

**Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad**



**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ACTIVITATEA EDITURII  
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD**

**PO.01-ED**

Ediția:

**a II-a**

Revizia:

**0**

Data intrării în vigoare:

**29.09.2025**

|                   |                  |                                                 |  |
|-------------------|------------------|-------------------------------------------------|--|
| <b>Aprobat:</b>   | Senat            | Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN |  |
|                   | CA               | Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN    |  |
| <b>Avizat:</b>    | CM               | Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU    |  |
|                   | CJ               | Jr. Ovidiu CIURDARIU                            |  |
| <b>Verificat:</b> | DAIC             | Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ                            |  |
| <b>Elaborat:</b>  | Director Editură | Lect.dr. Adrian MURG                            |  |

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 2 / 14 |

**Domeniul de aplicare:** Prezenta procedură se aplică Editurii **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

## Cuprins

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Pagina de gardă .....                                                                                     | 1  |
| Cuprins .....                                                                                             | 2  |
| 1. Scop.....                                                                                              | 3  |
| 2. Domeniul de aplicare.....                                                                              | 3  |
| 3. Documente de referință .....                                                                           | 3  |
| 4. Termeni și abrevieri .....                                                                             | 3  |
| 5. Descrierea procedurii .....                                                                            | 4  |
| 6. Responsabilități .....                                                                                 | 5  |
| 7. Anexe .....                                                                                            | 5  |
| 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....                                           | 5  |
| 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției..... | 5  |
| 10. Dispoziții finale.....                                                                                | 5  |
| Anexa 1 .....                                                                                             | 6  |
| Anexa 2.....                                                                                              | 8  |
| Anexa 3.....                                                                                              | 10 |
| Anexa 4.....                                                                                              | 14 |

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 3 / 14 |

## 1. Scop

1.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie etapele care trebuie parcurse în vederea editării de cărți și materiale didactice și științifice în cadrul Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură este valabilă în cadrul Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, actualizată 2025;
- Legea Bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, nr. 111/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 119/7 februarie 2005;
- Legea privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998;
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare;

### 3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Planul strategic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulament de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedură               | Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.                                           |
| 2.       | Procedură operațională  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 3.       | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.                                                                                                                     |

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 4 / 14 |

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                   |
|----------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | CA         | Consiliu de Administrație                           |
| 2.       | CJ         | Compartiment juridic                                |
| 3.       | CM         | Comisia de monitorizare                             |
| 4.       | R          | Rector                                              |
| 5.       | PO         | Procedura operațională                              |
| 6.       | DAIC       | Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității |
| 7.       | UAV        | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad               |
| 8.       | PS         | Procedură de sistem                                 |

### 5. Descrierea procedurii

#### 5.1. Editarea volumelor

- (1) Editarea unei lucrări la Editura UAV presupune parcurgerea următorilor pași:
  - autorul completează cererea tip (Anexa 1 Cerere de aprobare a editării) pentru aprobarea editării lucrării la Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și o depune la secretariatul editurii.
- (2) Formularul va include cel puțin următoarele date: autor/coordonator/editor, titlul complet, descrierea conținutului publicației, tirajul propus, sursele de finanțare.
- (3) Editura își rezervă dreptul de a verifica și viza încadrarea lucrării într-unul dintre domeniile acesteia.
  - autorul predă manuscrisul și eventualele anexe, în format electronic, secretarului editurii;
  - secretarul editurii trimite manuscrisul la testarea cu programul de identificare a similitudinii;
  - dacă rezultatul testării se încadrează în limitele admise, secretarul trimite manuscrisul, anexele și raportul de similitudine consiliului editorial. În caz contrar, procesul de editare este abandonat și această situație se aduce la cunoștința autorului;
  - consiliul editorial trimite lucrarea la cel puțin doi specialiști în domeniu, în vederea evaluării acesteia;
  - consiliul editorial analizează solicitarea autorului pe baza manuscrisului și a recenziilor și avizează negativ sau pozitiv cererea de aprobare a editării;
  - în cazul unui aviz pozitiv, se întocmește Contracul de prestări servicii între Editură și autor;
  - autorul achită la casieria UAV taxa în vigoare pentru cheltuielile de publicare și predă chitanța secretariatului editurii. Scutirea de taxă trebuie dovedită prin prezentarea cererii de scutire aprobată de rectorul universității;
  - se atribuie lucrării un cod ISBN;
  - autorul se obligă, prin semnarea unui angajament, ca după tipărirea volumului să predea editurii numărul de exemplare necesar pentru depozitul legal de carte și alte biblioteci;
  - secretarul editurii va solicita descrierea CIP Bibliotecii Națională a României și o va preda autorului.

