

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE AUTENTICITATE,
A CONFIRMĂRII ACTELOR DE STUDII ȘI/SAU A
STATUTULUI DE ABSOLVENT AL UNIVERSITĂȚII „AUREL
VLAICU” DIN ARAD ÎN VEDEREA VIZĂRII ACTELOR DE
STUDII

PO.02-AS

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

28.04.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNIȚĂ



Elaborat:

Secretar șef
Jr. Nicoleta Dumitrașcu

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii	Ex. nr.	Revizia: 1 Pag na: 2 / 11

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică în cadrul din Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Conținutul Dosarului de vizare a actelor de studii	4
6. Taxa:	4
7. Foarte important	5
8. Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:	6
9. Unde se pot depune dosarele	6
10. Obținerea Adeverinței de autenticitate	6
11. Anexe	6
12. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	7
13. Lista de difuzare	7
14. Dispoziții finale	7
Anexa 1	8
Anexa 2	10
Anexa 3	11

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii	Ex. nr.	Revizia: 1 Pagina: 3 / 11

1. Scop

Prezenta procedură operațională are ca scop stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la modul de eliberare al adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad în vederea vizării actelor de studii.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplică tuturor facultăților și absolvenților sau foștilor studenți din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 49/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 3714/2018 cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV

4. Termeni și abrevieri

4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad
5.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

4.2. Definiții

- **Actele de studii** din sistemul de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titluri sau calități dobândite. Actele de studii sunt: diplomă, certificat sau atestat.
- **Diploma:** este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.
- **Certificatul:** este actul oficial de studii prin care se confirmă exactitatea unui fapt ori autenticitatea unui înscris sau în care se atestă o anumită calitate, în vederea valorificării unor drepturi.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 11

- **Atestatul:** este actul oficial de studii prin care se confirmă parcurgerea, însușirea și dobândirea unor competențe într-un anumit domeniu.
- **Duplicatul:** este al doilea exemplar al unui act oficial de studii, care se eliberează în cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a primului act oficial de studii.
- **Foaia matricolă sau suplimentul la diplomă:** sunt anexe la actele de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.
- **Registrul de evidență a actelor de studii:** este un document oficial, cu regim special în care sunt consemnate seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei, data eliberării și semnătura de predare/primire a diplomei.

5. Conținutul Dosarului de vizare a actelor de studii

5.1. Cerere și Ghid de completare al formularului (Anexa 1 - Formular F.PO.01-CCGCEAS.01)

https://cnred.edu.ro/sites/default/files/08a_ghid-completare-cerere-vizare.pdf

5.2. Actele de studii în ORIGINAL pentru care se solicită aplicarea vizei și în copie.

- diploma,
- adeverință de finalizare a studiilor (dacă este cazul),
- adeverință care atestă calitatea de student (dacă este cazul),
- suplimentul la diplomă sau foaia matricolă sau situația școlară (dacă este cazul),
- rezultatele de la examenul de licență (dacă este cazul)
- certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- certificat an pregătitor (dacă este cazul),
- programa analitică (dacă este cazul); în cazul în care se solicită programa analitică, se va prezenta programa analitică în original și o copie simplă doar după adeverința nominală (adică prima pagină);

5.3 Adeverință de autenticitate: a diplomei (diplomă sau certificat) și a foi matricole/suplimentului la diplomă eliberate de instituția de învățământ superior emitentă - în ORIGINAL (documentul rămâne în dosarul depus la CNRED și nu se returnează)

- pentru adeverințele de absolvire nu este necesară prezentarea unei adeverințe de autenticitate;
- pentru cetățenii străini, adeverința de autenticitate trebuie să conțină și numărul documentului prin care au fost acceptați la studii de către Ministerul Educației Naționale (Letter of acceptance, Ordin de Ministru sau Adeverință de recunoaștere a studiilor, după caz); în caz contrar, se va prezenta de către petent o copie simplă a scrisorii de acceptare/adeverinței de recunoaștere a studiilor/ a Ordinului de Ministru sau o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România. Dacă în suplimentul la diplomă este trecut numărul documentului prin care au fost acceptați la studii, prezentarea copiei acestuia nu mai este necesară.

