

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNTOCMIREA, COMPLETAREA,
SEMNAREA ȘI ARHIVAREA
CONTRACTELOR DE STUDII
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU”
DIN ARAD**

PO.03

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **30.05.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Prof.univ.dr. ing. Liviu-Sevastian BOCÎL	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	
	Secretar șef	Ing.Maria BARBU	
	Secretar șef	Ec. Ruana Antoanela DOBRE	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 18

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități	6
7. Anexe	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	7
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției 7	
10. Dispoziții finale.....	7
Anexa 1	8
Anexa 2	16
Anexa 3	17
Anexa 4	18

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 18

1. Scop

- 1.1. Descrie procesul de întocmire, completare, semnare și arhivare a contractelor de studii și a actelor adiționale.
- 1.2. Stabilește cadrul legal privind activitatea de întocmire, completare, semnare și arhivare a contractelor de studii și a actelor adiționale.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Se aplică de către facultăți, Școala doctorală Interdisciplinară, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, prin intermediul secretariatelor, a îndrumătorilor de an și a Comisiilor de admitere.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- OME 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- R 05, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- R 68, Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și masterat, doctorat;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de adăugare, eliminare a unor informații/date, ce implică modificări sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Contract de studii	Document oficial privind acordul formal între student și instituția de învățământ superior.
6.	Act adițional	Document oficial prin care se poate modifica sau completa un contract de studii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 18

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AD	Acte adiționale
2.	ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	CJ	Compartiment Juridic
5.	CM	Comisia de Monitorizare
6.	CS	Contract de studii
7.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
8.	DPPD	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
9.	HG	Hotărâre de Guvern
10.	ME	Ministerul Educației
11.	PO	Procedura operațională
12.	RMC	Reprezentantul managementului pentru calitate
13.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

5. Descriere

Pentru întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii și a actelor adiționale se procedează astfel:

(1) Taxele de școlarizare stabilite conform PO 01 SEF [Procedura operațională privind fundamentarea și calculul taxei de școlarizare](#), aferente anului universitar în curs și termenele de achitare a acestora sunt avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul UAV.

(2) Având în vedere Sistemul European de credite, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile, R05, reglementările interne privind taxele de școlarizare și termenele de achitare ale acestora, Consiliul de Administrație stabilește, înainte de începerea perioadei de admitere, conținutul **contractelor de studii** pentru studenții înmatriculați în anul I, **anexele** care cuprind disciplinele obligatorii (impuse și opționale) și facultative pe care studentul se angajează să le promoveze în anul universitar în care va fi înmatriculat (planul de învățământ aferent duratei normale de școlarizare a programului de studii (www.uav.ro)), precum și **actele adiționale** la contractul de studii, pentru studenții din anii mari.

(3) Conținutul final al Contractelor de studii, anexelor și actelor adiționale pentru fiecare facultate, va avea obligatoriu viza consilierului juridic.

(4) **Contractele de studii** vor fi generate de platforma informatică SUMS. După listare, candidații admiși vor verifica corectitudinea informațiilor, vor semna și data contractul de studii, în perioada de confirmare a locului, în prezența îndrumătorului de an sau a Comisie de admitere la nivel de facultate.

(5) **Actele adiționale**, distribuite studenților din anii mari (bugetați și cu taxă), de către secretariat, prin intermediul îndrumătorilor de an, se semnează înainte de începerea anului universitar, cu respectarea termenului stabilit de Senatul universității pentru achitarea avansului la taxa de școlarizare (sau taxa integral). Îndrumătorii de an vor asista și consilia studenții pentru efectuarea acestei activități, pe întreaga perioadă desemnată. Responsabilitatea corectitudinii informațiilor și a semnării contractelor de studii, anexelor și actelor adiționale de către candidații admiși, studenți, rector, decan, contabil șef/Compartimentul financiar, contabil, casierie, consilier juridic, revine Comisiilor de admitere și/sau îndrumătorilor de an, care, după încheierea perioadei desemnate pentru semnarea acestora, le vor preda secretariatelor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 18

(6) Contractul de studii universitare, completat și semnat de student, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar, în caz contrar nu vor fi înmatriculați.

