



**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND AUTOEVALUAREA CADRELOR  
DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA  
„AUREL VLAICU” DIN ARAD**


**PO.02-E.P.**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**

|                   |        |  |
|-------------------|--------|--|
| <b>Aprobat:</b>   | Senat  | Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA        |
| <b>Avizat:</b>    | CA     | Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN   |
|                   | CM     | Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎI |
| <b>Verificat:</b> | CJ     | Av. Gianina-Daciana IGNUȚA                     |
|                   | SACOCI | Ing. Mhaela POPA                               |
| <b>Elaborat:</b>  | CEAC-U | Conf.univ.dr.Cristina NICOLAESCU               |

|   |   |                                  |                |
|---|---|----------------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|   |   |                                  | Pagina: 2 / 13 |

**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

### Cuprins

|   |    |
|---|----|
| Pagina de gardă .....   | 1  |
| Cuprins .....   | 2  |
| 1. Scop .....   | 3  |
| 2. Domeniul de aplicare .....   | 3  |
| 3. Documente de referință.....  | 3  |
| 4. Termeni și abrevieri.....  | 3  |
| 5. Descriere .....  | 4  |
| 6. Responsabilități.....  | 5  |
| 7. Înregistrări.....  | 5  |
| 8. Anexe.....   | 5  |
| 9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....  | 5  |
| 10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției 6 |    |
| 11. Dispoziții finale .....   | 6  |
| Anexa 1 .....   | 7  |
| Anexa 2 .....   | 12 |
| Anexa 3 .....   | 13 |

|  |  |                                  |                |
|--|--|----------------------------------|----------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|  | privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|  |  |                                  | Pagina: 3 / 13 |

## 1. Scop

**1.1.** Procedura stabilește modalitatea de autoevaluare a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul UAV. Autoevaluarea are în vedere următoarele activități ale cadrelor didactice: activitatea didactică, științifică și cea din comunitatea academică. Scopul autoevaluării este de a încuraja cadrul didactic să examineze obiectiv activitatea sa și să furnizeze o descriere corectă și completă a activității pe care o desfășoară.

## 2. Domeniul de aplicare

**2.1.** Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Autoevaluarea este obligatorie și se realizează în luna ianuarie raportat la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie) sub coordonarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității din facultate.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea [Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015](#) pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice
- SR EN ISO 9001:2015

### 3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației


### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul   |
|----------|-------------------------|---|
| 1.       | Procedură               | Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.   |
| 2.       | Procedură operațională  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 3.       | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.   |

|   |   |                                  |                |
|---|---|----------------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|   |   |                                  | Pagina: 4 / 13 |

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat  |
|----------|------------|--|
| 1.       | UAV        | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad  |
| 2.       | CEAC-U     | Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate        |
| 3.       | CEAC-F     | Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate           |
| 4.       | CA         | Consiliul de Administrație   |
| 5.       | CM         | Comisia de monitorizare  |
| 6.       | CJ         | Compartiment juridic   |
| 7.       | SACOCI     | Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare |
| 8.       | PPIAC      | Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității    |
| 9.       | CSUD       | Consiliul de Studii Universitare de Doctorat                                 |
| 10.      | ICDISTN    | Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare în Științe Tehnice și Naturale  |
| 11.      | ICSSU      | Institutul de Cercetare în Științe Sociale și Umaniste                       |

### 5. Descriere

#### 5.1. Organizarea procesului de evaluare

Autoevaluarea se efectuează anual, de către fiecare cadru didactic conform planificării CEAC-U pe baza „Fișei de autoevaluare” (**Anexa 1**).

Autoevaluarea cadrelor didactice este coordonată de CEAC-F și se realizează pe platforma SUMS a UAV.

CEAC-F formează comisia de verificare a fișelor de autoevaluare din: directorul de departament, un membru al CEAC-F și responsabilul cu cercetarea științifică din cadrul Facultății.

În cazul verificării fișei de autoevaluare a directorului de departament, comisia va fi formată din decanul facultății, un membru CEAC-F și responsabilul cu cercetarea științifică din cadrul Facultății. În cazul responsabilului cu cercetarea științifică din cadrul facultății comisia de verificare va fi formată din decanul facultății, directorul de departament și un membru CEAC-F. Acestea vor fi numite de decan.

Autoevaluarea este un proces prin care fiecare cadru didactic își examinează activitatea proprie și furnizează o descriere completă și corectă a activității pe care o desfășoară și își asumă deplina responsabilitate pentru autoevaluarea făcută.

#### 5.2. Desfășurarea acțiunilor de autoevaluare

Acțiunile de autoevaluare se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice din cadrul UAV.

Autoevaluarea se realizează în luna ianuarie, în platforma integrată de management universitar SUMS, iar documentele doveditoare se încarcă în platformă în format .pdf.

În prima decadă a lunii februarie, Comisia de verificare a fișelor de autoevaluare validează punctajele fiecărui cadru didactic.

În cazul unor neclarități comisia poate solicita cadrului didactic documente justificative privind punctajul înscris în Fișa de autoevaluare.

În cazul în care se constată necesitatea unor corecții la Fișa de autoevaluare, acestea vor fi propuse de către comisie cadrului didactic și vor fi operate în maxim 24 de ore.

Persoana evaluată poate contesta corecțiile propuse în 2 zile lucrătoare de la comunicare la aceeași comisie.

|  |   |                                  |                |
|--|---|----------------------------------|----------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|  | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|  |   |                                  | Pagina: 5 / 13 |

Comisia de verificare, după verificare și rezolvarea eventualelor contestații în ședință comună cu cadrul didactic evaluat, va aviza electronic Fișa de autoevaluare pe platforma integrată de management universitar

CEAC-F va avea acces la Fișele de autoevaluare a cadrelor didactice din Facultate prin intermediul platformei SUMS a UAV.

Un raport cumulativ (Anexa2), care va cuprinde toate cadrele didactice ale facultății, se va transmite de către CEAC-F decanului facultății și directorului de departament din care face parte cadrul didactic.

CEAC-F va întocmi un Raport sintetic asupra autoevaluării cadrelor didactice (Anexa 3) ce va sta la baza întocmirii Raportului asupra calității în cadrul facultății.

### **5.3. Corectarea neconformităților**

Fișele de autoevaluare sunt discutate în Consiliul Facultății pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat..

## **6. Responsabilități**

CEAC-U planifică acțiunile de autoevaluare și transmite facultăților planificarea conform prezentei proceduri.

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de autoevaluare la nivelul facultății;

CEAC-F răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Fișa de autoevaluare;

Cadrul didactic răspunde de autoevaluarea făcută și pentru însușirea soluțiilor stabilite de Consiliul facultății în cazul în care au fost constatate neconformități.

## **7. Înregistrări**

CEAC-U planifică acțiunile de autoevaluare și transmite facultăților planificarea conform prezentei proceduri.

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de autoevaluare la nivelul facultății;

CEAC-F răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Fișa de autoevaluare;

Cadrul didactic răspunde de autoevaluarea făcută și pentru însușirea soluțiilor stabilite de Consiliul facultății în cazul în care au fost constatate neconformități.

## **8. Anexe**


Anexa 1: Fișă de autoevaluare a activității științifice și didactice

Anexa 2: Raport cumulativ asupra autoevaluării

Anexa 3: Raport sintetic asupra autoevaluării

## **9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor**

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ediția I                          | X                    | X                    | 27.06.2016   |
| Ediția I Revizia 1                | Anexa 1              | actualizare          | 31.10.2017   |
| Ediția I Revizia 2                | Anexa 1              | actualizare          | 06.11.2018   |
| Ediția a II-a                     | X                    | X                    | 20.05.2024   |


|   |   |                                  |                |
|---|---|----------------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|   |   |                                  | Pagina: 6 / 13 |