5.4 Actul de identitate: în copie și dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

5.5 Actul de identitate al împuternicitului / delegatului / rudei, dacă este cazul.

6. Taxa:

- pentru vizarea actelor de studii: 50 RON pentru fiecare act vizat
Exemplu: diplomă + supliment la diplomă = 100 RON
- Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00)
sau

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 11

prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

- Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării
- Cod de identificare fiscală: 13729380
- Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB
- Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX
- Cod SWIFT: TREZROBU
- Cod BIC: TREZ

Taxe se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

- Beneficiar: Ministerul Educației Naționale
- Cod de identificare fiscală: 13729380
- Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului
- Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077
- Cod SWIFT: RNCBROBU
- Cod BIC: RNCB

7. Foarte important

Titularul se va asigura că toate actele de studii prezentate sunt semnate de către rectorul universității și ștampilate cu sigiliul oficial al universității emitente.

Pentru vizarea *diplomei de absolvire, diplomei de licență, diplomei de master sau a diplomei de studii postuniversitare* este obligatorie prezentarea unei copii simple a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic, nivelul I*, este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de licență și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic, nivelul II*, este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de master dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de master nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de master și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *adeverinței care atestă calitatea de student, a situației școlare sau a adeverinței de finalizare a studiilor*, cetățenii străini vor prezenta o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România sau copia documentului prin care au fost acceptați la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (*Letter of acceptance, Ordin de Ministru sau Adeverință de recunoaștere a studiilor*, după caz).

Pentru vizarea *diplomei de master, a diplomei de studii postuniversitare, a adeverinței care atestă calitatea de masterand sau a adeverinței de finalizare a studiilor de masterat* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență care a permis accesul la aceste studii, dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de licență și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *foii matricole/suplimentului la diplomă* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma nu a fost vizată, aceasta va fi prezentată pentru vizare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii	Ex. nr.	Revizia: 1 Pagina: 6 / 11

Pentru vizarea *programei analitice* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei și a foii matricole/suplimentului la diplomă dacă acestea au fost vizate anterior. Dacă nu au fost vizate, acestea vor fi prezentate pentru vizare.

8. Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:

1. titularul actului,
2. soțul/soția titularului actului de studii ori o rudă până la gradul II cu titularul actului de studii,
3. orice altă persoană fizică, care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială, în original; un exemplar original al procurii va rămâne la CNRED,
4. o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens,
5. o misiune diplomatică, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens, pentru cetățenii proprii care au efectuat sau finalizat studiile în România

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se depune copie legalizată pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine.

Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu **excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare**, respectiv: Albania, Austria, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Federația Rusă, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Franța, Mongolia, Muntenegru, Polonia, R.P. Chineză, Republica Moldova, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ucraina, Ungaria.

Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

9. Unde se pot depune dosarele

Absolvenții Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, precum și ai altor instituții de învățământ superior din România pot depune dosarul întocmit conform indicațiilor de mai sus la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr. 77, camera 15, conform orarului stabilit.

10. Obținerea Adeverinței de autenticitate

Absolvenții Universității "Aurel Vlaicu" din Arad pentru obținerea adeverinței de Autenticitate trebuie să depună o solicitare în acest sens (ANEXA 2) la registratura UAV, solicitare ce va fi însoțită de copiile documentelor pentru care se dorește a se elibera Adeverința de autenticitate (ANEXA 3).