#### 5.2. Colaborarea cu Biblioteca Națională a României

- secretarul editurii va trimite Bibliotecii Naționale a României pentru Depozitul legal de carte numărul de volume stabilit de prevederile legale în vigoare;

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 5 / 14 |

- secretarul editurii va menține o permanentă colaborare cu Biblioteca Națională și alte biblioteci cu care Editura UAV este în relație de colaborare;
- secretarul editurii va solicita coduri ISBN de la Centrul Național ISBN din cadrul Bibliotecii Naționale a României.

### 5.3. Participarea la târguri

(1) Directorul editurii va informa conducerea universității despre posibilitatea și oportunitatea de a participa la târguri sau expoziții de carte și, în cazul unei decizii favorabile, va asigura participarea.

## 6. Responsabilități

### 6.1. *Secretarul Editurii* este responsabil pentru:

- obținerea descrierilor CIP de la Biblioteca Națională a României;
- obținerea codurilor ISBN de la Centrul Național ISBN;
- trimiterea spre Depozitul legal de carte a numărului de volume conform prevederilor legale;
- menținerea unei colaborări permanente cu Biblioteca Națională și alte biblioteci.

### 6.2. *Consiliul editorial:*

- decide pe baza manuscrisului predat de autor și a recenziilor de specialitate dacă lucrarea întrunește condițiile de acordare a ISBN-ului.

## 7. Anexe

- Anexa 1 – Formular F.PO.01-ED.01 – Cerere de aprobare a editării;
- Anexa 2 – Formular F.PO.01-ED.02 – Formular CIP;
- Anexa 3 – Formular F.PO.01-ED.03 – Formular Peer-Reviewing;
- Anexa 4 – Diagrama de process.

## 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ediția I                          | X                    | X                    | 27.03.2018                                                         |
| Ediția I, rev 1                   | Cap.1, 5.1, 6        | modificare           | 13.10.2020                                                         |
| Ediția a II-a                     | X                    | X                    | 29.09.2025                                                         |

## 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

| Scopul difuzării      | Ex. nr.       | Structură/ Compartiment | Modalitatea de difuzare                   |
|-----------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Arhivare              | 1             | DAIC                    | Exemplar original, semnat și ștampilat    |
| Informare și Aplicare | Copia scanată | CM, R, Editura UAV      | Poșta electronică, public afișare pe site |

## 10. Dispoziții finale

Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.360 din data 29.09.2025 și intră în vigoare începând cu data de 29.09.2025.

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 6 / 14 |

## Anexa 1

Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Nr. De înregistrare/Data

...../.....

### CERERE DE APROBARE A EDITĂRII UNEI CĂRȚI / MATERIAL DIDACTIC SAU ȘTIINTIFIC LA EDITURA UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

(marcați în document căsuțele corespunzătoare cererii Dvoastră!)

**Subsemnatul** .....

**În calitate de** (editor coordonator/autor/coautor).....

**Afiat la instituția** .....

**Facultatea** (dacă e cazul) .....

**Departamentul** (dacă e cazul).....

**Disciplina** (dacă e cazul) .....

**Date de contact** (e-mail, telefon, fax).....

solicit aprobarea editării/publicării unei: cărți didactice ☐, cărți științifice ☐, colecție de volume ☐, volum al unui simpozion ☐, revistă ☐, alt tip de material didactic sau științific ☐ - specificați .....

la Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, lucrarea având titlul

.....  
.....