**10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției**

| Scopul difuzării      | Ex. nr. | Structură/<br>Compartiment | Modalitatea de difuzare                   |
|-----------------------|---------|----------------------------|---|
| Arhivare              | 1       | SACOCI                     | Exemplar original, semnat și stampilat    |
| Evidență              | 2       | PPIAC                      | Poșta electronică, public afișare pe site |
| Informare și Aplicare | 3 - 11  | Decanatele facultăților    |   |
|                       | 12      | CSUD                       |   |
|                       | 13      | ICDISTN                    |   |
|                       | 14      | ICSSU                      |   |

**11. Dispoziții finale**

Prezenta Procedură operațională fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 66 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

|   |   |                                  |                |
|---|---|----------------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|   |   |                                  | Pagina: 7 / 13 |

## Anexa 1

### FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI DIDACTICE

Data completării: \_\_\_\_\_


|                      |  |                    |  |
|----------------------|--|--------------------|--|
| Facultatea           |  | Departamentul      |  |
| Numele și prenumele: |  | Funcția didactică: |  |

**Notă:**

- a. în cazul unui articol elaborat de **n** autori (indiferent de afiliere), fiecăruia i se acordă **1/n** din punctaj
- b. în cazul unui volum elaborat de mai mulți autori (indiferent de afiliere), punctajul se acordă proporțional cu numărul de pagini scris de fiecare, sau dacă nu se poate determina acest lucru, se acordă **1/n** din punctajul rezultat fiecărui autor,
- c. o realizare științifică se poate încadra la un singur criteriu.

**A. Activitatea didactică:**

| Nr. crt.  | Activitatea  | Valoare punctaj total | Documente justificative |
|---|--|-----------------------|-------------------------|
| 1   | Pentru fiecare disciplină predată în învățământul superior (dacă la o disciplină s-au efectuat atât ore de curs cât și de seminar/laborator, se va considera doar punctajul pentru curs; se vor lua în considerare doar disciplinele din norma de bază)<br><i>5 puncte / curs, 3 puncte / seminar (lab.)</i> |                       |                         |
| 2   | Activități de pregătire a studenților în cadrul unor cercuri științifice studentești / concursuri<br><i>3 puncte/student cu participare la faza națională;<br/>1 punct/student pentru alte rezultate</i>   |                       |                         |
| 3   | Coordonarea lucrărilor de licență/disertație<br><i>0.5 puncte/lucrare licență;<br/>1 punct/lucrare de disertație</i>   |                       |                         |
| 4   | Conducere doctorat în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad<br><i>2 puncte / doctorand</i>  |                       |                         |
| 5   | Președinte Comisie de Licență/Disertație <i>4 puncte / comisie</i>   |                       |                         |
| 6   | M membru Comisie de Licență/Disertație <i>3 puncte / comisie</i>   |                       |                         |
| 7   | Secretar Comisie de Licență/Disertație <i>2 puncte / comisie</i>   |                       |                         |
| 8   | Președinte Comisie de Doctorat <i>6 puncte/comisie</i>   |                       |                         |
| 9   | M membru Comisie de Doctorat <i>4 puncte/comisie</i>   |                       |                         |
| 10  | Publicarea unor cursuri sau îndrumătoare pentru uzul studenților , pe suport de hârtie, cu ISBN <i>25 puncte / 100 pagini / nr. autori</i>   |                       |                         |
| <b>TOTAL A (Minimum: 20 puncte pentru profesor; 15 puncte pentru conferențiar, 10 puncte pentru șef lucrări/lector; 5 puncte pentru asistent)</b> |  |                       |                         |

|   |   |                                  |                |
|---|---|----------------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|   |   |                                  | Pagina: 8 / 13 |


