



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE
DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT ÎN
UNIVERSITATEA
„AUREL VLAICU” DIN ARAD


PO.04 - E.P.

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA
Avizat:	CA	Președinte Conf. univ.dr. Teodor-Florin CILAN
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎI
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA
Verificat:	SACOCI	Ing. Mihaela POPA
Elaborat:	CEAC-U	Conf.univ.dr.Cristina NICOLAESCU

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 9

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități.....	5
7. Înregistrări.....	5
8. Anexe.....	5
9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	5
10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției 6	
11. Dispoziții finale	6
Anexa 1	7
Anexa 2	8
Anexa 3	9

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 9

1. Scop

1.1. Procedura stabilește modalitatea de evaluare periodică de către directorul de departament a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul UAV. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare/seminarizare, cercetare, precum și contribuțiile aduse prestigiului universității și comunității academice a acesteia

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament este obligatorie și se realizează anual în luna februarie raportat la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie).

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS;
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV.

3.2. Legislație secundară

- OSG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.


3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 9

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CEAC-F	Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate
3.	CEAC-U	Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate
4.	CJ	Compartiment juridic
5.	CM	Comisia de monitorizare
6.	EP	Evaluări periodice
7.	PO	Procedură operațională
8.	CSUD	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
9.	SACOCI	Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare
10.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

5. Descriere

5.1. Organizarea procesului de evaluare

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament se efectuează anual conform planificării CEAC-U pe baza „Fișei de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament” (**Anexa 1**).

Evaluarea este coordonată de directorul de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

Evaluarea se va realiza în luna februarie după încheierea celorlalte evaluări ale cadrelor didactice.

Evaluarea de către directorul de departament a cadrelor didactice reprezintă o metodă importantă pentru formarea unei opinii corecte despre întreaga activitate a fiecărui cadru didactic.

5.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare de către Directorul de Departament

Acțiunile de evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice din cadrul UAV. Directorul de Departament este evaluat de către decanul facultății.

Completarea fișelor se va face individual pe platforma SUMS. Este obligatorie completarea punctajului la toate criteriile din fișă.


Evaluarea de către Directorul de Departament are la bază:

- a) raportul de autoevaluare,
- b) rezultatele evaluării de către colegi
- c) rezultatele evaluării activității didactice de către studenți
- d) aprecierea Directorului de Departament cu privire la îndeplinirea cerințelor din fișa postului

Directorul de Departament (respectiv Decanul Facultății) sintetizează constatările sale, acordând un calificativ.

CEAC-F va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Fișa de evaluare de către directorul de departament a cadrului didactic (Anexa 1), în două exemplare.

Fișa de evaluare se întocmește în două exemplare, din care unul se arhivează (pe o perioadă de 5 ani), iar un exemplar se înmânează cadrului didactic evaluat.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 9

Cadrul didactic are drept de contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării. Contestația se depune la Decanat, iar Decanul, respectiv Rectorul va soluționa contestația.

Copii ale Fișelor de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament vor fi puse la dispoziția Decanilor, pentru alcătuirea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii.

Un raport cumulativ (Anexa 2), care va cuprinde toate cadrele didactice ale facultății se va transmite de către CEAC-F, decanului facultății și directorului de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

CEAC-F va întocmi un Raport sintetic asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament (Anexa 3) ce va sta la baza întocmirii Raportului asupra calității în cadrul facultății.

5.3. Corectarea neconformităților

Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament sunt discutate cu fiecare cadru didactic pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate. Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat.

6. Responsabilități

CEAC-U planifică acțiunile de evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice și transmite facultăților planificarea conform prezentei proceduri.

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice la nivelul facultății.

Directorul de departament/Decanul răspunde pentru completarea informațiilor din Fișele de evaluare a cadrelor didactice.

CEAC-F răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament.

7. Înregistrări

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face, pe o perioadă de 5 ani, conform R.49 Regulamentul privind evaluarea periodic a cadrelor didactice din UAV.

8. Anexe


Anexa 1: Formular F.PO.04-E.P.01 Fișă de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament

Anexa 2: Formular F.PO.04-E.P.02 Raport cumulativ asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament

Anexa 3: Formular F.PO.04-E.P.03 Raport sintetic asupra cadrelor didactice de către directorul de departament

9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	27.05.2016
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 9

10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și stampilat
Informare și Aplicare	Copie scanată	Decanatele facultăților, Institute	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV
		CSUD	

11. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 68 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 9

Anexa 1

FIȘA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Facultatea _____

Departamentul _____

Cadru didactic evaluat:

(grad did., prenumele, numele)


Criterii de evaluare	Punctaj obținut
Respectarea sarcinilor și a timpului de muncă	
Respectarea regulamentelor interne	
Promptitudine în realizarea sarcinilor	
Participarea la activități extradidactice	
Prezență la activitățile UAV Arad	
TOTAL GENERAL	

NOTĂ: *Aprecierea directorului de departament se face după cele cinci criterii enumerate, punctajul acordat fiecărui criteriu este maxim 20 puncte / criteriu indiferent de gradul didactic*

CALIFICATIV: _____

Data: _____

DIRECTOR DEPARTAMENT,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 8 / 9

Anexa 2

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Facultatea de.....

**RAPORT CUMULATIV ASUPRA EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE
DIRECTORUL DE DEPARTAMENT**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrlui didactic	Grad didactic	Punctaj obținut	Observații
1				
...				

(Se vor realiza grafice comparative.)


Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele autoevaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

Data,

CEAC-F

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 04- E.P	Ediția: a II-a
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 9 / 9

Anexa 3

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Facultatea de.....

RAPORT SINTETIC ASUPRA EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament a avut loc în perioada.....

Au fost evaluate un nr. de cadre didactice din departamentul.....

....., astfel:

- Profesori:.....
- Conferențieri:.....
- Șefi lucrări/Lectori:.....
- Asistenți universitari:.....

Situația evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament se prezintă astfel:

Cadre didactice evaluate	Număr		Punctaj minim	Punctaj maxim
	Titulari	Asociați		
Profesori				
Conferențieri				
Șefi lucrări/Lectori				
Asistenți universitari				

(Se vor realiza și grafice).

Situația rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament ale departamentului....., este (în acest tabel nu se vor trece numele și prenumele cadrelor didactice):

Nr. crt.	Cadre didactice ale departamentului	Punctaj obținut	Observații
1			
...			
n			

(Se vor realiza grafice comparative.)

Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele evaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

Data,

CEAC-F

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura