

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNMĂTRICULAREA,
EXMATRICULAREA, REÎNMĂTRICULAREA,
ÎNTRERUPEREA, RELUAREA STUDIILOR,
MOBILITATEA ȘI PRELUNGIREA STUDIILOR
STUDENȚILOR**

PO.28

Ediția: **a II-a**

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

29.09.2025

Aprobat:	Senat	Președinte conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	SSU	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	PO. 28	Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 81

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură se aplică în toate secretariatele facultăților din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descrierea activităților	5
6. Responsabilități	15
7. Anexe	15
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	16
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	16
10. Dispoziții finale	16
Anexa 1 – propunere înmatriculare	17
Anexa 1a- studii universitare de licență	18
Anexa 1a -Studii universitare de master	20
Anexa 1a -Studii universitare de doctorat	23
Anexa 1a -Conversie profesională	25
Anexa 1a – Nivel I Inițial DPPD	27
Anexa 1a – Nivel I Postuniversitar DPPD	29
Anexa 1a – Nivel II Master DPPD	31
Anexa 1a – Nivel II Postuniversitar DPPD	33
Anexa 1a – Curs postuniversitar	35
Anexa 1b _studii de licență _români de pretutindeni	37
Anexa 1b _studii de master- _români de pretutindeni	38
Anexa 1b -Studii universitare de doctorat _români de pretutindeni	40
Anexa 1c _studii universitare de licență _cetățeni străini	41
Anexa 1c _studii universitare de master _cetățeni străini	42
Anexa 1c _studii universitare de doctorat _cetățeni străini	43
Anexa 2	44
Anexa 2a	45
Anexa 2b _studii universitare de licență	46
Anexa 2b _studii universitare de master	47
Anexa 3	48
Anexa 3a	49
Anexa 3b	50
Anexa 3c	52
Anexa 3d	54
Anexa 4	56
Anexa 5	57
Anexa 5a	58
Anexa 5b	59
Anexa 6	60
Anexa 6a	61
Anexa 7	63
Anexa 8	64
Anexa 8a	65
Anexa 8b _studii de licență	66
Anexa 9	68
Anexa 9a	69
Anexa 9b _studii universitare de licență	70
Anexa 9b _studii universitare de master	71
Anexa 10	72
Anexa 10a	73
Anexa 10b	74
Anexa 11	75
Anexa 11a	76
Anexa 11b	77
Anexa 12	78

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 81

1. Scop

1.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de desfășurare a activităților legate de înmatriculare, exmatriculare, reînmatriculare și prelungire a școlarității, pentru studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de licență și masterat, din cadrul U.A.V.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedura vizează activitățile de înmatriculare, exmatriculare, retragere de la studii, reînmatriculare, întreruperea studiilor și prelungire a școlarității, pentru studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de licență și masterat, din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare U.A.V).

2.2. Secretariatele facultăților/departamentelor au în vedere implementarea corectă a prezentei proceduri.

2.3. Pentru studiile universitare de doctorat există prevederi legale specifice la nivel național și al universității.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calitatii educatiei in invatamantul superior;
- Ordin 3693/2024 aprobare Metodologie-cadru organizare admitere învățământ superior cicluri studii universitare scurtă durată;
- Ordin 4394/2024 Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- Codul drepturilor si obligatiilor studenților din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4.	Student	Statutul certificat după semnarea contractului de studii, precum și

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 4 / 81

		achitarea taxelor stabilite de către Senatul universității, la un program de studii, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la exmatriculare/retragere la cerere/dobândirea statutului de absolvent, cu condiția obținerii tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor.
5.	Carnet de student	Document care servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea statutului de student.
6.	Legitimăție de student	Document care servește pentru a beneficia de tarif redus/gratuitate pe mijloacele de transport, eliberat în conformitate cu legislația în vigoare
7.	Înmatriculare	Înscrierea studentului în registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la același program de studii/la un alt program de studii ca urmare a mobilității academice definitive
8.	Exmatriculare	Pierderea calității de student din diverse motive
9.	Retragerea la cerere	Renunțarea la cerere la calitatea de student
10.	Reînmatriculare	Redobândirea calității de student.
11.	Întreruperea studiilor	Întreruperea, la cerere, a perioadei normale de școlarizare
12.	Reluarea studiilor	Reluarea studiilor după perioada de întrerupere a perioadei normale de școlarizare
13.	Prelungire a școlarității	Depășirea duratei normale de școlarizare, cu 1-2 semestre, în regim cu taxă de școlarizare, pentru acumularea numărului de credite necesar absolvirii studiilor universitare de licență/masterat.
14.	Registrul matricol	Document cu regim special, constituit din imprimare tipizate, în concordanță cu prevederile standardelor naționale aprobate de Ministerul de resort.
15.	Copie "Conform cu originalul"	Copiile "Conform cu originalul" se realizează de către persoanele desemnate cf. PO 27

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CFCC	Compartiment financiar-contabil, casierie
3.	CJ	Compartiment juridic
4.	CM	Comisia de monitorizare
5.	DAIC	Biroul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
6.	DGA	Direcția General Administrativă
7.	DPPD	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	PO	Procedura operațională
10.	RAPS	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile
11.	RM	Registru matricol
12.	RMU	Registru matricol unic

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 81

13.	SSA	Serviciul Social Administrativ
14.	SSU	Secretar șef universitate
15.	SUMS	Platforma informatică Smart University Management System
16.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

5. Descrierea activităților

5.1. Înmatricularea

(1)) Înmatricularea constă în înscrierea studentului în registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, acordat succesiv pe domenii/programe de studii/limbă de predare/formă de învățământ, pentru fiecare serie nouă de studenți.

(2)Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv două programe de studii ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității, vor primi număr matricol distinct.

(3)Numărul matricol și codul de studentul, generat de platforma informatică SUMS, vor fi trecute în dreptul fiecărui student, în toate situațiile întocmite de secretariatele facultăților: înmatriculare, exmatriculare, întrerupere studii, reluare studii, burse, etc.

(4)Înmatricularea în anul I de studii se face prin decizia Rectorului, la propunerea facultății/departamentului (Anexa 1), pe baza listelor finale, întocmite de către comisia de admitere pe facultate, cu candidații admiși la concursul de admitere și confirmați prin semnarea contractelor cadru de studii și achitarea taxelor stabilite de către Senatul Universității. Excepție fac românii de pretutindeni și cetățenii străini, care pot veni și după începererea anului universitar, putând fi înmatriculați până în ultima zi a semestrului I, din primul an de studiu.

(5)Pentru cetățenii români, UE și SEE declarați admiși pe locurile bugetate, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emise de Rector (Anexa 1a), după semnarea Contractului cadru de studii și achitarea taxei de înmatriculare, stabilite de Senatul universității.

(6)Pentru cetățenii români, UE și SEE declarați admiși pe locurile cu taxă de școlarizare, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emise de Rector (Anexa 1a), după semnarea Contractului cadru de studii și achitarea taxelor de școlarizare și de înmatriculare, stabilite de Senatul universității.

(7)Pentru românii de pretutindeni, bursieri ai statului român înmatricularea se face pe baza Scrisorii de acceptare emisă de Ministerul de resort, în baza deciziei de înmatriculare emise de Rector (Anexa 1b), după semnarea Contractului cadru de studii și prezentarea dosarului cu actele solicitate.

(8)Pentru românii de pretutindeni, care studiază pe cont propriu în lei, înmatricularea se face pe baza Scrisorii de acceptare emisă de Ministerul de resort, în baza deciziei de înmatriculare emise de Rector (Anexa 1b), după semnarea Contractului cadru de studii, prezentarea dosarului cu actele solicitate și achitarea taxelor de școlarizare și de înmatriculare.

(9)Pentru cetățenii străini din state terțe UE ce studiază pe burse ale MAE, ale Ministerului Educației și Cercetării, înmatricularea se face pe baza Scrisorii de acceptare emisă de Ministerul de resort, în baza deciziei de înmatriculare emise de Rector (Anexa 1c), după semnarea Contractului cadru de studii și prezentarea dosarului cu actele solicitate.

(10)Pentru studenții străini, pe cont propriu valutar, înmatricularea se face pe baza Scrisorii de acceptare la studii emisă de ministerul de resort, în baza deciziei de înmatriculare emise de Rector (Anexa 1c), după prezentarea dosarului cu actele solicitate, achitarea integrală a taxelor de școlarizare și semnarea Contractului cadru de studii.

(11)Înmatricularea candidaților admiși prin concursul de admitere, în anul I, a studenților care se transferă de la alte facultăți din cadrul universității sau de la alte universități, a absolvenților de învățământ superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea studiilor în ciclul I, a absolvenților de învățământ superior de lungă durată care doresc a-și diversifica competențele, a românilor de pretutindeni care au primit Aprobarea de școlarizare, a cetățenilor străini care au primit Scrisoare de acceptare, se face prin decizia rectorului, pe baza listelor de admitere/Aprobărilor de școlarizare/Scrisorilor de acceptare și a propunerilor de înmatriculare

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 81

transmise de către facultăți, sub număr (cod) unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs, doar după semnarea Contractului de studii.

(12) Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anul al II-lea, al III-lea sau al IV-lea de studii, după caz, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

(13) Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți.

(14) Înmatricularea trebuie operată și în Registrul Matricol Unic, conform OMEN nr. 3.714 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România cu modificările și completările ulterioare.

(15) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Universității, precum și de achitarea avansului (rata 1) la taxa de școlarizare, pentru studenții înmatriculați la forma de finanțare cu taxă de școlarizare.

(16) Contractul cadru de studii se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu data asumării acestui document prin semnare, în perioada de confirmare a locurilor și își produce efectele din momentul emiterii deciziei de înmatriculare, cu respectarea prevederilor legii învățământului superior, referitoare la interdicția modificării în timpul anului universitar.

(17) Contractul cadru de studii se generează din platforma SUMS, în perioada de confirmare a locului, în maxim 3 zile de la afișarea rezultatelor finale la admitere, numărul acestuia fiind cel dat de platforma informatică.

(18) Un exemplar din contractul de studii, din anexe și respectiv actul adițional, semnat și datat, va fi depus, de către secretariatul facultății, la dosarul personal al studentului, cel de-al doilea exemplar va fi predat acestuia, prin intermediul îndrumătorilor de an.

(19) Candidatul admis care nu semnează contractul cadru de studii, în perioada programată, pierde locul obținut în urma concursului de admitere.

(20) Studentul care nu semnează actele adiționale, precum și anexele aferente, în perioada programată, pierde statutul de student.

(21) La înscrierea (înmatricularea) în anul I de studii se alcătuiește **dosarul studentului**, care va cuprinde:

- a) Fișa tip de înscriere pentru anul I de studii;
- b) Diploma de Bacalaureat (sau diploma echivalentă) însoțită de Foaia matricolă aferentă, ambele în original sau, după caz, în copie "conform cu originalul" (pentru obținerea sau păstrarea locului bugetat este obligatorie depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat și a foii matricole aferente, ambele în original), documente ce se restituie începând cu al doilea semestru de studii sau 24 ore lucrătoare de la momentul solicitării candidatului/studentului, caz în care la dosar se păstrează copii certificate "conform cu originalul", de către secretariatul facultății/departamentului;
- c) Diploma de Licență, respectiv de absolvire a unei alte facultăți (dacă e cazul), în original sau în copie "conform cu originalul" și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original sau copie "conform cu originalul" sau situația școlară care să ateste studiile absolvite în cazul în care se dorește înmatricularea într-un an superior;
- d) Certificatul de naștere în copie "conform cu originalul";
- d) Certificatul de căsătorie sau alte acte care atestă schimbarea numelui (dacă e cazul), în copie "conform cu originalul";
- e) Adeverință medicală tip (cu mențiunea „clinic sănătos, apt pentru admitere la facultate”. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, adeverința medicală tip va avea mențiunea „apt pentru educație fizică și sport”/”apt pentru efort fizic”/”apt pentru sport”. Dacă se depun mai multe dosare de înscriere se vor depune copii "conform cu originalul";
- f) 2 fotografii color 2,5/3,5 cm;
- g) Copie CI;
- h) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză certificat de competență lingvistică B1 sau atestat Cambridge sau alte documente cf. PO 41 Procedura operațională privind primirea la studii a cetățenilor străini;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 81

(22) În plus, pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea", dosarul trebuie să cuprindă și următoarele documente:

- Certificat sau adeverință de botez în copie "conform cu originalul";
- Recomandarea Consiliului parohial (formular tip) din parohia de proveniență a candidatului;
- (1) binecuvântarea arhierescă din partea chiriarhului locului din eparhia de unde provine candidatul;
(2) pentru candidații care aparțin altor culte sau provin din alte Biserici Ortodoxe surori sunt necesare: acordul cultului/chiriarhului eparhiei din care provin; avizul Consiliului Facultății în care urmează să studieze, acordul chiriarhului de care aparține facultatea și acordul Patriarhului României;
- Aviz psihologic de la un cabinet de specialitate ;
- Adeverință de la locul de muncă pentru cântăreți, preoți sau monahi ;
- Pentru absolvenții seminariilor teologice: diplomă de atestat sau echivalenta acesteia în original și copie „conform cu originalul”.