(7) Actele adiționale semnate se pot transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(8) Secretariatele au obligația ca, un exemplar din contractul de studii, un exemplar din anexe și, respectiv, un exemplar din actul adițional, semnat și datat să fie depuse la dosarul personal al studentului, cel de-al doilea exemplar va fi predat acestuia, prin intermediul îndrumătorilor de an.

(9) Contractul de studii și actul adițional certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ și includerea într-o formație de studii.

(10) Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

(11) Prin semnarea contractului de studii, studentul declară că a luat la cunoștință disciplinele obligatorii (impuse și opționale) și facultative, prevăzute în Planul de învățământ aferent duratei normale de școlarizare a programului de studii (www.uav.ro).

(12) a) În situația retragerii de la studii, la cerere, studenții vor achita taxă procesare documente retragere la cerere a studenților înmatriculați, în cuantumul stabilit prin hotărâre de Senat.

b) La pierderea calității de student, inclusiv la cerere, nicio taxă: de înscriere, de înmatriculare sau aferentă anilor de studiu, nu se restituie.

c) Debitele înregistrate în sarcina studentului la data pierderii calității de student vor fi înregistrate în temeiul contractelor de studii, respectiv la data înregistrării cererii de retragere de la studii se recuperează ca urmare a înscrierii cuantumului creanței datorate este menționat în Anexa Deciziei de exmatriculare în conținutul deciziei rectorului, stabilit în prealabil de compartimentul financiar-contabil.

(13) Numărul de discipline contractate într-un an universitar din planul de învățământ curent al specializării/programului de studii trebuie să acumuleze un număr de minim 60 de credite ECTS asigurându-se acoperirea integrală a creditelor din anul de studiu în care este înscris, acumulate din disciplinele obligatorii (impuse și opționale), fără a se lua în calcul creditele aferente disciplinelor facultative, contractate, în plus, de către student.

(14) Disciplinele facultative se organizează în regim cu taxă, la solicitarea studenților.

(15) Cei care nu semnează actele adiționale, precum și anexele aferente, în perioada programată, pierd statutul de student și facultatea înaintează propunerea/propunerile de exmatriculare în vederea emiterii deciziei rectorului cu respectarea procedurii aferente.

(16) Secretariatele vor viza legitimațiile și carnetele de student doar studenților care au semnat, actele adiționale, precum și anexele aferente acestora, dacă este cazul.

(17) Statutul financiar al studentului se stabilește după încheierea sesiunii de reexaminări și măriri de note, înainte de începerea anului universitar curent, conform PO 25, Procedură operațională privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat.

(18) Înscrierea studentului în anul de studii se face cu respectarea R05 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.

(19) Disciplinele recontractate, aferente anilor universitari anteriori, vor fi cele nepromovate, conform situațiilor școlare cu disciplinele nepromovate, generate din platforma SUMS, documente care vor constitui anexe la actul adițional.

(20) Studentul poate contracta discipline și suplimentar pentru un maxim de 30 de credite ECTS, după cum urmează: credite restante și apoi alte credite.

(21) Disciplinele facultative aferente Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (modul DPPD) se contractează la începutul fiecărui an universitar, fără ca studentul să fie nevoit a le recontracta în anul următor dacă nu le-a promovat.

(22) Candiđații admiși/studenții la forma de finanțare Cont propriu valutar au obligația de a achita integral taxa de școlarizare înainte de semnarea Contractului de studii/Actul adițional la contractul de studii, în baza angajamentului cuprins în cererea de înscriere.

(23) Studentul reînmatriculat va semna un contract de studii. Este obligatorie depunerea la dosar a notei de lichidare, copie xerox, întocmită de secretariatul facultății care cuprinde toate semnăturile

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 18

și ștampilele solicitate, atestând faptul că acesta nu are datorii din perioada anterioară reînmatriculării, cu respectarea procedurii aferente

(24) În cazul reînmatriculării sau al reluării studiilor, studentul trebuie să contracteze, prin actul adițional, disciplinele din planul de învățământ al anului de studii în care s-a reînmatriculat sau a reluat studiile, cu respectarea procedurii aferente.

(25) Studenții se pot reînmatricula/sau își pot relua studiile numai în regim cu taxă și în limita capacității maxime de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată prin HG.

(26) Secretariatele, păstrează, în dosarele studenților, contractele de studii și actele adiționale, pe întreaga perioadă a școlarizării. După absolvire sau exmatriculare, dosarele personale, care nu conțin acte de studii în original, vor fi trimise la arhiva UAV.

(27) (1) Contractul de studii încetează de drept, în următoarele condiții:

- la finalizarea studiilor;
- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- în urma mobilității definitive, la altă universitate;
- în urma retragerii la cerere;
- în momentul exmatriculării, din inițiativa Universității, din cauza neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor curriculare sau financiare asumate prin contract;
- în cazul în care nu se întrunește numărul minim de studenți pentru a forma o grupă de studiu și studentul nu optează pentru alt program de studii.
- în caz de forță majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri

(2) Contractul de studii universitare poate fi reziliat de plin drept, pentru neîndeplinirea obligațiilor de către STUDENT/retragerea la cerere, acesta fiind obligat la plata către UAV Arad a debitelor acumulate și a penalităților la acestea/taxă procesare documente retragere la cerere a studenților înmatriculați, conform Hotărârii de Senat.

6. Responsabilități.

6.1. Rectorul UAV:

- implementează, menține și îmbunătățește prezenta procedură;
- semnează CS și AD.

6.2. Consiliul de Administrație:

- întocmirea CS și AD;

6.3. Biroul juridic vizează, din punct de vedere legal, conținutul CS și AD.

6.4. Responsabilitatea Compartimentului financiar, contabil salarizare

- debitele înregistrate în sarcina studentului la data pierderii calității de student, respectiv la data înregistrării cererii de retragere de la studii se recuperează ca urmare a înscrierii cuantumului creanței în conținutul deciziei rectorului, stabilit în prealabil de compartimentul financiar-contabil.

6.5. Secretariatele facultăților răspund de:

- completarea cu date specifice a CS;
- distribuirea către studenți, prin intermediul îndrumătorilor de an și/sau Comisiilor de admitere a CS și AD;
- arhivarea CS și AD.

6.6. Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularele anexă revine RMC.

6.7. Exemplarul original din revizia nevalabilă este păstrat încă 5 ani de către RMC.

7. Anexe

- Anexa 1: F.PO.03.(01) - Model contract de studii;
- Anexa 2: F.PO.03.(02) - Declarație;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 18

- Anexa 3: F.PO.03.(03) -Consimțământ;
- Anexa 4 : Diagrama de proces;

Planul de învățământ aferent duratei normale de studii (www.uav.ro).

Model Act adițional și Situația școlară, generată din platforma informatică SUMS (în lucru).

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	22.01.2015
Ediția a II-a	X	X	30.05.2024

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Rector, CA, CJ, Secretariatele facultăților, Secretar Șef UAV, Școala Doctorală, DPPD	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

