

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad




**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

PO.07

Ediția: **a III-a** Revizia: **1** Data intrării în vigoare:

31.03.2026


| | | | |
|-------------------|-------|---|--|
| Aprobat: | Senat | Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN | |
| Avizat: | CA | Președinte Dr.Habil Ramona LILE | |
| | CM | Președinte Prof. univ. dr. Alexandru POPA | |
| | CJ | Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU | |
| Verificat: | DAIC | Ec. Iuliana Eva BĂRA | |
| Elaborat: | FSUS | Conf.univ.dr. Alina Nicoleta PĂDUREAN | |

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 2 / 20 |

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură se aplică studenților de la toate formele de învățământ și tuturor cadrelor didactice din **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

| | |
|---|----|
| Pagina de gardă | 1 |
| Cuprins | 2 |
| 1.Scop..... | 3 |
| 2.Domeniul de aplicare..... | 3 |
| 3.Documente de referință | 3 |
| 4.Termini și abrevieri | 4 |
| 5.Descriere..... | 5 |
| 6. Responsabilități..... | 7 |
| 7. Anexe..... | 8 |
| 9.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției . | 8 |
| 10.Dispoziții finale | 8 |
| Anexa 1 | 9 |
| Anexa 2..... | 10 |
| Anexa 3..... | 11 |
| Anexa 4..... | 12 |
| Anexa 5..... | 13 |
| Anexa 6..... | 14 |
| Anexa 7 | 15 |
| Anexa 8..... | 16 |
| Anexa 9..... | 17 |
| Anexa 10..... | 18 |
| Anexa 11..... | 19 |
| Anexa 12..... | 20 |

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 3 / 20 |

1.Scop

1.1. Prin prezenta procedură, se stabilesc metodologia și responsabilitățile privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (LFSU) pentru asigurarea unui standard de calitate unitar la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

1.2. Prezenta procedură propune metode și norme prin care:

- să-i ajute pe absolvenți în finalizarea LFSU cu succes;
- să-i sprijine pe îndrumătorii științifici în îndrumarea studenților;
- să asigure originalitatea și să prevină plagiatul sau comercializarea LFSU.

1.3. Principalele obiective ale unei LFSU sunt:

- demonstrarea de către absolvent a competențelor și a gradului de cunoaștere al domeniului prin capacitatea de analiză și sinteză a literaturii de specialitate;
- testarea capacității absolventului de a aduce contribuții sau concluzii originale prin cercetări proprii sau prin prelucrarea critică a literaturii de specialitate;
- examinarea capabilităților absolventului de a structura, documenta și comunica cercetările proprii realizate și/sau cunoștințele acumulate.

2.Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură este valabilă pentru toate programele de studii din cadrul tuturor facultăților Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

3.Documente de referință

3.1. Legislație primară


- Legea învățământului superior - Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel national in vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrarile de finalizare a studiilor
- Lege nr.427/2023 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative in domeniul educatiei, precum si pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Ordin al ministrului educației nr.3691/09.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

3.2. Legislație secundară

- R 22 Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Social Administrativ
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Codul etic al Universității „Aurel Vlaicu” Arad
- R05 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în vigoare
- R09 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în vigoare

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 4 / 20 |

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|-------------------------|---|
| 1. | Procedură | Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. |
| 2. | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 3. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată. |

4.2. Lucrare pentru Finalizarea Studiilor Universitare (LFSU) desemnează, după caz:

- Lucrare de licență: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență;
- Proiect de diplomă: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
- Lucrarea de disertație: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de master.

4.3. O LFSU are caracteristicile unei lucrări științifice, având un anumit conținut tematic și o formă de prezentare, specifice domeniului de studii. Forma de prezentare este normată în această procedură.

Persoanele care răspund în solidar de originalitatea conținutului tematic al LFSU sunt (v. și Anexa 10):

- autorul: un absolvent al unui program de studii universitare, având toate examenele din planul de învățământ promovate sau echivalate prin sistemul ECTS,
- îndrumătorul științific: un cadru didactic titular sau asociat la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, având calitatea de îndrumător științific aprobată de Consiliul facultății.

4.4. Plagiat/plagiere/a plagia: "A-și însuși, a copia total sau parțial ideile, operele etc. cuiva, prezentându-le drept creații personale; a comite un furt literar, artistic sau științific."