(23) Pentru ciclul de studii universitare de master, dosarul trebuie să conțină, pe lângă actele de mai sus:

- Diploma de licență (copie "conform cu originalul" sau original) însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, sau adeverința de licență pentru absolvenții promoției curente (pentru obținerea sau păstrarea locului bugetat este obligatorie depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, ambele în original, a diplomei de licență și a suplimentului la diploma de licență/foaia matricolă, ambele în original) sau adeverința în original. În cazul în care efectuează în paralel studii la ciclul universitar de licență și de masterat, ambele pe loc bugetat, la dosarul de master va depune Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă aferentă, ambele în copie "conform cu originalul" însoțite de adeverință de student din care să reiasă că frecventează cursuri universitare de licență pe loc bugetat, dacă este cazul ;
- Curriculum Vitae;

(24) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- cererile de reînmatriculare, de întrerupere a studiilor sau de reluare a studiilor după întrerupere, dacă este cazul, depuse înainte de începerea anului universitar;
- contractul de studii, acte adiționale și anexele privind contractarea sau recontractarea creditelor restante;
- contractul pentru bursă privată, conform prevederilor legale (dacă e cazul);
- actele necesare pentru obținerea oricărui tip de burse se vor păstra la secretariatul facultății în bibliorafturi distincte;
- disciplinele facultative contractate de către student vor fi prinse în contractul de studii și/sau anexele actelor adiționale;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- eventualele documente privind modificări ale statutului studentului (întreruperi / reluări de studii, prelungiri de școlaritate pentru finalizarea studiilor, mobilități, etc.).

(25) După înmatriculare, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimăție pentru reducere transport pe calea ferată, conform legislației în vigoare;

(26) Carnetul de student, document care servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea calității de studenț, este vizat de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar, după înscrierea în an, prin semnarea actului adițional și achitarea taxelor stabilite de către senatul universității. Prezentarea carnetului de student, la toate formele de evaluare (E/C/V), profesorului examinator este obligatorie.

(27) Legitimăția de student, document care servește pentru a beneficia de tarif redus/gratuitate pe mijloacele de transport, este vizată de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar, după înscrierea în an, cu respectarea cu legislația în vigoare.

(28) Dosarul personal al studenților străini va cuprinde:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 81

- a) Diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia, legalizată;
 - b) Certificatul de an pregătitor sau adeverința de cunoaștere a limbii de predare aleasă pentru studiu;
 - c) Copia după pașaport;
 - d) copie carte de identitate;
 - e) Actul de naștere, tradus și legalizat;
 - f) Scrisoarea de acceptare în care este specificat programul de studii la care se înscrie, și taxa;
 - g) 2 fotografii color tip $\frac{3}{4}$;
 - h) Adeverința medicală din care să reiasă că este „clinic sănătos, apt pentru admitere la facultate”;
 - i) Fișa de înscriere pentru anul I de studii;
 - j) Contractul de studii și/sau alte documente solicitate prin reglementările interne;
- (29) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:
- a) cererile de reînmatriculare, de întrerupere a studiilor sau de reluare a studiilor după întrerupere, dacă este cazul, depuse înainte de începerea anului universitar;
 - b) contractul de studii, acte adiționale și anexele privind contractarea sau recontractarea creditelor restante;
- (30) După emiterea deciziilor de înmatriculare, studenții sunt înscriși în registrul matricol, în care toate rubricile se completează respectând prevederile Procedurii operațională privind completarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea registrelor matricole la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat PO 26.
- (31) Înmatricularea în an superior prin admitere, se face pe baza listelor cu candidații admiși, întocmită de către Comisia de admitere pe facultate, a cererii candidatului, însoțită de adeverința cu situația școlară din care să reiasă creditele transferabile obținute anterior, precum și de Catalogul de note privind examenele de diferență (F.PO.57.01) întocmit de către Comisia de echivalare a examenelor și a altor forme de verificare.
- (32) Cererea de înmatriculare în an superior (Anexa 2), depusă la comisia de admitere pe facultate, este avizată de către decanul facultății, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului respectiv, fără a se depăși cifra de școlarizare propusă de către ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern, la anul de studii pentru care se solicită înmatricularea;
- (33) Cererea de înmatriculare în an superior, vizată de către decanul facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 2a), va fi transmisă rectoratului universității spre aprobare și emitere a deciziei de transfer în an superior (Anexa 2b).
- (34) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității. Contractul de studii, începând cu data asumării acestui document prin semnare, intră în vigoare din momentul emiterii deciziei de reînmatriculare, cu respectarea prevederilor legii învățământului superior referitoare la interdicția modificării în timpul anului universitar, precum și a actelor adiționale.
- (35) Înmatricularea studenților transferați (care beneficiază de mobilitate definitivă) între programe de studii similare sau din cadrul aceleiași domeniu, în cadrul aceleiași facultăți sau la alte facultăți din cadrul universității, se face prin decizia Rectorului, pe baza cererii de mobilitate/transfer avizată de către decan/decani. Cererea va fi însoțită de adeverința cu situația școlară, precum și adeverință din care să reiasă numărul de semestre pentru care a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat.
- (36) Înmatricularea studenților veniți prin mobilitate academică definitivă de la alte facultăți /universități se face, după achitarea taxelor stabilite de către Senat, prin decizia Rectorului, pe baza cererii de mobilitate/transfer, ambele exemplare avizate de către decanii celor două facultăți și aprobate de către conducerea celor două universități. Cererea (Anexa 3) va fi însoțită de adeverința cu situația școlară, precum și adeverință din care să reiasă numărul de semestre pentru care a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat acolo unde este cazul.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 81

(37) Cererea de mobilitate academică definitivă, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 3a), va fi transmisă rectoratului universității spre aprobarea și emitere a deciziei de înmatriculare pe baza mobilității definitive (Anexa 3b, Anexa 3c și Anexa 3d). Solicitățile de mobilitate se depun cu respectarea prevederilor Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților M16.

(38) Studentul care beneficiază de mobilitate academică definitivă prezintă la înscriere următoarele acte: diploma de bacalaureat, foaia matricolă, certificatul de naștere, situația școlară pe ani de studii, cu menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de alocație bugetară și bursă (acolo unde este cazul) - tipul acesteia și anii universitari/semestrele – în care a beneficiat de bursă, adeverință medicală, după cartea de identitate, două fotografii color ¾.

(39) a) Actele de studii aflate la dosarul personal, în original, dacă nu au fost restituite, se vor elibera studentului care solicită mobilitate academică definitivă/temporară la altă universitate/facultate, pe baza BI/CI, în baza unei note de lichidare (Anexa 7), întocmită de secretariatul facultății completată, semnată și ștampilată de către serviciile înscrise pe formular și a predării carnetului de student și/sau legitimației de transport (poate da o declarație, pe propria răspundere, dacă nu le mai deține).

b) Obținerea semnăturilor și ștampilelor pe nota de lichidare este responsabilitatea exclusivă a studentului în cauză.

(40) a) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență și de masterat.

b) Un student poate fi înmatriculat concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Actele și documentele de studii se depun în original la facultatea/programul de studii unde studentul beneficiază de finanțare de la buget. Acolo unde este înmatriculat cu taxă, documentele sunt depuse în copie conform cu originalul, însoțite de act doveditor de la instituția/facultatea unde are depuse documentele în original, dacă este cazul.

(41) Actele de studii în original pot fi restituite, începând cu al doilea semestru sau 24 ore lucrătoare de la momentul solicitării candidatului/studentului (Anexa 5), caz în care la dosar se păstrează copii certificate "conform cu originalul", de către secretariatul facultății/departamentului.

5.2. Exmatricularea

(1) Exmatricularea studenților apare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de învățământ specifice activității profesionale și financiare a acestora, a săvârșirii unor fapte incompatibile cu calitatea de student sau ca urmare a solicitării de retragere de la studii. Exmatricularea studenților de la cursuri universitare de licență/masterat poate fi efectuată în una din următoarele situații:

- Exmatricularea ca urmare a retragerii de la studii, se realizează la solicitarea scrisă a studentului (Anexa 5). Cererea studentului, cu datele confirmate de către secretarul șef al facultății, vizată de către decanul facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 5a), va fi transmisă rectoratului universității spre și emitere a deciziei de exmatriculare urmare a solicitării de retragere de la studii (Anexa 5b).
- Exmatricularea ca urmare a solicitării de retragere de la studii implică respectarea prevederilor contractuale;

(2) Exmatricularea din inițiativa facultății/departamentului. Facultatea, sfârșitul sesiunii de re-examinare/mărimi de notă, poate propune exmatricularea unui student dacă acesta se află într-una din următoarele situații:

- nu a semnat actul adițional aferent anului în care urmează să se înscrie,
- nu a îndeplinit condițiile de promovare;
- a achitat taxa de școlarizare datorată, în termenele stabilite prin contractul de studii/act adițional;
- în caz de fraudă (conform Regulamentului de evaluare și notare a studenților) sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității.

(3) În cazul neachitării taxelor, Compartimentul Financiar Contabil, Casierie, din cadrul universității, va aduce la cunoștința conducerii facultății situația obligațiilor pecuniare restante ale studentului în regim cu taxă de școlarizare. Debitel înregistrate în sarcina studentului la data pierderii calității de student, respectiv la data înregistrării cererii de retragere de la studii se

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 81

recuperează ca urmare a înscrierii cuantumului creanței în conținutul deciziei rectorului, stabilit în prealabil de compartimentul financiar-contabil, casierie.

(4) Propunerile de exmatriculare (Anexa 6), vizate de către decanul facultății/directorul departamentului, vor fi transmise rectoratului universității spre aprobarea și emitere a deciziei de exmatriculare (Anexa 6a). Exmatricularea studenților de la programul de pregătire a personalului didactic se efectuează în cazul în care se constată că aceștia nu îndeplinesc obligațiile stabilite prin contractual cadru de studii.

(5) Studentul exmatriculat poate depune contestație, la secretariatul facultății, în termen de 15 zile de la comunicarea, pe mail, a deciziei de exmatriculare.

(6) Secretariatul facultății întocmește, în conformitate cu prevederile RAPS, notele de lichidare și le înmânează studenților exmatriculați spre a obține semnăturile și ștampilele serviciilor înscrise în formular.

(7) Actele de studii aflate la dosarul personal, în original, se vor elibera studentului exmatriculat pe baza BI/CI, în baza unei note de lichidare (Anexa 7), întocmită de secretariatul facultății completată, semnată și ștampilată de către serviciile înscrise pe formular și a predării carnetului de student și/sau legitimației de transport (poate da o declarație, pe propria răspundere, dacă nu le mai deține) sau unei persoane împuternicite, de către acesta, prin act notarial sau avocațial.

(8) Obținerea semnăturilor și ștampilelor pe nota de lichidare este responsabilitatea exclusivă a studentului în cauză.

(9). Măsura de exmatriculare a unui student presupune încetarea contractului de studii încheiat între student și U.A.V.

(10) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă poate fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății, pe baza unui document de constatare scris de cadrul didactic examinator/comisia examinatoare.

(11) Studentul care a fost exmatriculat pentru fraudă nu se mai poate reînmatricula sau înscrie la un alt program de studiu în cadrul U.A.V.

