

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA CALITĂȚII ȘI CANTITĂȚII LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

PO.01 - BI

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

28.02.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA



Verificat:

Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Sef Birou investiții
Nicolae CROITORU



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 14

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură operațională se aplică în Biroul Investiții din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descrierea procedurii operaționale.....	4
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe.....	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	7
9. Lista cuprîzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.01-BI	7
10. Dispoziții finale	7
Anexa nr.1	8
Anexa nr.2	9
Anexa nr.3	11
Anexa nr.4	12
Anexa nr.5	13
Anexa nr.6	14

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 14

1. Scop

Scopul prezentei proceduri de verificare a calității și cantității lucrărilor de investiții, urmare a procedurilor de achiziții publice de investiții este de a stabili modul de realizare a activității, pașii care trebuie respectați și comportamentele și persoanele implicate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și prezintă modul de derulare a procesului de verificare a calității și cantității lucrărilor de investiții.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare aduse de Hotărârea de Guvern nr.498/24.05.2001;
- Legea nr.587/29.10.2002 ;
- Legea nr.123/05.05.2007 ,
- Legea 187/2012,
- Legea 177/2015
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 925/20.11.1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și execuției lucrărilor și a construcțiilor
- OMDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de sănzier
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

3.3. Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
- Planul strategic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV

4. Termeni și abrevieri

4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operatională
2.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
3.	DAIC	Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	CA	Consiliul de Administrație

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 14

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 Prevederi generale

- Activitatea de verificare a calitatii executiei constructiilor este obligatorie si se efectueaza de catre investitori prin diriginti de santier sau prin agenti economici de consultanta specializati.
- Expertizele tehnice ale proiectelor si constructiilor se efectueaza numai de catre experti tehnici atestati.
- Cantitatea de lucrari executata in vederea decontarii, se verifica si de dirigintele de santier si de persoana sau persoanele desemnate din cadrul biroului Investitii.
- Verificarea cantitativa a lucrarilor se face la fata locului prin masuratori liniare si volumetrice si compararea cu cantitatile din antemasuratoare.

5.2 Sistemul calității în construcții

5.2.1. Sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care concura la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, realizare, exploatare și postutilizare a acestora.

5.2.2. Sistemul calității în construcții se compune din:

- a) reglementările tehnice în construcții;
- b) calitatea produselor folosite la realizarea construcțiilor;
- c) agrementele tehnice pentru noi produse și procedee;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- f) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții;
- g) activitatea metrologica în construcții;
- h) recepția construcțiilor;
- i) comportarea în exploatare și intervenții în timp;
- j) postutilizarea construcțiilor;
- k) controlul de stat al calității în construcții.

Reglementările tehnice se stabilesc prin regulamente și proceduri și au ca obiect conceptia, calculul și alcătuirea, execuția și exploatarea construcțiilor. Prin reglementările tehnice se stabilesc, în principal, condițiile minime de calitate cerute construcțiilor, produselor și procedeelor utilizate în construcții, precum și modul de determinare și de verificare a acestora.

- Certificarea calității produselor folosite în construcții se efectuează prin grija producătorului, în conformitate cu metodologia și procedurile stabilite pe baza legii.
- La lucrările de construcții se interzice folosirea de produse fara certificarea calitatii lor, care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor.

5.3 Obligații și răspunderi ale investitorilor

Investitorii sunt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și au următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor.

- a) stabilirea nivelului calitativ ce trebuie realizat prin proiectare și execuție pe baza reglementărilor tehnice, precum și a studiilor și cercetărilor efectuate;
- b) obținerea acordurilor și a avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire;
- c) asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați;
- d) asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;
- e) actionarea în vederea soluționării neconformitătilor, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții	COD: PO. 01-BI	Ediția: I Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 14

- f) asigurarea receptiei lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- g) întocmirea cărții tehnice a construcției și predarea acesteia către proprietar;
- h) expertizarea construcțiilor de către experți tehnici atestați, în situațiile în care la aceste construcții se executa lucrări de natura intervențiilor la construcțiile existente de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, etc.

5.4 Obligațiile dirigenților de sănțier

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, dirigenții de sănțier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de sănțier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
15. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
16. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
18. interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
21. informarea operativă a investitorul privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
22. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
			Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 14

23. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
24. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
25. asigurarea secretariatului receptiei la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
26. urmărirea soluționării obiectelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
27. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției finale.

