



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**
**PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
ÎN CREDITE TRANSFERABILE A
COMPETENȚELOR DOBÂNDITE DE STUDENȚI
ÎN CONTEXTE NONFORMALE ȘI INFORMALE**

PO.70

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

16.09.2026

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr.Cristian Ionel MĂDUȚA	
	CA	Președinte Dr. Habil. Ramona LILE	
Avizat:	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Cj. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	SS-U	Cj. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 12

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Cuprins.....	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	5
6. Responsabilități	7
7. Anexe	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	7
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	7
10. Dispoziții finale.....	8
Anexa 1	9
Anexa 2	10
Anexa 3	11

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 12

Preambul: Prezenta procedură reglementează modul în care Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad recunoaște și echivalează, în credite de studii transferabile, competențele și rezultatele învățării dobândite de studenții proprii în contexte nonformale și informale, în vederea aplicării unitare, transparente și verificabile a acestui drept recunoscut de legislația în vigoare.

Recunoașterea reglementată prin prezenta procedură nu înlocuiește evaluarea academică propriu-zisă și nu diminuează standardele de calitate ale programelor de studii, ci oferă studenților un mijloc suplimentar, riguros verificat, de valorificare a rezultatelor învățării dobândite în afara sistemului formal de educație.

1. Scop

- 1.1. Scopul prezentei proceduri operaționale este de a stabili cadrul unitar de solicitare, evaluare, decizie și înregistrare a recunoașterii și echivalării în credite de studii transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale, la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, denumită în continuare Universitate sau UAV.
- 1.2. Prezenta procedură se aplică studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de masterat din cadrul Universității, la toate formele de învățământ.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2018;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- R 05 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza sistemului european de credite transferabile.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 12

		regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4.	Învățare nonformală	Învățarea rezultată din activități planificate, cu obiective de învățare explicite, care nu este organizată de o instituție de învățământ și nu se finalizează, de regulă, cu o calificare recunoscută oficial (cursuri, formări, ateliere, stagii, programe de dezvoltare profesională, activități de voluntariat organizat etc.);
5.	Învățare informală	Învățarea rezultată din activități curente legate de muncă, familie sau timp liber, care nu este organizată sau structurată din perspectiva obiectivelor, duratei sau sprijinului pentru învățare, fiind de cele mai multe ori neintenționată din perspectiva persoanei care învață;
6.	Recunoaștere	Procesul prin care Universitatea confirmă, în urma evaluării, că un student a dobândit, în context nonformal sau informal, rezultate ale învățării comparabile cu cele ale unei discipline din planul de învățământ al programului de studii urmat;
7.	Echivalare	Atribuirea numărului de credite de studii transferabile corespunzător disciplinei pentru care s-a acordat recunoașterea, cu scutirea studentului de obligația de a mai parcurge și de a mai fi evaluat la disciplina respectivă;
8.	Portofoliu de recunoaștere	Ansamblul documentelor și dovezilor prezentate de student în susținerea cererii sale de recunoaștere.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de administrație
2.	R	Rector
3.	SS-U	Secretar Șef-UAV
4.	CJ	Compartiment juridic
5.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
7.	ȘDI	Școala Doctorală Interdisciplinară
8.	PO	Procedură Operațională
9.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 12

5. Descriere

5.1. Domeniul Recunoașterii

- (1) Pot face obiectul recunoașterii și echivalării potrivit prezentei proceduri rezultatele învățării dobândite de student prin, fără a se limita la:
 - activitate profesională desfășurată în domeniul sau într-un domeniu conex specializării urmate;
 - cursuri, formări, ateliere sau programe de dezvoltare profesională neacreditate ca program de studii universitar, absolvite cu certificat sau adeverință;
 - activități de voluntariat organizat, desfășurate în cadrul unor organizații sau proiecte identificabile și verificabile;
 - proiecte, cercetări sau realizări personale relevante pentru disciplina vizată, susținute prin dovezi verificabile.
- (2) Recunoașterea se acordă exclusiv pentru discipline din planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat studentul, în condițiile în care rezultatele învățării dobândite nonformal sau informal sunt comparabile, ca nivel și conținut, cu rezultatele învățării prevăzute în fișa disciplinei respective.
- (3) Nu pot face obiectul recunoașterii potrivit prezentei proceduri:
 - disciplinele de practică de specialitate;
 - elaborarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație);
 - disciplinele pentru care evaluarea presupune, prin natura ei, verificarea unor deprinderi practice ce nu pot fi dovedite altfel decât prin parcurgerea activității didactice organizate de Universitate, stabilite ca atare de consiliul facultății.
- (4) Într-un program de studii, numărul total de credite recunoscute și echivalate potrivit prezentei proceduri nu poate depăși 15% din numărul total de credite al programului respectiv, pentru a se asigura că partea covârșitoare a pregătirii studentului este dobândită prin parcursul academic organizat de Universitate.

