

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND REPARTIZAREA ȘI CAZAREA
STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.01-SCC

Ediția:

I


Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

10.02.2025


Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Șef serviciu	Sebastian BRÎNZAȘ	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 2 / 17

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură operațională se aplică comisiei de cazare din cadrul Campusului Studențesc al **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere.....	4
5.1. Descrierea activității	4
5.2. Etapele procesului de cazare	4
5.3. Criterii de cazare	4
5.4. Repartizarea locurilor în cămin	4
5.5. Prioritate la cazare au următoarele categorii de studenți	5
5.6. Cazarea studenților	5
5.7. Documente necesare la cazare	5
5.8. Tarife de cazare	5
6. Responsabilități	6
7. Anexe	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	6
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	6
10. Dispoziții finale	6
Anexa 1 Cerere de cazare.....	7
Anexa 2 Contract de închiriere	8
Anexa 3 Cerere de lichidare	17

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 17

1. Scop

1.1. Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modul de desfășurare a cazării studenților în căminele Campusului Studențesc din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad, la activitatea de repartizare și cazare a studenților.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare;
- OAP 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul intern al UAV;
- Regulamente, metodologii, proceduri aprobate de conducerea UAV în domeniile de activitate ale universității.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	DGA	Direcția General Administrativă
6.	PO	Procedura operațională
7.	SCC	Serviciul Cămine Cantină
8.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 17

5. Descriere

5.1. Descrierea activității

(1) Cazarea studenților în Campusul Studențesc, se face anual, pe bază de cerere nominală, la începutul fiecărui an universitar.

La nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, se constituie Comisia de Cazare, care este constituită din:

- Reprezentantul universității – prorectorul responsabil cu problemele de învățământ și asigurarea calității;
 - Directorul Direcției General Administrative;
 - Șef serviciu social – administrativ;
 - Șef serviciu cămin-cantină;
 - Administrator cămin;
 - Studenții șefi de cămin;
 - Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al universității.
- (2) Comisia de cazare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, are următoarele atribuții:
- a) să stabilească listele cu studenții care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele universității;
 - b) să avizeze cererile de cazare cu încadrarea financiară pentru fiecare student;
 - c) să nu repartizeze locuri de cazare pentru studenții care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere;
 - d) monitorizează desfășurarea activității de cazare în Campusul Studențesc;
 - e) soluționează cazurile speciale.

5.2. Etapele procesului de cazare

- a) Depunerea unei cereri de cazare conform anexei 1, la secretariatul universității/ comisiile de admitere ale fiecărei facultăți pe perioada procesului de admitere/biroul administrativ al Campusului Studențesc, în vederea centralizării acestora de către Comisia de Cazare și înaintată spre aprobare la Direcția General Administrativă cu 15 zile înainte de începerea anului universitar.
- b) Înregistrarea și analizarea cererilor de cazare de către Comisia de Cazare și repartizarea studenților în cămin/cameră în funcție criteriile de cazare.
- c) Afișarea tabelelor cu repartizarea studenților pe camine/camere la avizierul Campusului Studențesc al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, cu cel puțin 2 zile înaintea începerii procesului de cazare.
- d) Soluționarea eventualelor contestații - bine fundamentate depuse în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor la biroul Serviciului Social Administrativ al U.A.V.
- e) Afișarea tabelelor finale cu cel puțin o zi înaintea începerii procesului de cazare.
- f) Cazarea studenților în căminele din Campusul Studențesc.


5.3. Criterii de cazare

- criteriul performanței în activitatea studențească și respectarea clauzelor contractuale pe anul anterior pentru toate categoriile de studenți, în ordinea inversă a anului de studiu;
- media la concursul de admitere pentru studenții din anul I licență și master.

5.4. Repartizarea locurilor în cămin

(1) În cămine pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, studenți care NU au domiciliul în Municipiul Arad, familii de studenți, studenți străini aflați la studii în România, studenți aflați la studii în România prin programul Erasmus, studenți sportivi ai Clubului Sportiv al U.A.V.