#### Autorii:

**Autor 1** .....

**Calitatea** (editor coordonator/autor/coautor).....

**Autor 2** .....

**Calitatea** (editor coordonator/autor coautor).....

**Autor n** .....

**Calitatea** (editor coordonator/autor /coautor).....

**În sprijinul cererii mele, anexez următoarele documente în original, respectiv în format electronic:**

1. ☐ **Draftul formularului CIP cu descrierea cărții**

2. ☐ **Referatele a doi referenți științifici, conform modelului**

Referent 1.....

Afilieră Referent 1 .....

Referent 2.....

Afilieră Referent 2 .....

3. ☐ **Documentul electronic ce conține cartea/materialul ce se dorește a fi publicat.**

**Autorii menționați mai sus doresc ☐ / nu doresc ☐ ca tipărirea cărții să se efectueze în Tipografia Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

**Doresc să menționez faptul că asigurarea resurselor financiare necesare tipării cărții se va face:**

☐ Din surse proprii ale autorilor

☐ Din granturi/proiecte în care autorul/autorii sunt membri. Detalii de identificare ale proiectului/grantului din care se finanțează editarea/publicarea (ID proiect/grant, instituția care a acordat grantul etc)

.....

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 7 / 14 |

.....  
☐ Alte surse (sponsorizări, surse private etc). Detalii legate de sursa de finanțare

.....  
☐ Din resursele financiare proprii ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

**Distribuirea/comercializarea cărții editate/publicate se va face** (este posibilă selecția multiplă a variantelor):

☐ Ca și diseminare a rezultatelor unui proiect/grant. Specificații detaliile (ID proiect/grant, instituția care a acordat grantul, modalitatea de diseminare etc)

.....  
☐ Prin rețele de comercializare locale/naționale (librării, lanțuri media etc), pe răspunderea autorilor cărții

☐ Alte modalități. Specificați:.....

Declar că întreaga carte/material didactic/științific predată spre editare este originală, respectă regulile de etică a publicării și îmi asum întreaga răspundere pentru conținutul ei.  
Declar, de asemenea, că manuscrisul nu este depus în vederea publicării la o altă editură.

Arad...../...../.....

**Solicitant (autor/autori):**

**Rezoluția Consiliului editorial**

Aprobat ,      Respins,

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 8 / 14 |

## Anexa 2

*Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad*

### FORMULARUL CIP (Catalogarea Înaintea Publicării)

Biblioteca Nationala a Romaniei  
Centrul National ISBN-ISSN-CIP

Bd. Unirii, nr. 22,  
Sect.3, cod postal 030833  
Bucuresti, Romania  
Tel. (021) 311.26.35  
Fax (021) 312.49.90  
E-mail: [cip@bibnat.ro](mailto:cip@bibnat.ro)  
website: [www.bibnat.ro](http://www.bibnat.ro)

### Date pentru Catalogarea cărții înaintea publicării

|                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Numele și datele de contact ale autorului (tel., email)                                             | 2. Data completării formularului                                  | 3. Data tipăririi cărții                                                                        |
| 4. Denumirea Editurii, adresa<br>Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad                         |                                                                   | 5. Numele persoanei de contact, tel./ fax<br>Lect. univ. dr. Murg Adrian<br>Directorul Editurii |
| 6. Numele și prenumele autorilor, traducătorilor, editorilor, etc<br>(așa cum apar pe pagina de titlu) |                                                                   |                                                                                                 |
| 7. Numele complet al autorilor (opțional)                                                              | 8. Data și locul nașterii autorilor (opțional)                    |                                                                                                 |
| 9. Titlul și subtitlul cărții                                                                          |                                                                   |                                                                                                 |
| 10. Nr. ediției                                                                                        | Este o ediție revizuită ?    Da/Nu                                |                                                                                                 |
| 11. Lucrarea va apărea în mai multe volume ?<br>Da/Nu                                                  | In caz afirmativ, menționați nr. volumelor.....                   |                                                                                                 |
| 12. Este o traducere ?    Da / Nu                                                                      | In caz afirmativ, menționați titlul în original.....              |                                                                                                 |
| 13. Titlul colecției    Da / Nu                                                                        | Dacă este o colecție numerotată , indicați nr. acestui volum..... |                                                                                                 |
| 14. Dacă publicația conține lucrările unei conferințe, ale unui simpozion , congres, etc., completați: |                                                                   | Denumirea conferinței, simpozionului, etc.....                                                  |