- Contractul de studii se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu data asumării acestui document prin semnare, în perioada de confirmare a locurilor și își produce efectele de la data semnării și asumării acestuia, cu respectarea prevederilor legii învățământului superior referitoare la interdicția modificării în timpul anului universitar.
- Prin semnarea contractului de studii, studentul declară că a luat la cunoștință disciplinele prevăzute în Planul de învățământ aferent duratei normale de școlarizare a programului de studii (www.uav.ro).
- Părțile vor încheia act adițional pentru anii de studii superiori coform duratei normale de școlarizare, la contractual de studii, în perioada stabilită de Senatul Universității.
- Dacă în perioada stabilită pentru semnarea actelor adiționale, studentul nu se prezintă, va fi notificat pe datele de contact din platforma informatică SUMS, urmând a fi exmatriculat la sfârșitul perioadei desemnate pentru notificare, cu respectarea procedurii aferente privind exmatricularea.
- Notificarea pentru semnarea actului adițional se face de către secretariatul facultății, în cea de-a 3-a săptămână din anul universitar curent.
- Pentru recontractare credite, studentul va achita taxa stabilită prin hotărâre de Senat.
- După încheierea sesiunii de reexaminări și mărimi de note, înainte de începerea a anului universitar curent, se face ierarhizarea pe locurile bugetate, conform PO 25, Procedură operațională privind redistribuirea anuala a locurilor finanțate de la bugetul de stat.
- Orice dispoziție contrară conținută de alte acte proprii ale UAV se consideră abrogată la data adoptării prezentei proceduri.

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 103 din data. 30.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 30.05.2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 9 / 18

prezentului contract, cu respectarea prevederilor legii învățământului superior referitoare la interdicția modificării în timpul anului universitar.

(2) Excepțiile de la prevederile art. 2 alin. (1) **sunt determinate de situații care pot implica strict manifestarea voinței studentului, față de care Universitatea procedează la luarea măsurilor corelative, cu respectarea cadrului legal incident și în corespondență cu**, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), a Codului drepturilor și obligațiilor studentului, a hotărârilor de actualitate ale Senatului UAV privind aprobarea dispozițiilor referitoare la taxe, respectiv a clauzelor prezentului contract.

(3) Ansamblul obligațiilor contractuale născute până la data încetării prezentului contract, trebuie executate integral. Momentul încetării contractului nu înlătură executarea niciunei obligații.

(4) Candidatul admis, prin semnarea contractului, declară că a fost informat cu privire la existența pe site (www.uav.ro) a **Ghidului studentului**, structurat potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.3 (1) Prin semnarea contractului de studii, studentul declară că a luat la cunoștință disciplinele prevăzute în Planul de învățământ aferent duratei normale de școlarizare a programului de studii (www.uav.ro).

(2) La începutul fiecărui an universitar, se face ierarhizarea pe locurile bugetate, ca urmare a aplicării [Procedură operațională privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat](#) PO 25

(3) Părțile vor încheia act adițional, la prezentul contract, în perioada stabilită de Senatul Universității pentru achitarea avansului la taxa de școlarizare (rata1), atât pentru studenții bugetați, cât și pentru cei cu taxă.

(4) Studentul declară și se obligă în mod expres să plătească avansul la taxa de școlarizare, respectiv rata 1, datorată de către studenți cu taxă, în cuantumul și în perioadă stabilită de Senatul Universității, astfel cum s-a angajat prin fișa de înscriere.

(5) Pentru recontractare credite, studentul va achita taxa stabilită prin hotărâre de Senat.

Art.4 (1) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, după semnarea contractului de studii, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(2) Conform prevederilor legale în vigoare, ale Cartei Universității, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile și ale Ordinului ministrului educației nr. 4394/2024, locurile finanțate de la buget sunt supuse redistribuirii.

(3) La începutul fiecărui an universitar se poate modifica forma de finanțare a studentului, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile și [Procedură operațională privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat](#) PO 25

(4) În organizarea formațiilor de studiu, nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la bugetul de stat și cel care studiază pe locurile cu taxă.

Art.5 (1) Taxa de școlarizare, stabilită la propunerea Consiliului de Administrație, este aprobată de către Senatul Universității și **poate fi modificată la începutul fiecărui an universitar**. Pentru anul I de studii, taxa de școlarizare este în cuantum de _____ lei. Taxa de școlarizare se achită integral sau în patru rate, iar cuantumul acesteia, precum și termenele pentru achitare, sunt afișate pe site-ul universității: www.uav.ro.