11. Anexe

Anexa 1 – Formular F.PO.02-AS.01 Cerere pentru vizare acte de studii și ghid pentru completarea cererii

Anexa 2 – Formular F.PO.02-AS.02 Cerere eliberare Adeverință de autenticitate

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 7 / 11

Anexa 3 – Formular F.PO.02-AS.03 Adeverință de autenticitate

12. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	20.09.2019
Ed I rev 1	Cap.6	modificare	28.04.2020

13. Lista de difuzare

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Secretar șef DCCCEAS	Poșta electronică

14. Dispoziții finale

Anexele 1, 2 și 3, fac parte integrantă din această procedură operațională.

Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14 din data.28.04.2020 și intră în vigoare începând cu data 28.04.2020.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 11

Anexa 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CENTRUL NAȚIONAL DE
RECUNOAȘTERE

CERERE

pentru vizarea actelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România

.Subsemnatul / subsemnata _____

.Domiciliat(ă) în (localitatea) _____ având naționalitatea _____
 și rog să binevoiți a aproba vizarea următoarelor acte de studii:

.Diplomă de _____ seria _____ nr. _____
 rofilul / Domeniu _____
 liberată de Universitatea _____

.Diplomă de _____ seria _____ nr. _____
 rofilul / Domeniu _____
 liberată de Universitatea _____

.Diplomă de _____ seria _____ nr. _____
 rofilul / Domeniu _____
 liberată de Universitatea _____

.Adeverință nr. _____ emisă de _____

.Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de _____
 .Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de _____
 .Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de _____

0.Programa analitică nr. _____ anexă la diploma de _____
 1.Programa analitică nr. _____ anexă la diploma de _____
 2.Programa analitică nr. _____ anexă la diploma de _____

3.Certificat de pregătire didactică seria _____ nr. _____

4.Rezultate la examenul de licență seria _____ nr. _____

5.Certificat an pregătitor seria _____ nr. _____

6.Declar, pe propria răspundere, că documentele au fost solicitate de autoritățile competente
 în țara _____

7.Chitanța nr. _____

8.Am primit _____ acte vizate. 19.Semnătura _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 9 / 11

Ghid de completare

a cererii de vizare a actelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România

1. Se va completa numele înscris pe diploma. Dacă titularul actelor de studii și-a schimbat numele, se va trece, între paranteze, numele nou.
2. Se va completa localitatea în care titularul actelor de studii are domiciliul, în țară sau străinătate, precum și naționalitatea acestuia.
3. Se va completa, după caz, „absolvire”, „licență”, „master”, „studii aprofundate”, „doctorat” (seria și numărul diplomei se găsesc în partea de sus a diplomei).
Se va completa denumirea profilului sau a domeniului de studii, așa cum este el înscris pe diplomă.
Se va completa denumirea instituției de învățământ superior care a emis diploma.
4. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 2 diplome, conform instrucțiunilor de la punctul 3.
5. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 3 diplome, conform instrucțiunilor de la punctul 3.
6. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze o adeverință care atestă calitatea de student sau care dețin o adeverință de finalizare a studiilor, aflată în perioada de valabilitate (adeverința de finalizare a studiilor este valabilă doar până la emiterea diplomei). Nu se va completa cu datele de identificare ale adeverinței/adeverințelor de autenticitate.
7. Se va completa, după caz, diploma sau certificatul la care este anexă foaia matricolă/suplimentul la diplomă, respectiv „absolvire”, „licență”, „master”, „studii aprofundate”, „doctorat” sau „certificat”.
8. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 2 foi matricole/suplimente la diplomă, conform instrucțiunilor de la punctul 7.
9. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 3 foi matricole/suplimente la diplomă, conform instrucțiunilor de la punctul 7.
10. Se va completa numărul programei analitice, dacă există, și, după caz, diploma sau certificatul la care este anexă programa analitică, respectiv „absolvire”, „licență”, „master”, „studii aprofundate”, „doctorat” sau „certificat”.
11. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 2 programe analitice, conform instrucțiunilor de la punctul 10.
12. Se va completa doar de către persoanele care doresc să vizeze 3 programe analitice, conform instrucțiunilor de la punctul 10.
13. Se vor completa datele de identificare ale certificatului de absolvire.
14. Se vor completa datele de identificare ale documentului care certifică rezultatele la examenul de licență. Această rubrică se va completa exclusiv de către absolvenții care dețin un document distinct care certifică rezultatele la examenul de licență.
15. Se vor completa datele de identificare ale certificatului de absolvire al anului pregătitor.
16. Se va completa țara unde se vor folosi actele de studii pe care se dorește aplicarea vizei.
Vă precizăm că datele completate în această rubrică sunt utile în elaborarea unor statistici, fără a restricționa folosirea actelor de studii pe teritoriul altor țări.
17. Se va completa numărul chitanței/ordinului de plată prin care s-a achitat taxa pentru vizare.
Pentru petenții care solicită vizarea actelor de studii la sediul CNRED, numărul chitanței se va completa de către inspectorul care verifică documentele și încasează contravaloarea taxei.
18. Se va completa numărul de acte de studii și anexe la actele de studii pentru care se solicită aplicarea vizei.
19. Se va semna de către titular sau de către persoana împuternicită/delegată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 11

