Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR SAU A PERIOADELOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

PO.62

Ediția: **a III-a** Revizia: **0** Data intrării în vigoare: **27.10.2025**

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură se aplică tuturor candidaților cetățeni români care au absolvit studiile în alt stat și/sau cetățenilor UE care doresc să studieze în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Cuprins 2

1. Scop 3

2. Domeniul de aplicare 3

3. Documente de referință 3

4.Termeni și abrevieri 4

5.Descrierea procedurii 5

6. Responsabilități 26

7. Anexe 26

7. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor 27

8. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei 27

9. Dispoziții finale 27

Anexa 1 28

Anexa 2 29

Anexa 3 30

Anexa 4 31

Anexa 5 33

Anexa 6 34

Anexa 7 38

Anexa 7a 40

Anexa 7b 41

Anexa 8 43

1. Scop

1.1 Această procedură descrie procedura privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate pentru cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoane care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură este utilizată de către responsabili cu studenții străini de la nivelul Departamentului de Relații Internaționale, care se ocupă de întocmirea și înaintarea către CNRED a dosarelor în vederea echivalării actelor de studii pentru cetățenii ante menționați.

2.2. Prezenta procedură se aplică cetățenilor români, cetățenilor altor state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoane care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, care au absolvit studiile în alte state și doresc să studieze în Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor si calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997,
- Recomandarea Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate (2018/C 444/01),
- Legea nr. 164/2021 privind acceptarea Convenției globale pentru recunoașterea calificărilor din învățământul superior, adoptată la Paris la 25 noiembrie 2019,
- Recomandarea (UE) 2023/2.611 a Comisiei din 15 noiembrie 2023 privind recunoașterea calificărilor resortisanților tarilor terțe,
- OMEC nr. 4.241/2020 privind luarea unor masuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul National de Recunoaștere si Echivalare a Diplomelor,
- OME nr/ 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state,
- OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor in Romania, republicata, cu modificările si completările ulterioare,
- OG nr. 44/2004 privind integrarea sociala a străinilor care au dobândit o forma de protecție internaționala sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației

Elvețiene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare,

- OUG nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 5.856/2021 privind aprobarea Procedurilor de înscriere a organizațiilor furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din alta țară și de recunoaștere a studiilor efectuate de elevii școlarizați în cadrul acestor unități de învățământ, precum și pentru aprobarea unor formulare,
- HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

4.Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Actele de studii	sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titluri sau calități dobândite
2.	Diploma	este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat
3.	Certificatul	este actul oficial de studii prin care se confirmă exactitatea unui fapt ori autenticitatea unui înscris sau în care se atestă o anumită calitate, în vederea valorificării unor drepturi.
4.	Duplicatul	este al doilea exemplar al unui act oficial de studii, care se eliberează în cazul pierderii, distrugeri

		complete sau deteriorării parțiale a primului act oficial de studii
5.	Foaia matricolă sau suplimentul la diplomă	sunt anexe la actele de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării
6.	Registrul de evidență a actelor de studii	este un document oficial, cu regim special în care sunt consemnate seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei, data eliberării și semnătura de predare/primire a diplomei

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere si Echivalare a Diplomelor
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4.	CJ	Compartiment Juridic
5.	CM	Comisia de Monitorizare
6.	PO	Procedura operațională
7.	PS	Procedura de sistem
8.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
9.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

5.Descrierea procedurii

5.1. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar

5.1.1. În vederea continuării studiilor în România, pentru cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoane care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, Centrul National de Recunoaștere si Echivalare a Diplomelor, denumit in continuare C.N.R.E.D., recunoaște și/sau echivalează automat actele de studii din străinătate.

5.1.2. În procedura de evaluare a actelor de studii, C.N.R.E.D. are în vedere:

a) apartenența actului de studii la categoria actelor de studii naționale, eliberate în sistemul de învățământ preuniversitar din statul de origine;

b) statutul instituției emitente în statul de origine;

c) dreptul la continuarea studiilor în statul de origine, conferit de actul de studii;

d) nivelul calificării corespunzător actului de studii, raportat la Cadrul european al calificărilor, la Clasificarea internațională standard a educației (ISCED) și la alte cadre internaționale de calificare;

e) domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul/volumul de munca/rezultatele învățării, forma de învățământ, dacă este cazul;

f) durata studiilor.

5.1.3. Recunoașterea sau echivalarea actelor de studii care fac obiectul unor tratate internaționale se realizează în conformitate cu prevederile acestora.
5.1.4.În procedura de evaluare, C.N.R.E.D. poate lua în considerare deciziile anterioare pronunțate în cazuri similare.
5.1.5. Prezentarea documentului de recunoaștere sau echivalare emis de către C.N.R.E.D. nu limitează dreptul Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare UAV) de a aplica, în baza autonomiei universitare, și alte condiții specifice privind admiterea la studii universitare, inclusiv în ceea ce privește notele obținute, specializarea, conform prevederilor R68.
5.1.6. Actele de studii se recunosc și/sau se echivalează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
a) instituția de învățământ care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
b) domeniul și/sau specializarea, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării corespund cu cele din sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
c) actul de studii aparține categoriei actelor de studii naționale recunoscute, eliberate în sistemul de învățământ preuniversitar din statul de origine;
d) nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
e) dreptul la continuarea studiilor în statul de origine, conferit de actul de studii.
5.1.7. În urma evaluării, dacă sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus, C.N.R.E.D. emite un document de recunoaștere sau echivalare a studiilor sau, după caz, un document provizoriu.
5.1.8. În cazul în care evaluarea elementelor ante menționate evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ preuniversitar, C.N.R.E.D. poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de măsuri compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.
5.1.9. C.N.R.E.D. poate dispune recunoașterea cu diplomă de bacalaureat a actelor de studii din străinătate care permit accesul numai la anumite programe de studii în țara de origine, în vederea înscrierii la programe de studii similare în Romania sau la alte programe de studii în baza criteriilor stabilite de UAV prin prevederile R 68.
5.1.10. C.N.R.E.D. poate recunoaște doar nivelul actelor de studii obținute în străinătate în condițiile în care domeniul și/sau specializarea menționate la alin. 5.1.6. lit. b) nu pot fi stabilite raportat la sistemul românesc. În cazul profesiilor reglementate, recunoașterea nivelului de studii nu conferă dreptul de exercitare a respectivei profesii reglementate.
5.1.11. C.N.R.E.D. poate dispune soluția de nerecunoaștere în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la alin 5.1.6., precum și în alte situații, cu respectarea legislației naționale și a bunelor practici și recomandări internaționale.
5.1.12. În cazul în care unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul național de învățământ emit o diplomă de bacalaureat din România și o diplomă de bacalaureat din altă țară pentru același program de studii, aceasta nu este supusă procesului de recunoaștere sau echivalare și este recunoscută de drept pe teritoriul României.
5.1.13. (1) Dosarul pentru recunoașterea sau echivalarea actelor de studii obținute de către categoriile de cetățeni prevăzute la art. 5.1.1, care solicită continuarea studiilor în România cuprinde următoarele documente:
a) cerere;
b) actul de identitate și dovada schimbării numelui titularului (dacă este cazul);
c) actul de studii;
d) în cazul actelor de studii de nivel profesional sau postliceal, documente care să precizeze durata studiilor, competențele dobândite, denumirea și descrierea cursurilor absolvite;
e) dovada taxei de evaluare, conform normelor legale in vigoare;
f) alte documente, dacă este cazul.