(2) Suma necesară școlarizării studenților înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat este asigurată de către Ministerul Educației prin finanțarea de bază acordată instituției. Valoarea alocației unitare (AU) pe student echivalent unitar (SEU) se calculează anual, pe baza formulei cuprinse în ordinul Ministrului Educației și Cercetării de aprobare a Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 10 / 18

stat din România, astfel că, în cazul în care studentul înmatriculat pe unul din locurile finanțate de la bugetul de stat va dori să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior, suma pe care acesta va trebui să o restituie va fi cea acordată de către minister instituției de învățământ superior, la data la care acesta a beneficiat de subvenție.

(3) În contextul prevederilor alineatului precedent, solicitarea restituirii contravalorii serviciilor de școlarizare se poate face în conformitate cu art. 35 alin. 8 din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 (1) Exprimarea opțiunii STUDENTULUI de achitare integrală a taxei de școlarizare **în perioada de confirmare a locului**, implică o reducere în cuantum de 5 % din valoarea totală a acesteia, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Senat.

(2) Exprimarea opțiunii STUDENTULUI de achitare a taxei de școlarizare în rate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Senat, implică cu titlu de primă rată (avansul) achitarea a 25% din taxa anuală de școlarizare **în perioada de confirmare a locului**, la casieria Universității, dovada (chitanța) fiind prezentată, în prealabil **semnării prezentului contract de studii**, la nivelul reprezentanților desemnați în Comisia de admitere.

(2.1) Exprimarea opțiunii STUDENTULUI de achitare a taxei de școlarizare în rate, implică asumarea achitării celorlalte trei rate, fiecare în cuantum de 25% din taxa anuală de școlarizare, după cum urmează:

- **rata II** se va achita până la data de 01 noiembrie 2025*.
- **rata III** se va achita până la data de 15 decembrie 2025*.
- **rata IV** se va achita până la data de 01 mai 2026*.

(2.2) Orice întârziere de la achitarea acestor taxe va atrage după sine penalități conform hotărârii Senatului UAV:

- cei care achită în maxim 30 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 2,5% din suma datorată;
- cei care achită în maxim 60 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 5% din suma datorată;
- cei care achită în maxim 90 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 7,5% din suma datorată;
- cei care depășesc cu 90 de zile termenul de plată vor achita o penalizare în valoare de 10% din suma datorată.

(2.3) Contractul de studii universitare poate fi reziliat de plin drept, pentru neîndeplinirea obligațiilor de către STUDENT, acesta fiind obligat la plata către UAV Arad a debitelor acumulate și a penalităților la acestea. Aceeași obligație revine studentului și în cazul denunțării unilaterale a prezentului contract ca urmare a retragerii, la cerere, studentul fiind obligat și la plata taxei de procesare documente retragere la cerere a studenților înmatriculați, stabilită conform Hotărârii de Senat.

(2.4) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate ca urmare a neachitării la termen, **anterior prezentării la colocviu/examen**, determină imposibilitatea notării formei de evaluare.

(2.5) În termenul legal de prescripție, celor care nu și-au respectat obligațiile financiare li se vor trimite **NOTIFICĂRI** de plată, în baza listelor transmise secretariatelor de către casierie. Nerespectarea obligației de a achita debitul restant în termenul indicat în notificarea de plată, dă dreptul Universității de a acționa debitorul în instanță.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 11 / 18

IV. SITUAȚII PARTICULARE

Art.7 Pentru activitățile didactice **suplimentare, neincluse în taxa de școlarizare**, organizate la cererea studentului sub condiția constituirii unei grupe de studiu, se vor achita taxele stabilite de către Senatul Universității.

Art.8 Pentru contractarea de credite suplimentare la disciplinele facultative, pentru obținerea de credite restante din anii anteriori se va achita taxa stabilită de Senatul Universității.