### B. Activitatea științifică:

| Nr.<br>crt | Activitatea   | Valoare<br>punctaj<br>total | Documente<br>justificative<br>(sau link) |
|------------|---|-----------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>Articole științifice publicate în:</b>   |                             |  |
|            | a. Reviste de specialitate cotate ISI -vizibile în Web of Science -<br>(30+FI*5)/n  |                             |  |
|            | b. Reviste de specialitate BDI 30/n puncte  |                             |  |
|            | c. Reviste ale Academiei Române 20/n puncte   |                             |  |
|            | d. Reviste din țară recunoscute 10/n puncte   |                             |  |
|            | e. Volumele unor conferințe științifice internaționale cotate ISI -vizibile în<br>Web of Science 50/n puncte  |                             |  |
|            | f. Volumele unor conferințe științifice internaționale cu ISBN/ISSN 20/n<br>puncte  |                             |  |
|            | g. Volumele unor conferințe științifice naționale cu ISBN/ISSN 15/n<br>puncte   |                             |  |
|            | h. Alte publicații 10/n puncte  |                             |  |
| <b>2</b>   | <b>Brevete de invenție și inovație</b> (lucrări științifice și proiecte de arte<br>vizuale și design – proprietate intelectuală)  |                             |  |
|            | a. internaționale 50 puncte/brevet (proiect de design și artă vizuală<br>înscris la concursuri internaționale de specialitate 25 puncte / proiect)  |                             |  |
|            | b. naționale 25 puncte/brevet (proiect de design și artă vizuală înscris la<br>concursuri naționale de specialitate 15 puncte / proiect)  |                             |  |
| <b>3</b>   | <b>Cărți de specialitate:</b>   |                             |  |
|            | a. Publicate la edituri din străinătate indexate în baze de date specifice 50<br>puncte / 100 pagini/nr autori (expoziții/prezentări de modă personale<br>internationale 15 puncte / lucrare)   |                             |  |
|            | b. Publicate în țară în edituri recunoscute CNCS (conform ultimei evaluări<br>CNCS) 25puncte / 100 pagini/nr. autori (expoziții / prezentări de modă<br>personale naționale/ 10 puncte / lucrare)   |                             |  |
|            | c. Publicate în țară în alte edituri 10 puncte / 100 pagini   |                             |  |
|            | d. Ediții revizuite 50% din punctajul inițial   |                             |  |
| <b>4</b>   | <b>Prezența activă în viața științifică națională și internațională</b>   |                             |  |
|            | a. Participări la manifestări științifice și expoziții de arte vizuale<br>internaționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitat cu conferință în plen 15 puncte / comunicare</li> <li>• participant cu prezentare (neplenară) 10 puncte/comunicare</li> <li>• postere 8 puncte / lucrare</li> <li>• lucrare de artă și design expusă 10 puncte / lucrare</li> </ul> |                             |  |
|            | b. Participări la manifestări științifice naționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitat cu conferință în plen 10 puncte / comunicare</li> <li>• participant cu prezentare (neplenară) 5 puncte/ comunicare</li> <li>• postere 4 puncte / lucrare</li> <li>• lucrare de artă și design expusă 5 puncte / lucrare</li> </ul>                                       |                             |  |
|            | c. VisitingProfessor (exclus stagiu ERASMUS) 10 puncte/stagiu   |                             |  |
|            |   |                             |  |



|  |   |                                  |                |
|--|---|----------------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a |
|  | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0     |
|  |   |                                  | Pagina: 9 / 13 |