Anexa 2

DOAMNA RECTOR,

Subsemnatul _____ (Numele din actele de studii, în paranteză numele luat în urma căsătoriei/sau schimbat, inițiala tatălui, prenumele complet, conform certificatului de naștere), absolvent al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, solicit eliberarea unei Adeverințe de autenticitate pentru următoarele acte de studii:

☐ diploma (licență, master, doctorat) _____, seria _____ nr. _____, eliberată cu nr. _____ din data _____;

☐ suplimentul la diploma/foaia matricolă la diploma mai sus menționată cu seria _____ nr. _____ eliberat cu nr. _____ din data _____

☐ adeverință de finalizare a studiilor (dacă este cazul) nr. _____ din data _____

☐ adeverință care atestă calitatea de student (dacă este cazul) nr. _____ din data _____

☐ situația școlară nr. _____ din data _____;

☐ rezultatele de la examenul de licență eliberate cu nr. _____ din data _____

☐ certificatul de pregătire a personalului didactic seria _____ nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data _____;

☐ suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic seria _____ nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data _____;

☐ certificat an pregător seria _____ nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data _____;

☐ programa analitică; în cazul în care se solicită programa analitică, se va prezenta programa analitică în original și o copie simplă doar după adeverința nominală (adică prima pagină);

Data,

Semnătura

Notă. Se va completa doar acolo unde este cazul.

Prezenta solicitare va fi însoțită de copii ale documentelor pentru care se solicită eliberarea Adeverinței de Autenticitate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02- AS	Ediția: I
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al UAV în vederea vizării actelor de studii	Ex. nr.	Revizia: 1 Pagina: 11 / 11

Anexa 3

ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE A DIPLOMEI /SUPLIMENT LA DIPLOMĂ

Se adeverește prin prezenta că, **Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă** cu seria __, nr. ____, eliberată la data de ____ cu nr. ____, din Registrul de evidență a formularelor actelor de studii tipizate primite sau predate de unitatea de învățământ și a celor eliberate absolvenților, pe numele doamnei-domnului ____, născută în localitatea ____, județul ____, la data de ____, **au fost verificate și sunt autentice.**

Doamna-Domnul ____ este absolventă a **Facultății de** ____ din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**, domeniul de studii universitare de ____: ____, specializarea: ____, perioada de studii ____ (__ ani), ____ **de credite**, forma de învățământ ____.

Prezenta s-a eliberat la cererea doamnei-domnului ____, pentru a-i servi la **vizarea actelor de studii** de către **Ministerul Educației Naționale – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.**

SECRETAR ELIBERĂRI ACTE STUDII,

Ec. Corina Corondan

SECRETAR ȘEF,

Nicoleta Dumitrașcu

RECTOR,

prof.univ.dr. Ramona LILE