Art.9 (1) Taxa de înscriere admitere (analiză dosar înscriere) este în valoare de **150 lei**.

(2) Taxa de înmatriculare este în valoare de _____ lei și se achită în perioada de confirmare a locului, de către toți candidații, cu excepția românilor de pretutindeni admiși la forma de finanțare buget.

Art.10 În situații determinate de evenimente neprevăzute care au determinat imposibilitatea deplasării în vederea confirmării locului, achitarea taxei de școlarizare și de înmatriculare se poate efectua prin virament bancar, online, în contul **RO34RNCB0016005444810001**, deschis la Banca Comercială Română, sub condiția de a nu se aduce atingere drepturilor celor care au confirmat în termen și de respectare a legislației incidente.

Art.11 Restituirea taxei achitate se face atunci când studentul a plătit avansul sau taxa integrală, dar nu se poate constitui grupa de studii, iar studentul nu optează pentru alt program de studii.

Art.12(1) În situația retragerii de la studii, la cerere, studenții, bugetați sau cu taxă de școlarizare, vor achita taxă procesare documente retragere la cerere a studenților înmatriculați, în cuantumul stabilit prin hotărâre de Senat.

(2) La pierderea calității de student, inclusiv la cerere, nicio taxă: de înscriere, de înmatriculare sau aferentă anilor de studiu, nu se restituie.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.13 (1) Drepturile UNIVERSITĂȚII „Aurel Vlaicu” din Arad, sunt:

- stabilirea condițiilor de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, retragere la cerere, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;
- supravegherea și gestionarea prin intermediul decanului sau al altor persoane desemnate de acesta, a modului în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea și a îndatoririlor prevăzute în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Carta Universității, în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile și în Codul obligațiilor și drepturilor studentului;
- supravegherea și gestionarea modului în care studentul își respectă obligațiile enumerate în cuprinsul Ordinului ministrului educației nr. 4394/2024 și în ansamblul prevederilor legale incidente;
- stabilirea criteriilor de ierarhizare pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;
- repartizarea anuală a studenților pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;
- stabilirea cuantumului taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Senatului respectiv a modalității de încasare și a termenelor de achitare a taxelor de școlarizare;
- implementarea sistemului de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, respectiv stabilirea criteriilor necesare de promovare și de întrerupere a studiilor;

(2) Obligațiile UNIVERSITĂȚII „Aurel Vlaicu” din Arad, sunt:

- să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților specifice, conform planurilor de învățământ, organizând activitățile educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 12 / 18

cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 și în ansamblul prevederilor legale incidente și să respecte principiile enumerate la art. 126 din Legea nr. 199/2023 care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare;

c) să înscrie studentul în Registrul Matricol Unic al universităților din România și să elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență;

d) să asigure securitatea tuturor datelor cu caracter personal ale studenților în conformitate cu Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

e) să asigure necesarul de cadre didactice;

f) să asigure îndrumarea studenților, de către cadrele nominalizate, pe tot parcursul studiilor.

g) să asigure acces echitabil la programul de studii universitare de licență, fără nicio formă de discriminare, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art.14 (1) Studentul are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

a) toate drepturile enumerate în Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 cu luarea în considerare a principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) toate drepturile conferite prin: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile, Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV, Regulamentul de acordare a

burselor, precum și prin alte acte normative specifice învățământului superior;

c) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității. Pentru activitățile didactice suplimentare organizate la cerere se percepe o taxă propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

d) să utilizeze baza materială și logistică, având echipamentul adecvat activității curriculare desfășurate, acolo unde se impune acest aspect, pentru protecția personală, cu acces la toate serviciile legate de activitățile curriculare, dar și extracurriculare: sportive, culturale, sociale, de orientare profesională și consiliere în carieră;

e) să-i fie recunoscute studiile efectuate în alte instituții de învățământ superior, înființate conform legii, sau în cadrul programelor de mobilități studentesce ERASMUS+, potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, pe baza creditelor transferabile și a altor reglementări interne;

f) să fie repartizat pe loc bugetat, devenit vacant, în anul și programul de studii în care este înscris, în cazul în care îndeplinește condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, pe baza creditelor transferabile și în Procedura operațională privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;

g) să depună o contestație, la secretariatul facultății, pentru formele de verificare prevăzute cu probă scrisă, dacă consideră că a fost notat incorect, prin care va solicita decanului facultății reevaluarea de către o comisie de examinare/reexaminare, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 13 / 18