(12) Pentru abateri deosebit de grave de la prevederile Cartei Universității și/sau ale RAPS, Rectorul decide exmatricularea cu sau fără drept de reînmatriculare.

(13) Exmatricularea datorată neîndeplinirii obligațiilor/a neplății taxelor/din motive profesionale (ex: plagiat, copiat, etc.) nu poate fi contestată.

5.3. Reînmatricularea la studii

(1) Reînmatricularea se face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul depunerii solicitării, menționând pe cererea de reînmatriculare că a luat act de acest aspect, precum și posibilitatea de a susține eventualele examene de diferență urmare a modificării planurilor de învățământ.

(2) Solicitarea de reînmatriculare este aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului respectiv, fără a se depăși cifra de școlarizare propusă de către ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

(3) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, în anul corespunzător numărului de credite transferabile, numai în regim cu taxă, cu respectarea prevederilor RAPS, privind numărul minim de credite transferabile necesare în anul de studii pentru care face solicitarea, și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea.

(4) Solicitarea de reînmatriculare va fi însoțită de următoarele documente: diploma de bacalaureat cu foaia matricolă, cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, dacă este cazul de schimbarea a numelui de familie, nota de lichidare cu toate semnăturile solicitate, pentru a demonstra că nu are debite față de universitate, precum și diploma de licență și suplimentul aferent, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

(5) Studentul va face dovada achitării primei rate din taxa școlarizare, a taxei de reînmatriculare, va completa și semna contractul de studii și actele adiționale aferente.

(6) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității. Contractul de studii, începând cu data asumării acestui document prin semnare, intră în vigoare din momentul emiterii deciziei de reînmatriculare, cu respectarea

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 81

prevederilor legii învățământului superior referitoare la interdicția modificării în timpul anului universitar.

(7) Solicitarea de reînmatriculare se poate depune la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 20 septembrie.

(8) Cererea de reînmatriculare (Anexa 8) vizată de către decanul facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 8a) va fi înaintată rectorului în vederea emiterii deciziei de reînmatriculare (Anexa 8b).

(9) Studentul reînmatriculat va primi același număr matricol, sub care a fost înmatriculat inițial, chiar dacă va fi introdus într-un registru matricol nou, nemaifiind rubrici necompletate în cel vechi. În ambele registre se va face următoarea mențiune: Acest număr matricol se regăsește în registrul matricol nr. ____ pag. ____.

(10) La reînmatriculare, Comisia de echivalare a examenelor și a altor forme de verificare întocmește Catalogul de note privind examenele de diferență (F.PO.57.01) urmare a eventualelor modificări apărute în planurile de învățământ.

(11) Întotdeauna se are în vedere aplicarea planurilor de învățământ, astfel încât, disciplinele care se trec în Suplimentul la diplomă, pentru anii de studii promovați, să fie disciplinele din planurile de învățământ corespunzătoare promoției cu care solicitantul va finaliza studiile.

(12) Disciplinele apărute ca diferență în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ vor fi consemnate în Actele adiționale la Contractul de studii, urmând a fi susținute în sesiunile prevăzute în structura anului universitar, după achitarea taxelor aferente pentru recontractare credite, aprobate de către Senatul universității.

(13) În cazul în care disciplina/disciplinele nepromovată/nepromovate nu mai există în Planul de învățământ în anul/anii următor/următori sau nu mai există cadrul didactic respectiv, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își va finaliza studiile, studentul/a o va include în Actul adițional la Contractul cadru de studii universitare de licență/masterat. Studiul disciplinelor nepromovate se reia prin obligativitatea prezenței studentului la un număr minim de ore de tutoriat, în vederea acumulării cunoștințelor necesare obținerii numărului minim de prezențe care îi permit accesul la examen, în vederea acumulării creditelor aferente disciplinei respective.

(14) Orele de tutoriat se vor desfășura cu cadrul didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departament cu aprobarea Consiliului facultății/Biroul Consiliului Facultății, care va stabili inclusiv numărul minim de ore pe care trebuie să le efectueze studentul.

(15) Examinarea se va desfășura în prezența cadrului didactic care a desfășurat ore de tutoriat, asistat de un cadru didactic, preferabil de cel cu care s-au efectuat lucrările practice, seminariile, proiectele etc.

(16). Studenții exmatriculați din anul I de studii nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

5.4. Prolungirea perioadei de școlarizare

(1). Dacă la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ, studentul nu a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de cel mult 5 discipline nepromovate, poate solicita prelungirea/depășirea duratei de școlarizare în anul universitar următor (1-2 semestre), cu taxă, în condițiile art. 148 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023. Pentru prelungirea/depășirea duratei de școlarizare, studentul plătește taxa de studii aferentă numărului de semestre pentru care a solicitat prelungirea.

(2) Prolungirea școlarității se face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii pentru care face solicitarea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul depunerii cererii, menționând pe acesta că a luat act de acest aspect, precum și posibilitatea de a susține eventualele examene de diferență urmare a modificării planurilor de învățământ.

(3) Solicitarea de prelungire a școlarității este aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului respectiv, fără a se depăși cifra de școlarizare propusă de către ARACIS și aprobată prin Horărare de Guvern.

(4) Studentul va face dovada achitării primei rate din taxa școlarizare, va completa și semna contractul de studii și actele adiționale aferente.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 12 / 81

(5) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Universității. Contractul cadru de studii, începând cu data asumării acestui document prin semnare, intră în vigoare din momentul emiterii deciziei de prelungire a școlarității, cu respectarea prevederilor legii învățământului superior referitoare la interdicția modificării în timpul anului universitar.

(6) Solicitarea de prelungire a școlarității se poate depune la secretariatul facultății, cu 10 zile înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 20 septembrie.

(7) Cererea de prelungire a școlarității (Anexa 9) vizată de către decanul facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 9a), va fi transmisă rectoratului universității spre aprobarea și emitere a deciziei de prelungire a școlarității (Anexa 9b). Solicitarea de prelungire a școlarității se poate depune la secretariatul facultății, cu 10 zile înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 20 septembrie.

(8) Cererea de prelungire a școlarității (Anexa 9) vizată de către decanul facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 9a), va fi transmisă rectoratului universității spre aprobarea și emitere a deciziei de prelungire a școlarității (Anexa 9b).

(9) Studentul, va avea același număr matricol, sub care a fost înmatriculat initial, chiar daca va fi introdus într-un registru matricol nou, nemaifiind rubrici necompletate în cel vechi. În ambele registre se va face următoarea mențiune: Acest număr matricol se regăsește în registrul matricol nr. ____ pag. ____.

(10) La prelungirea școlarității, Comisia de echivalare a examenelor și a altor forme de verificare întocmește Catalogul de note privind examenele de diferență (F.PO.57.01) urmare a eventualelor modificări apărute în planurile de învățământ.

(11) Întotdeauna se are în vedere aplicarea planurilor de învățământ, astfel încât, disciplinele care se trec în Suplimentul la diplomă, pentru anii de studii promovați, să fie disciplinele din planurile de învățământ corespunzătoare promoției cu care solicitantul va finaliza studiile.

(12) Disciplinele nepromovate, precum și disciplinele apărute ca diferență în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ vor fi consemnate în Actele adiționale la Contractul cadru de studii, urmând a fi susținute în sesiunile prevăzute în structura anului universitar. Disciplinele apărute ca diferență, vor fi susținute după achitarea taxelor aferente pentru recontractare credite, aprobate de către Senatul universității.

(13) În cazul în care disciplina/disciplinele nepromovată/nepromovate nu mai există în Planul de învățământ în anul/anii următor/următori sau nu mai există cadrul didactic respectiv, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își va finaliza studiile, studentul/a o va include în Actul adițional la Contractul cadru de studii universitare de licență/masterat. Studiul disciplinelor nepromovate se reia prin obligativitatea prezenței studentului la un număr minim de ore de tutoriat, în vederea acumulării cunoștințelor necesare obținerii numărului minim de prezențe care îi permit accesul la examen, în vederea acumulării creditelor aferente disciplinei respective.

(14) Orele de tutoriat se vor desfășura cu cadrul didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departament cu aprobarea Consiliului facultății/Biroul Consiliului Facultății, care va stabili inclusiv numărul minim de ore pe care trebuie să le efectueze studentul.

(15) Examinarea se va desfășura în prezența cadrului didactic care a desfășurat ore de tutoriat, asistat de un cadru didactic, preferabil de cel cu care s-au efectuat lucrările practice, seminariile, proiectele etc.

(16) În cazul în care la sfârșitul celui de-al doilea semestru de prelungire, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele, va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînmatriculat, în regim cu taxă de școlarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, cu respectarea prevederilor RAPS, îndeplinind cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile.

5.5. Promovarea în an superior

(1) Înscrierea studentului în anul II și următorii, se face de către decanul facultății, împreună cu secretariatul, înainte de începerea anului universitar la o dată ce se stabilește de comun acord cu

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 13 / 81

Gestionarul platformei SUMS, pe baza promovării anului universitar precedent cu respectarea regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

5.6. Întreruperea studiilor

(1)a) La cererea motivată a studentului, depusă la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar, decanul facultății poate aviza întreruperea studiilor pentru un an universitar, maxim doi ani consecutiv și maxim 3/4 ani pe întreaga perioadă a unui ciclu de studii universitare de licență și maxim 2 ani pentru ciclul de studii universitare de masterat. În cazurile prevăzute la **capitolul.5.5** alin.3, lit.a, b și c întreruperea studiilor poate fi solicitată în orice moment în timpul anului universitar. După avizul decanului, solicitarea este înaintată rectorului pentru emiterea deciziei de întrerupere a studiilor. De respectarea condițiilor întreruperii răspunde secretarul șef al facultății de care aparține studentul.

b) În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate prelungi, cu avizarea Consiliul Facultății/Biroului Consiliului Facultății care va înainta propunerea de prelungire a întreruperii către rector în vederea emiterii deciziei de prelungire a întreruperii.

c) Perioadele aferente întreruperilor de studii nu sunt incluse în durata legală de școlarizare gratuită.

(2)Cererea/Solicitarea de întrerupere a studiilor se poate depune la secretariatul facultății, doar înainte de începerea anului universitar, cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar. În cazurile prevăzute la **capitolul.5.5** alin.3., lit.a, b și c întreruperea studiilor poate fi solicitată în orice moment în timpul anului universitar.

(3)Studentul poate beneficia de întreruperea studiilor în următoarele situații.

- cazuri medicale atestate prin certificat medical / adeverință eliberată de medicul specialist, din care să reiasă recomandarea întreruperii studiilor;
- participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;
- perioada de maternitate / paternitate și îngrijire a copilului;
- din motive personale bine întemeiate, analizate punctual de conducerea facultății, atestate prin documente;

(4)Pe perioada întreruperii studiilor se suspendă calitatea de student.

(5)Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului înmatriculat pe locurile cu taxă, de la plata taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

(6)Nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(7)Studenții pentru care întreruperea studiilor va intra în vigoare începând cu semestrul al II-lea de studii iau la cunoștință că reluarea studiilor se va face începând cu semestrul I al anului întrerupt, cu respectarea capacității de școlarizare.

(8)Cererea/Solicitarea de întrerupere a studiilor (Anexa 10) vizată de către decanul facultății, având avizul Consiliului Facultății/Biroului Consiliului Facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 10a), va fi transmisă rectoratului universității spre aprobarea rectorului și emitere a deciziei de întrerupere a studiilor (Anexa 10b).

(9) a) Studenții care solicită întreruperea studiilor trebuie să aibă achitată taxa de școlarizare, la zi, la termenele stabilite prin Hotărâre de Senat.

b) Taxele de școlarizare achitate integral sau parțial nu se restituie în situația aprobării cererii de întrerupere a studiilor.

(10)a) Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se suspendă toate drepturile academice și sociale care decurg din calitatea de student.

b) În această perioadă, secretariatul facultății secretarul de facultate nu va elibera acestuia adeverințe și nici nu-i va viza carnetul și legitimația de student.

(11). În perioada întreruperii studiilor, studentul nu va beneficia de bursă sau de alte forme de sprijin financiar. Dacă studentul se reînscrie pentru a relua studiile, va trebui să se conformeze condițiilor financiare în vigoare, inclusiv plata taxelor sau recuperarea taxelor restante.

(12)La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului, în scris, reluarea studiilor, până cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, solicitarea urmând a fi fiind aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 14 / 81

programului respectiv. În caz contrar, acesta poate relua studiile la un program de studii din același domeniu sau va fi exmatriculat, fapt care trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, acesta menționând în cererea de întrerupere că a luat act de aceste situații.

(13) Dacă studentul nu reia studiile după perioada de întrerupere, va fi considerat că a renunțat definitiv la studii, iar facultățile vor înainta propunerea de exmatriculare în urma căreia rectorul va emite o decizie de exmatriculare.

(14) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului superior, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii,

(15) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

(16) La solicitarea întreruperii, pe cererea de întrerupere a studiilor studentul va menționa că a luat cunoștință de faptul că, la reluarea studiilor, i se poate solicita susținerea unor examene de diferență, în cazul modificării planurilor de învățământ, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare care se vor plăti cu taxă aferentă numărului de credite generat de examenele de diferență, conform taxelor stabilite și hotărârea Senatului UAV și că poate reveni doar în cazul în care capacitatea de școlarizare permite acest lucru. Solicitarea întreruperii studiilor se poate cu minim 10 zile înainte de începerea anului universitar, dar nu în timpul anului de studii curent. Excepție fac cazurile medicale deosebite, cazurile de forță major și alte cazuri expres prevăzute de actele normative incidente.

5.7. Reluarea studiilor

(1) Reluarea studiilor se face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care solicită reînscriserea/reluarea studiilor, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest aspect și de posibilitatea de a susține eventualele examene de diferență urmare a modificării planurilor de învățământ și cu respectarea capacității de școlarizare aprobată prin Hotărârea de Guvern.

(2) Solicitarea de reluare a studiilor se poate depune la secretariatul facultății, doar înainte de începerea anului universitar, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

(3) Reluarea studiilor se va face cu aprobarea conducerii facultății în urma solicitării făcute de către student și se finalizează printr-o decizie a rectorului.

(4) Cererea de reluare a studiilor (Anexa 11) vizată de către decanul facultății, având avizul Consiliului Facultății/Biroului Consiliului Facultății, însoțită de adresă de înaintare (Anexa 11a), va fi transmisă rectoratului pentru emiterea deciziei de reluare a studiilor de către rector (Anexa 11b).

(5) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini și obligațiile școlare de diferență rezultate în urma unor eventuale modificări ale planului de învățământ. I se aplică sistemul european de credite transferabile.

(6) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

(7) a) La reluarea studiilor, Comisia de echivalare a examenelor și a altor forme de verificare întocmește Catalogul de note privind examenele de diferență (F.PO.57.01) urmare a eventualelor modificări apărute în planurile de învățământ. Eventualele examene de diferență apărute prin modificarea planurilor de învățământ constituie sarcini suplimentare care se vor plăti cu taxă pe creditele ce trebuie promovate, conform taxei stabilite prin Hotărârea Senatului UAV.

b) Întotdeauna se are în vedere aplicarea planurilor de învățământ, astfel încât, disciplinele care se trec în Suplimentul la diplomă, pentru anii de studii promovați, să fie disciplinele din planurile de învățământ corespunzătoare promoției cu care solicitantul va finaliza studiile.

(8) Disciplinele apărute ca diferență în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ vor fi consemnate în Actele adiționale la Contractul de studii, urmând a fi susținute în sesiunile prevăzute

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 15 / 81

în structura anului universitar, după achitarea taxelor aferente pentru recontractare credite, aprobate de către Senatul universității.

(9)a) În cazul în care disciplina/disciplinele nepromovată/nepromovate nu mai există în Planul de învățământ în anul/anii următor/următori sau nu mai există cadrul didactic respectiv, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își va finaliza studiile, studentul/a o va include în Actul adițional la Contractul cadru de studii universitare de licență/masterat. Studiul disciplinelor nepromovate se reia prin obligativitatea prezenței studentului la un număr minim de ore de tutoriat, în vederea acumulării cunoștințelor necesare obținerii numărului minim de prezențe care îi permit accesul la examen, în vederea acumulării creditelor aferente disciplinei respective.

b) Orele de tutoriat se vor desfășura cu cadrul didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departament cu aprobarea Consiliului facultății/Biroul Consiliului Facultății, care va stabili inclusiv numărul minim de ore pe care trebuie să le efectueze studentul.

c) Examinarea se va desfășura în prezența cadrului didactic care a desfășurat ore de tutoriat, asistat de un cadru didactic, preferabil de cel cu care s-au efectuat lucrările practice, seminariile, proiectele etc.

(10) 1) La reluarea studiilor, studentul din anul II, III sau IV **intră în procedura de reclasificare**, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar încheiat înainte de întrerupere, cu condiția să nu existe examene de diferență datorate modificării planului de învățământ.

2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini și obligațiile școlare de diferență rezultate în urma unor eventuale modificări ale planului de învățământ. I se aplică sistemul european de credite transferabile REGULAMENT R. 05 - Privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.

(11) În cazul în care în momentul solicitării studentului de a relua studiile, specializarea urmată anterior întreruperii nu mai există, sau nu funcționează în anul în care se solicită reluarea studiilor, reluarea studiilor se va face la o specializare înrudită, din același domeniu. Studentul va fi informat de situația ivită.

(12) La reluarea studiilor, studenta/studentul susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ (în regim gratuit) și se i se recunosc examenele promovate până la momentul întreruperii duratei de școlarizare.

(13) La expirarea întreruperii studiilor, studentul depune cerere de reluare a studiilor, cu minim 10 zile înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, este exmatriculat.

6. Responsabilități

6.1. Secretariatele facultăților/departamentelor au în vedere implementarea corectă a prezentei proceduri.

7. Anexe

- Anexa 1-F.PO.28.01 Propuneri facultăți pentru înmatriculare;
- Anexa 1a-F.PO.28.02 Decizia de înmatriculare pentru cetățeni români, UE și SEE(buget fără taxă de școlarizare/ taxă de școlarizare – licență/master/doctorat/conversie profesională/Nivel I Inițial DPPD/Nivel I Postuniversitar DPPD/Nivel II Master/Nivel II Postuniversitar/Curs postuniversitar;
- Anexa1b- F.PO.28.03 Decizia de înmatriculare pentru românii de pretutindeni, bursieri ai statului român cu bursă și fără bursă/înmatriculare cont propriu în lei – licență/master/doctorat;
- Anexa 1c- F.PO.28.04 Decizia de înmatriculare pentru cetățenii străini, bursieri MAE/cont propriu valutar;
- Anexa 2- F.PO.28.05 Cerere/Solicitare de înmatriculare în an superior;
- Anexa 2a- F.PO.28.06 Adresa de înaintare;
- Anexa 2b- F.PO.28.07 Decizia de înmatriculare în an superior - licență și master;
- Anexa 3- F.PO.28.08 Cerere/Solicitare de mobilitate academică;
- Anexa 3a- F.PO.28.09 Adresa de înaintare;
- Anexa 3b- F.PO.28.10 Decizia de înmatriculare pe baza mobilității academice;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 16 / 81

- Anexa 3c- F.PO.28.11 Decizie transfer la altă universitate, interuniversitară, pe baza mobilitatii definitive,
- Anexa 3d – F.PO.28.12 Decizie de transfer internă, în cadrul universității
- Anexa 4- F.PO.28.13 Cerere/Solicitare de restituire a actelor de studii in original;
- Anexa 5- F.PO.28.14 Cerere/Solicitare de retragere de la studii;
- Anexa 5a- F.PO.28.15 Adresa de înaintare;
- Anexa 5b- F.PO.28.16 Decizia de exmatriculare urmare a retragerii de la studii;
- Anexa 6- F.PO.28.17 Propuneri de exmatriculare la inițiativa facultății;
- Anexa 6a- F.PO.28.18 Decizie de exmatriculare;
- Anexa 7- F.PO.28.19 Nota de lichidare;
- Anexa 8- F.PO.28.20 Cerere/Solicitare de reînmatriculare;
- Anexa 8a- F.PO.28.21 Adresa de înaintare;
- Anexa 8b- F.PO.28.22 Decizia de reînmatriculare;
- Anexa 9- F.PO.28.23 Cererea de prelungire a școlarității;
- Anexa 9a- F.PO.28.24 Adresa de înaintare;
- Anexa 9b- F.PO.28.25 Decizia de prelungire a școlarității;
- Anexa 10- F.PO.28.26 Cerere/Solicitare întrerupere studii;
- Anexa 10a- F.PO.28.27 Adresa de înaintare;
- Anexa 10b- F.PO.28.28 Decizie de întrerupere a studiilor;
- Anexa 11- F.PO.28.29 Cerere/Solicitare reluare studii;
- Anexa 11a- F.PO.28.30 Adresă înaitare;
- Anexa 11b- F.PO.28.31 Decizie reluare studii
- Anexa 12 - Diagramă de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	01.10.2016
Ediția a II-a	X	X	29.09.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Secretariate facultăți, CFCC DGA SSA	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.347 din data 29.09.2025 și intră în vigoare începând cu data de 29.09.2025.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 17 / 81

Anexa 1 – propunere înmatriculare

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Propunere înmatriculare studenți/Studenti doctoranzi/cursanți

Începând cu anul universitar _____, propunem înmatricularea la **Facultatea/Departamentul de** _____, ciclul **I/al II-lea/ al III-lea** de studii, candidații declarați admiși la programul de studii universitare de licență/master//cursul/programul _____, domeniul de licență/master /doctorat _____, anul _____ de studii, an universitar _____, forma de învățământ _____, durata studiilor _____, pe forma de finanțare _____, conform Anexe.

Anexă pentru studenții români, UE și SEE

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	An de studii	Facult.	Progr. de studiu	Forma de fin.	Nr. Contr.
1											
2											

Anexă pentru românii de pretutindeni și străini din state terțe UE

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Țara	An de studii	Facult.	Progr. de studiu	Forma de fin.	Nr. Contr.	Scrisoare de acceptare
1													
2													

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 18 / 81

Anexa 1a- studii universitare de licență

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Viză juridic,

Rectorat

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la Facultatea de _____, ciclul I de studii, la programul de studii universitare de licență _____, domeniul de licență _____, anul I de studii, an universitar _____, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor _____ ani (____ semestre), forma de finanțare buget (fără taxă de școlarizare)/ cu taxă de școlarizare, limba de studiu – _____, locația geografică - Arad, studenții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 19 / 81

FACULTATEA DE _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul de licență: _____

Programul de studii universitare de licență: _____

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Forma de finanțare: **buget (fără taxă de școlarizare)/ cu taxă de școlarizare**

Durata studiilor: ____ ani (____ semestre)

Limba de predare: **limba** _____

Locația geografică: **Arad**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL I DE STUDIU
AN UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț	Prenumele	Forma de finanțare	Nr. contract studii	Obs.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 20 / 81

Anexa 1a -Studii universitare de master

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic, _____

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la Facultatea de _____, ciclul al II-lea de studii, la programul de studii universitare de master _____, domeniul de master _____, în anul I de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____ ani (____ semestre), forma de finanțare **buget** (fără taxă de școlarizare)/**cu taxă de școlarizare**, limba de studiu – _____, locația geografică - **Arad**, studenții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 21 / 81

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 22 / 81

FACULTATEA DE _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul de licență: _____

Programul de studii universitare de master: _____

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Forma de finanțare: **buget (fără taxă de școlarizare)/ cu taxă de școlarizare**

Durata studiilor: ____ **ani** (____ semestre)

Limba de predare: **limba** _____

Locația geografică: **Arad**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL I DE STUDIU
AN UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț	Prenumele	Forma de finanțare	Nr. contract studii	Obs.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 23 / 81

Anexa 1a -Studii universitare de doctorat

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Școlii Doctorale Interdisciplinare, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- prevederile R 63 - Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAV,
- prevederile M 9 - Metodologia și criteriile specifice pentru admitere la studii universitare de doctorat;
- prevederile HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată,
- drepturile studentului-doctorand consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la Școala Doctorală Interdisciplinară, domeniul _____, ciclul al III-lea de studii, în anul I de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență/frecvență redusă**, durata studiilor **4 ani (8 semestre)**, forma de finanțare **buget** (fără taxă de școlarizare)/**cu taxă de școlarizare**/, limba de studiu – _____, locația geografică - **Arad**, studenții-doctoranzi din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul ȘDI și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților-doctoranzi.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Școlii Doctorale Interdisciplinare, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 24 / 81

ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISICIPLINARĂ

Domeniul: _____

Forma de învățământ: **cu frecvență/frecvență redusă**

Forma de finanțare: **buget (fără taxă de școlarizare)/ cu taxă de școlarizare**

Durata studiilor: ____ ani (____ semestre)

Limba de predare: **limba** _____

Locația geografică: **Arad**

TABEL NOMINAL CUPRINZÂND STUDENȚII-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL I DE STUDIU AN UNIVERSITAR _____

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț	Prenumele	Forma de finanțare	Nr. contract studii	Obs.
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 25 / 81

Anexa 1a -Conversie profesională

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- R11 - Regulament de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul UAV
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- OME nr. 6.194 din 13 noiembrie 2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, **se înmatriculează la Facultatea de _____**, la Programul de conversie _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor ____ ani (____ semestre), forma de finanțare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu _____, locația geografică - **Arad**, cursanții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 26 / 81

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA DE _____

Domeniul fundamental: _____

Programul de **Conversie:** _____

Forma de învățământ: _____

Forma de finanțare: **cu taxă de școlarizare**

Durata studiilor: _____ / _____

Limba de predare _____

Locația geografică: **ARAD**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND CURSANȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matr.	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Facultatea	Program	Forma de fin.	Nr. contract

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 27 / 81

Anexa 1a – Nivel I Inițial DPPD

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- M19 - Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OME nr. 4139 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic**, la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, **Nivel I inițial**, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____, forma de finanțare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu română, locația geografică - **Arad**, studenții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul DPPD și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți/cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 28 / 81

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Programul de **FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - NIVEL I Inițial**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**

Forma de finanțare: **CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE**

Durata studiilor: **1 ani (2 semestre)/** _____

Limba de predare: **LIMBA ROMÂNĂ**

Locația geografică: **ARAD**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matr.	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Facultatea	Program	Forma de fin.	Nr. contract

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 29 / 81

Anexa 1a – Nivel I Postuniversitar DPPD

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- M19 - Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OME nr. 4139 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic**, la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, **Nivel I Postuniversitar**, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____/1 an (2 semestre), forma de finanțare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu română, locația geografică - **Arad**, cursanții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul DPPD și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți/cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 30 / 81

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Programul de **FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - NIVEL I Postuniversitar**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**

Forma de finanțare: **CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE**

Durata studiilor: **1 ani (2 semestre)/** _____

Limba de predare: **LIMBA ROMÂNĂ**

Locația geografică: **ARAD**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND CURSANȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matr.	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Facultatea	Program	Forma de fin.	Nr. contract

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 31 / 81

Anexa 1a – Nivel II Master DPPD

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____.
- M19 - Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OME nr. 4139 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic**, la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, **Nivel II (Master)**, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____, forma de finanțare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu română, locația geografică - **Arad**, studenții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul DPPD și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți/cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 32 / 81

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Programul de **FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - NIVEL II Master**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**

Forma de finanțare: **CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE**

Durata studiilor: **1 ani (2 semestre)/** _____

Limba de predare: **LIMBA ROMÂNĂ**

Locația geografică: **ARAD**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matr.	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Facultatea	Program	Forma de fin.	Nr. contract

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 33 / 81

Anexa 1a – Nivel II Postuniversitar DPPD

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- M19 - Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OME nr. 4139 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic**, la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, **Nivel II postuniversitar**, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____, forma de finanțare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu română, locația geografică - **Arad**, cursanții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul DPPD și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți/cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 34 / 81

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Programul de **FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - NIVEL II** Postuniversitar

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**

Forma de finanțare: **CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE**

Durata studiilor: **1 ani (2 semestre)/** _____

Limba de predare: **LIMBA ROMÂNĂ**

Locația geografică: **ARAD**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND CURSANȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matr.	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Facultatea	Program	Forma de fin.	Nr. contract

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 35 / 81

Anexa 1a – Curs postuniversitar

Ministerul _____
"Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic, Universitatea

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic/Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- R-62-Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare, în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic/Facultatea de _____**, la Programul postuniversitar _____, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____, forma de finanțare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu română, locația geografică - **Arad**, cursanții din Anexă.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul DPPD și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți/cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic/Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 36 / 81

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Programul de **FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - NIVEL II** Postuniversitar

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**

Forma de finanțare: **CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE**

Durata studiilor: **1 ani (2 semestre)/** _____

Limba de predare: **LIMBA ROMÂNĂ**

Locația geografică: **ARAD**

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND CURSANȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
UNIVERSITAR _____**

Anexă la decizia de înmatriculare nr. ____ din _____

Nr. crt.	Nr. matr.	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Facultatea	Program	Forma de fin.	Nr. contract

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 37 / 81

Anexa 1b_studii de licență _români de pretutindeni

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de licență încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studentilor din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- PO 51 - Procedura operațională privind primirea la studii a românilor de pretutindeni;
- Scrisoare de Acceptare Nr. _____,
- M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Facultatea de _____**, ciclul **I** de studii, la programul de studii universitare de licență _____, domeniul de licență _____, în anul **I** de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____ **ani (_____ semestre)**, forma de finanțare **buget** (fără taxă de școlarizare), dar cu bursă/ **buget** (fără taxă de școlarizare), fără bursă/**cont propriu în lei**, limba de studiu – **română**, locația geografică - **Arad**, studentul romând de pretutindeni _____ din _____, număr matricol _____, cod SUMS _____.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 38 / 81

Anexa 1b_studii de master- _români de pretutindeni

Ministerul Educației
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de masterat încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studentilor din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- PO 51 - Procedura operațională privind primirea la studii a românilor de pretutindeni;
- Scrisoare de Acceptare Nr. _____,
- M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Facultatea de** _____, ciclul **I** de studii, la programul de studii universitare de master _____, domeniul de master _____, în anul **I** de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____ ani (____ semestre), forma de finanțare **buget** (fără taxă de școlarizare), dar cu bursă/ **buget** (fără taxă de școlarizare), dar fără bursă/**cont propriu în lei**, limba de studiu – **română**, locația geografică - **Arad**, studentul român de pretutindeni _____ din _____, număr matricol _____, cod SUMS _____.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 39 / 81

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 40 / 81

Anexa 1b -Studii universitare de doctorat_români de pretutindeni

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic, _____

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Școlii Doctorale Interdisciplinare, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de doctorat încheiate, anexă la dosarul studentului-doctorand din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- prevederile R 63 - Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAV,
- prevederile M 9 - Metodologia și criteriile specifice pentru admitere la studii universitare de doctorat;
- prevederile HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată,
- drepturile studentului-doctorand consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- PO 51 - Procedura operațională privind primirea la studii a românilor de pretutindeni;
- Scrisoare de Acceptare Nr. _____,
- M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la Școala Doctorală Interdisciplinară, domeniul _____, ciclul al III-lea de studii, în anul I de studii, an universitar _____, forma de învățământ cu frecvență/frecvență redusă, durata studiilor 4 ani (8 semestre), forma de finanțare - buget (fără taxă de școlarizare) dar cu bursă, buget (fără taxă de școlarizare) dar fără bursă /cont propriu în lei/, limba de studiu – _____, locația geografică - Arad, studentul-doctorand român de pretutindeni _____ din _____, număr matricol _____, cod SUMS _____.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul ȘDI și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților-doctoranzi.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Școlii Doctorale Interdisciplinare, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 41 / 81

Anexa 1c_studii universitare de licență_cetățeni străini

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de licență încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studenților din Anexă,
- Scrisoare de acceptare nr. _____

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- PO 49 - Procedura operațională privind primirea la programul de studii An pregătitor de limba română a cetățenilor străini
- M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
- PO 22 - Procedura operațională de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
- PO 41 - Procedura operațională privind primirea la studii a cetățenilor străini
- PO 49 - Procedura operațională privind primirea la programul de studii An pregătitor de limba română a cetățenilor străini
- PO 53 - Procedura operațională pentru acordarea burselor Universitatea Aurel Vlaicu din Arad pentru studenții internaționali
- R 65 - Regulament privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzută de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Facultatea de _____**, ciclul **I** de studii, la programul de studii universitare de licență _____, domeniul de licență _____, în anul **I** de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____ **ani (_____ semestre)**, pe locuri de școlarizare **cont propriu valutar**, limba de studiu – **română**, locația geografică - **Arad**, studentul cetățean străin _____ din _____, număr matricol _____, cod SUMS _____.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înscriere și asupra respectării de către student a obligațiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat în 2 exemplare originale, și se comunică:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 42 / 81

Anexa 1c_studii universitare de master_cetățeni străini

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de licență încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studenților din Anexă,
- Scrisoare de acceptare nr. _____

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
 - PO 49 - Procedura operațională privind primirea la programul de studii An pregătitor de limba română a cetățenilor străini
 - M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
 - PO 22 - Procedura operațională de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
 - PO 41 - Procedura operațională privind primirea la studii a cetățenilor străini
 - PO 49 - Procedura operațională privind primirea la programul de studii An pregătitor de limba română a cetățenilor străini
 - PO 53 - Procedura operațională pentru acordarea burselor Universitatea Aurel Vlaicu din Arad pentru studenții internaționali
 - R 65 - Regulament privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzută de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la **Facultatea de** _____, ciclul al II-lea de studii, la programul de studii universitare de master _____, domeniul de master _____, în anul **I** de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____ **ani** (____ **semestre**), pe locuri de școlarizare **cont propriu valutar**, limba de studiu – **română**, locația geografică - **Arad**, studentul cetățean străin _____ din _____, număr matricol _____, cod SUMS _____.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înscriere și asupra respectării de către student a obligațiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat în 2 exemplare originale, și se comunică:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 43 / 81

Anexa 1c_studii universitare de doctorat_cetățeni străini

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de licență încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studenților din Anexă,
- Scrisoare de acceptare nr. _____

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
 - PO 49 - Procedura operațională privind primirea la programul de studii An pregătitor de limba română a cetățenilor străini
 - M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
 - PO 22 - Procedura operațională de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
 - PO 41 - Procedura operațională privind primirea la studii a cetățenilor străini
 - PO 49 - Procedura operațională privind primirea la programul de studii An pregătitor de limba română a cetățenilor străini
 - PO 53 - Procedura operațională pentru acordarea burselor Universitatea Aurel Vlaicu din Arad pentru studenții internaționali
 - R 65 - Regulament privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzută de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează la Școala Doctorală Interdisciplinară, domeniul _____, ciclul al III-lea de studii, în anul I de studii, an universitar _____, forma de învățământ **cu frecvență/frecvență redusă**, durata studiilor **4 ani (8 semestre)**, forma de finanțare **buget** (fără taxă de școlarizare) dar cu bursă **buget** (fără taxă de școlarizare) dar fără bursă /**cont propriu în lei**, limba de studiu – _____, locația geografică - **Arad**, studentul-doctorand cetățean străin _____ din _____, număr matricol _____, cod _____

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înscriere și asupra respectării de către student a obligațiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat în 2 exemplare originale, și se comunică:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 44 / 81

Anexa 2

AVIZ FAVORABIL:

DECANUL

FACULTĂȚII DE _____

Luat la cunoștință Comisie Admitere

Anul de studii în care se aprobă transferul _____ **în anul universitar** _____.

Către

Conducerea Facultății de _____

Subsemnatul _____, candidat/ă înscris în sesiunea de admitere _____, în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad la Facultatea _____, ciclul de studii universitare de licență/master, programul de studii universitare de licență/master _____, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba, în cazul în care voi fi declarat admis/ă, **continuarea studiilor/înmatricularea în an superior, an universitar** _____, conform creditelor transferabile obținute anterior, echivalate de pe foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară, alte documente doveditoare atașate prezentei în original în dosarul de admitere, pe loc cu taxă de școlarizare, dacă permite capacitatea de școlarizare.

