

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI ERASMUS+ LA NIVEL DE FACULTATE**


PO.64

Ediția: **I**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.02.2025**


Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Decan	Prof.univ.dr. Sorin NĂDĂBAN	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.64	Ediția: I
	privind organizarea și funcționarea Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 5

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor facultăților din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități.....	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	5
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	5
9. Dispoziții finale	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.64	Ediția: I
	privind organizarea și funcționarea Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 5

1. Scop

1.1 Procedura stabilește reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate, în toate facultățile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

2.1 Această procedură se aplică în cadrul UAV, membrilor Comisiei Erasmus+ organizată la nivelul facultăților și deopotrivă personalului administrativ responsabilizat din cadrul structurilor executive.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programului Erasmus+;
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Carta Universitară Erasmus+;
- Ordinul MECTS nr. 3223 / 08.02.2012 publicat în MO nr. 118 / 16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate.

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.


3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ;
- Proceduri și regulamente UAV cu privire la selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ în UAV.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Mobilitate Erasmus+ de studiu	perioada de studiu de minim 2 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o universitate parteneră din străinătate (țări UE și nonUE), în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional între universități care dețin o ECHE
2.	Mobilitate Erasmus+ de plasament/practică	perioadă de pregătire de minim 2 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+
3.	Mobilitate Erasmus+ de scurtă durată	perioadă de studiu/pregătire de minim 5 zile și maxim 30 de zile
4.	Student Erasmus+ outgoing	studentul UAV care efectuează un stagiu de studiu sau practică, într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.64	Ediția: I
	privind organizarea și funcționarea Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 5

5.	Student Erasmus+ incoming	studentul unei alte universități partenere din străinătate, care efectuează un stagiul de studiu sau practică în UAV, în cadrul programului Erasmus+.
6.	Learning Agreement for studies	contract de studiu
7.	Learning Agreement for traineeships	contract de practică
8.	Transcript of Records	foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative obținute la universitatea gazdă)
9.	Transcript of Work	document care cuprinde modul de îndeplinire a obiectivelor din Training Agreement, la instituția gazdă

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CM	Comisia de monitorizare
3.	CJ	Compartiment juridic
4.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
5.	CE+	Compartimentul Erasmus+
6.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
7.	ECHE	European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
8.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
9.	ERASMUS+	Program finanțat de Uniunea Europeană
10.	ME	Ministerul Educației
11.	UE	Uniunea Europeană

5. Descriere

5.1. Componenta Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate

5.1.1. Comisia Erasmus+ la nivel de facultate este o entitate ce funcționează în cadrul fiecărei facultăți a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și este formată din 3 cadre didactice: decan, director de departament și coordonator departamental Erasmus+ pe facultate.

5.1.2. Coordonatorul departamental Erasmus+ pe facultate este numit de Consiliul Facultății prin vot cu majoritate simplă, la propunerea decanului facultății.


5.1.3. Durata de activitate a Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate este nelimitată, comisia desfășurându-și activitatea ca urmare a deciziilor de înființare/organizare/reorganizare stipulate prin regulamente la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, aprobate prin hotărâri de Senat.

5.2. Activitatea Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate

5.2.1. Membrii Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate participă la acțiuni de mediatizare și promovare a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților, cadrelor didactice și al personalului administrativ din facultate.

5.2.2. Membrii Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate acordă asistență atât studenților outgoing cât și celor incoming înainte, în timpul și după desfășurarea mobilității.

5.2.3. Colaborează cu toate structurile UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.64	Ediția: I
	privind organizarea și funcționarea Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 5

6. Responsabilități

6.1. Comisia Erasmus+ la nivel de facultate are următoarele responsabilități și competențe:

a) organizează sesiunea de selecție pentru mobilitățile de studiu Erasmus+ ale studenților outgoing prin: evaluarea aplicațiilor online primite pe platforme de selecție a UAV și interviuarea studenților candidați (cu excepția mobilităților Erasmus+ de scurtă durată)

b) efectuează, în baza creditelor acumulate, echivalarea și recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate de către studenții Erasmus+ outgoing, prin completarea Documentului de recunoaștere academică (ECTS)

c) transmite Secretariatului Facultății documentul de recunoaștere academică în vederea trecerii/decontării/înregistrării notelor în registrul matricol, platforma SUMS și Suplimentul la diplomă.

6.2. Coordonatorul departamental Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

a) completează Fișa de evaluare pentru fiecare student candidat la mobilități de studiu și o încarcă, după semnarea de către membrii Comisiei, pe platforma de selecție a UAV;

b) sprijină studenții outgoing în întocmirea Learning Agreement for studies sau Learning Agreement for traineeships

c) semnează Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships pentru studenții outgoing și studenții incoming. În cadrul programului Erasmus Without Paper, acest document este creat și semnat online, pe platforma Erasmus+ Dashboard.

d) sprijină studenții Erasmus+ incoming la definitivarea Learning Agreement for studies sau Learning Agreement for traineeships.

6.3. Decanul are următoarele responsabilități și competențe:

a) semnează Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships pentru studenții outgoing și studenții incoming

b) semnează Transcript of Records/Transcript of Work pentru studenții incoming.

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	20.02.2025

8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copie scanată	Decanatele facultăților	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV
		Școala Doctorală Interdisciplinară	
		CE+	

9. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 95 din data 14.02.2025 și intră în vigoare începând cu data de 20.02.2025.