

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE
PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT**

PO.59

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **10.12.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin-Dumitru GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	CEAC	Prof.univ.dr.Lucian CERNUȘCA	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 24

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor programelor de studii din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	4
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descriere.....	5
6. Responsabilități.....	7
7. Anexe.....	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	8
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției 8	
10. Dispoziții finale	8
Anexa 1	9
Anexa 2.....	13
Anexa 3.....	19
Anexa 4.....	21
Anexa 5.....	22
Anexa 6.....	23

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 24

1. Scop

- 1.1. Prezentă procedura operațională are ca scop** stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, astfel încât organizarea și evaluarea practicii de specialitate să se reflecte peste indicatorii minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii, indicatori descriși în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, în actele normative conexe sau documentele aferente activității ARACIS.
- 1.2. Stagiul de practică organizat de fiecare Facultate** din structura UAV Arad, este structurat în conformitate cu planul de învățământ și respectă normele și cerințele impuse de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și H.G nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior – indicatorii: I.P.C.3.1.2 și I.P.B.1.1.1.
- 1.3. Fiecare Facultate din structura UAV Arad,** are obligația concepției unui GHID de practică Licență&Master conform planurilor de învățământ aferente specializărilor proprii, prin adaptarea/dezvoltarea celor cuprinse în GHIDUL-CADRU de practică Licență&Master redat la ANEXA 6 a prezentei proceduri.

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prezentă procedura operațională se utilizează:

- pentru îndeplinirea la nivelul fiecărui program de studiu a standardelor stabilite de ARACIS, **instituție cu competențe legale** potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (1) lit. a) și alin. (3) și ale art. 249 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, **în elaborarea și aprobarea standardelor de calitate specifice, centrate pe rezultatele învățării în corespondență directă cu modul de desfășurare a activităților instruire practică și evaluare;**
- **în acord cu sistemul de asigurare internă a calității** cu referire la activitățile de realizare efectivă a învățării prin complinirea părții teoretice cu practica de specialitate;
- prin pliere pe prevederile Legii nr. 199/2023, potrivit cărora este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, UAV Arad, având obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora;
- în vederea **respectării drepturilor studenților privind practica de specialitate**, așa cum aceste drepturi sunt reglementate prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin **Ordinul emis de ministrul educației sub nr. 4394/2024;**
- pentru respectarea drepturilor studenților cu dizabilități de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate în cadrul unor persoane juridice de drept public sau privat, care fac dovada Universității, de asigurare pentru studenții noștri a unor condiții adecvate;
- luând act de faptul că **potrivit dispozițiilor Legii nr. 199/2023, activitățile de practică** din cadrul programelor de studii universitare de masterat didactic și din cadrul programului de formare psihopedagogică **se pot derula pe durata unei perioade de stagiul în străinătate** în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass;
- în considerarea faptului că la nivelul UAV Arad este inițiată dezvoltarea Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual ARAD, iar Legea nr. 199/2023 impune în acest caz încheierea de către student a unui contract individual de studii și pregătire practică atât cu UAV Arad cât și cu operatorul economic. **Notă: Prezentă procedura de practică urmează a fi completată cu un capitol separat ulterior parcurgerii integrale a etapelor legale aferente învățământului dual.**
- cunoașterea, respectarea și aplicarea mijloacelor, procedeele și obligațiilor de către întregul personal implicat în activitățile de practică: directori de departament, studenți, angajatori, cadre didactice responsabilizate în acest sens;
- utilizarea ca document de referință pentru evaluarea modului în care se desfășoară activitatea de practică atât pentru departamentele facultăților cât și pentru angajator.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 24

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- H.G nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior – indicatorii: I.P.C.3.1.2 și I.P.B.1.1.1;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 de aprobare a Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul ministrului educației nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/2002, republicată, privind regimul străinilor în România, așa cum a fost modificată și completată prin OUG nr. 14/2021, prin Legea 247/2018 respectiv prin Legea nr. 28/2024;
- Recomandarea 2006/961/CE Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în cadrul Comunității în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate;
- REGULAMENT nr. 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;
- OME nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile

Pentru practica pedagogică sunt incidente și:

- OM 5745/2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OM.E.N. nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Stagiu de practică	activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
2.	Organizator de practică	instituție de învățământ superior care desfășoară

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 24

		activități instructiv-educative și formative;
3.	Partener de practică	instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
4.	Practicant	studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
5.	Cadru didactic supervisor	persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
6.	Tutore	persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
7.	Convenție privind efectuarea stagiului de practică	acordul încheiat între organizatorul de practică și practicant;
8.	Portofoliu de practică	documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Consilier juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	PO	Procedura operațională
5.	PS	Procedura de sistem
6.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
7.	CSR	Comisia Strategie și Reformă
8.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

5. Descriere

CAPITOLUL I Organizarea și desfășurarea activității

5.1. Stagiul de practică este activitatea obligatorie desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, aceasta având drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite.

5.2. Practica studenților și masteranzilor Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, se desfășoară în cadrul unor persoane juridice de drept public sau privat, al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul programelor de studii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 24

5.3. Practica se organizează în baza Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, document care conform Ordinului nr. 3955/2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în programele de studii universitare de licență sau masterat, urmează a fi asumat de UAV Arad prin decanul facultății, partenerul de practică și student.

5.4. Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică urmează a fi prezentată partenerului de practică, prealabil inițierii stagiului de practică și completată cu datele studenților. În condițiile în care mai mulți studenți realizează practica la nivelul aceleiași entități, se completează datele tuturor într-un document anexat, fiind utilizată o singură convenție.

5.5. Convenția-cadru se încheie prin voința manifestată a celor 3 părți prevăzute de legiuitorul român (UAV Arad prin FACULTATE, partenerul de practică și student), anual fiind depus însă un exemplar cu indicarea noilor studenți, în vederea asumării directe de către aceștia a drepturilor și obligațiilor cu care sunt responsabilizați. Convenția-cadru se încheie în baza Acordului de practică asumat de către UAV Arad prin RECTOR și partenerul de practică, conform voinței exprimate a părților, pe o perioadă de 5 ani.

Acordul de practică asumat de către UAV Arad prin RECTOR se comunică Facultăților funcție de domeniile de interes coroborate cu activitățile partenerului de practică, și se arhivează la nivelul rectoratului.

Convenția-cadru este asumată anual de decanul Facultății și se arhivează la nivelul decanatului.

5.6. Fiecare Facultate din structura UAV Arad, are obligația concepției unui **GHID de practică Licență&Master** conform planurilor de învățământ aferente specializărilor proprii, prin adaptarea/dezvoltarea celor cuprinse în GHIDUL-CADRU de practică Licență&Master redat la Anexa 6 a prezentei proceduri.

5.7. Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar cât și în perioada vacanțelor universitare.

5.8. Analiza și validarea locurilor de practică propuse de către studenți se realizează de către cadrele didactice responsabile pe facultate de practica studenților, înainte de semnarea Convențiilor cu instituțiile sau firmele respective.

5.9. Parteneriatele de practică vor fi aduse la cunoștința studenților/masteranzilor înainte de începerea perioadei de practică.

5.10. Periodic și după încheierea stagiului de practică, **practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:- denumirea modului de pregătire;- competențe exersate;- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;- observații personale privitoare la activitatea depusă.**

5.11. Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

5.12. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;

5.13. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

5.14. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică;

5.15. La finalul stagiului de practică va fi elaborat de către tutore un Raport de evaluare a studentului, acesta fiind luat în considerare la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

CAPITLUL II

Evaluarea stagiului de practică

5.16. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ de către cadrul didactic responsabil de practică.

5.17. Cadrul didactic supervisor și tutorele vor evalua practicantul în ceea ce privește nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 24

practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității economice/instituției publice, etc.).