5.1.14. Actele solicitate în procedura de recunoaștere se depun, în copie, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă și italiană. Pentru celelalte limbi străine, actele se depun în copie și traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoieli justificate, C.N.R.E.D. poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii și/sau a traducerii legalizate, în original.
5.1.15 Actele de studii supuse recunoașterii și echivalării sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției din 5 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, iar pentru celelalte state actele de studii sunt suprlegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supra legalizare este permisă în temeiul legii pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte, sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.
5.1.16. În situația în care C.N.R.E.D. constată existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, informează, în scris, Direcția generală juridică și control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea înaintării sesizării către autoritățile abilitate, procedura de recunoaștere și echivalare fiind suspendată până la finalizarea cercetărilor de către organele abilitate. Sesizarea Direcției generale juridice și control se realizează și în cazul în care C.N.R.E.D. este informat cu privire la existența unui document de recunoaștere care nu a fost emis de către C.N.R.E.D.
5.1.17. Dosarele se depun:
a) online, prin Punctul de contact unic electronic (PCUe);
b) prin intermediul UAV;
c) la Registratura Ministerului Educației sau prin intermediul serviciilor poștale.
5.1.18. (1) Durata de soluționare a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la C.N.R.E.D., cu posibilitatea de prelungire in cazuri justificate.
(2) În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 3 (trei) luni de la data primirii înștiințării.
(3) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat la alin. (2), C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.
5.1.19. (1) Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicare, printr-o cerere motivată.
(2) Contestațiile sunt evaluate în termen de 60 de zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii justificate a acestuia.
5.1.20. (1) Documentul de recunoaștere sau echivalare a studiilor se eliberează astfel:
a) titularului sau unei rude de gradul I sau II;
b) unei persoane împuternicite prin procura notarială. În cazul în care procură notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens;
c) reprezentantului UAV;
d) prin servicii de curierat sau poștale, cu excepția atestatelor de recunoaștere sau echivalare emise până la data de 12 martie 2015;
e) în format digital, cu semnătura electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe.
(2) UAV poate solicita titularului, în momentul utilizării documentului de recunoaștere sau echivalare, actele care au stat la baza emiterii acestuia și în altă formă decât cea stabilită în prezenta procedură (original, copie simplă sau legalizată, traducere autorizată și/sau legalizată etc.) atunci când se impune acest lucru.

(3) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere sau echivalare, C.N.R.E.D. eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente:
a) copia actului de studii care a fost recunoscut sau echivalat;
b) copia actului de identitate;
c) dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare;
d) declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

5.1.21. (1) Recunoașterea studiilor pentru solicitanții de azil și/sau beneficiarii unei forme de protecție internațională în România se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și ale normelor legale naționale și internaționale cu privire la aceste categorii de persoane.
(2) Persoanele care beneficiază de protecție internațională pe teritoriul României și care nu pot face dovada actelor de studii sau a calificărilor obținute pot aplica pentru pașaportul european al calificărilor pentru refugiați, care se eliberează în limba engleză sub egida Consiliului Europei.
(3) Pașaportul european al calificărilor pentru refugiați este un document standardizat la nivel european, cu o valabilitate de 5 ani, nu constituie un act oficial de recunoaștere și are caracter de recomandare.
(4) În baza pașaportului european al calificărilor pentru refugiați, C.N.R.E.D. poate emite o recomandare pentru accesul la studii și la piața forței de muncă pe teritoriul României.
(5) C.N.R.E.D. nu percepe taxe de recunoaștere pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție pe teritoriul României.

5.2. Recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

5.2.1. Procedura de recunoaștere și echivalare presupune evaluarea și stabilirea nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea unui document de recunoaștere sau echivalare.

5.2.2 Prezenta procedură se aplica actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

5.2.3. Recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni: cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație.

5.2.4.În vederea continuării studiilor în România, pentru cetățenii menționați la art. 5.2.3, C.N.R.E.D.:
a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene (UE), ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;
b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației.

5.2.5. În vederea accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii menționați la art. 5.2.3, C.N.R.E.D. recunoaște sau echivalează actele de studii după cum urmează:
a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități

de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;
b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute in Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;
5.2.6. În procedura de evaluare a actelor de studii, C.N.R.E.D. are în vedere:
a) apartenența actului de studii la categoria actelor de studii naționale, eliberate în sistemul de învățământ superior din statul de origine;
b) statutul instituției emitente în statul de origine;
c) dreptul la continuarea studiilor în statul de origine, conferit de actul de studii;
d) nivelul calificării corespunzător actului de studii, raportat la Cadrul European al Calificărilor, la ISCED și la alte cadre internaționale de calificare;
e) domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării, forma de învățământ, dacă este cazul.
5.2.7. Recunoașterea sau echivalarea actelor de studii care fac obiectul unor tratate internaționale se realizează în conformitate cu prevederile acestora.
5.2.8. În procedura de evaluare, C.N.R.E.D. poate lua în considerare deciziile anterioare pronunțate în cazuri similare.
5.2.9 Prezentarea documentului de recunoaștere sau echivalare emis de către C.N.R.E.D. nu limitează dreptul unei instituții de învățământ superior din România de a aplica, în baza autonomiei universitare, și alte condiții specifice privind admiterea la studii universitare, inclusiv în ceea ce privește durata si numărul de puncte/credite transferabile acumulate necesare, conform R 68.
5.2.10 Pentru continuarea la studii, actele de studii se recunosc sau se echivalează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
a) instituția de învățământ superior care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
b) programul de studii este recunoscut de autoritățile competențe din statul de origine;
c) actul de studii aparține categoriei actelor de studii naționale recunoscute, eliberate în sistemul de învățământ superior din statul de origine;
d) nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ universitar;
e) dreptul la continuarea studiilor în statul de origine, conferit de actul de studii.
5.2.11 În cazul în care evaluarea elementelor menționate la art. 5.2.10 evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, C.N.R.E.D. poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de măsuri compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.
5.2.12 În urma evaluării, dacă sunt îndeplinite condițiile menționate la alin. 5.2.10, C.N.R.E.D. emite un document de recunoaștere sau echivalare a studiilor sau un document provizoriu, după caz.
5.2.13 C.N.R.E.D. poate dispune soluția de nerecunoaștere în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la alin. 5.2.10, precum și în alte situații, cu respectarea legislației naționale și a bunelor practici și recomandări internaționale.
5.2.14 În cazul unor programe de studii integrate, organizate între instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizate cu diplomă comună, dublă sau multiplă, actele de studii eliberate în străinătate nu sunt supuse procesului de recunoaștere sau echivalare și sunt recunoscute de drept de către statul român.
5.2.15. Dosarul pentru recunoașterea si echivalarea actelor de studii obținute de către categoriile de cetățeni prevăzute la art. 5.2.3, care solicită continuarea studiilor în România și/sau accesul pe piața forței de muncă din România, cuprinde următoarele documente:
a) cerere;

b) actul de identitate si dovada schimbării numelui (daca este cazul);
c) actul de studii;
d) suplimentul la diploma/foaia matricola;
e) dovada achitării taxei de evaluare, conform normelor legale in vigoare;
f) alte documente, daca este cazul.