6. Responsabilități Birou Achiziții

1. Întocmesc referatele de necesitate în vederea organizării licitației de proiectare.
2. Participă în comisiile de licitație pentru proiectarea și execuția lucrărilor.
3. Verifică și urmăresc realizarea proiectării documentațiilor tehnico-economice, acceptându-le la plată numai dacă corespund condițiilor tehnice și de calitate și dacă se încadrează în standarde, normative și legislație.
4. Monitorizează lucrările de proiectare: denumirea lucrărilor, faza de proiectare, asigurarea obținerii avizelor, acordurilor, contract, valoare, acte adiționale, termene de proiectare, proiectant, stadii fizice, plăti.
5. Participă la verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare împreună cu membrii comisiei de verificare și recepționare, dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea din teren.
6. În cazul sesizării unor deficiențe ale proiectului, solicită proiectantului soluționarea neconformităților și emiterea de dispoziții de șantier, pentru asigurarea unei bune calități în construcții.
7. Propun lucrările anuale la imobilele administrate de Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad și programează realizarea investițiilor, consolidărilor, reabilitărilor, reparațiilor capitale, dotărilor și serviciilor de proiectare.
8. Întocmesc devize estimative pentru lucrările de reparații curente la clădiri pe baza antemăsurătorilor.
9. Stabilesc natura și categoria reparațiilor necesare la clădiri.
10. Organizează și participă la predarea-primirea amplasamentului către constructor pentru lucrările de construcții.
11. Completează fișa tehnică a investiției, a lucrărilor de reparații capitale și a lucrărilor de reabilitare.
12. Se ocupă de întocmirea Cărții Tehnice a construcției împreună cu executantul lucrării, dirigențele de șantier și proiectant.
13. Întocmesc referate de necesitate și note de fundamentare în vederea executării lucrărilor propuse în programul anual de investiții pentru obiective de investiții, reparații capitale, consolidări și reabilitări, obiective cuprinse în planul strategic operațional al universității.
14. Comunică emitentului autorizației de construire cu cel puțin 15 zile înainte de începerea execuției lucrărilor.
15. Urmăresc și verifică cantitativ și calitativ execuția lucrărilor în conformitate cu contractul de execuție, proiectul, caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare și graficele de lucrări, proiectele de execuție, prin dirigenți de șantier autorizați în funcție de categoria și importanța lucrării.
16. Urmăresc stadiile fizice a lucrărilor care să fie în concordanță cu situațiile de lucrări prezentate de constructor pentru decontare.
17. Urmăresc comportarea în exploatare și intervenție în timp, conform legislației învigoare a construcțiilor aparținând universității.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
			Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 14

18. Participă la recepția de la terminarea lucrărilor, respectiv la recepția finală, în calitate de membri ai comisiei de recepție.
19. Îndeplinește măsurile stabilite de comisia de recepție și urmăresc realizarea sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrările executate
20. Întocmesc raportările trimestriale privind investițiile către Institutul de Statistică.
21. Efectuează inventarierea lucrărilor în curs de execuție, neterminate sau sistate fiind cei mai în măsură să menționeze pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului, următoarele: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize de lucrări), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.
22. În evidență valorile pentru lucrările executate și rămase de executat la investițiile în curs de execuție.
23. Urmăresc respectarea întocmai a clauzelor contractuale referitoare la contractele de lucrări și a calculului corect al garanției de bună execuție, iar pentru contractele aflate în derulare pentru care a fost reținută o garanție de bună execuție mai mică decât cea stipulată în contract, recalcularea și reținerea ei până la concurența sumei ce trebuia reținută sau modificarea articolului respectiv din contract printr-un act adițional.

7. Anexe

Anexa 1 – formular F.PO.01-BI.01 Proces verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere

Anexa 2 – formular F.PO.01-BI.02 Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinate

Anexa 3 – formular F.PO.01-BI.03 Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse

Anexa 4 – formular F.PO.01-BI.04 Proces verbal de recepție calitativă

Anexa 5 – formular F.PO.01-BI.05 Proces verbal de trasare a lucrărilor

Anexa 6 – formular F.PO.01-BI.06 Raport de neconformitate

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	2020

9. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.01-BI

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanată	R,	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Direcția Generală Administrativă, Birou Investiții	Poșta electronică

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.02.2020 intră în vigoare începând cu data de 28.02.2020.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții			Revizia: 0
	Ex. nr.	Pagina: 8 / 14		

Anexa nr.1

UNITATEA _____
 SANTIER _____
 PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
 A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE**
 Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand
 coordonatele (axe): _____

Plansa nr. _____
 Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta _____ Cota _____ Cota absoluta _____

Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa): { X	Y	Z	

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- a) sa transporte cantitatea de _____ mc moloz existenta pe amplasament;
- b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate _____ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR/DIRIGINTE DE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
			Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 14

Anexa nr.2

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
 ISC_____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC_____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata_____

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de inspectorul de specialitate
 _____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatitiei de construire

nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza
 proiectului nr. _____ elaborat de _____ verificat de: _____

Numele si prenumele:

Atestat nr.:

In domeniile:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Responsabil tehnic cu executia:

Numele si prenumele:

Atestat nr.:

In domeniile:

La faza determinanta: _____

In prezenta antreprenorului: _____

Reprezentat de : _____

Cu participarea investitorului: _____

Reprezentat de: _____

Inspectorului de santier: _____

Autorizat nr. _____

Si a proiectantului: _____

Reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale se constata ca:
- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
			Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 14

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR/DIRIGINTE DE SANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții			Revizia: 0
	Ex. nr.	Pagina: 11 / 14		

Anexa nr.3

UNITATEA _____
 SANTIER _____
 PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

PROCES VERBAL
PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificările s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. _____ sau a dispozitiei de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE DESANTIER:

PROIECTANT:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE DESANTIER:

PROIECTANT:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 12 / 14

Anexa nr.4

UNITATEA _____
 SANTIER _____
 PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVA
 Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

BENEFICIAR
 /DIRIGINTE DESANTIER:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT:

ANTREPRENOR

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-BI	Ediția: I
	privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 13 / 14

Anexa nr.5

UNITATEA _____
 SANTIER _____
 PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: { X _____
 Y _____
 Z _____

Cota _____

Numele:
 Prenumele:
 Semnatura:

Executat trasarea:

Verificat:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea calității și cantității lucrărilor de investiții	COD: PO. 01-BI Ediția: I
		Revizia: 0
		Ex. nr. Pagina: 14 / 14

Anexa nr.6

Beneficiar		Data
Diriginte de santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit,		
Diriginte de santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta,		
Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier Data:	Numele si Prenumele	Semnatura
Verificat eliminare neconformitate:		
Numele si Prenumele		Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte de santier		
Data:		