Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA, SCOATEREA DIN UZ ȘI CASAREA SIGILIILOR, A TIMBRULUI SEC CU STEMA ROMÂNIEI ȘI A ȘTAMPILELOR FĂRĂ STEMA ROMÂNIEI DE CĂTRE UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU" DIN ARAD

PO.04

Ediția: **a II-a** Revizia: **0** Data intrării în vigoare: **16.09.2026**

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Cristian Ionel Măduța	
Avizat:	CA	Președinte Dr.Habil. Ramona LILE	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel Ciurdariu	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	SS-U	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură se aplică în cadrul **din Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**.

Cuprins

1. Scop 3
2. Domeniul de aplicare 3
3. Documente de referință 3
4. Termeni și abrevieri 4
5. Descriere 4
CAPITOLUL I — Dispoziții generale 4
CAPITOLUL II — Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor cu stema României 4
CAPITOLUL III — Procurarea, deținerea și folosirea matriței timbru sec cu stema României 5
CAPITOLUL IV — Evidența și păstrarea sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României 5
CAPITOLUL V — Pierderea sau sustragerea sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României 5
CAPITOLUL VI — Scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României 6
CAPITOLUL VII — Procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea ștampilelor fără stema României 6
6. Responsabilități 8
7. Anexe 8
8. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor 8
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din 9
10. Dispoziții finale 9
Anexa 1 10
Anexa 2 11
Anexa 3 12
Anexa 4 13
Anexa 5 14

1.Scop

Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea de procurare, păstrare, folosire, scoatere din uz și casare a sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**.**

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1 Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 805/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care fac parte din sistemul național de învățământ;
- Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Legislație secundară

- OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entităţile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2018;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

3.3 Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificare a procedurilor documentate și a altor documente interne ale UAV.

Notă: Ediția anterioară a prezentei proceduri cita eronat „Legea nr. 75/2014” — actul normativ corect, în vigoare, este Legea nr. 75/1994, cu modificările aduse prin Legea nr. 12/2024 și Legea nr. 20/2024 (care privesc art. 20, respectiv art. 10, fără a afecta art. 23, temeiul citat în prezenta procedură). A fost, de asemenea, eliminată trimiterea la Ordonanța Guvernului nr. 20/2003 (aprobată prin Legea nr. 231/2003), care reglementează dreptul instituțiilor de învățământ superior PARTICULARE acreditate de a procura și folosi sigilii cu stema României — UAV, fiind instituție de stat, are acest drept direct în temeiul art. 15 din Legea nr. 75/1994. Prezenta ediție extinde totodată domeniul procedurii, incluzând — după modelul unor regulamente similare de la alte universități de stat din România — și regimul ștampilelor fără stema României, folosite de structurile organizatorice ale UAV pentru uz intern (Cap. III din secțiunea 5).

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Procedură documentată	Modul specific de realizarea a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
3	Ediţia procedurii	Forma iniţială sau actualizată, a unei proceduri, aprobată şi difuzată.
4	Revizia unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2	CA	Consiliul de Administrație
3	PO	Procedura Operațională
4	CM	Comisia de Monitorizare
5	CJ	Compartiment Juridic
6	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

5. Descriere

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta procedură reglementează procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către UAV.
(2) Modelul sigiliilor și al matriței timbru sec cu stema României este prevăzut în anexa nr. 1, având dimensiunile stipulate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 din 27 mai 2003.

CAPITOLUL II — Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor cu stema României

Art. 2. (1) Dreptul de a procura, deține și folosi sigilii cu stema României îl are rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV).
(2) Rectorul UAV este răspunzător de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor cu stema României.
(3) Înscrisurile de pe sigiliile cu stema României cu denumirea UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD se redactează în limba română.
(4) Denumirea UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD este cea prevăzută în actul de înființare.
(5) Compartimentele funcționale din cadrul UAV nu folosesc sigilii cu stema României.
Art. 3. (1) Sigiliul cu stema României se aplică de către rectorul UAV sau de către persoanele special desemnate de către acesta pe actele de studii și pe documentele de evidență școlară, precum și pe actele specifice, potrivit legii.
(2) Pentru toate celelalte categorii de acte se folosește ștampila.

