

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE AUTENTICITATE,
CONFIRMAREA ACTELOR DE STUDII ȘI/SAU A STATUTULUI
DE ABSOLVENT AL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN
ARAD, ÎN VEDEREA VIZĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE
CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE
A DIPLOMELOR

PO.02-A.S.

Ediția:

a II-a

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

16.09.2026

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr.Cristian Ionel Măduța	
	CA	Președinte Dr.Habil. Ramona LILE	
Avizat:	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel Ciurdariu	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	SS-U	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor		Revizia: 0
		Ex. nr.1	Pagina: 2 / 12

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură se aplică în cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descriere.....	5
6. Responsabilități.....	7
7. Anexe.....	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	8
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor.....	8
10. Dispoziții finale.....	8
Anexa 1.....	9
Anexa 2.....	10
Anexa 3.....	11
Anexa 4.....	12
Diagrama de proces.....	12

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor		Ex. nr.1	Revizia: 0
				Pagina: 3 / 12

1. Scop

(1) Prezenta procedură operațională are ca scop stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la modul de eliberare a adeverinței de autenticitate, a confirmării actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, precum și descrierea fluxului de lucru pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură se aplică tuturor facultăților, absolvenților sau foștilor studenți din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, precum și structurilor administrative implicate în emiterea și confirmarea actelor de studii.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- Ordinul ministrului educației nr. 4.500/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 3 iunie 2024, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.912/2025;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea unui portal digital unic (Single Digital Gateway);
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 19011:2018 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor		Ex. nr.1	Revizia: 0
				Pagina: 4 / 12

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
3	Ediția procedurii	Forma inițială sau actualizată, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5	Actele de studii din sistemul de învățământ superior	Sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titlurile sau calitățile dobândite. Actele de studii sunt: diploma, certificatul sau atestatul.
6	Diploma	Este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.
7	Certificatul	Este actul oficial de studii prin care se confirmă exactitatea unui fapt ori autenticitatea unui înscris sau prin care se atestă o anumită calitate, în vederea valorificării unor drepturi.
8	Atestatul	Este actul oficial de studii prin care se confirmă parcurgerea, însușirea și dobândirea unor competențe într-un anumit domeniu.
9	Duplicatul	Este al doilea exemplar al unui act oficial de studii, care se eliberează în cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a primului act oficial de studii.
10	Foaia matricolă sau suplimentul la diplomă	Sunt anexe la actele de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite, precum și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.
11	Registrul de evidență a actelor de studii	Este documentul oficial, cu regim special, în care sunt consemnate seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului, data eliberării și semnătura de predare/primire a diplomei.
12	Vizarea actelor de studii	Procedura prin care C.N.R.E.D. verifică și certifică autenticitatea și legalitatea actului de studii, precum și legalitatea anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare. Viza constă în semnătura electronică calificată aplicată de C.N.R.E.D. pe copia în format PDF a actului de studii, a anexe la actul de studii sau a documentului școlar universitar; viza nu mai constă într-o ștampilă sau semnătură olografă aplicată pe actul original.
13	Adeverința de autenticitate	Documentul emis de instituția de învățământ superior emitentă, la cererea titularului actului de studii sau a împuternicitului acestuia, prin care se confirmă autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii și din documentele universitare aferente.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor		Ex. nr.1	Revizia: 0
				Pagina: 5 / 12

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2	CA	Consiliul de Administrație
3	PO	Procedura Operațională
4	CM	Comisia de Monitorizare
5	CJ	Compartiment Juridic
6	C.N.R.E.D	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, din cadrul MEC
7	Portal C.N.R.E.D	Portalul electronic dedicat C.N.R.E.D.(portalcnred.edu.ro), prin care se depun și se soluționează electronic solicitările de vizare
8	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
9	CCGCEAS	Centrul de Comandă, Gestionare, Completare, Eliberare Acte de Studii

5. Descriere

5.1 Conținutul dosarului de vizare a actelor de studii

Începând cu Ordinul ministrului educației nr. 4.500/2024, solicitările pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor școlare universitare se transmit exclusiv electronic, prin intermediul Portalului C.N.R.E.D. (portalcnred.edu.ro). Depunerea prin fostul Punct de contact unic electronic (PCUe/eDirect) nu mai este funcțională pentru această procedură; solicitările transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.