|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
|          | d. Rezultate citate în publicații sau reviste ISI (în publicații internaționale de arte vizuale și design) (se exclud autocitățile precum și citări rezultate din autocitări ale coautorilor) <i>10 puncte / citare</i>   |  |  |
|          | e. Rezultate citate în publicații sau reviste BDI (în publicații naționale de arte vizuale și design) (se exclud autocitățile precum și citări rezultate din autocitări ale coautorilor) <i>5 puncte / citare</i>   |  |  |
|          | f. Activități editoriale<br>- referent științific <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviste ISI <i>10 puncte/articol</i></li> <li>• reviste BDI <i>5 puncte/articol</i></li> <li>• alte reviste <i>3 puncte/articol</i></li> </ul> - coordonare de volume colective <i>3 puncte/volum</i>  |  |  |
|          | g. Membru în colegiu de redacție (editorial board) <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviste ISI <i>25 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• reviste BDI <i>10 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• alte reviste <i>5 puncte / titlu de revistă</i></li> </ul>  |  |  |
|          | h. Editor/Redactor șef <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviste ISI <i>50 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• reviste BDI <i>20 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• alte reviste <i>10 puncte / titlu de revistă</i></li> </ul>   |  |  |
|          | <b>Contracte de cercetare / grant / proiecte derulate prin UAV</b>  |  |  |
| <b>5</b> | a. Proiecte / granturi naționale câștigate prin competiție <i>Coordonator 10 puncte / lună;</i><br><i>Membru 5 puncte / lună</i>  |  |  |
|          | b. Proiecte / granturi internaționale câștigate prin competiție<br><i>Coordonator 20 puncte / lună;</i><br><i>Membru 10 puncte / lună</i>   |  |  |
|          | c. Alte contracte câștigate prin competiție (ex. proiecte locale, proiecte cu mediul de afaceri etc.)<br><i>6 puncte / coordonator;</i><br><i>3 puncte / participare</i>  |  |  |
|          | <b>Recunoaștere națională și internațională</b>   |  |  |
| <b>6</b> | a. Membru în comitetul științific al unor manifestări științifice (juriul unor evenimente expoziționale, curator expoziție) <ul style="list-style-type: none"> <li>• indexate ISI <i>10 puncte</i></li> <li>• indexate BDI <i>8 puncte</i></li> <li>• neindexate <i>3 puncte</i></li> <li>• curator <i>10 puncte</i></li> <li>• membru juriu <i>5 puncte</i></li> </ul> |  |  |
|          | b1. comitetul de organizare al unor manifestări științifice și expoziționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• internaționale - director <i>10 puncte</i><br/>- membru <i>5 puncte</i></li> <li>• naționale - director <i>5 puncte</i><br/>- membru <i>3 puncte</i></li> </ul>   |  |  |
|          | b2. comitetul de organizare al unor manifestări sportive  |  |  |

|   |   |                                  |                               |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a                |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0<br>Pagina: 10 / 13 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• competiții sportive internaționale - director <i>10 puncte</i><br/>- membru <i>5 puncte</i></li> <li>• competiții sportive naționale - director <i>5 puncte</i><br/>- membru <i>3 puncte</i></li> </ul>   |  |  |  |
| c. Premii și distincții <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academia Română <i>20 puncte</i></li> <li>• ASAS, AOSR, altele asemenea <i>15 puncte</i></li> <li>• Internaționale <i>10 puncte</i></li> <li>• Naționale <i>5 puncte</i></li> </ul>   |  |  |  |
| d. Membru în academii, asociații profesionale sau organizații profesionale de prestigiu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academia Română <i>30 puncte</i></li> <li>• ASAS, AOSR, academii de ramură <i>20 puncte</i></li> <li>• Conducere asociații/organizații profesionale internaționale <i>10 puncte</i></li> <li>• Conducere asociații/organizații profesionale naționale <i>5 puncte</i></li> <li>• Membru în asociații/organizații profesionale internaționale <i>8 puncte</i></li> <li>• Membru în asociații/organizații profesionale naționale <i>3 puncte</i></li> </ul> |  |  |  |
| e. Performanțe sportive obținute în calitate de antrenor/asistent competiție (loc 1-3) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competiții olimpice <i>25 puncte</i></li> <li>• Competiții mondiale <i>20 puncte</i></li> <li>• Competiții europene <i>15 puncte</i></li> <li>• Competiții naționale <i>10 puncte</i></li> </ul>   |  |  |  |
| <b>TOTAL B(Minimum: 20 puncte pentru profesor; 15 puncte pentru conferențiar, 10 puncte pentru șef lucrări/lector; 5 puncte pentru asistent)</b>   |  |  |  |

### C. Activitatea extra didactică în folosul învățământului:

| Nr. crt | Activitatea  | Valoare punctaj total | Documente justificative |
|---------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1       | Funcții îndeplinite:<br><i>100 puncte / Rector; 80 puncte / Decan, Director CSUD, Prorector, Președinte Senat; 60 puncte / Director Departament, Prodecan, Director Institut de Cercetare (proportional cu numărul de luni în care ocupă funcția )</i>   |                       |                         |
| 2       | Alte activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel de Universitate (<i>comisie Senat, membru CEAC-U, comisie centrală de admitere, membru comisia de etică, membru Consiliu Științific</i>) <i>8 puncte / activitate</i></li> <li>• La nivel de Universitate coordonare dosar de autoevaluare în vederea evaluării instituționale <i>60 puncte / dosar</i></li> <li>• La nivel de facultate (<i>comisie orar, coordonator practică,</i></li> </ul> |                       |                         |