5.18. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite condițiile mai sus redate.

5.19. Evaluarea studentului/masterandului se face în baza următoarelor documente:

- Raportul privind stagiul de pregătire practică, semnat de tutorele de practică;
- Caietul de practică prezentat de student/masterand ;
- Aprecierii cadrului didactic supervisor.

5.20. Susținerea colocviului de practică se face în perioada sesiunii.

6. Responsabilități

6.1. Responsabilul de practică (cadrul didactic supervisor) are următoarele atribuții:

- stabilește împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică, conform programei analitice;
- aduce la cunoștința studenților/masteranzilor Procedura operațională privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin convenții de practică încheiate de către Universitate;
- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți/masteranzi;
- asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- evaluează activitatea de practică desfășurată de studenți/masteranzi.

6.2. Studenții/masteranzii au obligația:

- de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită;
- să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă ;
- să elaboreze o prezentare a activității de practică ;
- să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea instructajelor de protecție a muncii specifice acelor activități.

6.3. Partenerul de practică are următoarele responsabilități:

- să stabilească un tutore (responsabil cu practica), care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și însușire de către practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Anexe

- Anexa 1 – Formular F.PO.59 02 02 - Acord de practică asumat de UAV Arad și partenerul de practică pe o perioadă de 5 ani;
- Anexa 2 – Formular F.PO.59 01 **Convenție-cadru care se încheie prin voința manifestată a celor 3 părți prevăzute de legiuitorul român (UAV Arad prin FACULTATE, partenerul de practică și student)**, anual fiind depus însă un exemplar cu indicarea noilor studenți, în vederea asumării directe de către aceștia a drepturilor și obligațiilor cu care sunt responsabilizați;
- Anexa 3 – Formular F.PO.59 03 Caiet de practică;
- Anexa 4 – Formular F.PO.59 04 Raport de evaluare a studentului de către tutore;
- Anexa 5 – Formular F.PO.59 05 Declarație student de păstrare a confidențialității datelor cu care a avut contact pe perioada realizării stagiului de practică;
- Anexa 6 – Formular F.PO.59.06 GHID-CADRU de practică Licență&Master care urmează a fi adaptat conform planurilor de învățământ aferente specializărilor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 8 / 24

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	03.12.2019
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024
Ediția a III-a	X	X	10.12.2024

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Toate decanatele facultăților	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Anexele fac parte integrantă din această procedură operațională.

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 346 din data 28.11.2024 și intră în vigoare începând cu data de 10.12.2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 24

Anexa 1

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” din ARAD

INSTITUȚIA PARTENERĂ

Nr.....din.....

Nr.....din.....

ACORD-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Prezentul Acord-cadru se încheie între:

(1) **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**, instituție de învățământ superior cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.77, tel: 0040 257280679, având CIF 3519500, reprezentată de d-nul **conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN - în calitate de Rector**, denumită în continuare **organizator de practică**,

(2) **Societatea / Instituția publică centrală ori locală / persoana juridică de drept public sau privat / forma de exercitare a unei profesii autorizate**

.....
.. cu sediul în localitatea, strada
.....nr. tel.....
reprezentată de dl/dna
email denumită în continuare **partener de practică**,

ART. 1

Obiectul acordului pentru practica studenților

(1) Acordul-cadru stabilește cadrul general în care se vor organiza și desfășura stagiile de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, cu respectarea prevederilor legale privind identificarea practicanților, a cadrelor didactice supervizoare, și a tutorilor implicați în derularea stagiilor de practică.

(2) Scopul acordului constă în stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la desfășurarea stagiilor de practică pentru studenții Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, astfel încât organizarea și evaluarea practicii de specialitate să se reflecte peste indicatorii minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii, indicatori descriși în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, în actele normative conexe sau documentele aferente activității ARACIS.