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 9 / 14 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da / Nu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anul în care a avut loc și nr.:<br>Localitatea în care a avut loc:                                                                                                                                                             |
| 15. Lucrarea conține: Nr. Pagini:.....Format:..... Index: Da/Nu    Bibliografie: Da/Nu                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dacă lucrarea apare în mai multe volume, completați:<br>ISBN general (se va completa, după avizare, de către conducerea Editurii)<br>ISBN specific acestui volum: (se va completa, după avizare, de către conducerea Editurii) |
| 17. Genul: carte didactică <input type="checkbox"/> , carte științifică <input type="checkbox"/> , colecție de volume <input type="checkbox"/> , volum de “proceedings papers” <input type="checkbox"/> revistă <input type="checkbox"/> , alt tip de material didactic sau științific <input type="checkbox"/> - specificați<br>..... |                                                                                                                                                                                                                                |
| 18. Subiectul pe scurt (pentru lucrări nebeletristice):                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a  |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0      |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 10 / 14 |

### Anexa 3

## FORMULAR PEER-REVIEWING

TITLU: \_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_

Data trimiterii spre recenzare: \_\_\_\_\_ Director editorial \_\_\_\_\_

### 1. Formularea adecvată a titlului lucrării: Ex. pentru barem: 5-excelent; 4-foarte bine; 3-bine; 2-satisfăcător, 1-nesatisfăcător

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

### 2. Relevanța prezentării, a cuvintelor cheie și încadrarea în aria tematică aleasă în raport cu conținutul lucrării:

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

### 3. Structura lucrării este bine definită și aleasă în concordanță cu tema abordată:

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

|                                                                                                                              |                                                                       |                           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-ED</b> | Ediția: a II-a  |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                   | Revizia: 0      |
|                                                                                                                              |                                                                       |                           | Pagina: 11 / 14 |

#### 4. Calitatea științifică:

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---

#### 5. Gradul de noutate al lucrării:

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---

#### 6. Originalitatea tratării problematicii abordate:

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---

#### 7. Claritatea, caracterul concis al prezentării textului

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                              |                                                                       |                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-<br/>ED</b> | <b>Ediția: a II-a</b> |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                        | <b>Revizia: 0</b>     |
|                                                                                                                              |                                                                       |                                | Pagina: 12 / 14       |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**8. Argumentarea solidă a studiului prezentat:**

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**9. Lipsa erorilor, concepțiilor greșite, ambiguităților:**

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**10. Referințele folosite ilustrează ideea urmărită în text:**

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**11. Citări din publicații recunoscute pe plan internațional:**

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**12. Citări din publicații recunoscute pe plan național:**

|                                                                                                                              |                                                                       |                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                         | <b>COD:<br/>PO. 01-<br/>ED</b> | <b>Ediția: a II-a</b> |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                        | Revizia: 0            |
|                                                                                                                              |                                                                       |                                | Pagina: 13 / 14       |

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**13. Citări din articole apărute în volume ale unor conferințe internaționale:**

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

**14. Citări din articole apărute în volume ale unor conferințe naționale:**

| CRITERII PEER-REVIEW | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|---|---|---|---|---|
|                      |   |   |   |   |   |

Comentarii (opțional):

---



---



---



---

PUNCTAJ TOTAL

\_\_\_\_\_

REFERENT:

\_\_\_\_\_

Data trimiterii spre editură \_\_\_\_\_

|                                                                                                                              |                                                                       |  |                       |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                                |  | COD:<br>PO. 01-<br>ED | Ediția: a II-a  |
|                                                                                                                              | privind activitatea Editurii Universității<br>„Aurel Vlaicu” din Arad |  | Ex. nr.               | Revizia: 0      |
|                                                                                                                              |                                                                       |  |                       | Pagina: 14 / 14 |
|                                                                                                                              |                                                                       |  |                       |                 |

#### Anexa 4

#### Diagramă de proces