(2) Studentul are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

- a) de a respecta normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității, Regulamentul privind activitate profesională a studenților pe baza creditelor transferabile, Codul de Etică și Deontologie al Universității și în toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, precum și în toate actele normative și / sau juridice incidente;
- b) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- c) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile instituției de învățământ superior;
- d) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- e) de a respecta standardele de calitate impuse de către instituțiile de învățământ superior;
- f) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice și de a beneficia de tot spațiul universitar fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în prezentul contract de studiu, în cuantumul stabilit prin hotărârea Senatului Universității, cu respectarea termenelor privind achitarea acesteia;
- q) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul de pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și partenerul de practică;
- r) să efectueze stagiile de practică în centrele/instituțiile puse la dispoziție de către universitate. Doar în cazul în care universitatea nu mai are locuri disponibile, studenții vor putea efectua stagiile de practică în alte centre/instituții și/sau doar în situații speciale;
- s) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii.
- ș) de a încunoștința prin adresă înregistrată la secretariatul facultății, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- t) de a semna actul adițional și anexele aferente (situația/situațiile cu disciplinele nepromovate, generată/generate din platforma SUMS), în perioada programată, conform reglementărilor în vigoare. Nesemnarea actelor adiționale, precum și a anexelor aferente, atrage după sine pierderea calității de student. În situația retragerii de la studii sau în cazul exmatriculării, se aplică prevederile art. 12 alin (1) și/sau art.15 alin (2).
- ț) de a achita, conform hotărârii Senatului Universității, examenele de diferență rezultate în urma mobilității definitive/transfer;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 14 / 18

u) pentru studentul înmatriculat la programe de studii confesionale, este obligatorie prezența la programul duhovnicesc, precum și la celelalte evenimente desfășurate în cadrul facultății: hramul acesteia, simpozioane, conferințe etc;

v) studentul este obligat să notifice de îndată, în scris, Universitatea în situația modificării oricăror date de contact, nr. telefon, e-mail, în caz contrar asumându-și consecințele.

(3) Studentul înmatriculat la programele de studii confesionale beneficiază de drepturile și obligațiile stipulate mai sus, dacă acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate în funcție de semn dogmatic și canonic al fiecărui cult;

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15 (1)Prezentul contract încetează de drept, iar calitatea de student se pierde, fără îndeplinirea unor formalități speciale, în următoarele situații:

(a) la finalizarea studiilor;

(b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

(c) în urma mobilității definitive la altă universitate;

(d) în urma retragerii la cerere;

(e) în momentul exmatriculării, din inițiativa Universității, din cauza neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor curriculare sau financiare asumate prin contract.

(f) în cazul în care nu se întrunește numărul minim de studenți pentru a forma o grupă de studiu și studentul nu optează pentru alt program de studii;

(g) în caz de forță majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

(2) În cazurile prevăzute la al. (1) lit. (a) – (e) Universitatea este îndreptățită să solicite plata de către student a debitelor acumulate/datorate și neachitate;.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.16 (1) Datele personale sunt prelucrate de Universitate în vederea executării prezentului contract, pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură inclusiv mediatizarea evenimentelor specifice, în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții (prin intermediul poștei electronice sau a șefului de an ales de către studenți), pentru înregistrarea în registrele electronice care pot fi accesate și de ministerul de resort, pentru diferite rapoarte statistice, în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor, în scop de sănătate a studentului prin intermediul cabinetelor medicale din structura Universității sau prin structurile administrative parte a organigramei, în scopuri de arhivare în interes public, conform Legii nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului UE 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Datele personale ale studenților sunt raportate nominal de către universitate la ministerul de resort prin UEFISCDI;