(2) Cazarea studenților se face anual, la începutul fiecărui an universitar, sau în cursul anului, în funcție de disponibilitate și cerință.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 17

(3) În cazul cererilor de transfer între cămine pe perioada anului universitar, rezolvarea vine numai în funcție de disponibilități și după ce sunt aplicate aceleași criterii de cazare.

5.5. Prioritate la cazare au următoarele categorii de studenți

- studenții din anii mari în ordinea performanțelor;
- studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau centre de plasament;
- studenți cu dizabilități;
- studenți străini veniți în cadrul programelor de mobilități studentești de tip SOCRATES / ERASMUS, CEEPUS;
- studenți străini care studiază în România în regim bugetat (cu bursă sau fără bursă);
- studenți membri ai Clubului Sportiv U.A.V. în limita locurilor alocate de Consiliul de Administrație al U.A.V.;
- familiile de soți studenți (ambii soți studenți ai U.A.V.).

(1) Pot beneficia de cazare, dar numai în limita disponibilităților și cu aprobarea Consiliului de Administrație, studenți ai altor universități și persoane membre ale unor ONG-uri, etc cu care Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad are contracte de parteneriat.

5.6. Cazarea studenților

(1) Cazarea efectivă a studenților se face de către administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere (anexa 2.), semnat de student și administrația campusului.

(2) Cazarea se face în zilele hotărâte de Comisia de Administrare, anterior începerii anului universitar, pentru toate categoriile de studenți.

(3) Cazarea în cămin presupune:

- achitarea taxei de cazare pe lunile octombrie și noiembrie;
- încheierea contractului de închiriere între UAV și student pe baza cărții de identitate sau pașaportului și a chitanței doveditoare a regiei de cămin;
- completarea legitimației de cămin de către administrator;
- predarea camerei și a cazarmamentului (lenjerie pat, perină, pătură), către student pe baza unui proces verbal de predare – primire;
- eliberarea cartelelor de masă pentru luna în curs, pe baza chitanței doveditoare a regiei de cămin.

5.7. Documente necesare la cazare


- Carte de identitate (cetățeni români);
- Carte de identitate sau pașaport (cetățeni străini);
- Acte doveditoare pentru cazurile sociale, adeverință de salariat pentru părinții cadre didactice;
- Certificat căsătorie (soți studenți UAV) – dacă este cazul.

5.8. Tarife de cazare

(1) Tarifele de cazare în cămine pentru studenți și alte categorii de persoane se stabilesc de către Senatul UAV, la solicitarea Direcției General Administrative, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UAV.

(2) Încasarea tarifelor de cămin se efectuează de către Compartimentul Financiar Contabil Caserie prin casieria Universității, și se face conform programului de funcționare.

(3) Tarifele de cămin se achită lunar, de către studenți. Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlul de penalizare, în cuantum de 0.1%/zi întârziere, din suma datorată, începând cu data de 27 - a lunii pentru care trebuia să se facă plata, și până la data plății. Penalitățile rezultate pot ajunge să depășească cuantumul tarifelor de cămin datorate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 17

(4) Studenții care au părinți cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, cei proveniți de la casele de copii, sau din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți și studenții bursieri ai Statului Român, beneficiază de cazare gratuită.

(5) Studenții care, în anul precedent, au avut debite față de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare, sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazați numai după ce fac dovada achitării debitelor respective, pe baza unei cereri avizate de Serviciul Economic-Financiar, și în limita locurilor disponibile. Compartimentul Financiar Contabil Caserie, va transmite listele cu studenții ce înregistrează debite la cămin, la Comisia de Cazare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cazărilor.

6. Responsabilități

(1) Locurile se confirmă prin plata regiei de cămin, prin prezentarea personală la cazare și încheierea contractului de închiriere dintre student și universitate în termen de 5 zile de la începerea anului universitar. În caz contrar, studentul pierde locul de cazare, acesta fiind redistribuit după caz.

(2) Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenților români (licență, master și doctorat), cetățenilor bursieri ai Statului Român, și altor categorii de persoane cazare în căminele Campusului studentesc.

7. Anexe

- Anexa 1 - F.PO.01-SCC.01 -Model cerere cazare;
- Anexa 2 - F.PO.01-SSC.02 -Model contract de închiriere;
- Anexa 3 - F.PO.01-SCC.03 - Cerere de lichidare.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor


Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	10.20.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	SCC, DGA, Administratori clădiri, Compartimentul Financiar Contabil Caserie	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr 66 din data 28.01.2025 și intră în vigoare începând cu data de 10.02.2025.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 17

Anexa 1

Cerere de cazare pentru anul universitar 20.... – 20....


Subsemnatul(a),
student(ă) al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, facultatea
....., **specializarea**, **anul**,
legitimat cu C.I. Seria..... Nr....., domiciliat în localitatea.....,
Str....., nr.....bl....., județul.....,
telefon..... solicit cazarea în căminul studentesc UAV pe
perioada anului universitar 20.... - 20.... începând cu data de.....

Data

.....

Semnătura

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 17

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC ÎN CAMERĂ CĂMIN STUDENȚESC

NR. _____ din _____ 2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" din ARAD, cu sediul în Arad, bld. Revoluției, nr. 77, jud. Arad, având codul unic de înregistrare 3519500, cont curent RO13TREZ02120F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată legal prin Rector, Conf. univ. dr. Teodor Florin CILAN, **în calitate de proprietar**
și

_____ fiul(fiica) _____ lui
_____ și a _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul
_____, student(ă) la Facultatea
_____, anul _____, cu domiciliu stabil în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județul _____, tel. _____, posesor CI seria _____ nr.
_____ eliberat de _____, la data de _____, CNP
_____ în calitate **locatar (chiriaș)**,

denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile" și, în mod individual, "Partea", de comun acord au hotărât încheierea prezentului contract de locațiune care va avea următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2. Obiectul contractului îl constituie închirierea, pe perioada anului universitar 2025 – 2026, unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, în căminul C3, proprietatea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, strada Zimandului nr. 8, localitatea Arad, județul Arad, camera nr. _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a bunurilor mobile menționate în *Anexa nr. 1 "Proces verbal predare – primire"* care se va întocmi la momentul predării unității de cazare și care face parte integrantă din prezentul act.


3. Perioada vacanței de vară face excepție de la art. 2 când prezenta locațiune încetează să producă efecte.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

4. Închirierea se face de la data de _____ până la data de _____ conform structurii anului universitar și în acord cu cele stipulate în secțiunea II. *Obiectul contractului.*

5. Termenul Contractului de închiriere se poate prelungi pe perioada vacanței de vară, la cererea studentului aprobată de Universitate, contractul putând produce efecte până la data de _____. Aprobarea se acordă pentru motive temeinice și doar în cazul în care Universitatea are disponibile locuri de cazare în această perioadă.

6. Părțile stabilesc în mod expres că o altă prelungire a contractului nu mai poate opera, contractul încetând de drept la data de _____.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 9 / 17

7. La încetarea locațiunii, suprafața locativă cu destinația de locuință din căminul C3, camera nr. _____, instalațiile și spațiile comune aferente precum și bunurile mobile menționate în *Anexa nr. 1 "Proces verbal predare – primire"*, se vor preda persoanei responsabile cu administratorului căminului în condițiile în care au fost permise.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI. CLAUZE DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

8. **Consiliul de Administrație al UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD** stabilește tariful de cazare în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada anterioară, precum și cu respectarea subvenției acordată de Ministerul Educație și Cercetării.

Pentru anul universitar 2025 – 2026 tariful de închiriere/loc în cameră/lună este de _____ lei.

9. La încheierea și semnarea contractului studenții vor achita în avans tariful pentru 2 luni, respectiv tariful pentru luna în curs și tariful pentru încă o lună ce reprezintă garanție pentru eventualele pagube materiale ce pot fi produse.

10. Pe parcursul derulării contractului, în cazul în care studentul nu înregistrează debit restant, rezultat ca urmare a neplății contravalorii chiriei sau a eventualelor pagube materiale produse, suma achitată anticipat constituie contravaloarea ultimei luni de cazare.

11. De asemenea, în limita locurilor disponibile, studenții pot solicita să ocupe o cameră în regim de single, în camerele care au capacitate de 2 (două) locuri, dar cu obligația achitării celui de al doilea loc din cameră.

12. Plata regiei căminului, respectiv plata chiriei, se va face lunar, în intervalul **25 - 30 a lunii**, până cel târziu ultima zi a lunii în curs, chiria plătindu-se pentru luna următoare, cu excepția situației primei plăți, când studentul plătește odată cu semnarea contractului.

13. În caz de neplată a tarifului de cazare pentru o perioadă ce depășește 5 de zile de la data scadentă, indicată la articolul de mai sus, respectiv până la data de 5 a fiecărei luni, studentul va datora o penalizare în cuantum de 0,2% / zi întârziere, din suma datorată.

14. În caz de neplată a contravalorii chiriei datorate pentru două luni contractul se reziliază de drept, fără somație și fără intervenția instanței, studentul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale și să elibereze camera în cel mult o zi lucrătoare de la data rezilierii.

15. Administratorul de cămin va pune în aplicare formalitățile de evacuare în condițiile art. 14, care vor fi înaintate structurii financiar – contabil și casierie din cadrul Universității.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR


16. Studenții cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

a. să preia camera cu dotările aferente specificate în *Anexa nr. 1 "Proces verbal predare – primire"* la prezentul contract, în starea corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces verbal de predare – primire, cu respectarea următoarelor:

- starea fizică a camerei și a inventarului căminului va fi consemnată în procesul verbal de predare – primire încheiat la predarea - preluarea camerei;

- orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul predării - preluării camerei;

- din momentul preluării camerei studentul este singurul răspunzător de modul în care înțelege să-și administreze camera;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 10 / 17

- la încetarea perioadei de închiriere, din orice motiv, camera și toate bunurile materiale incluse trebuie predate administratorului căminului în condiții identice cu cele în care au fost primite, conform inventarului din procesul verbal de predare - primire;

- în cazul deteriorării spațiului folosit pe timpul închirierii, a bunurilor folosite sau a spațiilor comune, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate și manopera lucrărilor de reparații precum și contravaloarea prejudiciului cauzat;

b. să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente, dar să păstreze curățenia aparatelor electrocasnice utilizate;

c. să folosească baza materială existentă în cămin (să beneficieze de săli de lectură, spații pentru activități cultural-sportive și recreative) instalațiile electrice și sanitare;

d. să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;

f. să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea meniului.

17. Studenții cazați în cămin au următoarele obligații:

a. să achite integral și la termen tariful fixat pentru închirierea locului de cazare în cămin, eventualele penalități de întârziere precum și contravaloarea prejudiciilor cauzate;

b. să achite chirie și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera;

c. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul verbal de predare – primire de la data încheierii contractului;

d. să asigure ordinea și curățenia în spațiul închiriat (inclusiv prin evacuarea zilnică a gunoiului în saci menajeri), să nu arunce în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului studențesc ambalaje și resturi menajere; să arunce gunoiul menajer doar în locurile special amenajate și doar în mod selectiv;

e. să permită accesul persoanelor din conducerea Universității și a celor din administrația căminului în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră în vederea constatării modului de respectare a Regulamentului de cazare în cămin și a prezentului contract de închiriere;

f. să se legitimeze, la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

g. să permită accesul în cameră pentru activitățile de dezinsecție și deratizare atunci când sunt organizate de serviciul administrativ al Universității;

h. să nu subînchirieze camera și să nu înstrăineze locul de cazare din camera de cămin, încălcarea prezentei clauze atrăgând rezilierea contractului și excluderea din cămin a studentului în cauză, iar dacă se impune, plata prejudiciilor create;