Art. 4. Rectorul UAV poate încredința sigiliul cu stema României, prin decizie, unor alte persoane special desemnate în acest sens, conform art. 16 din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice.
Art. 5. (1) Rectorul UAV are dreptul de a comanda la Regia Autonomă „Monetăria Statului” sigilii cu stema României, numai pe baza aprobării acordate de către Ministerul Educației și Cercetării.
(2) În cazul schimbării denumirii universității, comanda pentru sigilii cu stema României este însoțită de copia procesului-verbal de casare a tuturor exemplarelor vechilor sigilii cu stema României.
Art. 6. (1) Eliberarea sigiliilor cu stema României se face de Regia Autonomă „Monetăria Statului” rectorului UAV sau persoanelor împuternicite de către acesta.
(2) La eliberarea sigiliilor cu stema României se verifică obligatoriu corectitudinea datelor din sigiliu și se semnalează pe loc eventualele greșeli constatate.

CAPITOLUL III Procurarea, deținerea și folosirea matriței timbru sec cu stema României

Art. 7. (1) Dreptul de a procura, deține sau folosi matrița timbru sec cu stema României îl are rectorul UAV, care deleagă dreptul de folosire a matriței timbru sec cu stema României angajatului/angajaților din cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii.
(2) Matrița timbru sec cu stema României se aplică de către angajatul/angajații din cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii desemnați special în acest sens, prin decizie, pe actele de studii eliberate absolvenților, în locul rezervat în acest scop.
(3) Procurarea matriței timbru sec cu stema României se face la solicitarea angajatului/angajaților din cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii atunci când se schimbă denumirea Ministerului de resort sau la defectarea acesteia, pe baza unei Note de fundamentare, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute la art. 5 și 6. Rectorul UAV, respectiv UAV, poate deține numai o singură matriță timbru sec cu stema României.

CAPITOLUL IV Evidența și păstrarea sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României

Art. 8. (1) Evidența sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României se ține la UAV în cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii și la Ministerul de resort, în registre speciale constituite în acest sens.
(2) Modelul registrului de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României este prevăzut în anexa nr. 2.
Art. 9. (1) Pentru constituirea și păstrarea registrului de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, rectorul, prin decizie, desemnează o persoană responsabilă din cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii, stabilind și atribuțiile acesteia în fișa postului.
(2) În registrul de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României întocmit la nivelul UAV, în cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii, se înscriu datele de identificare privind sigiliile și matrița timbru sec cu stema României.
Art. 10. Sigiliile și matrița timbru sec cu stema României se păstrează în deplină siguranță. Matrița timbru sec cu stema României se păstrează în dulap metalic, sub cheie, la Compartimentul de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii, iar sigiliul cu stema României la Secretariatul Rectoratului, sub cheie, responsabil fiind secretarul rectorului.

CAPITOLUL V Pierderea sau sustragerea sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României

Art. 11. (1) În cazul pierderii sau al sustragerii sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României, Rectorul UAV are următoarele obligații:

a. să înștiințeze, în scris, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Ministerului de resort;
b. să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

(2) Rectorul UAV are obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne. Numărul și data procesului-verbal de constatare se trec și în registrul de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz.
(3) O copie a procesului-verbal prevăzut la alin. (2) se înaintează Ministerului de resort.
(4) O nouă comandă pentru sigiliu și/sau matriță timbru se poate face, în condițiile prevăzute la art. 5, pe baza chitanței de achitare a contravalorii anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și a copiei anunțului.
(5) După apariția în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un ziar de circulație națională a anunțului de pierdere sau sustragere a sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României, se atașează originalul acestora la actele-anexă ale registrului de evidență al instituției, iar o copie de pe Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și de pe ziarul în care a apărut anunțul se înaintează Ministerului de resort.

CAPITOLUL VI Scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României

Art. 12. (1) Scoaterea din uz a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României se face în caz de uzură, la modificarea textului din cauza schimbărilor survenite în denumirea instituției, în cazul încetării activității, al pierderii, al sustragerii sau al deteriorării acestora.
(2) Scoaterea din uz și casarea se fac pe baza unor procese-verbale întocmite de comisiile de casare constituite în acest sens, prin decizii ale Rectorului.
Art. 13. (1) Sigiliile din cauciuc scoase din uz și casate se distrug, cu avizul Arhivelor Naționale, prin ardere, consemnându-se aceasta într-un proces-verbal.
(2) Sigiliile și matrițele timbru sec cu stema României, confecționate din metal, scoase din uz, se predau Regiei Autonome „Monetăria Statului”, cu aprobarea Arhivelor Naționale, pe bază de proces-verbal de predare-primire și de inventar, în vederea topirii.
(3) Cu ocazia distrugerii, o copie a procesului-verbal se înaintează, sub semnătura Rectorului.
(4) Numărul și data procesului-verbal de casare se menționează în registrul special de evidență, la care se anexează originalul.
Art. 14. Ministerul Educației și Cercetării și Rectorul controlează semestrial modul de păstrare și de folosire a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României și iau măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare și de la prevederile prezentei proceduri.

CAPITOLUL VII Procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea ștampilelor fără stema României

Art. 15. Compartimentele/structurile funcționale din cadrul UAV nu folosesc sigilii cu stema României; pentru activitatea curentă, acestea folosesc ștampile fără stema României, în condițiile prezentului capitol.
Art. 16. (1) Pentru structurile organizatorice ale universității (facultăți, departamente, direcții, servicii sau compartimente), se pot comanda ștampile fără stema României, pentru uz intern, cu respectarea următoarei proceduri:
a. solicitarea se formulează de către șeful structurii organizatorice și se înaintează Compartimentului Juridic al Universității;
b. Compartimentul Juridic întreprinde demersurile necesare aprobării solicitării de către Consiliul de Administrație;

c. după obținerea aprobării, Compartimentul Juridic solicită Compartimentului achiziții și Compartimentului Financiar, Contabil, Casierie procurarea ștampilei, prin întocmirea unui referat de necesitate;
d. Compartimentul Achiziții procură ștampila comandată și o predă Compartimentului Juridic, pe bază de proces-verbal de predare-primire întocmit în două exemplare, însoțit de o copie a facturii;
e. Compartimentul Juridic predă ștampila structurii organizatorice solicitante, pe bază de proces-verbal de predare-primire întocmit în două exemplare.

(2) Achitarea contravalorii ștampilelor fără stema României este în sarcina UAV.

Art. 17. (1) Evidența ștampilelor fără stema României se consemnează în registrul special de evidență prevăzut la art. 8, extins astfel încât să cuprindă și aceste ștampile (Anexa nr. 3).

(2) Structurile organizatorice ale UAV care utilizează ștampile fără stema României, de uz intern, au obligația de a le lua în evidență, în ordinea preluării acestora, într-un registru de inventar, conform art. 11 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 4.

Art. 18. Ștampilele fără stema României folosite de UAV pot fi rotunde, ovale sau dreptunghiulare, conțin denumirea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și, după caz, denumirea structurii organizatorice și/sau a Ministerului de resort, fără a reproduce stema României. Modelul concret, numărul și repartizarea ștampilelor pe structuri se stabilesc prin decizie a Rectorului și se consemnează în registrul prevăzut la art. 17.

Art. 19. Conducătorii structurilor organizatorice stabilesc, prin fișa postului persoanei desemnate, sarcinile de serviciu privind utilizarea și păstrarea ștampilei fără Stema României repartizate structurii respective.

Art. 20. (1) Ștampilele fără stema României repartizate Secretariatului Rectoratului se aplică doar pe documentele semnate de Rector sau de persoanele desemnate de acesta, prin decizie.

(2) Ștampilele fără stema României repartizate celorlalte structuri organizatorice se aplică doar pe documentele interne emise de structura respectivă și care circulă în interiorul UAV (note interne, referate, procese-verbale, corespondență administrativă etc.), fără a produce, prin ele însele, efecte juridice externe.

Art. 21. (1) În cazul pierderii sau al sustragerii unei ștampile fără stema României, Rectorul UAV are obligația să publice pierderea și să declare nulitatea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

(2) Rectorul UAV are obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate; numărul și data acestora se trec în registrul de inventar prevăzut la art. 17 alin. (2), la care se anexează originalul.

(3) O nouă comandă pentru ștampilă se poate face, în condițiile prevăzute la art. 16, pe baza chitanței de achitare a contravalorii anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și a copiei anunțului.

Art. 22. Ștampilele fără stema României se scot din uz atunci când sunt uzate ori devin ilizibile, ca urmare a modificării structurii organizatorice a UAV sau al schimbării naturii juridice a acesteia, sau în cazul în care UAV ori Ministerul de resort și-au schimbat denumirea.

Art. 23. Scoaterea din uz și casarea ștampilelor fără stema României se fac pe baza unor procese-verbale întocmite de comisiile de casare constituite în acest sens, prin decizii ale Rectorului.

Art. 24. Ștampilele fără stema României scoase din uz și casate se predau la arhiva UAV, pe bază de proces-verbal de predare-primire și de inventar, și se distrug cu avizul Arhivelor Naționale, consemnându-se aceasta într-un proces-verbal, a cărui copie se înaintează Ministerului de resort, sub semnătura Rectorului. Numărul și data procesului-verbal de casare se menționează în registrul de inventar prevăzut la art. 17 alin. (2), la care se anexează originalul.

Art. 25. Predarea-primirea de către o altă persoană a sigiliului, a ștampilei fără stema României și a matriței timbru sec cu stema României, în cazul plecării în concediu, al incapacității temporare de muncă sau în alte cazuri, se face pe bază de proces-verbal, cu aprobarea Rectorului, și se

menționează în registrul prevăzut la art. 8 perioada respectivă. La registru se anexează originalul procesului-verbal.
Art. 26. Ministerul Educației și Cercetării și Rectorul controlează semestrial modul de păstrare și de folosire a sigiliilor, a ștampilelor fără stema României și a matrițelor timbru sec cu stema României și iau măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare și de la prevederile prezentei proceduri.
Art. 27. Pe data intrării în vigoare a prezentei proceduri se abrogă orice dispoziție contrară.
Art. 28. Anexele nr. 1- 5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

6. Responsabilități

Art. 29. Responsabile cu evidența și păstrarea sigiliilor și a matriței timbru sec cu Stema României sunt persoanele desemnate prin decizia Rectorului din cadrul Compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii. Responsabile cu evidența și păstrarea ștampilelor fără stema României repartizate fiecărei structuri organizatorice sunt persoanele desemnate prin decizia conducătorului structurii respective, conform art. 19.

7. Anexe

- Anexa 1: Categoriile de acte pentru care este obligatorie aplicarea sigiliului cu stema României;
- Anexa 2: Modelul sigiliului cu stema României;
- Anexa 3: F.PO.04.01 Modelul registrului special de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, respectiv a ștampilelor fără stema României;
- Anexa 4: Modelul Registrului de inventar al sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României,respectiv a ștampilelor fără stema României;
- Anexa 5: Diagrama de proces.

8. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor

Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
Ediţia I	X	X	16.05.2019
Ediţia a II-a, rev 0	Cap.3,5,6,11 (Anexe noi)	Modificare, Adăugare corectarea trimiterii eronate la „Legea nr. 75/2014” (înlocuită cu Legea nr. 75/1994, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 12/2024 și Legea nr. 20/2024), eliminarea trimiterii la O.G. nr. 20/2003 (nerelevantă pentru o instituție de învățământ superior de stat) și actualizarea ediției standardului SR EN ISO 19011 extinderea domeniului procedurii cu regimul ștampilelor fără stema României (procurare, evidență, folosire,	16.09.2026

		scoatere din uz și casare), după modelul reglementărilor similare de la alte universități de stat; adăugarea Anexei „Categoriile de acte pentru care este obligatorie aplicarea sigiliului cu stema României” și a Anexei „Registrul de inventar”	

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	2	R, SS-U, DGA, CJ.	Poșta electronică, publicare pe site-ul UAV.

10. Dispoziții finale

(1). În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.
(2). Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
(3). Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 210 din data de 16.09.2026 și intră în vigoare începând cu 16.09.2026.

Anexa 1

CATEGORIILE DE ACTE PENTRU CARE ESTE OBLIGATORIE APLICAREA SIGILIULUI CU STEMA ROMÂNIEI

Conform Hotărârii Guvernului nr. 805/2003 și Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020, sigiliul cu stema României se aplică, obligatoriu, pe următoarele acte, întocmite de UAV:

Nr. crt.	Denumirea actului	Mențiuni
1.	Actele de studii (diplomă, certificat și atestat), în original sau duplicat	Se aplică și timbrul sec, în locul rezervat, de către persoana desemnată din Compartimentul de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii
2.	Suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă, după caz	
3.	Foaia matricolă sau anexa cu note	
4.	Registrul matricol	
5.	Programa analitică	
6.	Situația școlară	
7.	Adeverința privind școlarizarea	
8.	Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare	
9.	Adeverința privind finalizarea studiilor	
10.	Adeverința care atestă calitatea de student	
11.	Adeverința privind școlarizarea, eliberată în vederea pensionării	
12.	Alte adeverințe eliberate de Compartimentul de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii, prevăzute de lege	

Pentru toate celelalte categorii de acte emise de UAV se folosesc ștampilele fără stema României, conform Capitolului III din secțiunea 5 a prezentei proceduri.

Anexa 2

MODELUL SIGILIULUI CU STEMA ROMÂNIEI

Sigiliul cu stema României este format din două cercuri concentrice-liniare, cu diametrul de 35 mm și, respectiv, 25 mm.

În jumătatea superioară a cercului mare se înscrie, cu litere majuscule de tipar, cuvântul ROMÂNIA.

În partea inferioară a interiorului cercului mare se înscrie, cu aceleași caractere, denumirea autorității publice căreia îi aparține sigiliul. Dimensiunile acestor litere vor fi mai mici decât cele folosite pentru cuvântul ROMÂNIA și vor fi separate de acesta prin câte o steluță.

În interiorul cercului mic se înscrie stema României.

Stema României va reproduce întocmai grafica și va păstra proporțiile acesteia astfel cum sunt stabilite în anexa nr. 1 la Legea nr. 102/1992.

Sigiliile care se vor aplica în ceară sau în plastilină vor fi gravate în incizie, iar sigiliile care se vor aplica în lichide se vor grava în excizie.

Ștampilele fără stema României (Cap. III din secțiunea 5) au, de regulă, aceeași formă (două cercuri concentrice-liniare), dar în interiorul cercului mic se înscrie, în locul stemei, denumirea structurii organizatorice a UAV căreia îi este repartizată ștampila, fără reproducerea stemei României.

Anexa 3

MODELUL registrului special de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, respectiv a ștampilelor fără stema României

Nr. crt.	Data	Furnizor	Factura seria/nr./data	Denumire	Val.	Beneficiar	Loc	Semnătura	Telefon	Obs.

Anexa 4

MODELUL registrului de inventar al sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României, respectiv al ștampilelor fără stema României, aflate în uz/care vor fi scoase din uz

(conform art. 11 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996)

Nr. din registrul de evidență	Nr. corespondenței, data și denumirea structurii de la care s-a preluat	Materialul, modul de gravare, mânerul, înălțimea	Forma	Dimensiunile	Descrierea câmpului și aplicarea	Legenda *)	Anul confecționării	Observații**)

*) Se va trece textul sigiliului/ștampilei.

**) Cine a primit și utilizat sigiliul/ștampila/matrița timbru s

Anexa 5
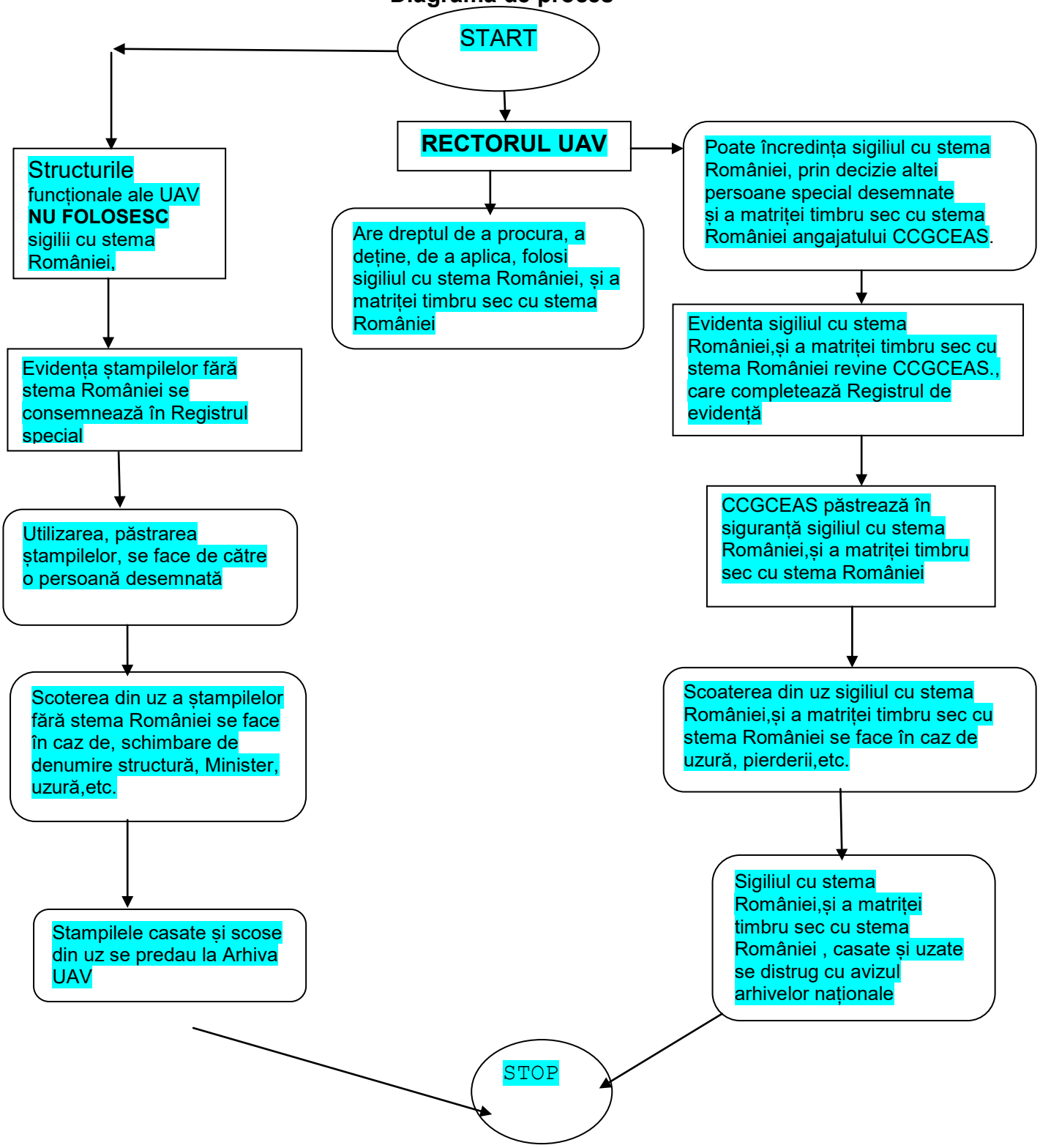
Diagrama de proces