Solicit aceasta având în vedere creditele obținute la Facultatea _____, de la Universitatea _____

Notă: Am luat cunoștință faptul că, dacă există capacitate de școlarizare pentru a fi înmatriculat/ă în an superior, mi se poate solicita susținerea unor examene de diferență, ceea ce implică achitarea taxelor aferente numărului de credite impus pentru disciplinele de diferență, conform taxelor stabilite prin Hotărârea Senatului UAV.

Prezentei solicitări anexează următoarele documente:

Anexează următoarele documente:

1. _____
2. _____

Data, _____

Semnătura, _____

Telefon: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 45 / 81

Anexa 2a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicități de înmatriculare în an superior

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitările privind înmatricularea în an superior:

Nr. crt.	Nr. matr	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studiu din care se transf. an.univ. _____	Anul de studiu în care se transf. an.univ. _____	Facultatea	Progr. de studiu	Forma de învăț.	Forma de finanțare
1											
2											
3											
4											
5											

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 46 / 81

Anexa 2b_studii universitare de licență

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE ÎN AN SUPERIOR

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024, în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de licență încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studenților din Anexă, având în vedere:
- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- PO 51 - Procedura operațională privind primirea la studii a românilor de pretutindeni;

Scrisoare de Acceptare Nr. _____,

M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei, se înmatriculează în an superior, pe baza creditelor obținute anterior și echivalente, în anul al ____-lea de studiu, **an universitar** _____, studenții din tabelul de mai jos de la programele de studii universitare de licență _____, din cadrul Facultății _____, forma de învățământ **cu frecvență**, pe loc **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu – _____, locația geografică – **Arad**.

Nr. crt.	Nr. matr.	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studiu în care se înmatr.	Facultatea	Progr. de studiu	Forma de învăț.	Forma de finanțare
1										
2										

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 47 / 81

Anexa 2b_studii universitare de master

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE ÎN AN SUPERIOR

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de masterat încheiate, anexă la dosarul/dosarele studentului/studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- PO 51 - Procedura operațională privind primirea la studii a românilor de pretutindeni;
- Scrisoare de Acceptare Nr. _____,
- M 21 - Metodologie privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei, se înmatriculează în an superior, pe baza creditelor obținute anterior și echivalente, în anul al ____-lea de studiu, **an universitar** _____, studenții din tabelul de mai jos de la programele de studii universitare de master _____, din cadrul Facultății _____, forma de învățământ **cu frecvență**, pe loc **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu – _____, locația geografică – **Arad**.

Nr. crt.	Nr. matr	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studiu din care se transf.	Anul de studiu în care se transf.	Facultatea	Progr. de studiu	Forma de învă.	Forma de finanțare
1											
2											

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 48 / 81

Anexa 3

CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA/CSUD

(de unde vine)

De acord,

Rector,

UNIVERSITATEA/CSUD

(unde vine)

De acord,

Rector,

Către Universitatea/CSUD _____

Subsemnatul (a), _____,

student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ în cadrul Universității/

_____, Facultate/Școala doctorală

_____, programul de studii _____,

domeniul de studii _____, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID) _____,

anul de studii _____ forma de finanțare (buget/taxă) _____, prin prezenta vă

rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar la

Universitatea _____, Facultatea _____,

programul de studii _____, domeniul de studii

_____, organizate la forma de învățământ

(IF/IFR/ID) _____, anul de studii _____, forma de finanțare (buget/taxă)

_____.

Solicit această mobilitate din următoarele motive: _____

Anexez următoarele documente: _____

Data _____

**AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII /
DIRECTOR CSUD**

(de unde vine)

Semnătura _____

**AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII /
DIRECTOR CSUD**

(unde vine)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 49 / 81

Anexa 3a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicități de mobilitate academică

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitările privind mobilitatea academică definitivă la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, în vederea emiterii deciziilor de înmatriculare:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii în care se înmatriculează în baza mobilității definitive an. univ. ____	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									
3									
4									
5									

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitările privind mobilitatea academică definitivă, în vederea emiterii deciziilor de transfer către alte universități:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii din care pleacă, an universitar _____	Facultatea	Programul	Universitatea la care pleacă
1									
2									
3									
4									
5									

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 50 / 81

Anexa 3b

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic, _____

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE PE BAZA MOBILITĂȚII DEFINITIVE

Nr. _____ din _____
Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- M 16 - Metodologie privind mobilitatea academică a studenților,
- Prevederile OME nr. 4262 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se înmatriculează pe baza mobilității definitive de la Universitatea de _____, la Facultatea de _____, programul de studii universitare de **licență/master** _____, domeniul de **licență/master** _____, forma de învățământ _____, în anul _____ de studii, an universitar _____, programul de studii universitare de **licență/master** _____, domeniul de **licență/master** _____, forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor _____ ani (_____ semestre), pe locuri de școlarizare **cu taxă de școlarizare**, limba de studiu – _____ locația geografică - **Arad**, studenții din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii în care se înmatriculează în baza mobilității definitive	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de înmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată înmatricularea studenților.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 51 / 81

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 52 / 81

Anexa 3c

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE TRANSFER (MOBILITATE DEFINITIVĂ) INTERUNIVERSITARĂ - LA ALTĂ UNIVERSITATE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,
- M 16 - Metodologie privind mobilitatea academică a studenților,
- Prevederile OME nr. 4262 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data de _____, se aprobă transferul, pe baza mobilității definitive, al studenților din tabelul de mai jos, de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea _____, programul de studii universitare de licență/master _____, domeniul _____, forma de învățământ _____, anul _____ de studii, an universitar _____, **durata studiilor** _____ ani (semestre), forma de finanțare _____, către Universitatea _____, Facultatea _____, programul de studii universitare de licență/master _____, domeniul _____

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii în care se înmatriculează în baza mobilității definitive	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de transfer (mobilitate definitivă) și asupra

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 53 / 81

respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii, inclusiv a întocmirii și completării notei de lichidare. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operat transferul (mobilitatea definitivă) a studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

Pagina: 54 / 81

[illegible]

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 55 / 81

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de transfer (mobilitate definitivă) și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii, inclusiv a întocmirii și completării notei de lichidare. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operat transferul (mobilitatea definitivă) a studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 56 / 81

Anexa 4

VIZAT,
DECAN,

L.s.

Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____
student/ă al/a Facultății de _____, ciclul de studii universitare de licență/master,
programul de studii _____, anul _____ de studii,
an.univ. _____, forma de finanțare _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați
restituirea, în original, a următoarelor acte de studii, depuse în dosarul personal:

- diploma de bacalaureat, seria ____ nr. _____ eliberată de _____

- foaia matricolă liceu nr. _____ din _____
- diploma de licență, seria ____ nr. _____ eliberată de _____

- suplimentul la diploma de licență seria seria _____ nr. _____

Prin prezenta mă oblig ca în situația în care înregistrez restanțe la taxele de școlarizare și/sau orice alte sume față de UAV să procedez la achitarea acestora în termen de 15 zile de la data prezentei.

Vă mulțumesc!

Arad, _____

Notă:

Restituirea actelor de studii, în original, se poate solicita începând cu semestrul al II-lea al anului I de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 57 / 81

Anexa 5

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ

RECTOR,

Către

Conducerea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, student/student-doctorand în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, programul de studii universitar de licență/master/domeniul de doctorat _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, forma de învățământ _____, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) buget cu bursă/cu taxă de școlarizare/CPL/CPV/bursă MAE/ etc., prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **retragerea la cerere de la studii**.

Solicit această retragerea de la studii pentru următoarele motive:

- _____
- _____

Prin prezenta mă oblig ca în situația în care înregistrez restanțe la taxele de școlarizare și/sau orice alte sume față de UAV să procedez la achitarea acestora în termen de 15 zile de la data prezentei.

Data, _____

Semnătura, _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniț., prenume _____

Nr. matricol: _____ Cod SUMS _____

Program de studii: _____

Situația școlară și financiară:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; creanță _____ lei

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; creanță _____ lei

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; creanță _____ lei

Anul al IV-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; creanță _____ lei

Secretar facultate: _____

AVIZ:

DECANUL FACULTĂȚII

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 58 / 81

Anexa 5a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicități de retragere de la studii

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitările privind retragerea de la studii:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii din care solicit retragerea de la studii an. univ. ____	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									
3									
4									
5									

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 59 / 81

Anexa 5b

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic, _____

DECIZIA DE EXMATRICULARE CA URMARE A RETRAGERII LA CERERE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- solicitării studentului _____ depusă la registratura facultății cu nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1. Se aprobă exmatricularea la cerere a studentei/studentului _____, nr. matricol _____, cod SUMS _____, de la **Facultatea de** _____, ciclul _____ de studii – programul de studii universitare de _____, domeniul de master _____, forma de învățământ **cu frecvență**, forma de finanțare _____, cu durata studiilor de _____ ani (_____ semestre), limba de studiu – _____.

Art.2. Studentul/a a fost înmatriculat/ă în anul _____, an universitar _____, iar la data emiterii prezentei nu are debite restante către Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad/are înregistrat un debit de _____.

Art.3 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății care în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei decizii, este obligată să opereze modificarea intervenită asupra statutului studentului în registrul matricol și RMUR și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de exmatriculare și asupra respectării de către student/ă a obligațiilor ce-i revin în baza legii.

Art.4 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Doamnei/Domnului _____, în copie prin intermediul secretariatului facultății;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 60 / 81

Anexa 6

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Propunere exmatriculare studenți/Studenți doctoranzi

Prin prezenta propunem exmatricularea din cauza neacumulării creditelor aferente programului de studii urmat și/sau creanțelor înregistrate la data prezentei, de la **Facultatea/Departamentul de** _____ / **Școala Doctorală Interdisciplinară**, ciclul **I/al II-lea/ al III-lea** de studii, următorilor studenți/studenți-doctoranzi/cursanți de la programul de studii universitare de licență/master//cursul/programul _____, domeniul de _____ licență/master /doctorat _____/cursul _____ anul **I, II, III, IV** de studii, an universitar _____, forma de învățământ _____, durata studiilor _____, pe forma de finanțare _____, conform Anexei.

Anexă pentru studenții români, UE și SEE

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	An de studii	Facult.	Progr. de studiu	Forma de fin.	Nr. Contr.	Credite restante Da/Nu	Creanță la data înaintării prezentei
1													
2													

Anexă pentru românii de pretutindeni și străini din state terțe UE

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	CNP	Numele	Iniț.	Prenumele	Țara	An de studii	Facult.	Progr. de studiu	Forma de fin.	Nr. Contr.	Serisoare de acceptare	Credite restante Da/Nu	Creanță la data înaintării prezentei
1															
2															

DECAN/DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 61 / 81

Anexa 6a

Ministerul _____
"Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic, Universitatea _____

DECIZIA DE EXMATRICULARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1 De la **Facultatea/Departamentul/Școala Doctorală Interdisciplinară**, de la ciclul _____ de studii, domeniile de studii universitare de **licență/master/studii universitare de cotorat/cursul** _____, programele de studii universitare de **licență/master/studii doctorale/curs** _____, din anul _____ de studiu, an universitar _____, durata studiilor _____ ani (_____ semestre) forma de învățământ **cu frecvență (IF)**, de pe loc _____, se exmatriculează studenții/studenții doctoranzi/cursanții din tabelul anexat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de studii (neacumulare credite aferente programului de studii urmat și/sau creanțelor înregistrate la data prezentei):

Art.2 Exmatricularea se va efectua la încheierea anului universitar _____.

Art.3 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de exmatriculare și asupra respectării de către studenți/studenții-doctoranzi/cursanți a obligațiilor ce le revin în baza legii, inclusiv a întocmirii și completării notei de lichidare. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată exmatricularea studenților.

Art.4 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Studenților/studenților-doctoranzi/cursanți, extrase din prezenta, prin intermediul secretariatului facultății;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 63 / 81

Anexa 7

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD

FACULTATEA DE _____

NOTĂ DE LICHIDARE întocmită la data de _____

Numele și prenumele _____

Cod SUMS _____ Nr.matricol _____ Programul de studii _____

Anul de studii _____ An.univ. _____ Forma de finanțare _____

Motivul întocmirii notei de lichidare:

MOBILITATE DEFINITIVĂ / EXMATRICULARE / EXMATRICULARE LA CERERE

Decizia de _____ nr. _____ din _____

Situația obligațiilor restante:

- Cămin, cantină _____
(strada Ursului nr.2)
- Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” _____
(Piața Avram Iancu, nr.7)
- Casierie _____
(B-dul Revoluției, nr. 77, et. I)
- Compartiment Financiar Contabil, Casierie _____
(B-dul Revoluției, nr. 77, parter) **L.S.**

Am primit, în original, următoarele documente:

1. Diploma de bacalaureat seria _____ nr. _____ eliberată de _____
2. Foaia matricolă liceu n.r _____ din _____
3. Diploma de licență seria _____ nr. _____ eliberată de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad/ _____
4. Suplimentul la diploma de licență seria _____ nr. _____
5. Diploma de master seria _____ nr _____ eliberată de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad/ _____
6. Suplimentul la diploma de master seria _____ nr _____
7. Alte documente _____

Data _____

Semnătura _____

Cartea de identitate seria _____ nr _____

Notă: Responsabilitatea semnării notei de lichidare din punct de vedere financiar revine în totalitate Compartimentului financiar contabil, casierie.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 64 / 81

Anexa 8

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ

RECTOR,

Către

Conducerea Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

Subsemnatul _____,
fost student în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea _____,
programul de studii universitar de licență/master _____
anul _____ de studiu, an universitar _____, forma de învățământ _____,
înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă)/cu taxă de școlarizare/CPL/CPV/etc. _____,
prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **reînmatricularea** în anul _____ de studiu, an
universitar _____, pe loc cu taxă de școlarizare.

Declar ca, în cazul în care solicitarea îmi va fi avizată favorabil, mă oblig să-mi achit
eventualele taxe restante, taxele aferente anului universitar pentru care am solicitat reînmatricularea,
precum și taxele aferente creditelor recontractate, urmare a modificării planului de învățământ.

Data, _____

Semnătura, _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniț., prenume _____

Nr. matricol: _____ Cod SUMS _____

Program de studii: _____

Situația școlară și financiară:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei;
achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei;
achitat/neachitat

Anul al IV-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei;
achitat/neachitat

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 65 / 81

Anexa 8a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicitări de reînmatriculare

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitările privind reînmatriculare:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii în care se reînmatriculează an.univ. _____	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 66 / 81

Anexa 8b_studii de licență

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE REÎNMATRICULARE

Nr. ____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de _____, se aprobă reînmatricularea studenților nominalizați în tabelul de mai jos, la Facultatea _____, ciclul I de studii, programul de studii universitare de licență _____, domeniul de licență _____, în anul al _____-lea de studiu, an universitar __, **durata studiilor _____ ani** (semestre), forma de învățământ cu frecvență (IF), pe loc cu taxă de școlarizare.

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii în care se reînmatriculează	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1.									
2.									

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de reînmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată reînmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 67 / 81

Anexa 8b_studii de master

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE REÎNMATRICULARE

Nr. ____ din ____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIDE:

Art.1 Începând cu data de _____, se aprobă reînmatricularea studenților nominalizați în tabelul de mai jos, la Facultatea _____, ciclul II de studii (master), programul de master _____, domeniul de master _____, în anul al _____-lea de studiu, an universitar __, **durata studiilor** _____ ani (semestre), forma de învățământ cu frecvență (IF), pe loc cu taxă de școlarizare

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Nume	Iniț.	Prenume	Anul de studii în care se reînmatriculează	Facultate	Programul de studii	Forma de finanțare
1.									
2.									

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de reînmatriculare și asupra respectării de către studenți a obligațiilor ce le revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată reînmatricularea studenților.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 68 / 81

Anexa 9

UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD

**AVIZ
RECTOR,**

Către

Conducerea Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

Subsemnatul/a _____,
fost student în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea _____,
programul de studii universitar de licență/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, forma de
învățământ _____, înmatriculat /ă pe loc _____,
prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **prelungirea cu un semestru/2 semestre, în regim
cu taxă de școlarizare**, a duratei normale de școlarizare.

Declar ca, în cazul în care solicitarea îmi va fi avizată favorabil, mă oblig să-mi achit eventualele taxe restante, taxele aferente semestrului/semestrelor pentru care am solicitat prelungirea școlarității, precum și taxele aferente creditelor recontractate, urmare a modificării planului de învățământ.

Data, _____

Semnătura, _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniț., prenume _____

Nr. matricol: _____ Cod student _____

Programul de studii _____

Situața școlară și financiară:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al IV-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate: _____

AVIZ:

DECANUL FACULTĂȚII

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 69 / 81

Anexa 9a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicitări de prelungire școlaritate

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitările privind prelungirea duratei normale de școlarizare, pentru 1 semestru/ 2 semestre :

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studi an. univ. ...	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									
3									
4									
5									

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 70 / 81

Anexa 9b_studii universitare de licență

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE PRELUNGIRE A PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerare:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIDE:

Art.1 Începând cu data de _____, se prelungește cu 1 semestru/ 2 semestre, durata de școlarizare, în anul universitar _____ pentru studentul _____, nr. matricol _____, cod SUMS _____ Facultatea _____ programul de studii universitare de licență _____, forma de învățământ **cu frecvență**, pe loc **cu taxă de școlarizare**.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de prelungire a perioade de școlarizare și asupra respectării de către student a obligațiilor ce-i revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată prelungirea perioade de școlarizare a studentului.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Studentului, în copie, prin intermediul secretariatului facultății;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 71 / 81

Anexa 9b_studii universitare de master

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE PRELUNGIRE A PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE

Nr. _____ din _____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,
- HG _____ modificare și completare HG _____ referitor la Nomenclator programe de studii de licență _____;
- HG _____ Nomenclator programe de studii de licență _____.
- HG _____ modificare și completare _____ referitoare aprobare domenii și programe studii universitare master _____;
- HG _____ aprobare domenii și programe studii universitare master _____,

în temeiul atribuției de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de _____, se prelungește cu 1 semestru/ 2 semestre, durata de școlarizare, în anul universitar _____ pentru studentul _____, nr. matricol _____, cod SUMS _____ Facultatea _____ programul de studii universitare de master _____, forma de învățământ **cu frecvență**, pe loc **cu taxă de școlarizare**.

Art.2 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de prelungire a perioade de școlarizare și asupra respectării de către student a obligațiilor ce-i revin în baza legii. Secretariatul este responsabil inclusiv de gestionarea RMUR unde trebuie operată prelungirea perioade de școlarizare a studentului.

Art.3 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Studentului, în copie, prin intermediul secretariatului facultății;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 72 / 81

Anexa 10

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

**AVIZ
RECTOR,**

Către

Conducerea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, student în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, programul de studii universitar de licență/master/domeniul de doctorat _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, forma de învățământ _____, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) buget cu bursă/cu taxă de școlarizare/CPL/CPV/bursă MAE/ etc., prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **întreruperea studiilor în anul _____ de studii, an universitar _____.**

Solicit această întrerupere a studiilor pentru următoarele motive:

- _____
- _____

Notă: ***Menționez că am luat cunoștință faptul că, la reluarea studiilor, mi se poate solicita susținerea unor examene de diferență, în cazul modificării planurilor de învățământ (cu achitarea taxelor aferente numărului de credite impus pentru disciplinele suplimentare), și că pot reveni doar în cazul în care capacitatea de școlarizare permite acest lucru.***

Data, _____

Semnătura, _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniț., prenume _____

Nr. matricol: _____ Cod SUMS _____

Program de studii: _____

Situația școlară și financiară:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al IV-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate: _____

AVIZ:

DECANUL FACULTĂȚII

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 73 / 81

Anexa 10a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicitare/Solicitări de întrerupere a studiilor

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitarea/solicitările privind întreruperea studiilor:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii Pentru care se solicită întreruperea an. univ. _____	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									
3									
4									
5									

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 74 / 81

Anexa 10b

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE ÎNTRERUPERE A STUDIILOR

Nr. ____ din ____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conf.univ.dr. Teodor-Florin Cilan, având în vedere:

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- solicitării studentului _____ depusă la registratura facultății cu nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIDE:

Art.1 La Facultatea _____, ciclul I / II de studii, programul de studii universitare de licență/master _____, se aprobă întreruperea anului ____ de studiu, în anul universitar _____, pentru studentul _____, nr. matricol _____, cod SUMS _____. Studentul se află în anul ____ de studiu, an universitar _____, **durata studiilor fiind de ____ ani (semestre), forma de învățământ _____, pe loc bugetat (fără taxă de școlarizare / cu taxă de școlarizare / etc.)..**

Art.2 Întreruperea studiilor se va opera pentru anul universitar _____.

Art.3 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății care în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei decizii, este obligată să opereze modificarea intervenită asupra statutului studentului în registrul matricol și RMUR și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de întrerupere a studiilor și asupra respectării de către student/ă a obligațiilor ce-i revin în baza legii.

Art.4 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Doamnei/Domnului _____, în copie prin intermediul secretariatului facultății;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 75 / 81

Anexa 11

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ

RECTOR,

Către

Conducerea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **reluarea studiilor în anul ____ de studii, an universitar _____**, studii întrerupte în anul ____ de studiu, an universitar _____ la Facultatea _____, programul de studii universitar de licență/master/domeniul de doctorat _____ anul ____ de studiu, an universitar _____, forma de învățământ _____, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) buget cu bursă/cu taxă de școlarizare/CPL/CPV/bursă MAE/ etc..

Notă: *Menționez că am luat cunoștință faptul că, la reluarea studiilor, mi se poate solicita susținerea unor examene de diferență, în cazul modificării planurilor de învățământ (cu achitarea taxelor aferente numărului de credite impus pentru disciplinele suplimentare), și că pot reveni doar în cazul în care capacitatea de școlarizare permite acest lucru.*

Data, _____

Semnătura, _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniț., prenume _____

Nr. matricol: _____ Cod SUMS _____

Program de studii: _____

Decizie întrerupere studii nr. ____ din _____; Perioadă întrerupere _____

Situația școlară și financiară:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al IV-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate: _____

AVIZ:

DECANUL

FACULTĂȚII

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 76 / 81

Anexa 11a

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD
Domnului Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN,

Ref. Solicitare/Solicitări de reluare a studiilor

Vă înaintăm, spre aprobare, solicitarea/solicitările privind reluarea studiilor:

Nr. crt.	Nr. matricol	Cod SUMS	Numele	Iniț.	Prenumele	Anul de studii în care se solicită solicită an. univ. ____	Facultatea	Programul de studii	Forma de finanțare
1									
2									
3									
4									
5									

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 77 / 81

Anexa 11b

Ministerul _____
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

Viză juridic,

DECIZIA DE RELUARE A STUDIILOR

Nr. ____ din ____

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conf.univ.dr. Teodor-Florin Cilan, având în vedere:

în considerarea:

- solicitării Facultății de _____, înregistrată la registratura UAV sub nr. _____;
- solicitării studentului _____ depusă la registratura facultății cu nr. _____;
- clauzelor cuprinse în contractele de studii universitare de _____ încheiat, anexă la dosarele studenților din Anexă,

având în vedere:

- prevederile R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- drepturile studentului consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- CO 01 – Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UAV,

în temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIDE:

Art.1 Se aprobă reluarea studiilor de către studentul/a _____, nr. matricol _____, cod SUMS _____, la **Facultatea de** _____, ciclul _____ de studii, programul de studii universitare de licență/master _____, domeniul de licență/master _____, cu durata studiilor de _____ ani (____ semestre), forma de învățământ **cu frecvență**.

Art.2 Studentul a întrerupt studiile pentru anul _____ de studii, în anul universitar _____ și le reia începând cu anul universitar _____.

Art.3 Se responsabilizează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, secretariatul facultății care în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei decizii, este obligată să opereze modificarea intervenită asupra statutului studentului în registrul matricol și RMUR și compartimentului financiar, contabil, casierie, care vor veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităților de reluare a studiilor și asupra respectării de către student/ă a obligațiilor ce-i revin în baza legii.

