



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA INSTITUTULUI DE
CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARĂ ÎN
ȘTIINȚE TEHNICE ȘI NATURALE AL
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN
ARAD**

PO.01.-ICDISTN

EDIȚIA I

REVIZIA 0





 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare- Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.01.- ICDISTN	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 1 / 4						


Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică personalului didactic și de cercetare din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	2
4	Scop	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Termeni și abrevieri	2
8	Descriere	3
9	Responsabilități	3
10	Înregistrări	3
11	Dispoziții finale	3
12	Anexa 1	4

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		27.03. 2018
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte C.M.		
Elaborat:	Adina BODESCU	Responsabil lab. șt.naturale		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare- Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.01.- ICDISTN	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 2 / 4`						

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	<i>27.03.2018</i>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.01.- ICDISTN

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	R				
Informare și Aplicare	3	PCS				
	4	ICDISTN				

4. Scop

Prezenta procedură stabilește modul în care este organizat și cum funcționează Institutului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. De asemenea se stabilește modul de lucru și responsabilitățile persoanelor care sunt angajate pe perioadă determinată sau nedeterminată la I.C.D.I.S.T.N.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru buna desfășurare a activității de cercetare din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare al I.C.D.I.S.T.N
- Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ISO 9001:2015


7. Termeni și abrevieri

- U.A.V. reprezintă Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
- I.C.D.I.S.T.N. reprezintă Institutul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale
- R. reprezintă Rector
- D. reprezintă Director
- C.S. reprezintă Consiliu Științific
- C.A. reprezintă Consiliul de Administrație
- PCS reprezintă Prorectorul cu Cercetarea Științifică
- R.O.F. reprezintă Regulamentul de organizare și funcționare al I.C.D.I.S.T.N

8. Descriere

8.1. Organizarea I.C.D.I.S.T.N.

Stabilirea persoanelor angajate pe perioadă determinată sau nedeterminată la I.C.D.I.S.T.N. sau din alte compartimente ale U.A.V., este coordonată de Regulamentul de funcționare al I.C.D.I.S.T.N. astfel:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare- Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.01.- ICDISTN	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 4						

- Institutul este condus de un Director. El este numit de Rector la propunerea Prorectorului privind Cercetarea Științifică.
- Institutul are un Consiliu Științific. Acesta este format din Directorul I.C.D.I.S.T.N. și directorii centrelor de cercetare ale facultăților aflate în relații funcționale cu I.C.D.I.S.T.N.
- Institutul poate avea personal angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- Institutul poate avea colaboratori interni în cadrul diverselor proiecte derulate în cadrul I.C.D.I.S.T.N. pe perioadă determinată sau nedeterminată.

8.2. Funcționarea I.C.D.I.S.T.N.

Stabilirea modului de lucru și responsabilităților celor care sunt angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată la I.C.D.I.S.T.N. sau din alte compartimente ale U.A.V., este coordonată de Regulamentul de funcționare al I.C.D.I.S.T.N. astfel:

- Directorul institutului are rolul de a asigura și realiza managementul institutului precum și de a stabili direcțiile de cercetare în acord cu strategia U.A.V. Atribuțiile D. sunt prevăzute în R.O.F Art.16 și Art.17.

- Activitatea I.C.D.I.S.T.N. este coordonată conform organigramei U.A.V. de către PCS. Aceasta se desfășoară conform planului strategic de cercetare al U.A.V.

- C.S. al I.C.D.I.S.T.N. se întrunește la inițiativa D. institutului, Președintelui Consiliului Științific al U.A.V. sau la solicitarea R. ori de câte ori este nevoie. Acesta propune spre analiză și aprobare C.A. contracte și protocoale de colaborare cu universități, institute de cercetare națională și internațională, precum și cu parteneri din mediul socio-economic, dar și înființarea de noi centre de cercetare și regulamentele lor de funcționare.

- Personalul angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Fișa postului, iar la sfârșitul fiecărei luni calendaristice va întocmi un Raport de activitate (Anexa 1) și o Fișă colectivă de prezență.

8.3. Corectarea neconformităților

Anexele aferente acestei proceduri sunt discutate în C.A. pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de structura vizată.

9. RESPONSABILITĂȚI

Directorul institutului răspunde pentru aplicarea acestei proceduri la nivelul institutului;

10. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea anexelor se face, pe o perioadă de 4 ani în sala 31 a I.C.D.I.S.T.N.

11. DISPOZIȚII FINALE


Prezenta Procedură, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.03.2018 intră în vigoare începând cu data de 27.03.2018.

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. Ramona LILE



Avizat juridic,
Avocat Gianina IGNUȚA



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare- Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.01.- ICDISTN	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 4 / 4`						

Anexa 1

Raport de activitate lunar

Raport activitate pentru luna 20.....
Perioada lucrată 20.....

Tip activitate	Cercetatori	Infrastructura utilizata	Nr. ore	Evenim. stiintifice	Rezultat
Cercetare experimentală					
Cercetare teoretică					
Stabilire de colaborari interne/internaționale					
Diseminare rezultate					
Elaborare propuneri de noi proiecte					
Contractare de noi proiecte					
Elaborare documente pentru institut					
Activități administrative					

Nume/Prenume	Nr ore lucrate