5.2.16 Actele solicitate în procedura de recunoaștere se depun, în copie, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă și italiană. Pentru celelalte limbi străine, actele se depun în copie și traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoieli justificate, C.N.R.E.D. poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii și/sau a traducerii legalizate, în original.

5.2.17 Actele de studii supuse recunoașterii si echivalării sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

5.2.18 În situația în care C.N.R.E.D. constată existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, informează în scris Direcția generală juridică și control din cadrul M.E.C, în vederea înaintării sesizării către autoritățile abilitate, procedura de recunoaștere și echivalare fiind suspendată până la finalizarea cercetărilor de către organele abilitate. Sesizarea Direcției generale juridice și control se realizează și în cazul în care C.N.R.E.D. este informat cu privire la existența unui document de recunoaștere care nu a fost emis de către C.N.R.E.D.

5.2.19 Dosarele se depun:
a) online prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe);
b) prin intermediul instituțiilor de învățământ superior;
c) la registratura M.E. sau prin intermediul serviciilor poștale.

5.2.20 În vederea înscrierii la studii a cetățenilor din celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, dosarele se transmit de către UAV.

5.2.21 Durata de soluționare a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la C.N.R.E.D., cu posibilitatea de prelungire în cazuri justificate, caz în care solicitantul este informat.

5.2.22 În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de trei luni calendaristice de la data primirii înștiințării.

5.2.23 În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termen, C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

5.2.24 Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singura dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, printr-o cerere motivată.

5.2.25 C.N.R.E.D. se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

5.2.26 Documentul de recunoaștere sau echivalare a studiilor se eliberează astfel:
a) titularului sau unei rude de gradul I sau II;
b) unei persoane împuternicite prin procură notarială;
c) Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad;
d) prin servicii de curierat sau poștale, cu excepția documentelor de recunoaștere sau echivalare emise pana la data de 12 martie 2015;
e) în format digital cu semnătura electronică pentru dosarele depuse online prin PCUe.

5.2.27 În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu

excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.
5.2.28 UAV poate solicita titularului actele de studii care au stat la baza emiterii documentului de recunoaștere sau echivalare și în altă formă decât cea stabilită în prezenta procedură(original, copie simplă sau legalizată, traducere autorizată și/sau legalizată etc.).
5.2.29 În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere sau echivalare, C.N.R.E.D. eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut sau echivalat; copia actului de identitate; dovada achitării taxei, conform normelor legale in vigoare; declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.
5.2.30 Recunoașterea studiilor pentru solicitanții de azil și/sau beneficiarii unei forme de protecție internațională în România se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și ale normelor legale naționale și internaționale cu privire la aceste categorii de persoane.
5.2.31 Persoanele care beneficiază de protecție internațională pe teritoriul României și care nu pot face dovada actelor de studii sau a calificărilor obținute pot aplica pentru Pașaportul European al Calificărilor pentru Refugiați, care se eliberează în limba engleza sub egida Consiliului Europei.
5.2.32 Pașaportul European al Calificărilor pentru Refugiați este un document standardizat la nivel european, cu o valabilitate de 5 ani, nu constituie un act oficial de recunoaștere și are caracter de recomandare.
5.2.33 În baza Pașaportului European al Calificărilor pentru Refugiați, C.N.R.E.D. poate emite o recomandare pentru accesul la studii pe teritoriul României.
5.2.34 C.N.R.E.D. nu percepe taxe de recunoaștere pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție pe teritoriul României.
5.2.35 Recunoașterea studiilor efectuate de cetățenii din state terțe în vederea continuării studiilor în România, se realizează de către Direcția generală relații internaționale și afaceri europene, în baza unei metodologii proprii.
5.2.36 Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul MEC sau de către UAV.
5.2.37 Măsurile compensatorii menționate la art. 5.2.11 (Anexa 7) se susțin în cadrul UAV sau sub supervizarea autorităților competente pentru profesiile reglementate, după cum urmează:
a) susținerea de examene de diferență are loc în limba română, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților. Conținutul examenelor de diferență poate fi stabilit și de către UAV prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ;
b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților. Stagiile de practică și evaluarea acestora se pot organiza și de către autoritățile competente pentru profesiile reglementate.
5.2.38 Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea UAV și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare.
5.2.39 Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de UAV conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la art. 5.2.36 în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.
5.2.40 În urma susținerii măsurilor compensatorii, UAV transmite C.N.R.E.D. o adeverință care atestă susținerea acestora.
5.2.41 Adeverința menționata la art. 5.2.39 este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UAV, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/ specializarea și disciplinele promovate.

5.2.42 UAV are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, și au obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.
5.2.43 Refuzul aprobării de către UAV a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.

Perioada de depunere a dosarelor la UAV în vederea trimiterii către CNRED pentru echivalarea documentelor de studiu (licență, master, doctorat) pentru anul universitar următor este:

- **01 februarie – 01 septembrie** (pentru înscrierea la un program de licență+masterat) (vor fi procesate cu prioritate);
- **01 februarie/cu 30 de zile înainte de începerea programului de studii** (pentru înscrierea la un program de doctorat sau postuniversitar de formare și dezvoltare profesională);
- **termenul pentru eventuale completări la dosarul deja depus este comunicat după caz**. În cazul în care completările nu au fost depuse în intervalul menționat, dosarul va fi clasat și un nou dosar va trebui depus în acest sens.

5.3. Echivalarea Diplomei de Bacalaureat

5.3.1. Cetățeni români

Depunere dosar

- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în alte limbi străine – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
- **Sediul universității**
- **La Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau Inspectoratele Școlare Județene**
- **Registratura Ministerului Educației și Cercetării,** prin **poștă** sau **curier rapid**

Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 Bucureşti

Acte necesare

1. **Cerere – pentru depunere dosar în format fizic (Anexa 1)**

2. Diploma de Bacalaureat

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

3. Alte documente

- adeverinţa de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; adeverință emisă de Universitets-och högskolerådet (UHR) privind accesul la studii universitare din Suedia; etc. – copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi

4. Documente personale de identificare, în copie

- pașaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din ţara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Eliberare atestat

- **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- **la sediul CNRED**, Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 Bucureşti Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor
- **la sediul universității**
- **la Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau Inspectoratele Școlare Județene**
- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere
- **prin curier rapid** – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului se depun:

1. cerere;
2. declarație pe propria răspundere cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului;
3. actul de identitate – copie;
4. actul de studii care a fost echivalat/recunoscut – copie;
5. alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun, la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

5.3.2. Cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru înscrierea la studii superioare

Depunere dosar

- Online, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
- Online, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în alte limbi străine – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
- Sediul universității
- Registratura Ministerului Educației și Cercetării, prin poştă sau curier rapid, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 Bucureşti

Acte necesare

1. Cerere: Application form sau Formulaire de demande (Anexa 2) – pentru depunere dosar în format fizic
2. Diploma/Certificatul de studii liceale
copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
3. Alte documente, dacă este cazul
* Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie şi traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă şi italiană
* Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))
4. Documente personale de identificare, în copie:
paşaport / actul de identitate
dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
dovada protecției pe teritoriul României – pentru refugiați
5. Taxa de evaluare de 100 de lei – taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională

Taxele, în lei, se pot achita:

- la casieria CNRED
- prin Ghișeul.ro

Din străinătate, taxele se pot achita şi în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menţionat contul de mai jos:
Beneficiar: Ministerul Educaţiei și Cercetării
Cod de identificare fiscală: 13729380
Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate
Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077
Cod SWIFT: RNCBROBU
Cod BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afişat de Banca Naţională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poştal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

Autentificare acte de studii supuse recunoaşterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență;

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă;

Scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experţi externi.

Eliberare atestat

- în format electronic, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- la sediul universității
- la sediul CNRED, Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 Bucureşti Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor
- prin poștă, la adresa indicată în cerere
- prin curier rapid – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială/avocațială.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului se depun:

- cerere;
- declarație pe propria răspundere cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului;
- actul de identitate – copie;
- actul de studii care a fost echivalat/recunoscut – copie;
- dovada achitării taxei de 100 lei – copie;

- alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestaţiile se depun, la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaştere/echivalare şi, respectiv, de la data luării la cunoştinţă a motivelor nerecunoaşterii.

Termenul de rezolvare a contestaţiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED.

Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

5.4. Recunoaștere și echivalare studii universitare

Recunoaşterea și echivalarea

CNRED recunoaște actele de studii de nivel universitar prin evaluarea și stabilirea nivelului, domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate raportat la sistemul românesc de învățământ.

În urma evaluării, CNRED poate recunoaște studiile direct sau prin susținerea de examene de diferenţă sau alte măsuri compensatorii. În vederea îndeplinirii criteriilor de admitere la studii, CNRED recunoaște nivelul diplomei şi domeniul de studii. În cazul în care specializarea obținută în străinătate are corespondent în România, CNRED recunoaște, la cerere, această specializare.

Termenul de recunoaștere pentru diplomele de licență, master și doctor este de 30 zile lucrătoare. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau în cazul în care CNRED înaintează dosarul pentru diploma de doctor, spre evaluare, Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

Recunoaşterea automată

Recunoașterea automată a diplomelor obținute într-un stat membru al Uniunii Europene, SEE şi Confederaţia Elveţiană asigură accesul la continuarea studiilor în România.

Pentru admiterea în învățământul universitar din România, CNRED colaborează cu instituțiile de învățământ superior în vederea îndeplinirii criteriilor specifice de admitere.

5.4.1. Cetățeni români

5.4.1.1. Echivalarea studiilor universitare de scurtă durată și licenţă efectuate în străinătate de cetăţenii români

Pentru **profesiile reglementate sectorial** – medic, medic dentist, farmacist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar și arhitect -, precum și pentru **celelalte profesii reglementate** și menţionate în Legea nr. 200/2004, cu modificările şi completările ulterioare, diplomele obţinute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, precum și în Confederația Elvețiană, care dau dreptul titularului să exercite aceste profesii, vor fi recunoscute de către autorităţile competente corespunzătoare.

Depunere dosar

- **Online**
- **Registratura Ministerului Educației și Cercetării,** prin **poştă** sau **curier rapid**

Program: Luni-Joi, 09:00-11:00 şi 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 Bucureşti

Profesii reglementate

- pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.

• pentru diplomele emise în alte limbi străine – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.

Profesii nereglementate

• pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.

• pentru diplomele emise în alte limbi străine – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.

Acte necesare

1. Cerere (Anexa 3) – pentru depunere dosar în format fizic

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere – apostilat/supralegalizat, dacă este cazul

• copie original și

• copia traducerii legalizate în limba română pentru actele de studii care nu sunt emise în limba română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă

• copie original și

• copia traducerii legalizate în limba română pentru actele de studii care nu sunt emise în limba română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană

4. Alte documente relevante, dacă este cazul

Exemplu:

• adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova pentru diplomele care nu pot fi verificate prin portalul CTICE

• pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.: copie pentru limbile română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine

• Persoanele care au dobândit cetățenia română și dețin atestat de recunoaștere emis de CNRED anterior dobândirii cetățeniei vor depune și copia atestatului

5. Documente personale de identificare, în copie

• paşaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate

• dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)

Autentificare acte de studii supuse recunoaşterii/echivalării

1. diplomele din Republica Moldova emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență;

• supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă;

• scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea – Anexa 6

Evaluare documente
Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experţi externi.

Eliberare atestat
• **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
• **la sediul CNRED,** Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 Bucureşti
• **prin poştă**, la adresa indicată în cerere
• **prin curier rapid** – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului, unei rude de gradul I sau II sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

Eliberare duplicat
În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; actul de studii care a fost echivalat – copie; actul de identitate – copie; declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus; alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare
Contestaţiile se depun, la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, printr-o cerere motivată.

Termenul de rezolvare a contestaţiilor este de 60 de zile lucrătoare de la înregistrare la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

5.4.1.2. Echivalarea studiilor superioare de masterat efectuate în străinătate de cetăţenii români

Depunere dosar
• **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
• **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în alte limbi străine – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
• **Registratura Ministerului Educației și Cercetării,** prin **poştă** sau **curier rapid** – program: Luni-Joi, 09:00-11:00 şi 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 Bucureşti

Acte necesare
1. Cerere (Anexa 3) – pentru depunere dosar în format fizic
2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere – apostilat/supralegalizat, dacă este cazul

- copie original și
- copia traducerii legalizate în limba română pentru actele de studii care nu sunt emise în limba română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă

- copie original și copia traducerii legalizate în limba română pentru actele de studii care nu sunt emise în limba română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană

4. Alte documente relevante, dacă este cazul

Exemplu:

- adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova pentru diplomele care nu pot fi verificate prin portalul CTICE
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.: copie pentru limbile română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine
- Persoanele care au dobândit cetățenia română și dețin atestat de recunoaștere emis de CNRED anterior dobândirii cetățeniei vor depune și copia atestatului

5. Documente personale de identificare, în copie

- paşaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)

Autentificare acte de studii supuse recunoaşterii/echivalării

1. diplomele din Republica Moldova emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experţi externi.

Eliberare atestat

- **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- **la sediul CNRED,** program: Luni – Joi, 09:00 – 12:00, 13:00 – 15:00

Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor
Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 Bucureşti

- **prin poştă**, la adresa indicată în cerere
- **prin curier rapid** – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului, unei rude de gradul I sau II sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; actul de studii care a fost echivalat – copie; actul de identitate – copie; declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus; alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestaţiile se depun, la registratura Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, printr-o cerere motivată.

Termenul de rezolvare a contestaţiilor este de 60 de zile lucrătoare de la înregistrare la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

5.4.1.3 Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

UAV recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acredidate de învățământ superior din străinătate în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul acestor instituții.

CNRED recunoaște, în alte scopuri decât cele prevăzute mai sus, diplomele de doctor obținute la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

Depunere dosar

- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în alte limbi străine – din conturi accesate prin ROeID, eIDAS sau ghiseul.ro. Dosarele transmise prin conturi accesate prin eDirect nu se procesează.
- **Sediul universității**
- **Registratura Ministerului Educației și Cercetării,** prin **poştă** sau **curier rapid**

Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 Bucureşti.

Acte necesare

1. Cerere (Anexa 4) – pentru depunere dosar în format fizic

2. Diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

- în cazul diplomelor obţinute în Republica Moldova toate documentele de studii și teza de doctorat se transmit în format PDF; tezele care nu sunt redactate în limba română vor fi însoţite de un rezumat al tezei în format PDF, în limba română, engleză sau franceză; documentele în format PDF vor fi inscripţionate pe un CD.

3. Alte documente, dacă este cazul: de exemplu, documentul care atestă domeniul în care este acordat titlul de doctor

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

4. Documente personale de identificare, în copie:

- paşaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul)
- dovada protecției pe teritoriul României

5. Taxa de evaluare de 100 de lei – se achită doar de către cetățenii străini

Taxele, în lei, se pot achita:

- la casieria CNRED

program de luni până joi, între orele 9:00-12:00, 13:00-15:00

- prin **Ghișeul.ro**

D**in străinătate**, taxele se pot achita şi în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menţionat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educaţiei și Cercetării
Cod de identificare fiscală: 13729380
Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate
Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077
Cod SWIFT: RNCBROBU
Cod BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afişat de Banca Naţională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poştal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

Autentificare acte de studii supuse recunoaşterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele de doctor din Republica Moldova care nu pot fi verificate la adresa https://ctice.md/verif vor fi însoțite de adeverinţa de autenticitate eliberată de autoritățile competente, în copie;
2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau în cazul în care CNRED înaintează dosarul spre evaluare Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Eliberare document de recunoaștere

- **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- **la sediul CNRED,** Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 Bucureşti
- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere
- **prin curier rapid** – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Documentul de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, CNRED eliberează, la cerere, un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente:

- copia actului de studii care a fost recunoscut,
- copia actului de identitate,
- dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare,
- declarație pe proprie răspundere cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate mai sus.

Procedura de contestare

Decizia CNRED poate fi contestată o singură dată, în termen de 60 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată, depusă la Registratura Ministerului Educației și Cercetării.

CNRED se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazul în care evaluarea se realizează de către CNATDCU sau în orice alte cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

5.4.2.1 Cetățeni din alte state UE, membri de familie, protecție subsidiară și refugiați

Depunere dosar

- Online, de către instituția de învățământ superior, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană
- Online, de către instituția de învățământ superior, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în alte limbi străine;
- Sediul universității

Acte necesare

1. Cerere: Application form sau Formulaire de demande (Anexa 5)
2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:

copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar – în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

4. Alte documente relevante, dacă este cazul
* Exemplu:
adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008

- pentru înscrierea la rezidențiat în domeniul sănătate la specializările medicină, medicină dentară și farmacie (în baza diplomei obținută în state terțe) se depun și programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.: copie pentru limbile română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine

* Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))
5. Documente personale de identificare, în copie:

- paşaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
- dovada protecției pe teritoriul României

6. Taxa de evaluare de 100 de lei – taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională

- Taxele, în lei, se pot achita:
- la casieria CNRED
- prin Ghișeul.ro

Din străinătate, taxele se pot achita şi în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menţionat contul de mai jos:
Beneficiar: Ministerul Educaţiei și Cercetării
Cod de identificare fiscală: 13729380
Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate
Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077
Cod SWIFT: RNCBROBU
Cod BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afişat de Banca Naţională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poştal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!
Autentificare acte de studii supuse recunoaşterii/echivalării
1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate eliberată de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experţi externi.

Eliberare atestat

- în format electronic, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- la sediul CNRED, reprezentantului instituției de învățământ superior din România, Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 Bucureşti, Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor
- prin poştă, instituției de învățământ superior din România
- Atestatul se eliberează numai reprezentantului instituției de învățământ superior din România.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului se depun:

1. cerere;
2. declarație pe propria răspundere cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului;
3. actul de identitate – copie;
4. actul de studii care a fost echivalat/recunoscut – copie;
5. dovada achitării taxei de 100 lei – copie;
6. alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestaţiile se depun, la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaştere/echivalare şi, respectiv, de la data luării la cunoştinţă a motivelor nerecunoaşterii.

Termenul de rezolvare a contestaţiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED.

Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

5.4.2.2 Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Depunere dosar

- Online, de către instituția de învățământ superior, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană;
- Online, de către instituția de învățământ superior, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în alte limbi străine;
- Sediul universității.

Acte necesare

1. Cerere – pentru depunere dosar în format fizic (Anexa 4)
2. Diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor
copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
în cazul diplomelor obţinute în Republica Moldova toate documentele de studii și teza de doctorat se transmit în format PDF; tezele care nu sunt redactate în limba română vor fi însoţite de un rezumat al tezei în format PDF, în limba română, engleză sau franceză; documentele în format PDF vor fi inscripţionate pe un CD.
3. Alte documente, dacă este cazul: de exemplu, documentul care atestă domeniul în care este acordat titlul de doctor
copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
copie şi traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
4. Documente personale de identificare, în copie:
paşaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul)
dovada protecției pe teritoriul României
5. Taxa de evaluare de 100 de lei – se achită doar de către cetățenii străini

Taxele, în lei, se pot achita:

- la casieria CNRED
- prin Ghișeul.ro

Din străinătate, taxele se pot achita şi în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menţionat contul de mai jos:
Beneficiar: Ministerul Educaţiei și Cercetării
Cod de identificare fiscală: 13729380
Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate
Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077
Cod SWIFT: RNCBROBU
Cod BIC: RNCB
Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afişat de Banca Naţională a României din ziua în care se face viramentul bancar.
Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poştal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

Autentificare acte de studii supuse recunoaşterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele de doctor din Republica Moldova care nu pot fi verificate la adresa httpss://ctice.md/verif vor fi însoțite de adeverinţa de autenticitate eliberată de autoritățile competente, în copie;

2. pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență;

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă;

Scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea – Anexa 6

Evaluare documente

Evaluarea documentelor şi eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau în cazul în care CNRED înaintează dosarul spre evaluare Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

6. Responsabilități

Secretarul șef și responsabilul studenți străini sunt responsabili pentru implementarea și aplicarea prezentei proceduri.

7. Anexe

- Anexa 1:F.PO.62-01 – Cerere pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii;
- Anexa 2:F.PO.62-02 – Application for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies 2025-2026 university year;
- Anexa 3 :F.PO.62-03 – Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare efectuate în străinătate de cetăţenii români;
- Anexa 4:F.PO.62-04 – Cerere pentru recunoașterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor;
- Anexa 5 : F.PO.62-05 – Application for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies2025-2026;
- Anexa 6 :F.PO.62-06 – Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea;
- Anexa 7 :F.PO.62-07 – Norme interne privind susținerea de măsuri compensatorii;
- Anexa 7a :F.PO.62-07a – Cerere pentru recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate;
- Anexa 7b :F.PO.62-07b – Adeverință privind susținerea măsurilor compensatorii;
- Anexa 8 – Diagrama de proces

7. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor

Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
Ediţia I	X	X	20.09.2019
Ediţia I rev 1	Denumire minister de resort	modificare	28.04.2020
Ediția II	X	X	20.05.2024
Ediția III, rev.0	X	X	27.10.2025

8. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanată	DRI, CCGEAS, R, Facultăți, ȘDI, DPPD	Poșta electronică, public afișare pe site

9. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională fost aprobată prin **Hotărârea de Senat nr.415 din data DE 27.10.2025 și intră în vigoare începând cu data de 27.10.2025.**

Anexa 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

Nr.

C E R E R E

pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii români

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata .....

cu domiciliul în județul ..... oraș / localitate .....

str. ..... nr. .....

bl. ..... sc. ..... et. ..... ap. ..... telefon .....

e-mail ..... solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat, emisă de

(instituția) ..... din

(țara, orașul) .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale şi autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

_____

_____

☐ prin curier cu plata la destinaţie (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____ Semnătura _____

Durata medie de completare: 7 minute

Anexa 2

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

No.

APPLICATION
for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies
2025-2026 university year

***write clearly in block capitals**

1. Family name .....
2. First name .....
3. Previous names .....

4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐
6. E-mail .....
7. Educational background:

7.1 Diploma (name) .....

issued on day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐

by (name of institution) .....

from (country, town) .....

7.2 Diploma (name) .....

issued on day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐

by (name of institution) .....

from (country, town) .....

8.1. Enrollment to studies in Romania:
8.a. University .....
8.b. University .....
8.c. University .....
8.d. University .....
8.2 Specialization .....

9. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.
10. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.
11. The statement of recognition will be (choose one option only):

☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)

☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address)

.....

.....

Date ..... Signature .....

12, Spiru Haret street, Sector 1, 010176, Bucharest
Phone: +40 21 405 56 40, +40 21405 62 60 Fax: +40 21 313 10 13

Average completing duration: 7 minutes

https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania
https://cnred.edu.ro/en/recognition-studies-european-citizens-admission-undergraduate-studies-in-Romania
https://cnred.edu.ro/fr/reconnaissance-etudes-citoyens-europeens-admission-niveau-licence-en-Roumanie

Anexa 3

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

Nr.

C E R E R E

pentru echivalarea/recunoașterea studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare efectuate în străinătate de cetăţenii români

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata .....

cu adresa de corespondenţă în localitatea ..... județul .....

str. ..... nr. .....

bl. ..... sc. ..... et. ..... ap. .....

telefon ..... e-mail .....

solicit echivalarea/recunoașterea diplomei de ..... seria ..... nr. .....

în domeniul ..... , specializarea .....

eliberată la data ..... de (instituţia) .....

din (țara, orașul) .....

cu studiile corespunzătoare din învăţământul românesc, în scopul:

☐ continuare studii

☐ angajare

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale şi autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

☐ .....

prin curier cu plata la destinaţie (curierul se comandă de către solicitant).

.....

Data ..... Semnătura .....

Anexa 4

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

Nr.

CERERE
pentru recunoașterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor

***se completează cu litere de tipar**

1. Solicitant *(Date personale)*

Numele și prenumele .....

Domiciliul / Adresa de corespondență .....

.....

Telefon ..... E-mail .....

2. Solicit recunoașterea diplomei de doctor obţinută la

instituţia ..... din ţara .....

în următorul domeniu de studii universitare de doctorat (se bifează domeniul):

☐ Matematică	☐ Informatică	☐ Fizică	☐ Chimie	☐ Geologie
☐ Geografie	☐ Știința mediului	☐ Inginerie geologică	☐ Inginerie geodezică	☐ Mine, petrol și gaze
☐ Inginerie civilă și instalații	☐ Ingineria materialelor	☐ Inginerie chimică	☐ Inginerie electrică	☐ Inginerie energetică
☐ Inginerie electronică, telecomunicații şi tehnologii informaţionale	☐ Inginerie aerospațială	☐ Ingineria autovehiculelor	☐ Ingineria transporturilor	☐ Inginerie şi management în agricultură şi dezvoltare rurală
☐ Inginerie forestieră	☐ Ingineria produselor alimentare	☐ Biotehnologii	☐ Agronomie	☐ Horticultură
☐ Silvicultură	☐ Zootehnie	☐ Biologie	☐ Biochimie	☐ Ştiinţe inginereşti aplicate
☐ Calculatoare și tehnologia informației	☐ Ingineria sistemelor	☐ Inginerie industrială	☐ Inginerie și management	☐ Inginerie mecanică
☐ Mecatronică și robotică	☐ Inginerie navală și navigație	☐ Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții	☐ Arhitectură navală	☐ Ingineria mediului
☐ Medicină	☐ Medicină veterinară	☐ Medicină dentară	☐ Farmacie	☐ Asistenţă socială

☐ Drept	☐ Sociologie	☐ Științe politice	☐ Relații internaționale și studii europene	☐ Științe administrative
☐ Științe ale comunicării	☐ Științe militare	☐ Informații și securitate națională	☐ Ordine publică și siguranță națională	☐ Studii de securitate
☐ Economie	☐ Administrarea afacerilor	☐ Finanțe	☐ Contabilitate	☐ Cibernetică și statistică
☐ Economie și afaceri internaționale	☐ Informatică economică	☐ Management	☐ Marketing	
☐ Psihologie	☐ Științe ale educației	☐ Știința sportului şi educaţiei fizice	☐ Filologie	☐ Filosofie
☐ Teologie	☐ Arhitectură	☐ Urbanism	☐ Arte vizuale	☐ Istoria și teoria artei
☐ Teatru și artele spectacolului	☐ Cinematografie și media	☐ Muzică	☐ Istorie	☐ Studii culturale

Solicit eliberarea documentului de recunoaștere a diplomei:

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

.....

☐ prin curier cu plata la destinaţie (curierul se comandă de către solicitant).
.....

3. Am luat la cunoștință că, în conformitate cu prevederile OM nr. 7234/2024, documentul de recunoaștere emis de către CNRED nu servește în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul instituțiilor acreditate de învățământ superior sau unităților și instituțiilor de drept public și drept privat cuprinse, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare.

4. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că:

1. ☐ nu am mai solicitat la CNRED recunoașterea prezentei diplome

   ☐ am mai solicitat la CNRED recunoașterea prezentei diplome în anul .....

   și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

5. Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data ..... Semnătura .....

*** Toate câmpurile sunt obligatorii**

Anexa 5

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

No.

APPLICATION

for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies

2025-2026

***write clearly in block capitals**

1. Family name .....
2. First name .....
3. Previous names .....
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth d☐☐ mo☐☐ y☐☐☐☐
6. E-mail .....
7. Educational background:

7.1 Name of the diploma (certificate) .....

.....

7.2 Name of university & address .....

.....

Country ..... Place .....

7.3 Date of admission .....

7.4 Date of completion .....

8. Enrollment to studies in Romania:

Level of studies Mas☐ PhD / Doctor☐

8.1 University .....

8.2 Faculty .....

8.3 Domain .....

8.4 Specialization .....

9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates receive

.....