Dosarul electronic de vizare trebuie să cuprindă:

- cererea de vizare, completată direct pe Portalul C.N.R.E.D.;
- actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul școlar universitar pentru care se solicită aplicarea vizei, scanat color, lizibil, în format PDF;
- actul de identitate al titularului, în copie, și dovada schimbării numelui titularului, dacă este cazul;
- dovada achitării taxei de vizare (conform art.5.2 - Taxe);
- alte documente, dacă este cazul.

Dacă solicitantul nu este titularul actului de studii, acesta trebuie să prezinte suplimentar, după caz:

- actul de identitate al solicitantului;
- documente care atestă calitatea de soț/soție sau de rudă până la gradul II cu titularul actului de studii; sau
- procura notarială ori împuternicirea avocațială; sau
- delegația din partea persoanei juridice care a încheiat cu titularul un contract având ca obiect realizarea, în numele acestuia, a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei.

Documentele școlare universitare care pot fi vizate de C.N.R.E.D., pe lângă actul de studii propriu-zis, sunt: suplimentul la diplomă, foaia matricolă, situația școlară, programa analitică, adeverința privind școlarizarea/absolvirea, adeverința care atestă calitatea de student, adeverința privind finalizarea studiilor și adeverința de autenticitate.

Adeverința de autenticitate nu mai figurează, ca regulă, printre documentele obligatorii ale dosarului de vizare, dar rămâne pe lista documentelor pe care C.N.R.E.D. le poate viza și poate fi solicitată de către UAV atunci când este cerută expres de autoritatea sau instituția străină destinatară (conform art. 5.6- obținerea Adeverinței de autenticitate).

C.N.R.E.D. transmite actele vizate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării; termenul se poate prelungi motivat, cu informarea solicitantului. Dacă dosarul

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor			Revizia: 0
			Ex. nr.1	Pagina: 6 / 12

este incomplet, solicitantul este înștiințat și are la dispoziție maximum 30 de zile calendaristice pentru completare, sub sancțiunea clasării solicitării.

5.2 Taxa

- pentru vizarea actelor de studii: 50 lei pentru fiecare act vizat (exemplu: diplomă + supliment la diplomă = 100 lei);
- taxa se achită online, prin modulul de plată integrat în Portalul C.N.R.E.D., sau prin ordin de plată/mandat poștal/virament bancar, cu menționarea contului de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București — ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Din străinătate, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate

Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077

Cod SWIFT: RNCBROBU

Cod BIC: RNCB

Taxe în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului (CNRED) și numele titularului actului de studii pentru care se solicită aplicarea vizei.

5.3. Foarte important

Titularul se va asigura că toate actele de studii prezentate sunt semnate de către rectorul universității și ștampilate cu sigiliul oficial al universității emitente, iar copiile scanate depuse pe Portalul C.N.R.E.D. redau fidel și lizibil aceste elemente.

Pentru vizarea diplomei de absolvire, diplomei de licență, diplomei de master sau a diplomei de studii postuniversitare este obligatorie prezentarea, în copie scanată, a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea foii matricole/suplimentului la diplomă este obligatorie prezentarea unei copii a diplomei, dacă aceasta nu a fost vizată anterior, împreună cu documentul pentru care se solicită vizarea.

Pentru vizarea diplomei de master, a diplomei de studii postuniversitare, a adeverinței care atestă calitatea de masterand sau a adeverinței de finalizare a studiilor de masterat este obligatorie prezentarea, în copie, a diplomei de licență care a permis accesul la aceste studii.