(3) Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate, fără plata contribuției și de reduceri ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, pentru transportul intern auto, feroviar (la toate categoriile de trenuri - clasa a II-a) și naval, în tot cursul anului calendaristic, precum și pentru cele redate la alineatul (1) al prezentului articol, conform prevederilor legale în vigoare, studentul trebuie să fie de acord cu prelucrarea datelor personale, prezentele alineate reprezentând o informare prealabilă. Asupra consimțământului acordat, studentul poate reveni, printr-o solicitare expresă, redată în scris cu indicarea punctelor pe care le apreciază ca fiind necesare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 15 / 18

Art.17 În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studentul și cadrele didactice, atât acesta cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat conform legislației incidente și a Regulamentului de organizare și funcționare a facultății/departamentului, pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.18 Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de licență și constituie legea părților.

Art.19 În cazul existenței unor litigii izvorâte din contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, la nivelul Universității, instanțele competente să soluționeze litigiile sunt instanțele în a căror rază teritorială se află sediul Universității.

Art.20 În cazul exmatriculării studentului, contractul încetează la data stabilită prin decizia de exmatriculare.

Art.21 În cazul încetării contractului din cauza neachitării taxei de școlarizare, calitatea de student se poate redobândi, prin reînmatriculare, excepție făcând studenții din anul I de studii, doar după plata restanțelor financiare și îndeplinirea formalităților administrative.

Art.22 Actele de studii în original pot fi restituite, la cererea studentului bugetat, începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar se păstrează copii certificate ”conform cu originalul”, de către secretariatul facultății/departamentului.

Art.23 Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte reglementări, prevăzute după caz în anexă și/sau act adițional.

Art.24 Universitatea comunică orice informație/notificare studentului prin intermediul platformei SUMS, aplicației whatsapp, SMS sau e-mail, conform datelor de contact indicate de student în cuprinsul prezentului contract.

Art.25 Prezentul contract produce efecte începând cu data încheierii sale.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către universitate, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către acesta.

Contractul de studii conține _____ pagini (cu tot cu Anexe).

RECTOR,

Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

Student,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

DECAN,

CONTABIL ȘEF,

Ec. Carmen-Alina LUCUȚA

Vizat pentru legalitate,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 17 / 18

Anexa 3

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a

_____, student la
programul de studii universitare de licență _____, din
cadrul Facultății de _____, **consimt, în mod expres
și neechivoc fiind informat în prealabil conform celor indicate la art. 16 al contractului de
studii**, ca UNIVERSITATEA ”AUREL VLAICU” ARAD, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr.
77, cod fiscal 3519500, reprezentată prin Rector, conf.univ.dr. Teodor-Florin **CILAN**, să colecteze
și să prelucreze datele mele cu caracter personal (nume, adresă de email și număr de telefon, tot ceea
ce mă identifică în mod direct sau indirect) în scopul încheierii și derulării contractului de studii
dintre mine și universitate.

Menționez că sunt de acord în mod expres ca destinarii datelor mele cu caracter personal să fie
angajații universității, Serviciului economico-financiar-salarizare (*strict în ceea ce privește numele,
adresa de email, numărul de telefon și numărul de cont*), studenții, șeful de an ales de către studenți
(*strict în ceea ce privește numele, adresa de email și numărul de telefon*), precum și autoritățile
statului și că sunt de acord cu stocarea acestor date în arhiva Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad.

Arad, la ____ / ____ /2025

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 03	Ediția: a II-a
	privind întocmirea, completarea, semnarea și arhivarea contractelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 18 / 18

Anexa 4

Diagrama de proces privind activitatea de întocmire, completare, semnare și arhivare a contractelor de studii și a actelor adiționale