(3) UAV Arad prin FACULTATE și partenerul de practică vor conlucra în vederea cuprinderii în CONVENȚIILE-CADRU de practică, a nominalizărilor realizate potrivit Reglementărilor interne, nominalizări aferente a unui cadru didactic supervizor și a unui

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 10 / 24

tutore, care se vor ocupa de organizarea și îndrumarea practicanților studenți, în conformitate cu curricula disciplinei. Astfel, modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor face obiectul convențiilor subsecvente încheiate anual la nivel de facultate, convenții care se încheie prin voința manifestată a celor 3 părți prevăzute de legiuitorul român (*UAV Arad-FACULTATE, partenerul de practică și student*), anual fiind depus însă un exemplar cu indicarea noilor studenți, în vederea asumării directe de către aceștia a drepturilor și obligațiilor cu care sunt responsabilizați;

ART. 2

Perioada stagiului de practică

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pe parcursul a cinci ani universitari care încep să curgă de la data celui în desfășurare la încheierea prezentului Acord.

(2) FACULTATEA va realiza planul de desfășurare al practicii împreună cu partenerul de practică în baza „CONVENȚIEI-CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ SAU MASTERAT” și prin pliere pe prevederile ghidului de practică.

(3) Durata stagiului de practică corespunde planului de învățământ aferent fiecărui program de studiu.

ART. 3

Responsabilitățile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad transmise FACULTĂȚII:

- să indice programul stagiului de practică, inclusiv procedura de evaluare a acestuia în caietul de practică;
- să nominalizeze cadrul didactic supervisor;
- să pună la dispoziția practicanților ghidul de practică cu sublinierea criteriilor de evaluare a practicii studenților de la programul de interes;
- să transmită partenerului de practică lista studenților ce urmează să efectueze stagiul de practică, înainte de începerea stagiului de practică;
- să respecte conținutul Convenției-Cadru;

ART. 4

Responsabilitățile partenerului de practică:

- să nominalizeze tutorele de practică cu studii superioare;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea stagiului de practică în condiții normale, fără a se depăși durata normală a programului de lucru și, în toate cazurile, fără a depăși ora 20:00, cu excepția programelor de studiu aferente Domeniului MUZICĂ unde activitățile specifice pot determina depășirea orei indicate;
- să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;
- să sprijine studenții în realizarea caietului de practică;
- înainte de începerea stagiului de practică, să se realizeze instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- să asigure studenților accesul liber la serviciul de medicina muncii;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 24

- la fiinele stagiului de practică, să furnizeze FACULTĂȚII calitative cu privire la stagiul de practică desfășurat de student ;
- să respecte conținutul Convenției-Cadru încheiate cu FACULTATEA;

ART. 5

Dispoziții finale:

- (1) Prezentul acord pentru practica studenților poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnate sub condiția respectării prevederilor de actualitate incidente.
- (2) Oricare dintre părți poate oricând denunța unilateral prezentul acord pentru practica studenților, comunicând acest fapt celeilalte părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile calendaristice.
- (3) Prezentul Acord-cadru poate înceta și prin acordul părților.
- (4) Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului acord pentru practica studenților vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.
- (5) Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a prezentului acord pentru practica studenților, ambele părți se obligă la respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii nr. 679/2026 referitoare la protecția datelor cu caracter personal și pe linie de confidențialitate.
- (6) Prezentul Acord-Cadru se încheie cu respectarea prevederilor legale incidente:

Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- H.G nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior – indicatorii: I.P.C.3.1.2 și I.P.B.1.1.1;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 de aprobare a Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul ministrului educației nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/2002, republicată, privind regimul străinilor în România, așa cum a fost modificată și completată prin OUG nr. 14/2021, prin Legea 247/2018 respectiv prin Legea nr. 28/2024;
- Recomandarea 2006/961/CE Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în cadrul Comunității în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate;
- REGULAMENT nr. 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 12 / 24

- OME nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.

Pentru practica pedagogică sunt incidente și:

- OM 5745/2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; OM.E.N. nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

	Rector – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (Organizator de practică)	Reprezentant – (Partener de practică)
Numele și prenumele	conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Data		
Semnătura		
Ștampila		

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 13 / 24

Anexa 2

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” din ARAD

INSTITUȚIA PARTENERĂ

Nr.....din.....

Nr.....din.....

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea,
cu sediul în localitatea Arad, strada, județul Arad,
parte a structurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în temeiul ACORDULUI-
CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență și master, asumat de ambele părți - Universitate și partenerul
de practică - sub nr.

....., **reprezentată prin DECAN** și denumită în continuare **organizator de practică**,

și

Societatea / Instituția publică centrală ori locală / persoana juridică de drept public sau privat / forma de exercitare a unei profesii autorizate

.....

..... cu sediul în localitatea

.....

....., strada

.....

.....nr. tel..... reprezentată

de dl/dna

.....email.....

denumită în continuare **partener de practică**,

respectiv

Studentii înmatriculați la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea

....., **programul de studiu**

....., **anul**

identificați în tabelul ANEXĂ atașat prezentei CONVENȚII, **denumiți în continuare**

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 14 / 24

studenți – practicanți care își asumă integral prin semnătură toate responsabilitățile enumerate în cuprinsul prezentului document;

Art.1 Obiectul convenției

(1) Prezenta convenție stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică care urmează a fi efectuat de practicant în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor și aptitudinilor profesionale prin aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice, respectiv prin asigurarea concordanței dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare ca și criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art.2 Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata indicată de Facultate.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de lapână la cu luarea în considerare a programului de lucru al partenerului de practică.

(3) Activitatea aferentă stagiului de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână și nu va interfera cu activitățile didactice. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00, cu excepția programelor de studiu aferente Domeniului MUZICĂ unde activitățile cultural-artistice specifice pot determina depășirea orei indicate;

(4) Organizatorul de practică și partenerul, stabilesc de comun producerea efectelor scopului Convenției-cadru aferent anului universitar în curs, anual fiind depus însă un exemplar cu indicarea noilor studenți, în vederea asumării directe de către aceștia a drepturilor și obligațiilor cu care sunt responsabilizați.

Art.4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat din Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul Proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 15 / 24

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaj în natură, specificate la art. 12.

(5) Eventuala decizie a efectuării stagiului de practică în cadrul unui contract de muncă, implică strict decizia partenerului de a beneficia de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, respectiv a practicantului, **UAV Arad nefiind parte a înțelegerii dintre aceștia.**

Art. 5: Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorei și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

(5) Practicantul se angajează să completeze declarația cuprinsă în Anexa ..., a Ghidului anexat.

Art. 6: Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate de cadrul didactic supervisor.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 16 / 24

Art. 7: Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în fișa disciplinei, care vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8: Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică): Dl/Dna.....

Funcția.....

Telefon..... Fax..... Email.....

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică: Dl/Dna.....

Funcția.....

Telefon..... Fax..... Email.....

Art. 9: Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de.....

Art. 10: Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, **practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:**

- denumirea modulului de pregătire;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 17 / 24

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11: Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12: Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
- (3) Alte precizări:

Art. 13: Prevederi finale

- (1) Prezenta Convenție-cadru este alcătuită înexemplare originale, unul pentru partenerul de practică, unul pentru Facultatea și câte unul pentru fiecare student semnat.
- (2) Prezenta Convenție-cadru și anexele, sunt alcătuite cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

	Rector – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (Organizator de practică)	Reprezentant – Societatea / Instituția publică centrală ori locală / persoana juridică de drept public sau privat / forma de exercitare a unei profesii autorizate (Partener de practică)	Student/Masterand - (Practicant)
--	---	---	---

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 18 / 24

Numele și prenumele	DECAN		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 19 / 24

Anexa 3

CAIET DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

PRECIZĂRI indicate ca necesare în cuprinsul anexei la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat:

1. Durata totală a pregătirii practice: **conform Ghidului de Practică al Facultății**
2. Calendarul pregătirii: conform **structurii anului universitar**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **conform Ghidului de Practică al Facultății și al Regulamentului de Ordine Interioară al partenerului de practică;**
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: *(se va completa de către student)*

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: *(se va completa de către student dacă este cazul)*

6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: conform **Convenției-cadru**

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică :

- abordarea și executarea sarcinilor profesionale prin prisma părții teoretice și în concordanță cu cerințele și termenele impuse cu respectarea normelor de deontologie profesională și de conduită

8. Numele și prenumele cadrului didactic care a asigurat supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 20 / 24

- aduce la cunoștința studenților practicanți condițiile și cerințele stagiului de practică;
- se asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite;
- evaluează caietul de practică al studentului, are în considerare nota atribuită de tutorele de practică și trece nota finală în catalog;

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicanta competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- evaluează activitatea studentului practicant prin completarea raportului de evaluare;

12. CONȚINUTUL CAIETULUI DE PRACTICĂ implică realizarea activităților enumerate de cadrul didactic supervizor în coroborare cu competențele care se doresc a fi dobândite pe perioada stagiului de practică aferente programului de studiu:

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.		Modul aferent activităților practice specifice planificate care să asigure concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare			Activitățile planificate să fie în corespondență cu ocupațiile specifice ciclului de studii universitare ce urmează a fi absolvit, Cuprinse/incluse în Clasificarea Ocupațiilor din România, COR sau ESCO.
2.		Modul aferent activităților practice specifice planificate care să asigure concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare			Activități de practică planificate în corespondență cu ocupații specifice ciclului de studii universitare ce urmează a fi absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România, COR sau ESCO.

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

- prin Raportul de evaluare a studentului de către tutore;
- prin evaluarea caietului de practică de către cadrul didactic supervizor;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 21 / 24

Anexa 4

Raport de evaluare a studentului de către tutore

Criterii de evaluare și ponderea acestora în nota finală		Note	Punctaj total / criteriu
Interesul și motivația în desfășurarea activității	10%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	
Capacitatea de asumare de responsabilități în raport cu atribuțiile transmise	30%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	
Gradul de realizare a atribuțiilor primite	10%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	
Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă	10%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	
Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale specifice	10%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	
Capacitate de analiză și aplicare a prevederilor juridice în raport cu disciplina muncii	15%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	
Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală în context de subordonare ierarhică	15%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	

Notă:

1. Se va încerca nota acordată studentului pentru fiecare criteriu în parte;
2. Punctajul total pe fiecare criteriu se obține înmulțind ponderea criteriului în nota finală cu punctajul acordat pentru criteriul respectiv;
3. Nota finală reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu;
Nota sub 5= nepromovat
4. Nota tutorelui = 40% din nota finală acordată de cadrul didactic;

Puncte forte ale studentului

.....
.
.....
.

Puncte de ameliorat și observații

.....
.
.....

Data:

Semnătura tutorelui de practică

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 22 / 24

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Studentul/Studenta, născut/ă în localitatea, județul, la data de, fiul/fiica lui și al/a, CNP, cu cetățenia, înmatriculat/ă în cadrul programului de studiu, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et. ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., tel., adresa e-mail

- mă oblig să păstrez confidențialitatea informațiilor cu care intru în contact în perioada desfășurării stagiului de practică și a zonelor de acces în cadrul unității în care urmează să desfășor stagiul de practică, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații.
- declar că sunt de acord cu respectarea obligațiilor care revin practicanților pe timpul desfășurării stagiului de practică în cadrul unității ce are calitatea de partener de practică, conform Convenției încheiate sub nr. /
- mă oblig să respect prevederile Regulamentului Uniunii nr. 679/2016 referitor la protecția datelor cu caracter personal și declar că îmi exprim în mod expres și neechivoc acordul ca reprezentanții părților Convenției să prelucreze datele cu caracter personal furnizate de mine în scopurile asupra cărora am fost informat/ă în prealabil;

Data

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 23 / 24

Anexa 6

Ghid-cadru de practică - Licență&Master
FACULTATEA _____
Programul de studiu: _____

Art. 1. - Temei de drept:

(1) Stagiul de practică organizat de Facultate este structurat în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui program de studiu și respectă normele și cerințele impuse de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în programele de studii universitare de licență sau masterat, respectiv H.G nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior – indicatorii: I.P.C.3.1.2 și I.P.B.1.1.1;

(2) Glosar de termeni definiți prin pliere pe conținutul actelor normative incidente:

a) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) Organizator de practică - instituția de învățământ superior care asigură efectuarea unor stagii de practică, așa cum acestea sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

c) Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică sau persoană fizică legal autorizată, din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor. d) Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) Cadru didactic supervisor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant;

h) Portofoliu de practică - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. (CADRUL GENERALDE ORGANIZARE din 9 mai 2008 a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat)

Art.2. Modalități de efectuare a practicii, la latitudinea studentului:

(1) Studenții au posibilitatea să opteze între 2 modalități de efectuare a practicii:

a) Stagiul de practică la persoana fizică autorizată sau juridică de drept public sau privat, propusă de student;

b) Stagiul de practică organizat de universitate/facultate - studenții vor fi informați cu privire la realizarea acestor stagii de practică;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția: a III-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 24 / 24

(2) Dacă este acceptată propunerea studentului, acesta se obligă să depună la Facultate un exemplar al Acordului-Cadru respectiv al Convenției-cadru, ambele asumate de reprezentantul partenerului de practică propus.

Art. 3. Etapele desfășurării stagiului de practică:

Nivel Licență

1) Pentru studenții de la programul de studiu anul 3, practica se realizează în cursul semestrului I, până în data de

2) Pentru studenții de la toate celelalte specializări, practica se poate desfășura în cursul semestrului al II-lea, până în data de și/sau, cumulativ, în perioada - După data de nu se mai poate efectua stagiul de practică.

La nivel licență, modalitatea de examinare este colocviul.

Nivel Master

1) Practica pentru studenții din actualul an 2 la nivel master se efectuează în cursul semestrului al IV-lea, până în data de

2) Practica pentru studenții din actualul an 1 la nivel master se poate desfășura în cursul semestrului al II-lea, până în data de și/sau, cumulativ, în perioada - După data de nu se mai poate efectua stagiul de practică.

La nivel master, modalitatea de examinare este colocviul.

Art. 4. Documente de prezentat de către student în timpul și la finalul efectuării stagiului de practică:

- Caietul de practică (completat și semnat de student) ;
- Raportul de evaluare a studentului de către tutore (completat și semnat de tutore) ;

Art. 5. (1) Studenții de la nivel licență/masterat care sunt angajați vor solicita angajatorului o adeverință din care să rezulte calitatea de angajat și faptul că orele aferente stagiului de practică au fost realizate în afara orelor de serviciu (*dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de licență/masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de licență/masterat*) și o vor preda supervisorului/coordonatorului. Acești studenți nu vor mai completa dosarul de practică.

(2) De asemenea, studenții voluntari care desfășoară activități în cadrul secretariatului FACULTĂȚII nu completează dosarul de practică. Locurile disponibile sunt limitate și implică prioritate pe baza datei de înregistrare a cererii, cu asumarea în conținut a respectării programului și regulamentului de ordine interioară al FACULTĂȚII, inclusiv pe linie de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal.

Art.6. Evaluarea stagiului de practică la nivel licență și master:

(1) Colocviul va avea loc în două date (ultima săptămână de activitate didactică și în sesiunea de restanțe).

(2) Evaluarea și notarea finală se realizează de către supervisorii/coordonatorii de practică.

(3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci). Nota tutorelui reprezintă 40% din nota finală și se regăsește în Raportul de evaluare a studentului de către tutore.