5.4. Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:

- titularul actului de studii;
- soțul/soția titularului actului de studii ori o rudă până la gradul II cu titularul actului de studii;
- orice altă persoană fizică, care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială;
- o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea, în numele acestuia, a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens;
- o misiune diplomatică, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens, pentru cetățenii proprii care au studiat sau au finalizat studiile în România;
- instituția de învățământ superior emitentă, pentru proprii absolvenți și pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate provizoriu care au susținut examenul de finalizare a

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor			Revizia: 0
			Ex. nr.1	Pagina: 7 / 12

studiilor în cadrul acesteia, prin reprezentant care utilizează contul de tip „Reprezentant instituție” de pe Portalul C.N.R.E.D. (conform art.5.5 –Depunerea dosarelor).

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se depune și traducerea legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de către autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale prin care se prevede scutirea de orice legalizare.

5.5. Depunerea dosarelor

Regula generală este depunerea electronică, individuală, de către titular sau de către persoana împuternicită, direct pe Portalul C.N.R.E.D. (portalcnred.edu.ro), unde solicitantul își creează propriul cont.

Absolvenții Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pot opta, alternativ, ca dosarul de vizare să fie transmis prin intermediul UAV, prin reprezentantul instituțional desemnat (cont de tip „Reprezentant instituție” pe Portalul C.N.R.E.D.).

Această modalitate presupune ca absolventul să dea reprezentantului UAV o împuternicire scrisă în acest sens, întrucât încărcarea documentelor în contul instituțional se face în numele titularului actului de studii.

Solicitarea de vizare prin UAV, însoțită de împuternicirea scrisă și de actele de studii scanate, se depune la registratura UAV, B-dul Revoluției nr. 77, Municipiul Arad, conform programului de lucru cu publicul stabilit.

5.6. Obținerea Adeverinței de autenticitate

Absolvenții Universității „Aurel Vlaicu” din Arad care solicită eliberarea adeverinței de autenticitate trebuie să depună o solicitare în acest sens (Anexa 2) la registratura UAV, însoțită de copiile documentelor pentru care se dorește eliberarea adeverinței de autenticitate (Anexa 3).

Cererea se soluționează de Secretariatul Rectoratului, cu sprijinul secretariatului facultății care a eliberat actul de studii, prin verificarea corespondenței dintre datele solicitate și Registrul de evidență a actelor de studii.

6. Responsabilități

(1) Secretariatele facultăților și CCGCEAS, sunt responsabile pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.

7. Anexe

- Anexa 1: Model orientativ al cererii de vizare a actelor de studii (F.PO.02-AS.01), formularul efectiv se completează pe Portalul C.N.R.E.D. (portalcnred.edu.ro);
- Anexa 2: Formular F.PO.02-AS.02 Cerere eliberare Adeverință de autenticitate;
- Anexa 3 : Formular F.PO.02-AS.03 Adeverință de autenticitate;
- Anexa 4 : Diagrama de proces.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor			Revizia: 0
			Ex. nr.1	Pagina: 8 / 12

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	20.09.2019
Ediția I, rev 1	Cap.6	Modificare	28.04.2020
Ediția a II-a, rev 0	Cap. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	actualizare integrală a bazei legale și a fluxului de lucru, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 199/2023 și a Ordinului ministrului educației nr. 4.500/2024 (cu modificările ulterioare aduse prin Ordinul nr. 6.912/2025), precum și a migrării depunerii electronice de pe platforma PCUe pe Portalul C.N.R.E.D.	16.09.2026

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	2	R, SS-U, Facultăți,	Poșta electronică, publicare pe site-ul instituției.

