.

6. Responsabilități

- (1) Directorul institutului răspunde pentru aplicarea acestei proceduri la nivelul institutului responsabilul de laborator răspunde pentru aplicarea acestei proceduri la nivelul laboratoarelor.

7. Anexe

- Anexa 1 - Diagrama de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	27.03.2018
Ediția a II-a	X	X	29.09.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență	Copia scanata	R	Poșta electronică, public afișare pe site
Informare și Aplicare		ICID	

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.354 din data. 29.09.2025 și intră în vigoare începând cu data de 29.09.2025.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.06-ICID	Ediția: a II-a
	privind modul de păstrare a documentelor la Institutul de Cercetare Interdisciplinar al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 5

Anexa 1

Diagrama de proces