5.2. Comisia de evaluare

- (1) Evaluarea cererilor de recunoaștere se realizează de către o comisie de evaluare, constituită la nivelul fiecărei facultăți, prin decizie a decanului facultății, la propunerea directorului de departament.
- (2) Comisia de evaluare este formată din cel puțin 3 cadre didactice titulare, dintre care unul este titularul disciplinei pentru care se solicită recunoașterea sau, în absența acestuia, un cadru didactic de aceeași specialitate desemnat de directorul de departament.
- (3) Comisia de evaluare are, în principal, următoarele atribuții:
 - analizează portofoliul de recunoaștere depus de student și dovezile prezentate;
 - stabilește, după caz, necesitatea susținerii unui interviu sau a unei probe de verificare a cunoștințelor, atunci când documentele din portofoliu nu sunt, prin ele însele, suficiente pentru a confirma nivelul rezultatelor învățării;
 - întocmește un raport de evaluare motivat, cu propunerea de admitere integrală, admitere parțială sau respingere a cererii;
 - înaintează raportul de evaluare consiliului facultății, spre validare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 12

5.3. Depunerea și înregistrarea cererii

- (1) Studentul interesat depune la secretariatul facultății o cerere de recunoaștere, însoțită de portofoliul de recunoaștere, în primele 4 săptămâni ale semestrului în care este programată disciplina pentru care se solicită recunoașterea.
- (2) Portofoliul de recunoaștere cuprinde, în funcție de natura rezultatelor învățării invocate:
 - un curriculum vitae actualizat;
 - o descriere a experienței sau a activității relevante, redactată de student, cu indicarea perioadei, a instituției/organizației și a atribuțiilor sau activităților concrete desfășurate;
 - documente doveditoare: certificate, diplome, adeverințe, atestate, contracte de muncă sau de voluntariat, rapoarte de activitate, portofolii profesionale, referințe sau orice alte documente relevante;
 - corelarea explicită, făcută de student, între rezultatele învățării invocate și rezultatele învățării prevăzute în fișa disciplinei pentru care solicită recunoașterea.
- (3) Secretariatul facultății înregistrează cererea și transmite dosarul directorului de departament, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunere, în vederea sesizării comisiei de evaluare constituite potrivit art.5.2(1).

5.4. Evaluarea și decizia de recunoaștere

- (1) Comisia de evaluare analizează portofoliul de recunoaștere în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului și stabilește, după caz, dacă este necesară susținerea unui interviu sau a unei probe de verificare, comunicând studentului, prin secretariatul facultății, data și modalitatea de desfășurare a acesteia.
- (2) Evaluarea se raportează exclusiv la rezultatele învățării prevăzute în fișa disciplinei vizate și urmărește dacă studentul deține, la nivelul cerut, cunoștințele, deprinderile și competențele corespunzătoare acesteia.
- (3) În urma evaluării, comisia propune una dintre următoarele soluții:
 - recunoașterea integrală a disciplinei, cu acordarea numărului de credite aferent și scutirea studentului de obligația de a mai parcurge activitatea didactică și evaluarea la disciplina respectivă;
 - recunoașterea parțială, cu indicarea explicită a rezultatelor învățării nerecunoscute, pentru care studentul rămâne obligat să parcurgă activitatea didactică și evaluarea aferentă;
 - respingerea cererii, motivată, atunci când rezultatele învățării invocate nu sunt comparabile, ca nivel sau conținut, cu cele ale disciplinei vizate.
- (4) Raportul de evaluare al comisiei se înaintează consiliului facultății, care validează sau, motivat, respinge propunerea comisiei, în ședința imediat următoare depunerii raportului.
- (5) Decizia consiliului facultății se comunică studentului, prin secretariatul facultății, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare.