i. să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera de cămin; studentul locatar poate solicita Universității cazarea unui persoane aflate în vizită pentru o perioadă de maxim 3 zile consecutive, acceptând că Universitatea nu va avea o obligație în acest sens;

j. să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor în spațiile folosite în comun;

k. să nu folosească în incinta căminului aparate electrice de încălzire, butelii și aparate de ardere, cu excepția celor din dotarea bucătăriei din cadrul căminului studențesc;

l. să anunțe administrația căminului în scris, cu o lună înainte, până la data de 10 ale lunii în curs, în cazul în care renunță la locul de cazare; în caz contrar locatarul se obligă să achite tariful de cazare integral și pentru luna respectivă;

m. să nu fumeze în incinta căminului (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, balcon, sală de lectură și toate celelalte spații din cămin), în caz de nerespectare, sancțiunea aplicată

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 11 / 17

Universității conform Legii nr. 349 din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, urmând a fi suportată de chiriaș;

n. să nu comercializeze și să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau substanțe cu efect psihotrop în perimetrul complexului studentesc sau în incinta căminului și să nu se afle în prezența persoanelor care consumă sau au consumat astfel de substanțe;

o. să nu usuce rufe în exteriorul ferestrei;

p. să înștiințeze administrația căminului, prin înscriere în registrul de evidență a defecțiunilor, despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția unor persoane necalificate pentru remedierea defecțiunilor;

q. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul camerei, instalațiile electrice și sanitare, să închidă robinetele de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;

r. să respecte următoarele norme privind accesul în cămin:

- accesul în cămin se face numai pe bază de cartelă sau legitimație de student;
- accesul este individual; se acceptă intrarea în cămin pe cartela locatarului a persoanelor venite în vizită sau a colegilor de cămin cunoscuți;

- ușa trebuie verificată, ca după fiecare intrare / ieșire din cămin să fie închisă;

- să folosească cheia camerei în care chiriașul student a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care o va restitui administratorului căminului;

s. să plătească în solidar cu ceilalți chiriași din cameră, palier sau cămin, aplicându-se după caz în funcție de localizarea bunului respectiv, bunul material distrus sau furat, dacă autorul prejudiciului nu este indentificat;

ș. să nu efectueze nici o modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit;

t. să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studentesc pentru activități comerciale;

ț. să declare locurile rămase libere în cameră;

u. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor;

v. La folosirea liftului (în căminele unde există), are obligația de a respecta cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului;

x. să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporturi obiecte personale sau alimente;

y. să adopte o ținută și un comportament civilizată, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu comitetul de cămin și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;

z. să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri, etc. în camera și în spațiile comune ale căminului;

aa. să nu introducă și să nu crească animale în cămin;

bb. să nu practice jocuri de noroc în cămin;


cc. să nu gătească în camera de cămin;

dd. să respecte programul de vizită în cămin, până la orele _____. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora _____, locatarul care a primit vizitatorul va fi sancționat conform Regulamentului de ordine interioară a căminului studentesc;

ee. în cazul în care nu va restitui la încetarea contractului cheia camerei, va achita contravaloarea înlocuirii încuietorii de la ușa camerei;

ff. să respecte regulamentul de ordine interioară a căminelor;

gg. să respecte toate regulamentele, metodologiile și procedurile incidente, publicate pe siteul Universității, precum și orice alte reglementări legale aplicabile.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 12 / 17

18. Studenții – cetățeni străini aflați la studii în România cazați în căminele Universității Aurel Vlaicu au aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți studenți în ce privește preluarea și folosirea bunurilor de inventar, plata regiei căminului, cantinei, precum și respectarea normelor de conviețuire în comun.

19. Studenții care iau masa la cantină au și următoarele drepturi:

- să beneficieze lunar de 10 mese de prânz;
- să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul acesteia;
- să facă propuneri la întocmirea meniurilor și a programelor de funcționare a cantinei;
- să se adreseze ierarhic forurilor superioare în legătură cu orice nemulțumire referitoare la activitatea din cantină;
- să facă propuneri de îmbunătățire a calității meniurilor.

20. Studenții care iau masa la cantină au și următoarele îndatoriri:

- să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei;
- să aibă o ținută corespunzătoare, să se comporte civilizată cu colegii și personalul cantinei;
- să respecte modul de organizare a serviciilor;
- să respecte orarul de funcționare.

21. Studenților care servesc masa la cantină le sunt interzise :

- scoaterea din incinta cantinei a veselei și tacâmurilor;
- intrarea în blocul alimentară;
- introducerea în cantină a animalelor.

22. Aceleași drepturi și îndatoriri, astfel cum sunt prevăzute în prezentul act, le au și studenții - cetățeni străini aflați la studii în România care iau masa la cantina Universității.

23. Personalul angajat precum și studenții care produc pagube bunurilor din cantină răspund material pentru pagubele produse. Răspunderea patrimonială nu o exclude pe cea disciplinară.

24. Recuperarea pagubelor produse de personalul angajat se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în Codul Muncii și în Regulamentul Intern de Funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.


VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

25. Distrugerea sau faptele deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele Universității pe toată durata studiilor. Pentru prejudiciile aduse căminului, camerei sau inventariului acesteia, Locatarul răspunde prin achitarea sumelor de bani necesare acoperirii pagubei produse.

26. Locatarul este obligat să acopere prejudiciile produse în termen de 10 zile de la primirea notificării din partea Universității, procedura de comunicare fiind prin poștă electronică, cu asigurarea confirmării de trimitere, prin înmânare personală, situație în care chiriașul va consemna pe notificare ”*am primit un exemplar*” sau prin poștă/servicii de curierat. Dacă repararea prejudiciului nu se poate realiza pe cale amiabilă, se vor aplica dispozițiile legale, civile sau penale, după caz.

27. Subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă. Locatarul răspunde pentru faptele oricărei persoane aduse de acesta în spațiul de cazare.

28. În funcție de gravitatea abaterilor pentru încălcarea prevederilor cuprinse în prezentul contract, se vor aplica următoarele sancțiuni:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 13 / 17

- mustrare;
- avertisment scris
- excluderea din cămin pe o anumită perioadă de timp stabilită de Consiliul de Administrație al Universității în acord cu clauzele Regulamentului intern;
- pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

29. Ultima sancțiune se aplică pentru distrugerea sau producerea faptelor deosebit de grave, cum ar fi: distrugerea bunurilor, deranjarea repetată a colegilor, neachitarea regiei de cămin pentru o perioadă repetată, mai mare de 2 luni, sustragerea bunurilor din cămin și cantină, enumerarea nefiind limitativă, prezentele dispozițiile completându-se cu cele stipulate în Regulamentul de ordine interioară a căminelor.

30. Sancțiunile se aplică de către Consiliul de Administrare, la propunerea administratorului căminului studentesc.

31. Sancțiunile prevăzute la punctul anterior se dispun în conformitate cu competențele, condițiile și termenele prevăzute în Regulamentul de ordine interioară a căminelor

32. Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/cartea de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

33. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv vor fi suportate direct de către persoanele identificate ca responsabile, iar în cazul nerespectării obligației de reparare a prejudiciului chiriașul va fi evacuat.

34. Administratorul de cămin va avea o evidență exactă a studenților sancționați.

35. Contractul nu poate fi utilizat pentru obținerea domiciliului stabil în Arad.

VII. DISPOZIȚII FINALE

36. Întocmirea fișei de lichidare la părăsirea căminului, respectiv încetarea contractului, este obligatorie, în caz contrar studentul chiriaș va acumula debit restant pentru regie și mesele obligatorii la casieria UAV, până în momentul întocmirii fișei de lichidare fără debite restante.