10. Dispoziții finale

- (1). În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.
- (2). Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, se acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
- (3). Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 209 din data de 16.09.2026 și intră în vigoare începând cu data de 16.09.2026.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor	COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a Revizia: 0
		Ex. nr.1	Pagina: 9 / 12

Anexa 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE
ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

C E R E R E

pentru vizarea actelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România

Subsemnatul / subsemnata

Domiciliat(ă) în (localitatea) având naționalitatea

Adresă poștă electronică Telefon:

vă rog să binevoiți a aproba vizarea următoarelor acte de studii:

Diplomă de seria nr.
Profilul / Domeniu
Eliberată de Universitatea

Diplomă de seria nr.
Profilul / Domeniu
Eliberată de Universitatea

Diplomă de seria nr.
Profilul / Domeniu
Eliberată de Universitatea

Adeverință nr. emisă de

Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de
Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de
Foaia matricolă / supliment la diplomă, anexă la diploma de

Programa analitică nr. anexă la diploma de
Programa analitică nr. anexă la diploma de
Programa analitică nr. anexă la diploma de

Certificat de pregătire didactică seria nr.
Rezultate la examenul de licență seria nr.
Certificat an pregătitor seria nr.

Declar că documentele vizate vor fi folosite în scopul recunoașterii studiilor în țara

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

OP nr.

Solicít acte vizate.

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor		Revizia: 0
		Ex. nr.1	Pagina: 10 / 12

Anexa 2

DOAMNA RECTOR,

Subsemnatul/subsemnata _____ (numele din actele de studii; în paranteză, numele luat în urma căsătoriei/schimbat, inițiala tatălui, prenumele complet, conform certificatului de naștere), absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, solicit eliberarea unei Adeverințe de Autenticitate pentru următoarele acte de studii:

- ☐ diploma (licență, master, doctorat) _____, seria _____, nr. _____, eliberată cu nr. _____ din data _____;
- ☐ suplimentul la diplomă/foaia matricolă la diploma mai sus menționată, cu seria _____, nr. _____, eliberat(ă) cu nr. _____ din data _____;
- ☐ adeverință de finalizare a studiilor (dacă este cazul) nr. _____ din data _____;
- ☐ adeverință care atestă calitatea de student (dacă este cazul) nr. _____ din data _____;
- ☐ situația școlară nr. _____ din data _____;
- ☐ rezultatele de la examenul de licență, eliberate cu nr. _____ din data _____;
- ☐ certificatul de pregătire a personalului didactic, seria _____, nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data _____;
- ☐ suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic, seria _____, nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data _____;
- ☐ certificat an pregătitor, seria _____, nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data _____;
- ☐ programa analitică; în cazul în care se solicită programa analitică, se va prezenta în original și o copie simplă doar după adeverința nominală (adică prima pagină).

Notă. Se va completa doar acolo unde este cazul. Prezenta solicitare va fi însoțită de copii ale documentelor pentru care se solicită eliberarea Adeverinței de Autenticitate.

Data, _____

Semnătura, _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
	privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor			Revizia: 0
			Ex. nr.1	Pagina: 11 / 12

Anexa 3

ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE A DIPLOMEI / SUPLIMENT LA DIPLOMĂ

Se adeverește prin prezenta că Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă cu seria _____, nr. _____, eliberată la data de _____ cu nr. _____, din Registrul de evidență a formularelor actelor de studii tipizate primite sau predate de unitatea de învățământ și a celor eliberate absolvenților, pe numele doamnei/domnului _____, născută/născut în localitatea _____, județul _____, la data de _____, au fost verificate și sunt autentice.

Doamna/Domnul _____ este absolventă/absolvent a/al Facultății de _____ din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, domeniul de studii universitare de _____: _____, specializarea: _____, perioada de studii _____ (____ ani), _____ de credite, forma de învățământ _____.

Prezenta s-a eliberat la cererea doamnei/domnului _____, pentru a-i servi la vizarea actelor de studii de către Ministerul Educației și Cercetării — Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

RECTOR,

SECRETAR ELIBERĂRI ACTE STUDII,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind eliberarea adeverinței de autenticitate, confirmarea actelor de studii și/sau a statutului de absolvent al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea vizării actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor	COD: PO.02-AS	Ediția: a II-a
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 12 / 12

Anexa 4

Diagrama de proces