Art.4 Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale și se distribuie, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Facultății de _____, original;
- Compartimentului financiar, contabil, casierie, on-line;
- Doamnei/Domnului _____, în copie prin intermediul secretariatului facultății;
- Secretarului șef, original

RECTOR,

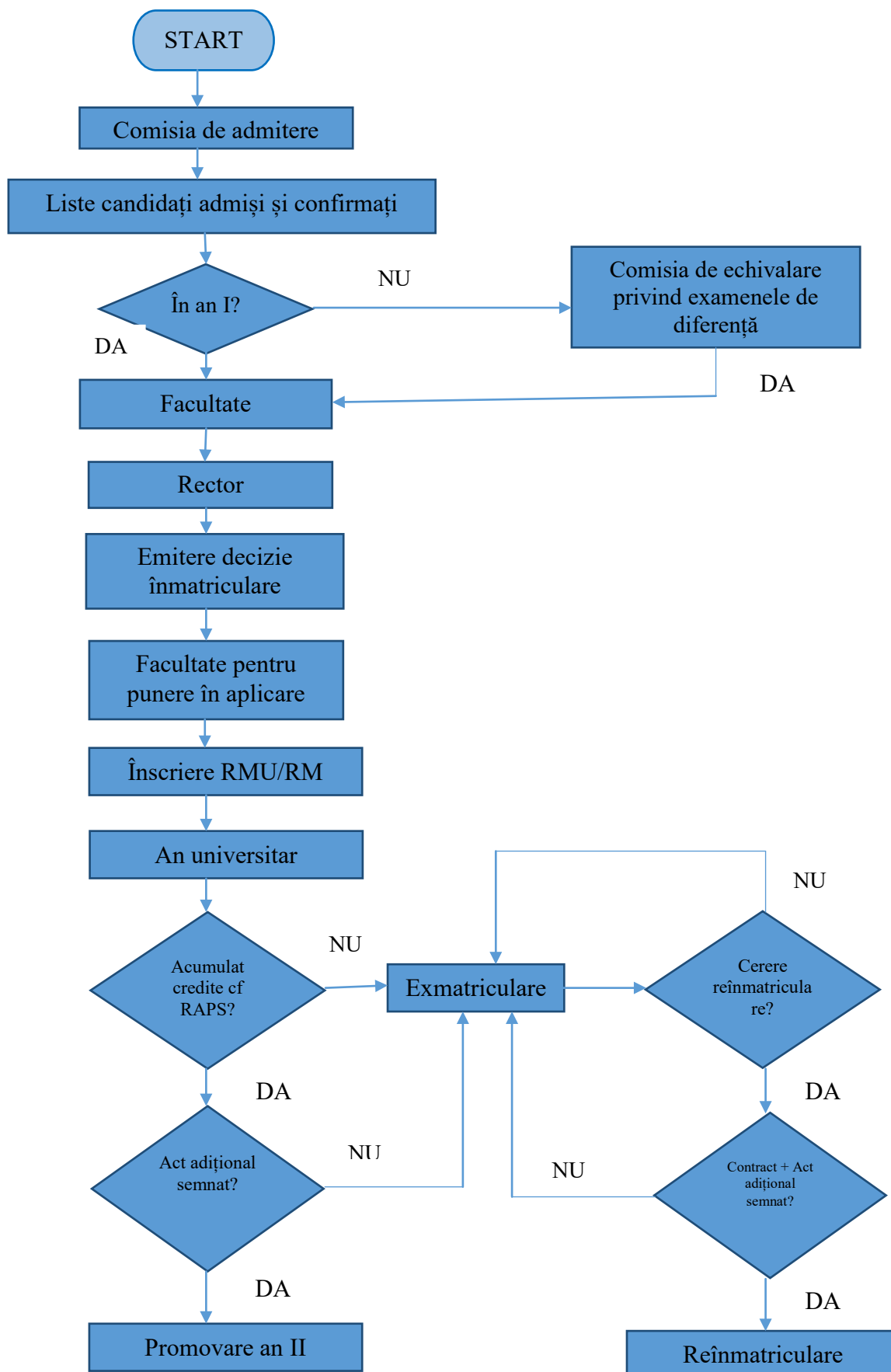
SECRETAR ȘEF,

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

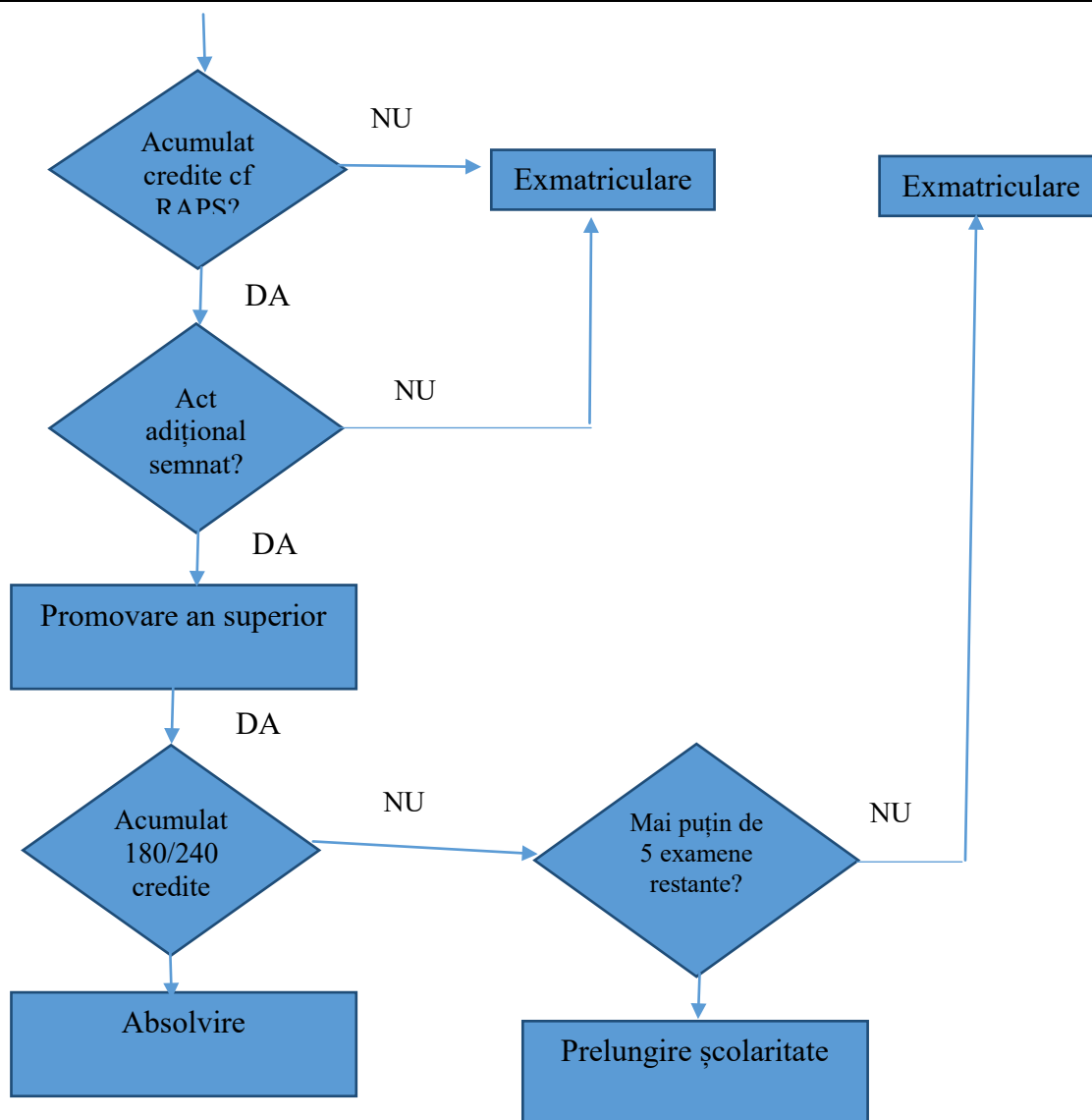
 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 78 / 81

Anexa 12

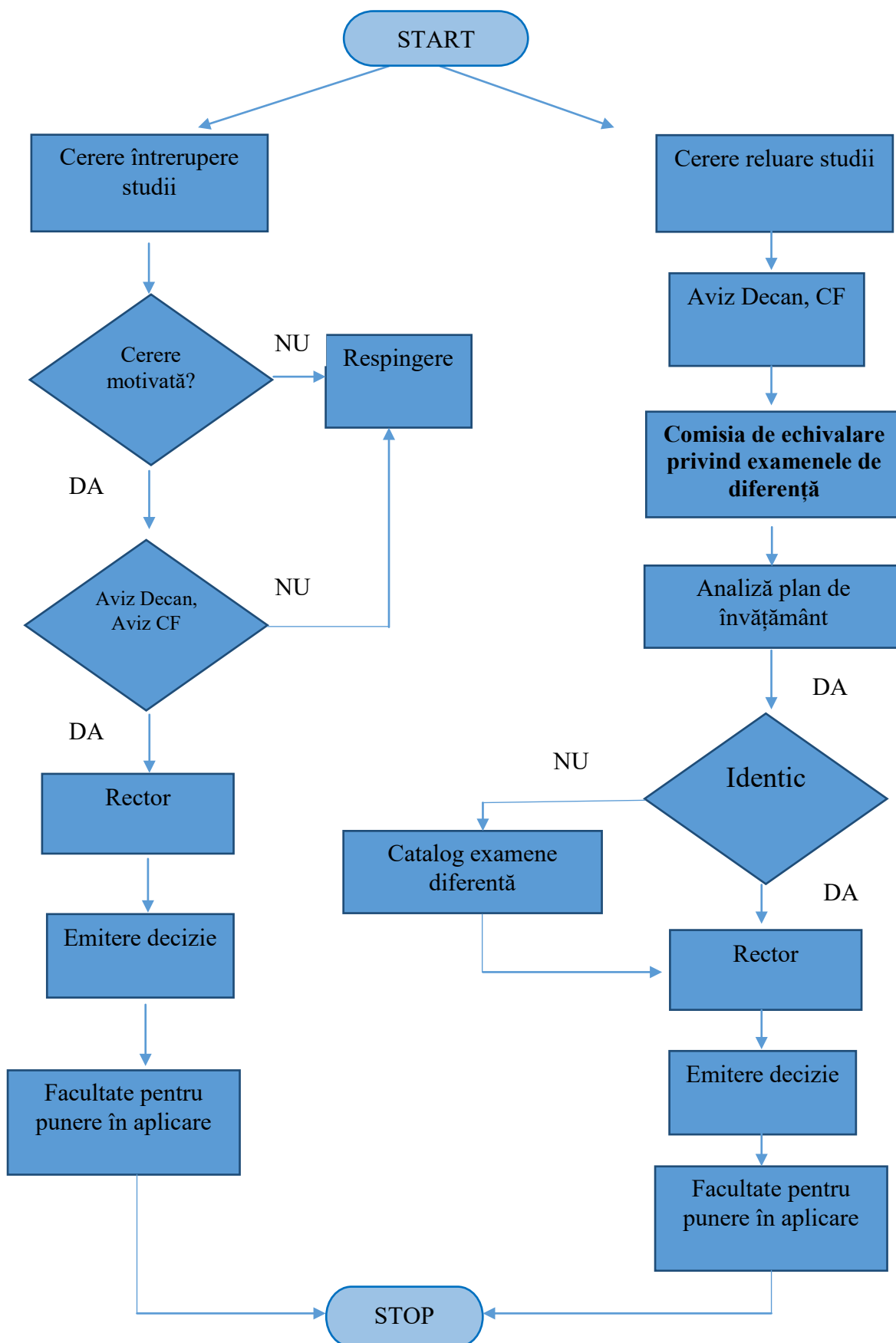
DIAGRAMA DE PROCES DE COMPLETAT CU RESPONSABILITATEA CFCC



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 79 / 81



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studentilor	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 80 / 81



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 28	Ediția: a II-a
	privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 81 / 81