5.5. Efectele recunoașterii

- (1) În cazul admiterii cererii, disciplina și numărul de credite corespunzător se înscriu în foaia matricolă și în registrul matricol al studentului, cu mențiunea „recunoscut prin echivalare, potrivit Procedurii privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale”, fără notă, sau cu nota minimă de promovare, potrivit deciziei consiliului facultății.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 12

- (2) Recunoașterea produce efecte doar pentru studentul solicitant și pentru programul de studii în cadrul căruia a fost acordată, nefiind transferabilă altui student sau altui program de studii.
- (3) Dosarul complet al cererii de recunoaștere, inclusiv portofoliul depus de student, raportul comisiei de evaluare și decizia consiliului facultății, se păstrează la secretariatul facultății, potrivit regulilor de arhivare a documentelor Universității

5.6. Contestații

- (1) Studentul nemulțumit de decizia consiliului facultății poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, adresată decanului facultății.
- (2) Contestația se soluționează de către o comisie de contestații, diferită de comisia de evaluare inițială, constituită prin decizie a decanului, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației. Decizia comisiei de contestații este definitivă la nivelul facultății.

6. Responsabilități

Decanatele și Secretariatele facultăților, sunt responsabile pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.

Prezenta procedură se corelează cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (R05) și cu celelalte regulamente și proceduri operaționale ale Universității incidente activității studențești, prevederile acestora completându-se reciproc.

7. Anexe

- Anexa 1: F.PO.68.01 - Cerere de recunoaștere și echivalare în credite transferabile a competențelor dobândite în context nonformal/informal;
- Anexa 2: F.PO.68.02.- Raport de evaluare a comisiei;
- Anexa 3: F.PO.68.03 - Decizie privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile;
- Anexa 4: Diagrama de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, revizia 0	X	Elaborare	16.09.2026

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanată	R, S-SU, Decanate, Secretariate, ȘDI.	Poșta electronică, publicare pe site-ul instituției.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.70	Ediția: I
	privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 12

10. Dispoziții finale

- (1) Prezenta procedură se revizuieste ori de câte ori modificările legislative sau instituționale o impun, la propunerea Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității sau a facultăților.
- (2) În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.
- (3) Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
- (4) Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 208 din data de 16.09.2026 și intră în vigoare începând cu 16.09.2026.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.70	Ediția: I
	privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale		Ex. nr.1	Revizia: 0
				Pagina: 9 / 12

Anexa 1

Cerere de recunoaștere și echivalare în credite transferabile a competențelor dobândite în context nonformal/informal

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul/Subsemnata,
student(ă) la Facultatea de,
programul de studii, anul,
forma de învățământ, vă rog să aprobați recunoașterea și echivalarea în credite de studii transferabile a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal/informal pentru disciplina:

Disciplina: Anul/semestrul:
..... Nr. credite:

Motivarea cererii și corelarea rezultatelor învățării dobândite cu rezultatele învățării ale disciplinei (se detaliază pe verso sau în anexă separată):

.....

Anexez prezentei cereri portofoliul de recunoaștere, cuprinzând următoarele documente:

-
-
-

Data:

Semnătura,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.70	Ediția: I
	privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 12

Anexa 2

Raport de evaluare a comisiei

Facultatea:

Departamentul:

Student(ă):

Disciplina:

Componența comisiei de evaluare:

- Președinte:
- Membru:
- Membru:

Rezultate ale învățării evaluate	Constatarea comisiei (recunoscut / nerecunoscut)

Propunerea comisiei: ☐ Recunoaștere integrală ☐ Recunoaștere parțială ☐ Respingere

Motivarea propunerii:

Președinte comisie,

Data:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.70	Ediția: I
	privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 12

Anexa 3

Decizie privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile

CONSILIUL FACULTĂȚII DE

Având în vedere raportul de evaluare al comisiei nr. din, întocmit potrivit Procedurii privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale,

DECIDE:

Se aprobă / Se respinge (se subliniază varianta aplicabilă) recunoașterea și echivalarea în credite de studii transferabile a rezultatelor învățării dobândite de studentul/studenta, pentru disciplina, cu acordarea a credite.

Decan,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea și echivalarea în credite transferabile a competențelor dobândite de studenți în contexte nonformale și informale	COD: PO.70	Ediția: I
		Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 12 / 12

Anexa 4

Diagrama de proces