|   |   |                                  |                 |
|---|---|----------------------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a  |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0      |
|   |   |                                  | Pagina: 11 / 13 |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <i>membru CEAC-F, membru în alte comisii ale facultăților, responsabil cercetare științifică, auditor intern calitate, responsabil program de studiu) 4 puncte / activitate</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel de facultate coordonare dosar de autoevaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, reacreditării programelor de studii 20 puncte / dosar, membru în echipă 10 puncte/dosar</li> </ul> |  |  |
| 3   | Președinte Comisie de Concurs pentru posturi didactice și de cercetare 5 puncte/Comisie  |  |  |
| 4   | Membru Comisie de Concurs pentru posturi didactice și de cercetare 3 puncte/Comisie  |  |  |
| <b>TOTAL C (Minimum: 20 puncte pentru profesor; 15 puncte pentru conferențiar, 10 puncte pentru șef lucrări/lector; 5 puncte pentru asistent)</b> |  |  |  |

**TOTAL (A+B+C) =**

Alte elemente, comentarii:


Data,

Semnătura

Vizat Comisia de verificare  
Funcția didactică, prenume, nume, semnătura

Punctaj confirmat.....

Data,

|   |   |                                  |                 |
|---|---|----------------------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a  |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                          | Revizia: 0      |
|   |   |                                  | Pagina: 12 / 13 |

**Anexa 2**

## RAPORT CUMULATIV ASUPRA AUTOEVALUĂRII

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**

**Facultatea de.....**

| Nr. crt. | Nume și prenume c.d. | Grad didactic | Punctaj obținut | Observații |
|----------|----------------------|---------------|-----------------|------------|
|          |                      |               |                 |            |
|          |                      |               |                 |            |

(Se vor realiza grafice comparative.)


### **Concluzii și recomandări**

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele autoevaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

**Data,**

**CEAC-F**

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura

|   |   |  |                                  |                 |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   |  | <b>COD:<br/>PO. 02-<br/>E.P.</b> | Ediția: a II-a  |
|   | privind autoevaluarea cadrelor didactice<br>din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad |  | Ex. nr.                          | Revizia: 0      |
|   |   |  |                                  | Pagina: 13 / 13 |

### Anexa 3

## RAPORT SINTETIC ASUPRA AUTOEVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE

**Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad**  
**Facultatea de.....**

Autoevaluarea cadrelor didactice a avut loc în perioada.....  
Verificarea fișelor de autoevaluare s-a desfășurat în perioada.....  
Au fost verificate un nr. de ..... fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice din  
departamentul....., astfel:

- Profesori:.....
- Conferențieri:.....
- Șefi lucrări/Lectori:.....
- Asistenți universitari:.....

Situația autoevaluării se prezintă astfel:

| Cadre didactice<br>evaluate | Număr    |          | Punctaj<br>minim | Punctaj<br>maxim |
|-----------------------------|----------|----------|------------------|------------------|
|                             | Titulari | Asociați |                  |                  |
| Profesori                   |          |          |                  |                  |
| Conferențieri               |          |          |                  |                  |
| Șefi lucrări/Lectori        |          |          |                  |                  |
| Asistenți universitari      |          |          |                  |                  |

(Se vor realiza și grafice).

Situația rezultatelor autoevaluării cadrelor didactice ale departamentului....., este  
(în acest tabel nu se vor trece numele și prenumele cadrelor didactice):

| Nr. crt. | Cadre didactice ale<br>departamentului | Punctaj obținut | Observații |
|----------|--|-----------------|------------|
|          |  |                 |            |
|          |  |                 |            |
|          |  |                 |            |
|          |  |                 |            |

(Se vor realiza grafice comparative.)

### Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele evaluării și recomandări de îmbunătățire a  
activității cadrelor didactice.)

**Data,**

**CEAC-F**

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura