

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind evaluarea studenților doctoranzi din
cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a
Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**

PO.54

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

25.07.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	CSUD	Director Prof.univ. dr. habil. Florentina-Daniela MUNTEANU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 2 / 40

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare din **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	4
5. Descriere	6
6. Responsabilități	9
7. Anexe	10
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	11
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	11
10. Dispoziții finale	11
Anexa 1a	12
Anexa 1 b	16
Anexa 2	17
Anexa 3	18
Anexa 4	19
Anexa 5	20
Anexa 6	21
Anexa 7	22
Anexa 8	23
Anexa 9	24
Anexa 10	25
Anexa 11	26
Anexa 12	27
Anexa 13	28
Anexa 14	29
Anexa 15	30
Anexa 16	31
Anexa 17	32
Anexa 17a	33
Anexa 18	34
Anexa 19	35
Anexa 20	36
Anexa 21	37
Anexa 22	38
Anexa 23	40

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 3 / 40

1. Scop

- 1.1.** Prezenta procedură detaliază modul de aplicare al reglementărilor naționale și al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, facilitează evaluarea unitară și obiectivă a studenților doctoranzi
- 1.2.** Această procedură este esențială pentru asigurarea calității, transparenței și echității procesului educațional și de cercetare la nivel doctoral.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1.** Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare și reglementează procesul de evaluare periodică a studenților doctoranzi înmatriculați în programele de studii universitare de doctorat.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Regulamentul – cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
- Metodologia – cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul nr. 5760/2024 al Ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare
- Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 4 / 40

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Studii universitare de doctorat	al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC)
2.	Student-doctorand	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3.	Conducător de doctorat	persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
4.	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
5.	Teză de doctorat	lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)/IOD	instituția care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat
7.	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
8.	Școală doctorală	o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
9.	Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (CȘDI)	structură de conducere a școlii doctorale;
10.	Dosarul de doctorat	este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 5 / 40

11.	Plagiatul	prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
12.	Autoplagiatul	republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
13.	Confecționarea de rezultate sau date	raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
14.	Falsificarea de rezultate sau date	raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
15.	Platforma	sistem informatic, asigurat de Ministerul de resort, care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2	CA	Consiliul de administrație
3	CM	Comisia de monitorizare
4	CJ	Compartiment juridic
5	ȘDI	Școala Doctorală Interdisciplinară
6	PCS	Programul individual de cercetare științifică
7	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
8	CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
9	CȘDI	Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare
10	IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
11	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 6 / 40

5. Descriere

5.1. Programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și obligațiile aferente parcurgerii stagiului doctoral.

5.1.1 Se completează și semnează Contractul de studii universitare de doctorat, conform cu prevederile regulamentului R63.

5.1.2 Conducătorul de doctorat (CD) și studentul doctorand (SD) întocmesc și semnează PPUA și îl depun la ȘDI.

5.1.3 Directorul ȘDI supune aprobării CȘDI PPUA (Anexa 1), dacă sunt observații le transmite CD și după definitivare, semnează documentul.

5.1.4. Se fixează durata celor 2 componente, programul de studii avansate și programul de cercetare științifică.

5.1.5. Planificarea pregătirii doctorale, componentele acesteia și ulterior rezultatele obținute, se consemnează în PPUA.

5.1.6. După încheierea cu succes a PPUA, studentul doctorand poate solicita înscrierea în programul de cercetare științifică.

5.1.7. În acest sens, studentul doctorand solicită susținerea proiectului de cercetare științifică (Anexa 2).

5.1.8. Pentru evaluarea proiectului de cercetare științifică conducătorul de doctorat propune o comisie, solicitând aprobarea DȘDI. Susținerea proiectului de cercetare poate avea loc numai în termenele stabilite de CȘDI și după avizarea de către acesta a comisiilor propuse de conducătorul de doctorat.

5.1.9. Rezultatul evaluării proiectului de cercetare este înscris într-un PV (Anexa 3).

5.1.10. Studenții doctoranzi al căror proiect de cercetare a obținut calificativul „excelent”, „foarte bine” sau „bine”, sunt admiși la programul de cercetare științifică.

5.1.11. Pentru fiecare student doctorand din această categorie, secretariatul ȘDI întocmește Raportul de activitate (Anexa 4).

5.1.12. După admiterea la programul de cercetare științifică, se fixează titlurile rapoartelor științifice (Anexa 1).

5.1.13. Sustinerea rapoartelor științifice implică înregistrări similare fazei de susținere a proiectului de cercetare științifică.

5.1.14. Studentul doctorand completează cerere tip (Anexa 5), pe care o depune spre aprobare la ȘDI.

5.1.15. Evaluarea raportului științific, se face în prezența conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.

5.1.16. Rezultatele evaluării raportului științific sunt înscrise în PV tipizat (Anexa 6) și fac parte integrantă din dosarul de susținere publică a tezei de doctorat.

5.1.17. Pe parcursul stagiului de studii universitare de doctorat studentul doctorand poate solicita, argumentat, schimbarea temei sau/și a conducătorului de doctorat. În acest sens se completează cererile tip (Anexele 7-8) și se depun la secretariatul ȘDI.

5.1.18. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea demarării procedurilor legale în vigoare pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

5.1.19. CȘDI are responsabilitatea avizării, iar CSUD a aprobării cererii de schimbare a CD.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 7 / 40

5.1.20. Întreruperea/prelungirea PPUA se poate efectua în condițiile ROF, pe bază de cerere (Anexa 9). Perioada de întrerupere/prelungire este consemnată în situația finală a PPUA.

5.1.21. După susținerea și acceptarea rapoartelor științifice înscrise în PPUA, studentul doctorand demarează procesul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

5.2. Finalizarea studiilor universitare de doctorat

5.2.1. Doctorandul întocmește cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat și se depune împreună cu teza de doctorat în format electronic și rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un exemplar la secretariatul IOSUD (Anexa 10). Totodată se completează cererea prevăzută în procedura operațională PO 29 - Procedură operațională privind verificarea anti-plagiat în UAV.

5.2.2. Cererea va fi însoțită de declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 11);

5.2.3. Raportul generat de programul antiplagiat primit de secretariatul ȘDI se transmite spre avizare către conducătorul de doctorat. Conducătorul de doctorat elaborează Anexa 12 care se depune la secretariatul ȘDI.

5.2.4. Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare se completează de către doctorand, pe baza acordului conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare legat de fixarea datei presusținerii și se afișează la sediul ȘDI cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai după depunerea și înregistrarea la Secretariatul ȘDI a Anexei 12;

5.2.5. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat se întocmește de către conducătorul de doctorat, după presusținere (Anexa 14);

5.2.6. Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică se întocmește și semnează de către membrii Comisiei de îndrumare și de directorul ȘDI care confirmă prezentarea în cadrul ȘDI (Anexa 15). Totodată se va depune și procesul verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat, întocmit de către conducătorul de doctorat (Anexa 16), precum și raportul de similitudini efectuat după presusținere, întocmit și avizat de către conducătorul de doctorat, împreună cu documentul integral generat de programul antiplagiat;

5.2.7. Cererea de depunere oficială a tezei la secretariatul ȘDI (Anexa 17) se întocmește de doctorand și se depune la Secretariatul ȘDI împreună cu teza de doctorat în format tipărit și în format electronic, precum și Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză listate. Totodată, doctorandul va depune cererea privind data estimativă a susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 18), formularul de luare la cunoștință (Anexa 19), curriculum vitae semnat de studentul doctorand, lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare; formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică;

5.2.8. Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie din cadrul IOSUD-UAV, . Împreună cu propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat studentul-doctorand depune și restul documentelor de suținere publică și declarația privind intenția de publicare parțială/integral a tezei de doctorat (Anexa 20).

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau echivalente în cazul celor din străinătate, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Din comisie nu pot face parte membrii comisiei de îndrumare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 8 / 40

Președintele de comisie trebuie să fie membru al IOSUD-UAV. Președintele de comisie asigură respectarea legislației în vigoare, reglementărilor și a procedurilor Școlii Doctorale Interdisciplinare cu privire la susținerea publică, conduce și întocmește procesul-verbal al ședinței de susținere publică.

Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale Interdisciplinare și pe site-ul instituțional, **OBLIGATORIU** cu **cel puțin 20 zile înainte de data de susținere** și nu poate fi programată fără:

- Teza de doctorat în format tipărit;
 - Referatele membrilor comisiei / avizul privind susținerea tezei de doctorat;
- Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
- prezentarea studentului-doctorand de către președintele comisiei (date biografice, titlul tezei etc) și a componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
 - prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
 - prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
 - prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
 - dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand, în conformitate cu reglementările legale; procedura de deliberare și anunțarea publică de către președintele de comisie a deciziei luate;
 - la invitația președintelui de comisie studentul-doctorand ține o alocuțiune cu ocazia finalizării tezei de doctorat.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat (Anexa 21).

Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

La acordarea calificativelor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UAV.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 9 / 40

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resușineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resușinerea. Dacă și în urma resușinerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Hotărârile comisiei de doctorat se comunică în ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat pe platformă, semnat electronic în format PDF, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAV cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UAV și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UAV emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UAV nu a respectat prevederile prezentului regulament și ale legislației naționale în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UAV pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurii de susținere publică.

În urma finalizării studiilor universitare de doctorat și a emiterii de către IOSUD-UAV a deciziei de acordare a diplomei de doctor, se întocmește și eliberează diploma de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și mențiunea în limba latină, după cum urmează:

- pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UAV transmite către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și un exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

6. Responsabilități

6.1. **Directorul CSUD** este responsabil pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri, avizarea în CSUD a rezultatelor admiterii la doctorat, în baza verificării respectării reglementărilor aplicabile

6.2. **Directorul ȘDI** este responsabil pentru:

- Verificarea aplicării procedurii în cadrul fiecărui domeniu de doctorat
- Verificarea evidenței documentelor, precum și a transmiterii documentelor în cadrul secretariatului ȘDI
- Aprobarea Comisiilor îndrumare și integritate academică, înaintate de secretariatul ȘDI

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 10 / 40

- Supunerea spre aprobare la nivelul CSUD a rezultatelor admiterii și ierarhizării studenților doctoranzi admiși
 - Avizarea proceselor verbale de evaluare a studenților doctoranzi aflați în diferite stadii ale parcursului doctoral, sub aspectul respectării prevederilor legale și regulamentelor aplicabile
 - Aprobarea susținerii publice a tezelor de doctorat, în urma îndeplinirii de către studenții doctoranzi a obligațiilor prevăzute în legile și regulamentele în vigoare
 - Avizarea și ulterior înaintarea spre aprobarea CSUD a comisiilor de admitere, în urma verificării respectării reglementărilor în vigoare
 - Analiza și transmiterea spre aprobare la nivelul CSUD a cererilor studenților doctoranzi inclusiv a celor privind schimbarea conducătorului de doctorat sau transferul, etc.
- 6.3. Conducătorii de doctorat** sunt responsabili pentru:
- Completarea corectă și la termen a formularelor pe care le implică înregistrările aferente prezentei proceduri și transmiterea lor în termenul prevăzut către directorul ȘDI spre avizare/aprobare
 - Programarea și derularea programelor de evaluare în conformitate cu ROF 63 și cu prezenta procedură
- 6.4. Secretariatul ȘDI** este responsabil pentru:
- Emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri
 - Efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente și în termenele prevăzute legal
 - Ținerea evidentei privind îndeplinirea de către studenții doctoranzi a obligațiilor administrative
 - Transmiterea tezelor de doctorat către CNATDCU, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei.
- 6.5. Studenții doctoranzi** au responsabilitatea:
- Parcurgerii programului de pregătire și evaluare, convenit cu conducătorul de doctorat
 - Completării la termen și depunerii cererilor privind susținerea rapoartelor/tezei, în termenul prevăzut de regulamente
 - Îndeplinirii tuturor obligațiilor profesionale și administrative

7. Anexe

- Anexa 1a- F.PO.54.01.a- Planul studiilor universitare de doctorat;
- Anexa 1b- F.PO.54.01.b- Comisia de îndrumare și integritate academică;
- Anexa 2- F.PO.54.02- Model cerere pentru susținere proiect de cercetare științifică;
- Anexa 3- F.PO.54.03- Model Proces verbal susținere proiect de cercetare științifică;
- Anexa 4- F.PO.54.04- Model Raport de activitate
- Anexa 5- F.PO.54.05- Model cerere pentru susținere Raport de cercetare științifică;
- Anexa 6- F.PO.54.06- Model Proces verbal susținere raport de cercetare științifică;
- Anexa 7- F.PO.54.07- Model cerere pentru schimbarea titlului tezei de doctorat;
- Anexa 8- F.PO.54.08- Model cerere pentru schimbarea conducătorului de doctorat;
- Anexa 9- F.PO.54.09- Model cerere pentru întrerupere / prelungire;
- Anexa 10- F.PO.54.10- Model cerere pentru depunerea tezei de doctorat;
- Anexa 11- F.PO.54.11 - Declarație de originalitate;
- Anexa 12- F.PO.54.12 -Raport de similitudini;
- Anexa 13 - F.PO.54.13 - Anunțul privind presusținerea tezei de doctorat;
- Anexa 14 - F.PO.54.14-Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat după presusținerea tezei;
- Anexa 15 - F.PO.54.15 - Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică;
- Anexa 16 - F.PO.54.16 -Procesul verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat;
- Anexa 17- F.PO.54.17 - Cererea de depunere oficială a tezei la secretariatul ȘDI;
- Anexa 17a- F.PO.54.18 - Raport privind consemnarea observațiilor;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 11 / 40

- Anexa 18- F.PO.54.19 -Cererea privind data estimativă a susținerii publice a tezei de doctorat;
- Anexa 19- F.PO.54.19 - Formular de luare la cunoștință;
- Anexa 20- F.PO.54.20- Declarația privind intenția de publicare parțială/integral a tezei de doctorat;
- Anexa 21- F.PO.54.21- Proces - verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat
- Anexa 22 Diagrama de process- Programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și obligațiile aferente parcurgerii stagiului doctoral.
- Anexa 23 Diagrama de process - Finalizarea studiilor universitare de doctorat

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	28.03.2019
Ediția I, rev 1	Anexa1 Anexa 1b	modificare adăugare	25.07.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență, Aplicare	Copia scanata	R	Poșta electronică
Informare și Aplicare		ȘDI	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

- 10.1.** Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularele anexe revine CSUD. Pentru modificarea/revizuirea acestei proceduri este responsabil DȘDI. Modificările sunt supuse avizării în CSUD și aprobării Senatului UAV.
- 10.2.** Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărâre de Senat nr. 322 din data de 25.07.2025 și intră în vigoare începând cu data de 25.07.2025.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 12 / 40

Anexa 1a

Finanțare: de la buget ☐ cu taxă ☐ bursă ☐
(state budget financing/tuition-paying)

Forma de învățământ: cu frecvență ☐ cu frecvență redusă ☐
(full-time doctorate) (part-time doctorate)

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

(INDIVIDUAL CURRICULUM)

(Annex to the Contract of doctoral studies)

Numele și prenumele studentului-doctorand (The Ph.D. student):

Data înmatriculării la doctorat (Enrollment date):

Decizia Rectorului UAV nr.

Număr contract (contract number):

Număr matricol (registration number):

Conducător de doctorat (Scientific supervisor):

Domeniul de doctorat (Field):

Cotutelă (Joint supervision):

Școala Doctorală Interdisciplinară

Titlul propus pentru teza de doctorat (Proposed topic of the doctoral Thesis):.....

.....

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE (Advanced training programme)

Denumirea disciplinei (Scheduled doctoral classes)	Sem. (I) (Scheduled semester, 1 st)	Data evaluării (Date of assessment)	Calificativ obținut (Qualification)	Nr. credite obținute (ECTS)
1.	I			
2.	I			
3.	I			
4.	I			
5.	I			
6.	I			

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 13 / 40

7.	I			
8.	I			

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (Individual research programme)

a) Rapoarte de cercetare (Research reports):

Anul de studiu	Rapoarte de cercetare (cel puțin un raport în fiecare an) (Research reports, at least one report every year)	Data programată (Proposed presentation date)	Data prezentării (Effective presentation date)	Calificativ
I	Raport / Proiect de cercetare			
II	Raport			
II	Raport			
III	Raport			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:
(Scientific research projects)

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: _____
(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui; după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian and English, French or German)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 14 / 40

Limba în care se redactează teza de doctorat (The language of the doctoral thesis):

Data susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare și integritate _____
(Date of the doctoral thesis defense in front of Mentoring Committee)

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____
(Date of the public defense of the doctoral thesis)

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
(Remarks regarding the doctoral studies)

Înteruperea studiilor _____
(Interruption of doctoral studies)

Prelungirea studiilor _____
(Extension of doctoral studies)

Mobilități Erasmus _____

Erasmus Mobilities _____

Alte observații _____
(Other remarks)

Acest plan s-a completat în 3 exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-
doctorand și Școala Doctorală Interdisciplinară.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 15 / 40

(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the doctoral student and one for the Interdisciplinary Doctoral School.)

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (Date of filling in) _____

SEMNĂTURI:
(Signatures)

Conducător de doctorat
(Supervisor)

Student-doctorand
(Doctoral student)

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.
(Marked spaces are not to be filled in.)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 16 / 40

Anexa 1 b

Aviz ȘDI:

COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Subsemnatul, conducător de doctorat al studentului-doctorand, înmatriculat la data de, în domeniul, forma de învățământ....., propun următoarea componență a Comisiei de îndrumare și integritate academică pentru lucrarea cu titlul

- 1.....
Universitatea.....
- 2.....
Universitatea.....
- 3.....
Universitatea.....

Conducător de doctorat:

Student-doctorand:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 17 / 40

Anexa 2

Doamnă/Domnule Director al Școlii Doctorale Interdisciplinare,

În conformitate cu “**Programul de cercetare**”, în ziua de
urmează să susțin proiectul de cercetare științifică cu tema:

.....
.....
.....

Rog să aprobați susținerea proiectului de cercetare științifică și componența comisiei propusă de
conducătorul de doctorat, după cum urmează:

..... - președinte
..... - membru
..... - membru
..... - membru
..... – membru

Conducător de doctorat

Doctorand

.....

.....

(nume, prenume)

(nume, prenume)

.....

.....

Semnătura

Semnătura

Data **NOTĂ : Raportul de cercetare (Teza de doctorat) va fi depus
la catedră cu cel puțin 30 zile înainte de data propusă pentru susținerea publică.**

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative:

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 18 / 40

Anexa 3

PROCES VERBAL

din data de

la susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare, a **proiectului de cercetare științifică** susținut de doctorandul _____ înmatriculat la doctorat în anul _____ în domeniul _____

conducător științific : _____

Titlul raportului de cercetare științifică:
.....
.....

Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică

Nr.crt	Numele și prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1	Conducător științific		
2	Membru		
3	Membru		
4	Membru		

În urma prezentării raportului de cercetare științifică s-a acordat calificativul:..... *

*Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

* Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 19 / 40

Anexa 4

RAPORT DE ACTIVITATE

Privind consemnarea rezultatelor obținute în cadrul programului pregătire universitară avansată (PPUA) de către studentul doctorand _____ înmatriculat la studii universitare de doctorat la data de _____ în domeniul _____ conducător științific _____.

Rezultatele în cadrul pregătirii de bază

Discipline parcurse	Calificativ*	Nr. credite
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Total credite _____

Conducător științific

Secretar Școala doctorală interdisciplinară

*Calificativele „excelent”, „foarte bine” și „bine” au semnificația finalizării programului de pregătire universitară avansată. În cazul obținerii calificativelor „satisfăcător” și „nesatisfăcător”, studentul doctorand va relua programul de pregătire universitară avansată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 20 / 40

Anexa 5

Doamnă Director al Școlii Doctorale Interdisciplinare,

În conformitate cu “**Programul de cercetare**”, în ziua de
urmeaza să susțin raportul de cercetare științifică cu tema:

.....
.....
.....

Rog să aprobați susținerea raportului de cercetare științifică și componența comisiei propusă de conducătorul de doctorat, după cum urmează :

..... - președinte
..... - membru
..... - membru
..... - membru
..... – membru

Conducător de doctorat

Doctorand

.....

.....

(nume, prenume)

(nume, prenume)

.....

.....

Semnătura

Semnătura

Data

NOTĂ : Raportul de cercetare (Teza de doctorat) va fi depus la catedră cu cel puțin 30 zile înainte de data propusă pentru susținerea publică.

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative:

.....
.....
.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 21 / 40

Anexa 6

PROCES VERBAL

din data de

la susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare, a **raportului de cercetare științifică** susținut de doctorandul _____ înmatriculat la doctorat în anul ____ în domeniul _____

conducător științific : _____

Titlul raportului de cercetare științifică:
.....
.....

Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică

Nr.crt	Numele și prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1	Conducător științific		
2	Membru		
3	Membru		
4	Membru		

În urma prezentării raportului de cercetare științifică s-a acordat calificativul:..... *

PREȘEDINTE

*Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

* Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 22 / 40

Anexa 7

DOAMNĂ DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Subsemnat(a)/ul, _____, student-doctorand, înmatriculat în anul _____, în domeniul de doctorat _____, sub conducerea științifică a prof. dr. _____, prin prezenta vă aduc la cunoștință schimbarea titlului tezei de doctorat.

Noul titlu, convenit cu conducătorul științific este:

Data

Semnătura studentului-doctorand

Aviz Conducător științific

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 23 / 40

Anexa 8

DOMNULE DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Subsemnat(a)ul, _____, student-doctorand(ă), înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul _____ de doctorat _____, sub conducerea științifică a prof.univ.dr. _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați schimbarea conducătorului de doctorat din următoarele considerente:

_____.

Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aprobată în ședința CȘDI

Data: _____

Director ȘDI _____

Noul Conducător științific (Nume, Prenume)

DE ACORD

Semnătura: _____

Data: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 24 / 40

Anexa 9

DOAMNĂ DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Subsemnatul(a), _____, student-
doctorand(ă), înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental
_____, domeniul de doctorat
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă rog să-mi
aprobați întreruperea / prelungirea / (a) / programului de studii universitare de doctorat
pentru _____ luni, din următoarele motive:

Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aviz
Conducător științific

Rezultat analiză Școala de Studii Doctorale privind îndeplinirea obligațiilor administrative:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 25 / 40

Anexa 10

DOAMNĂ DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Subsemnatul(a)....., student-doctorand cu frecvență / frecvență redusă / taxă în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare, conducător de doctorat....., domeniul

....., înmatriculat(ă) la data de, solicit prin prezenta cerere demararea procedurilor de presusținere a tezei mele de doctorat.

În acest scop, depun la Școala Doctorală teza cu titlul

....., în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat,

.....

REZOLUȚIA Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinare

.....:

Director ȘDI,

Prof.dr.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 26 / 40

Anexa 11

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conducător de doctorat

., domeniul, autor/autoare a tezei de doctorat cu titlul declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de calitate și de etică profesională și îmi asum consecințele nerespectării acestora.

Totodată, declar pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală și conținutul ei îmi aparține, orice sursă bibliografică folosită în teză fiind citată corespunzător cerințelor legale.

Student-doctorand

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 27 / 40

Anexa 12

RAPORT DE SIMILITUDINI

Subsemnatul(a) Prof.dr....., am realizat analiza de similitudini a tezei:

„.....”, elaborată de

Teza în format electronic a avut pag, figuri, tabele, referințe bibliografice, a fost structurată pe capitole și a fost depusă la Școala Doctorală Interdisciplinară, cu adresa/..... în vederea demarării procedurii de susținere publică. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul sistemantiplagiat.ro.

S-au relevat următoarele aspecte:

1. Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de surse bibliografice găsite, este de %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate

în domeniul:

2. Împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică am discutat rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similaritățile semnalate din teza în raport cu cele din surse;

Rezoluție:

1. Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi prezentată spre evaluare Comisiei de îndrumare și integritate academică (etapa de presusținere);

2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz):

.....
Conducător de doctorat Prof.dr.

Comisie de îndrumare și integritate academică

Prof.dr.

Prof.dr.

Prof.dr.

Prof.dr.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 28 / 40

Anexa 13

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Școala Doctorală Interdisciplinară

organizează în data de, orele, în sala....., str.....nr....., presușinerea tezei de doctorat cu titlul

.....
elaborată de

Conducător de doctorat:

.....,

Comisia de îndrumare și integritate academică se compune din:

.....,
.....,
.....,
.....,

Notă: Anunțul privind presușinerea tezei de doctorat (Anexa 13) se afișează la sediul ȘDI cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru presușinere;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 29 / 40

Anexa 14

REFERAT DE ACCEPTARE

Subsemnatul Prof./Conf.dr....., în calitate de conducător de doctorat al tezei intitulată elaborată sub coordonarea mea de studentul-doctorand....., înmatriculat în Școala Doctorală Interdisciplinară din IOSUD-UAV, prezint următoarele aprecieri, observații și concluzii cu privire la conținutul, valoarea științifică și importanța contribuțiilor originale din teza în cauză:

1. Conținutul tezei a fost verificat cu programul de analiză a similitudinilor sistemantiplagiat.ro. Raportul de similitudine arată că nu sunt elemente care să susțină suspiciunea de plagiat;
2. Aprecieri sintetice cu privire la structura tezei, obiectivele sale, programul de cercetare teoretică și /sau experimentală, principalele rezultate, concluzii și contribuții personale ale autorului tezei:

.....
.....
.....
.....

3. Date cu privire la modul în care s-au valorificat rezultatele cercetării:

.....
.....
.....

Concluzii: Luând în considerare cele arătate anterior, consider că teza are valoarea științifică necesară, poate fi depusă oficial, poate fi acceptată pentru susținere în ședință publică și sunt de acord cu demararea procedurilor pentru organizarea susținerii publice.

Conducător de doctorat,
Prof./Conf.dr.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 30 / 40

Anexa 15

AVIZ COMISIE DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

din data de _____

Comisia de îndrumare și integritate academică a studentului doctorand

....., înmatriculat în Școala Doctorală Interdisciplinară
Din IOSUD-UAV, domeniul....., conducător de doctorat

Prof./Conf.dr....., a primit de la Școala Doctorală
Interdisciplinară, spre analiză și evaluare în vederea presușinerii, teza intitulată:
.....

În urma studierii tezei, a prezentării sale în ședința de presușinere, și a acordului individual al
membrilor săi, Comisia de îndrumare decide următoarele:

Teza poate / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul Școlii Doctorale și se poate / nu se poate
organiza susținerea publică.

Componența comisiei de îndrumare și decizia individuală a membrilor ei este următoarea:

..... : sunt / nu sunt de acord
..... : sunt / nu sunt de acord
..... : sunt / nu sunt de acord
..... : sunt / nu sunt de acord

Director ȘDI

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 31 / 40

Anexa 16

PROCES VERBAL

din data de _____

Încheiat cu ocazia presușinerii în fața comisiei de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat intitulată
elaborată de către studentul(a) - doctorand,
înmatriculat(ă) la doctorat la data de, domeniul
....., conducător de doctorat Prof./Conf.dr.
.....

La ședința de presușinere au participat membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, conducătorul de doctorat.

Înainte de presușinere teza depusă a fost verificată de Școala Doctorală Interdisciplinară cu programul sistemantiplagiat.ro, raportul de similitudine arătând că nu sunt elemente care să justifice suspiciunea de plagiat. După prezentarea rezultatelor tezei, a contribuțiilor originale ale candidatului, a urmat sesiunea de întrebări, discuții și comentarii. Principalele întrebări adresate de membrii Comisiei, de ceilalți specialiști participanți s-au referit la:

1.
2.
3.
-

Comisia de îndrumare și integritate academică a reținut că, după caz, următoarele aspecte trebuie să fie explicitate / corectate / completate în teza care se va depune oficial:

1.
2.
-

Având în vedere rezultatele și contribuțiile originale din teză, discuțiile avute, concluziile referatului de acceptare întocmit de conducătorul de doctorat și avizul favorabil al comisiei de îndrumare, s-a luat următoarea decizie: Teza de doctorat se poate / nu se poate depune oficial în vederea organizării susținerii publice .

Cond.doctorat :

_____ : sunt / nu sunt de acord _____

Membri:

_____ : sunt / nu sunt de acord _____
_____ : sunt / nu sunt de acord _____
_____ : sunt / nu sunt de acord _____
_____ : sunt / nu sunt de acord _____

Director CSUD

.....

Director ȘDI

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 32 / 40

Anexa 17

Către

CSUD - Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul(a), student-doctorand în Domeniul fundamental:, domeniul:, conducător științific....., vă rog să-mi aprobați: depunerea oficială a tezei de doctorat intitulată

“.....” și demararea procedurilor în vederea punerii în transparență a tezei de doctorat.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- teza de doctorat în format tipărit și în format electronic,
- rezultatul analizei raportului de similitudini realizată de persoana desemnată,
- rezumatul tezei de doctorat în română și engleză,
- CV-ul subsemnatului(ei),
- formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică,
- formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare, însoțite de documentele justificative anexate.

Student-doctorand,

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 33 / 40

Anexa 17a

RAPORT privind consemnarea observațiilor nr. din data de

Având în vedere:

- Solicitarea de depunere oficială a tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale, cu nr., anexat la prezentul;
- Încărcarea tezei de doctorat pe platformă națională pentru consultare publică, cu numărul de înregistrare generat de platformă _____

În conformitate cu procesul de consultare publică desfășurat timp de 90 de zile calendaristice, în perioada înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor, pentru:

Teza de doctorat cu titlul „.....

Elaborată de studentul doctorand: (nume și prenume).....

Domeniul:.....

Menționăm că: ☐

☐ au fost înregistrate observații referitoare la această teză de doctorat, cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului, conform documentelor anexate; ☐

☐ nu au fost înregistrate observații referitoare la această teză de doctorat.

Prezentul raport se transmite CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării/invalidării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, însoțit de documentele atașate cererii studentului-doctorand:

Conducător de doctorat

Director Școala Doctorală

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 34 / 40

Anexa 18

Se aprobă,
Director CSUD,

Către

CSUD - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Subsemnatul(a),, student doctorand în domeniul:

....., conducător de doctorat,

vă rog să aprobați ca dată estimativă pentru organizarea ședinței de susținere publică a tezei mele de doctorat intitulată „.....”, data de

Student-doctorand

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 35 / 40

Anexa 19

Formular de luare la cunoștință

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare, domeniul _____, conducător de doctorat Prof.dr. _____, prin prezenta confirm

faptul ca mi s-au adus la cunoștință prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, conform cărora teza mea de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor și că înțeleg faptul că în perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.

Înțeleg de asemenea faptul că în cazul existenței unor observații asupra tezei de doctorat am obligația eliminării situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie și remedierea conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei CSUD de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Student-doctorand

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 36 / 40

Anexa 20

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ în calitate de student-doctorand,
conducător de doctorat _____, domeniul
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul
„_____”, mă angajez¹ / nu mă
angajez² să public integral sau parțial teza de doctorat.

Doctorand,

¹ Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor; după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

² Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 37 / 40

Anexa 21

PROCES – VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, _____, la **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată „-----”, elaborată de doctorand(a/ul).
.....

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluare și susținere publică a tezei de doctorat, Comisie aprobată prin **Decizia Rectorului** Universității „Aurel Vlaicu” din Arad _____, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul¹ „-----”.

Pe baza calificativelor primite de doctorand(ă) la examenele și rapoartele de cercetare, din Contractul disciplinelor și Programul de Cercetare Științifică, precum și la teza de doctorat și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor preliminare privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și a hotărât să **confere/nu confere** doctorandului(ei) titlul științific de **doctor** în domeniul:

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică de a tezei de doctorat

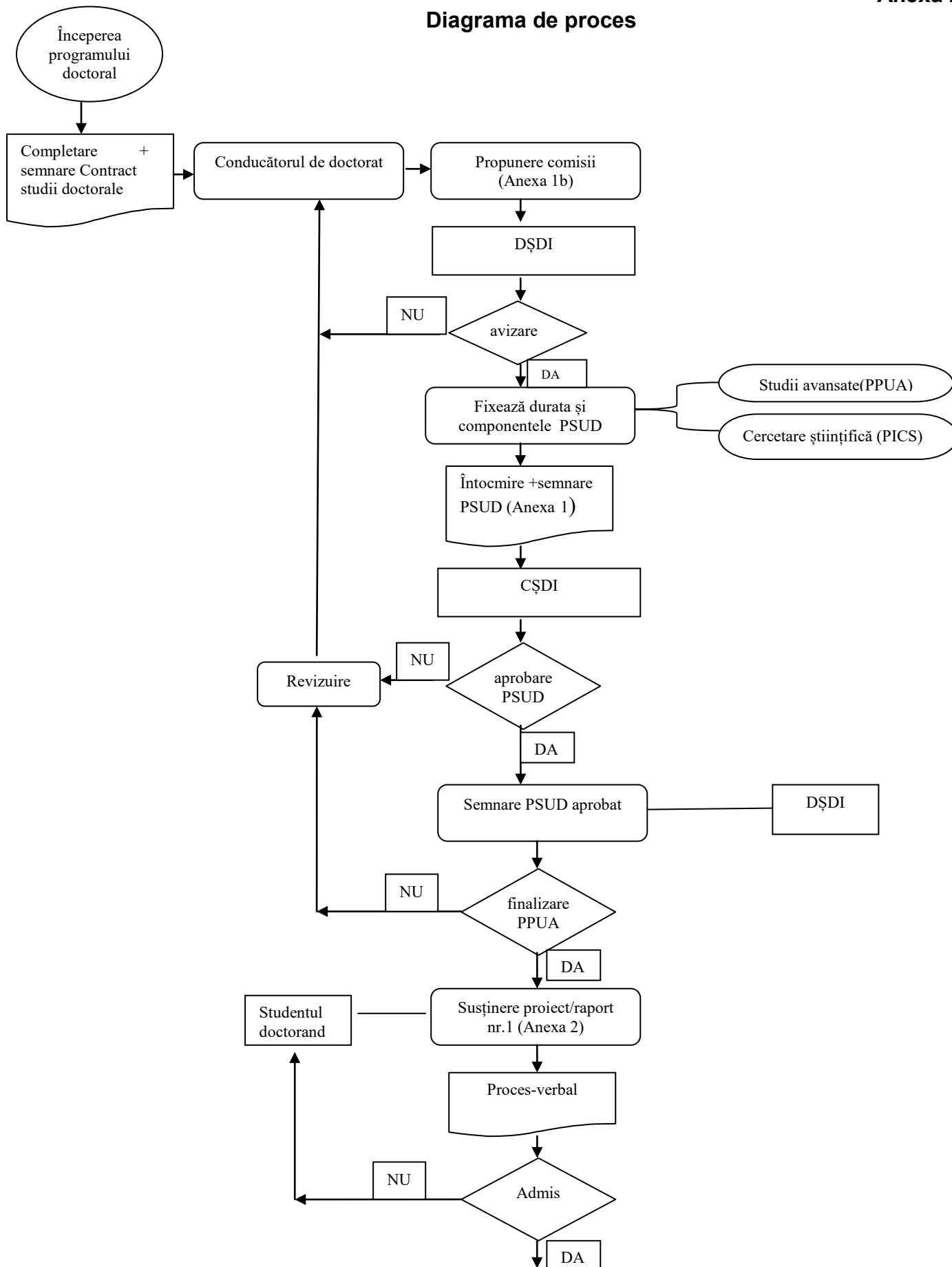
Titlul, Prenumele și Numele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
	Președinte		
	Conducător de doctorat		
	Referent		
	Referent		
	Referent		

(1) **Excelent; Foarte bine; Bine; Satisfăcător și Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

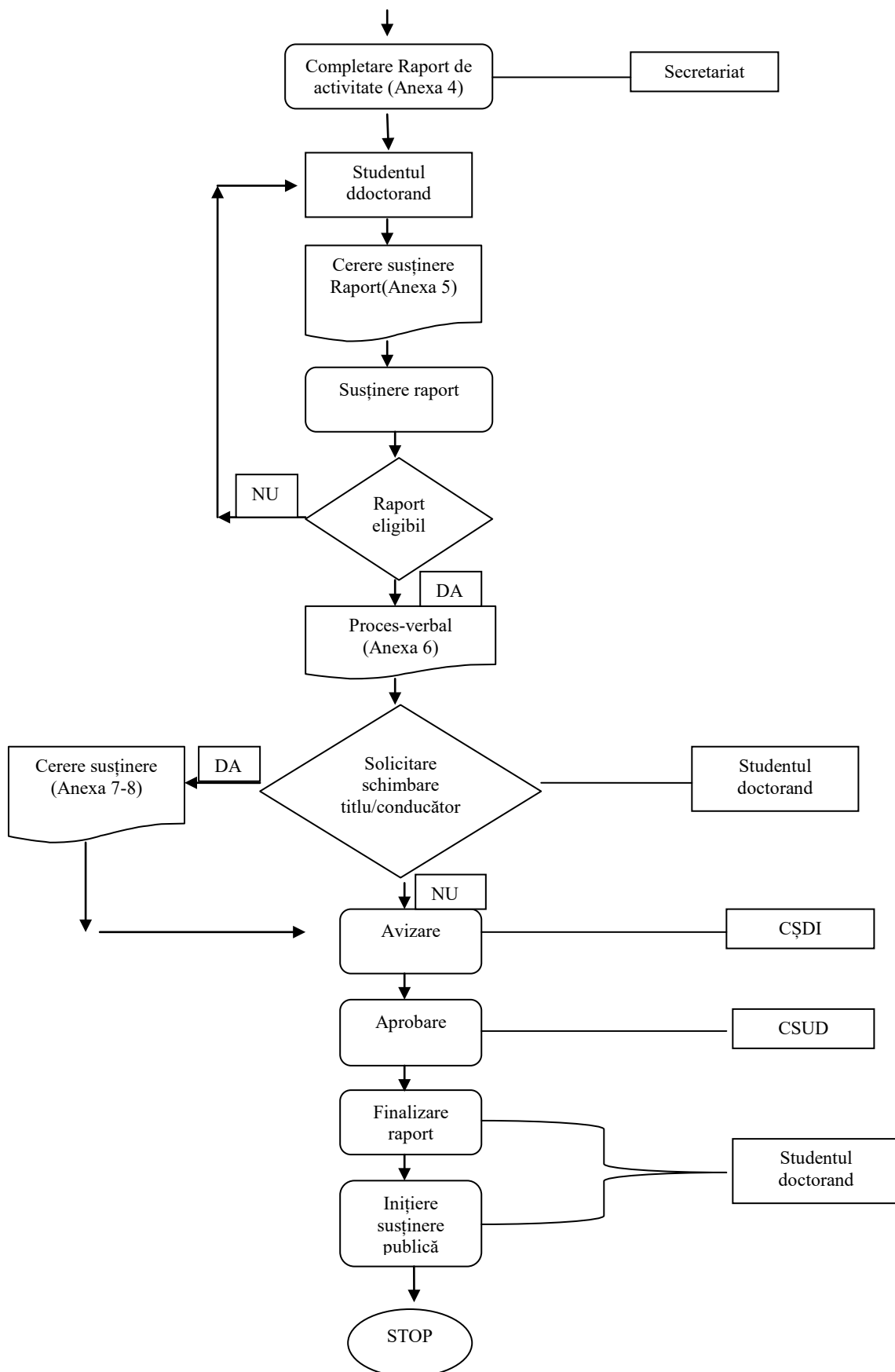
 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1 Pagina: 38 / 40

Anexa 22

Diagrama de proces



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Ex. nr.	Reizia: 1
				Pagina: 39 / 40



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reizia: 1
			Pagina: 40 / 40

Anexa 23

Diagramă de proces