.....

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at).

Date ..... Signature .....

12, Spiru Haret street, Sector 1, 010176, Bucharest
Phone: +40 21 405 62 60 Fax: +40 21 313 10 13
https://cnred.edu.ro/en/recognition-of-the-studies-graduated-by-eu-citizens-required-for-admission-in-a-romanian-higher-education-institution-at-the-master-doctorate-level/

Average completing duration: 7 minutes

Anexa 6

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea

Nr. Crt.	Statul	Apostilare/Supralegalizare
1	Afganistan	Se solicită supralegalizarea
2	Africa Centrală	Se solicită supralegalizarea
3	Africa de Sud	Se solicită Apostila de la Haga
4	Albania	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
5	Algeria	Se solicită supralegalizarea
6	Andorra	Se solicită Apostila de la Haga
7	Arabia Saudită	Se solicită Apostila de la Haga
8	Argentina	Se solicită Apostila de la Haga
9	Armenia	Se solicită Apostila de la Haga
10	Australia	Se solicită Apostila de la Haga
11	Austria	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
12	Azerbaijan	Se solicită Apostila de la Haga
13	Bangladesh	Se solicită supralegalizarea
14	Belarus	Se solicită Apostila de la Haga
15	Belgia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
16	Benin	Se solicită supralegalizarea
17	Bolivia	Se solicită Apostila de la Haga
18	Bosnia și Herzegovina	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
19	Brazilia	Se solicită Apostila de la Haga
20	Bulgaria	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
21	Burundi	Se solicită Apostila de la Haga
22	Camerun	Se solicită supralegalizarea
23	Canada	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
24	Cehia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
25	Chile	Se solicită Apostila de la Haga
26	China (inclusiv Hong Kong și Makao - părți ale convenției)	Dovada autenticității emisă de autoritățile competente din China Se solicită Apostila de la Haga pentru Hong Kong și Macao
27	Cipru	Se solicită Apostila de la Haga
28	Coasta de Fildeș	Se solicită supralegalizarea
29	Columbia	Se solicită Apostila de la Haga
30	Congo	Se solicită supralegalizarea
31	Coreea	Se solicită Apostila de la Haga
32	Costa Rica	Se solicită Apostila de la Haga
33	Croația	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea

34	Cuba	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
35	Danemarca	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
36	Ecuador	Se solicită Apostila de la Haga
37	Egipt	Se solicită supralegalizarea
38	Elveția	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
39	Emiratele Arabe Unite	Se solicită supralegalizarea
40	Eritreea	Se solicită supralegalizarea
41	Estonia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
42	Etiopia	Se solicită supralegalizarea
43	Filipine	Se solicită Apostila de la Haga
44	Finlanda	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
45	Franța	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
46	Georgia	Se solicită Apostila de la Haga
47	Germania	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
48	Ghana	Se solicită supralegalizarea
49	Grecia	Se solicită Apostila de la Haga
50	Grenada	Se solicită Apostila de la Haga
51	Guatemala	Se solicită Apostila de la Haga
52	Guineea	Se solicită supralegalizarea
53	India	Se solicită Apostila de la Haga
54	Indonezia	Se solicită Apostila de la Haga
55	Iordania	Se solicită supralegalizarea
56	Iran	Se solicită supralegalizarea
57	Irak	Se solicită supralegalizarea
58	Irlanda	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
59	Islanda	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
60	Israel	Se solicită Apostila de la Haga
61	Italia	Se solicită Apostila de la Haga
62	Jamaica	Se solicită Apostila de la Haga
63	Japonia	Se solicită Apostila de la Haga sau Certificat de autenticitate emis de Ambasadă
64	Kazahstan	Se solicită Apostila de la Haga
65	Kenya	Se solicită supralegalizarea
66	Kirghiztan	Se solicită Apostila de la Haga
67	Kosovo	Documentele kosovare vor fi certificate în prealabil de către UNMIK; Sigiliul şi semnătura UNMIK vor fi supralegalizate de către Biroul de Legătură al României la Priștina.

		Sigiliul şi semnătura Biroului de Legătură al României la Priștina vor fi supralegalizate de către Biroul Legalizări din cadrul Departamentului Consular al MAE.
68	Kuweit	Se solicită supralegalizarea
69	Letonia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
70	Liban	Se solicită supralegalizarea
71	Libia	Se solicită supralegalizarea
72	Liechtenstein	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
73	Lituania	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
74	Luxembrug	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
75	Macedonia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
76	Madagascar	Se solicită supralegalizarea
77	Malaezia	Se solicită supralegalizarea
78	Malta	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
79	Maroc	Se solicită Apostila de la Haga
80	Mauritius	Se solicită supralegalizarea
81	Mexic	Se solicită Apostila de la Haga
82	Moldova	CNRED solicită Adeverința de autenticitate pt.diplomele emise anterior 2008, precum și pentru diplomele de școala profesională/certificatele de studii gimnaziale
83	Monaco	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
84	Mongolia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
85	Muntenegru	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
86	Nepal	Se solicită supralegalizarea
87	Nigeria	Se solicită supralegalizarea
88	Norvegia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
89	Noua Zeelandă	Se solicită Apostila de la Haga
90	Olanda	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
91	Pakistan	Se solicită Apostila de la Haga
92	Palestina	Se solicită supralegalizarea
93	Panama	Se solicită Apostila de la Haga
94	Paraguai	Se solicită Apostila de la Haga
95	Peru	Se solicită Apostila de la Haga
96	Polonia	Nu se solicită Apostila de la Haga

		Nu se solicită supralegalizarea
97	Portugalia	Se solicită Apostila de la Haga
98	Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
99	Rusia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
100	Senegal	Se solicită Apostila de la Haga
101	Serbia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
102	Sfântul Scaun	Se solicită supralegalizarea
103	Singapore	Se solicită Apostila de la Haga
104	Siria	Se solicită supralegalizarea
105	Slovacia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
106	Slovenia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
107	Somalia	Se solicită supralegalizarea
108	Spania	Se solicită Apostila de la Haga
109	Sri Lanka	Se solicită supralegalizarea
110	Sudan	Se solicită supralegalizarea
111	Suriname	Se solicită Apostila de la Haga
112	Turkmenistan	Se solicită supralegalizarea
113	Statele Unite ale Americii	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
114	Tunisia	Se solicită Apostila de la Haga
115	Turcia	Se solicită Apostila de la Haga
116	Thailanda	Se solicită supralegalizarea
117	Suedia	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
118	Ungaria	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
119	Venezuela	Se solicită Apostila de la Haga
120	Vietnam	Se solicită supralegalizarea
121	Ucraina	Nu se solicită Apostila de la Haga Nu se solicită supralegalizarea
122	Yemen	Se solicită supralegalizarea

Anexa 7

NORME INTERNE
PRIVIND SUSŢINEREA, LA UNIVERSITATEA ”AUREL VLAICU” DIN ARAD, A MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAŞTERII ACTELOR DE STUDII DE NIVEL LICENŢĂ, MASTER SAU POSTUNIVERSITAR, ELIBERATE DE INSTITUŢII ACREDITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

