

**Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**



**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
DE APLICARE PENTRU EMITEREA  
SCRISORILOR DE ACCEPTARE LA STUDII A  
ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD,  
PE LOCURI CU TAXĂ ÎN LEI**

**PO.22**

Ediția:

**1**


Revizia:

**0**

Data intrării în vigoare:

**28.01.2025**


<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
<b>Avizat:</b>	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
<b>Verificat:</b>	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
<b>Elaborat:</b>	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 22</b>	Ediția: I
	de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad, pe locuri cu taxă în lei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 6

**Domeniul de aplicare:** Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

## Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii .....	4
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe.....	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	6
10. Dispoziții finale .....	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 22</b>	Ediția: I
	de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, pe locuri cu taxă în lei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 6

## 1. Scop

1.1 Această procedură descrie modul de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura este utilizată de către secretarul șef al universității și responsabilului cu studenții străini, care se ocupă de întocmirea și înaintarea către Ministerul Educației a machete care cuprinde datele candidaților admiși, în vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii.

2.2. Prezenta procedură se aplică tuturor românilor de pretutindeni, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară


- OME nr. 5552/2024, reactualizat, pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;
- ORDIN Nr. 5553/2024 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emiteri a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- OME nr. 6786/2024 - Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma #M1.
- Prevederile art. 150 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 45 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,
- OME Nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat,
- HG nr. 412 din 23 aprilie 2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024—2025\*),
- [HG nr. 1030/2024 privind modificare și completare HG 412/2024 referitoare la Nomenclator programe de studii de licență 2024-2025](#)

### 3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 22</b>	Ediția: I
	de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, pe locuri cu taxă în lei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 6

#### 4. Termeni și abrevieri

##### 4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4.	CJ	Compartiment Juridic
5.	CM	Comisia de Monitorizare
6.	PO	Procedura operațională
7.	PS	Procedura de sistem
8.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
9.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

#### 5. Descrierea procedurii

**5.1. (1)** În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din categoria românilor de pretutindeni fac parte:

- persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- românii emigranți, fie că au păstrat sau nu au păstrat cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;
- etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

**(2)** Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de drepturile românilor de pretutindeni, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

- declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective;
- posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.


**5.2. (1)** În vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii pentru românii de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad (denumită în continuare UAV) transmite Ministerului Educației macheta care cuprinde datele candidaților admiși, însoțită de o adresă de înaintare în format electronic, la adresa de e-mail a direcției de specialitate ([international@edu.gov.ro](mailto:international@edu.gov.ro)).

**(2)** Taxa de școlarizare este în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.


**(3)** Ministerul Educației transmite UAV scrisorile de acceptare la studii.

**(4)** UAV transmite beneficiarilor scrisoarea de acceptare la studii în modalitatea stabilită de comun acord cu aceștia.

**5.3.** Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română pot opta pentru frecventarea programului de studii "An pregător de limba română", în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cuantumul stabilit de Senatul UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 22</b>	Ediția: I
	de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, pe locuri cu taxă în lei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 6

- 5.4. (1)** În cazul în care studenții prevăzuți la art.5.2 solicită mobilitate academică definitivă, UAV transmite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii.
- (2)** Dosarul va conține următoarele documente:
- adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior primitoare în care se menționează condițiile de școlarizare;
  - cererea de mobilitate academică definitivă, avizată de cele două instituții de învățământ superior;
  - scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
  - adeverință sau foi matricole, după caz.
- (3)** În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.
- 5.5. (1)** În cazul în care studentul depășește perioada de școlarizare prevăzută pentru programul de studii la care a fost admis, UAV transmite Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii.
- (2)** Dosarul va conține următoarele documente:
- adresa oficială din partea UAV;
  - scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
  - adeverință privind situația școlară a studentului.
- (3)** În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite scrisoarea de acceptare la studii.
- 5.6. (1)** În cazul în care studentul își schimbă domeniul de studii universitare, UAV transmite Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii.
- (2)** Dosarul va conține următoarele documente:
- adresa de înaintare din partea UAV;
  - scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
  - adeverință privind situația școlară a studentului și decizia UAV cu privire la examenele de diferență stabilite. Examenele stabilite se susțin în sesiunile de examen programate, conform structurilor aprobate, după îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, cu achitarea taxelor de studii corespunzătoare numărului de credite asociat fiecărei discipline de diferență.
- (3)** În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.
- 5.7. (1)** În cazul în care un student este absolventul unor studii parțiale efectuate în străinătate și solicită continuarea studiilor la UAV va înainta o solicitare în acest sens către conducerea universității, iar UAV care va transmite Ministerului Educației dosarul pentru emiterea scrisorii de acceptare la studii.
- (2)** Dosarul va conține următoarele documente:
- adresa de înaintare din partea UAV, în care se vor preciza anul în care va fi înmatriculat studentul respectiv și eventualele diferențe stabilite în urma comparării foilor matricole;
  - cererea candidatului respectiv pentru continuarea studiilor pe loc de studii cu taxă în lei, în cuantumul stabilit de Senatul UAV pentru cetățenii români;
  - decizia UAV cu privire la examenele de diferență stabilite. Examenele stabilite se susțin în sesiunile de examen programate, confirm structurilor aprobate, după îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, cu achitarea taxelor de studii corespunzătoare numărului de credite asociat fiecărei discipline de diferență.
- 5.8.** Ministerul Educației și Cercetării actualizează anual, după caz, lista pe țări a diplomelor care asigură accesul la studii de scurtă durată și de licență în sistemul educațional din România.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 22</b>	Ediția: I
	de aplicare pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, pe locuri cu taxă în lei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 6

## 6. Responsabilități

**Secretarul șef și responsabilul studenți străini** sunt responsabili pentru implementarea și aplicarea prezentei proceduri.

## 7. Anexe

Această procedură operațională face referire la formularele Regulamentului privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută R 65

- formular F.PO.41.02 – Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii
- formular F.PO.41.03 – Cerere de înscriere la studii
- formular F.PO.41.04 – Declarație de autenticitate
- formular F.PO.41.05 – Formular de consimțământ pentru colectarea și utilizarea informațiilor personale
- formular F.PO.41.06 – Acordul coordonatorului pentru participarea la examenul de admitere

## 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	28.01.2025

## 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și șampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	DRI, Secretar șef, Facultăți, DPPD, ȘDI, Departament Relații Internaționale	Poșta electronică, public afișare pe site

## 10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 75 din data 28 ianuarie 2025 și intră în vigoare începând cu data de 28 ianuarie 2025.