37. În fișa de lichidare a studenților din anii terminali/studenților care sunt exmatriculați/studenților care se retrag de la studii (nivel de studiu licență, master și doctorat) se vor consemna toate debitele neachitate reprezentând orice fel de taxă generată de șederea acestora în căminele studențești, precum și contravaloarea daunelor produse și neachitate de aceștia.

38. Lichidarea camerei și întocmirea fișei se va face în momentul plecării studentului din cămin, până în data de 25 a fiecărei luni, în următoarele condiții:

- completarea cererii de lichidare, lichidarea putându-se face doar în zilele lucrătoare;
- predarea lenjeriei;
- predarea cheii de la camera;
- predarea legitimației de cămin;
- prezentarea chitanței care sa ateste plata regiei căminului pentru luna în cursul lichidării.

39. La încetarea din orice motive a Contractului, Locatarul are obligația de plată la zi a tuturor debitelor datorate Universității, acestea devenind scadente la momentul încetării contractului. De asemenea, Locatarul la momentul încetării contractului, va părăsi și preda camera, precum și toate bunurile, obiectele sau altele primite în folosință pe durata locațiunii.

40. La plecarea în vacanță studentul chiriaș va preda camera, în aceleași condiții în care a primit-o. În caz contrar suportă cheltuielile de remediere și pierde locul de cazare în anul următor.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 14 / 17

41. Presentul contract este valabil atât pentru studenții chiriași români, cât și pentru studenții chiriași cetățeni străini (situație în care va fi tradus în limba engleză).

42. În cazul neplății datoriilor sau despăgubirilor, administratorul căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea debitului.


43. Prin semnarea prezentului contract locatarul (chiriașul) este de acord ca datele personale să fie prelucrate în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

44. Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad își rezervă dreptul de a decide asupra oricăror altor fapte pe care le consideră abateri de la regulile privind cazarea și decazarea studenților în cămine, precum și de la celelalte regulamente și hotărâri adoptate la nivelul instituției.

Prezentul act a fost încheiat și semnat la data de _____ 2025 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

Din structura actului fac parte integrantă:

- *Anexa nr. 1 Proces verbal predare – primire bunuri. Inventar preluat;*
- *Anexa nr. 2 NORMELE GENERALE DE PREVENIRE A INCENDIILOR ÎN SPAȚIILE DE CAZARE* care sunt prezentate și afișate la avizierul căminului.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 15 / 17

Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare și cele ale actelor interne, și se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PĂRȚILE SEMNATARE

LOCATOR
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU DIN ARAD
RECTOR,


Conf.univ.dr. Teodor-Florin **CILAN**

ȘEF SERVICIU CĂMIN - CANTINĂ,

CONTABIL ȘEF,
Ec. Carmen-Alina **LUCUȚA**

Vizat pentru legalitate,

STUDENT LOCATAR
(NUME, PRENUME)
SEMĂTURĂ

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 16 / 17

Anexa nr. 1 Proces verbal predare – primire bunuri

Proces verbal predare – primire

INVENTAR PRELUAT


CAMERA..... CAMIN.....

Nr. Crt.	DENUMIRE	STAREA	CANTITATEA
1	Pături		
2	Cearceaf pat		
3	Cearceaf plic		
4	Pernă		
5	Față de pernă		
6	Coș reziduri		
7	Dulapuri		
8	Chei		
9	Noptieră		
10	Mese		
11	Scaune		
12	Etajere		
13	Saltele		
14	Support prosop		
15	Corpuri iluminat		
16	Mobilier de bucătărie (comun)		
17	Mobilier de baie (comun/propriu)		
18	Plită electrică (comun)		
19	Chiuveță		
20	Oglindă		
21	Prize		
22.	FRIGIDER		

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

Azi.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01-SCC	Ediția: I
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 17 / 17

Anexa 3

CERERE DE LICHIDARE

Subsemnatul, student al
 Universității “Aurel Vlaicu” Arad, Cod student.....,
 Facultatea de,
 Specializarea....., anul....., cazat în căminul,
 camera....., solicit LICHIDAREA din cămin începând cu data
 de.....

Tel:

Data

.....

Semnătura

.....