Art. 1. Prezentele norme interne stabilesc cadrul de desfășurare a măsurilor compensatorii la UAV, necesare pentru recunoașterea actelor de studii – de licență, master sau postuniversitare – eliberate de instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 5508 din 10.07.2024.
Art. 2. Aplicabilitatea prezentelor norme vizează cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii terți sau persoanele cu statut de solicitant ori beneficiar de protecție internațională, care solicită recunoașterea studiilor finalizate în afara României în vederea continuării parcursului educațional la UAV.
Art. 3. În sensul prezentelor norme, măsurile compensatorii se aplică atunci când evaluarea programului de studii urmat în străinătate relevă diferențe semnificative în raport cu sistemul de învățământ universitar din România. Aceste măsuri pot include susținerea unor examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate la nivel național.
Art. 4. UAV poate stabili aplicarea unor măsuri compensatorii pentru recunoașterea actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, emise de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, în scopul continuării studiilor, pentru cetățenii străini și persoanele care solicită sau beneficiază de protecție internațională, prevăzuți la Art. 2, care formulează o astfel de solicitare către UAV.
Art. 5. Măsurile compensatorii pentru recunoașterea actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, se desfășoară în cadrul UAV după cum urmează:

1. Examinările de diferență se susțin fără înmatricularea aplicantului la un program de studii, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;
2. Stagiile de practică sau alte măsuri compensatorii se efectuează, de asemenea, fără înmatriculare, cu respectarea acelorași norme interne

Art. 6. Solicitările pentru recunoașterea actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pot fi depuse la registratura UAV (Anexa 7a).

Art. 7. În scopul stabilirii, comunicării și derulării măsurilor compensatorii, la nivelul fiecărei facultăți implicate se constituie o comisie de susținere a măsurilor compensatorii, compusă din: un președinte (prodecanul responsabil cu gestionarea problemelor studențești sau o altă persoană desemnată de decan din conducerea facultății), doi membri și un secretar – toți fiind cadre didactice titulare ale facultății respective. Componența comisiei, împreună cu cea a comisiei de contestații, se transmite spre aprobare conducerii UAV, în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de înregistrare a solicitărilor

Art. 8. Aprobarea măsurilor compensatorii revine conducerii UAV, care trebuie să decidă în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea solicitării, iar decizia va fi comunicată aplicantului în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare..

Art. 9. Susținerea măsurilor compensatorii se organizează în cadrul UAV, de către facultățile implicate, în conformitate cu structura anului universitar, asigurându-se aplicantului posibilitatea de a îndeplini măsurile menționate la Art. 5, literele a) și b) în termen de cel mult 6 luni de la emiterea deciziei inițiale privind obligativitatea susținerii acestora.

Art. 10. După susținerea măsurilor compensatorii, UAV va transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, pentru fiecare aplicant, o adeverință care va include toate informațiile ce atestă finalizarea acestor măsuri: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate. Adeverința va fi semnată de membrii comisiei de susținere a măsurilor compensatorii, de decanul facultății implicate și de rectorul Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad (conform Anexei 7b)

Art. 11. UAV beneficiază de autonomie în stabilirea cuantumului taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, respectând nivelul minim prevăzut de legislația în vigoare. Taxele propuse de Consiliul de Administrație sunt supuse aprobării Senatului universității și comunicate public prin intermediul site-ului instituției.

Art. 12. Evidența cetățenilor străini care aplică la UAV și care trebuie să susțină una dintre măsurile compensatorii prevăzute la art. 5, în vederea continuării studiilor, se realizează printr-un Registru de evidență al aplicanților neînmatriculați, gestionat de responsabilii pentru studenți străini din cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

b Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se consemnează în cataloage și în Registrul de evidență al aplicanților neînmatriculați la studii. Aceste rezultate se comunică aplicanților în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrare.

Art. 14. Contestațiile aplicanților referitoare la rezultatele obținute pot fi formulate în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor. Secretariatul facultății în cauză are obligația de a înregistra aceste contestații. Rezolvarea contestațiilor se face de către comisia special desemnată la nivelul facultății, în termen de 24 de ore de la data înregistrării..

Art. 15. Decizia UAV de respingere a cererii de susținere a măsurilor compensatorii se aduce la cunoștința aplicantului în scris, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii solicitării. Refuzul nu afectează dreptul la recunoașterea studiilor absolvite în străinătate.

Anexa 7a

Către,

UNIVERSITATEA ”AUREL VLAICU” DIN ARAD,

Domnului/Doamnei Rector

Subiect: Cerere pentru recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate

---

Subsemnatul(a),
Numele și prenumele: _____
Data nașterii: _____
Cetățenia: _____
Adresă: _____
Telefon: _____
Email: _____

Solicit recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate, după cum urmează:

- Nivel studii: (licență / master / postuniversitar) _____
- Instituția emitentă: _____
- Programul de studii / specializarea: _____
- Anul absolvirii: _____

Documentele anexate cererii:

- Copia actului de studii (diplomă, certificat, etc.)
- Traducerea legalizată a documentelor, dacă este cazul
- Alte documente relevante (foaie matricolă, supliment la diplomă etc.)

Motivul solicitării:
Continuarea studiilor la UAV / Recunoașterea pentru alte scopuri academice

---

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt adevărate și complete.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 7b

Nr. _____ din _____

Adeverință privind susținerea măsurilor compensatorii

Certificăm prin prezenta că_____ *(numele si prenumele aplicantului)* _____CNP/ID _____ _____născut la data de_____, posesor al _____ *(document de identitate)*_____ nr., aplicant la Facultatea _____ , domeniul_____ , programul de studii _____ a sustinut în perioada_____măsurile compensatorii
stabiite prin decizia rectoruluiUniversităţii ”Aurel Vlaicu” din Arad nr. _____ la care a obtinut următoarele rezultate:

Prezentei adeverinte i se anexează situaţia şcolară a aplicantului.

Semnături:

Comisia de susţinere a măsurilor compensatorii:

1. (nume si prenume) - preşedinte
2. (nume si prenume) - membru 1
3. (nume si prenume) - membru 2
4. (nume si prenume) - secretar

Decan, Rector,

_____ _____

Date aplicant:

- Nume și prenume: _____
- Data nașterii: _____
- Cetățenie: _____
- Număr dosar aplicare: _____

Informații privind actele de studii:

- Domeniul studiilor universitare: _____
- Programul de studii / specializarea: _____
- Instituția emitentă a actului de studii: _____
- Anul absolvirii: _____

Măsuri compensatorii susținute:

- Discipline promovate: _____
- Alte măsuri (stagii, examene diferență etc.): _____
- Data susținerii măsurilor compensatorii: _____

Comisia de susținere a măsurilor compensatorii:

- Președinte: _____
- Membri: _____
- Secretar: _____

Semnături:

- Președinte comisie: _____
- Membri comisie: _____
- Secretar comisie: _____
- Decan facultate: _____
- Rector UAV: _____

Această adeverință confirmă faptul că aplicantul menționat a susținut cu succes măsurile compensatorii necesare recunoașterii actelor de studii și poate continua studiile în cadrul UAV.

Anexa 8

DIAGRAMA DE PROCES