Plagiatul – “prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”;


Autoplagiatul – “republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul”.

Observații:

- Un text poate fi preluat integral, fără a fi considerat un plagiat, dacă utilizăm ghilimelele și indicăm sursa textului respectiv;
- Cel mai frecvent mod de a plagia este așa numitul procedeu „copy-paste”, fără utilizarea ghilimelelor și citarea sursei;
- altă modalitate de plagiat este însușirea unei alte lucrări, cel mai frecvent de pe web, cu schimbări minore (de obicei doar datele autorului și, eventual, titlul lucrării/capitolelor etc.).
- Tot la categoria plagiat intră și autoplagiatul. De exemplu, dacă un absolvent elaborează o lucrare de disertație prelucrând propria lucrare de licență, fără a aduce cel puțin 60% elemente de noutate și fără a cita vechea lucrare.

4.5. O LFSU se consideră obținută prin mijloace frauduloase dacă este plagiată sau dacă a fost obținută prin cumpărare sau donație de la un alt autor, cunoscut sau necunoscut. Există mijloace de depistare a plagiatului de pe web, iar cei în cauză vor suporta consecințele.

4.6. Prorectorul cu activitatea de învățământ urmărește respectarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezenta procedură.

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 5 / 20 |

4.7. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|--|
| 1. | CA | Consiliul de Administrație |
| 2. | CJ | Compartiment Juridic |
| 3. | CM | Comisia de Monitorizare |
| 4. | MEC | Ministerul Educației și Cercetării |
| 5. | PO | Procedura operațională |
| 6. | DAIC | Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității |
| 7. | UAV | Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad |
| 8. | DGA | Direcția General Administrativă |

5. Descriere

5.1. Pentru ca informația referitoare la modul de elaborare al LFSU să fie completă și ușor de utilizat, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad utilizează formulare din Anexele 1-9, care oferă informații/indicații privind datele ce trebuie înregistrate.

5.2. Lista temelor propuse pentru LFSU va fi elaborată de fiecare cadru didactic care poate îndruma LFSU cu cel puțin un an înainte de programarea examenului.

5.3. O lucrare de licență/un proiect de diplomă poate fi coordonată de către cadre didactice care au cel puțin titlul de doctor.

Asistentul doctor poate coordona maxim un număr de 5 lucrări de licență/diplomă cu avizul titularului de curs, pe domeniul temei propuse.

O lucrare de disertație poate fi coordonată de către cadre didactice care au gradul de profesor, conferențiar universitar și lector universitar doctor.

Lectorul/ șef lucrări doctor poate coordona maxim un număr de 5 lucrări de dizertație cu avizul titularului de curs, pe domeniul temei propuse.

Cadrele didactice pot coordona lucrări de licență/proiecte de diplomă sau disertație, care au teme numai din disciplinele pe care le au în norma de baza sau la plata cu ora.

La nivelul consiliului facultății se va stabili numărul maxim de lucrări de licență/proiecte de diplomă sau disertație, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 15/coordonator (excepție făcând asistentul doctor la licență și lectorul doctor la dizertație).

5.4. În vederea elaborării lucrării de licență sau a proiectului de diplomă, consiliile facultăților/departamentele vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

5.5. Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamente.


5.6. Studenții/absolvenții aleg teme pentru LFSU din lista afișată sau pot propune îndrumătorilor alte teme care reprezintă interes pentru ei. Înscrierea studenților-absolvenților se face la îndrumătorii LFSU, care vor aduce la cunoștința candidaților prezenta metodologie și, în mod special, aspectele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat.

5.7. Îndrumătorul lucrării/proiectului completează formularul tipizat ([Anexa 8](#)), precizând conținutul LFSU și termenele.

5.8. Realizarea LFSU este legată de două aspecte: conținut, respectiv formă de redactare. Conținutul trebuie să fie relevant pentru programul de studii absolvit.

5.9. Conducătorul științific întocmește pentru fiecare lucrare îndrumată, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/ neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă de conducătorul științific.

5.10. Conducătorii științifici de licență/diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării, deoarece aceasta trebuie să fie rodul exclusiv al activității absolventului. Dacă se dovedește că absolventul a plagiat acesta poate fi sancționat prin

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 6 / 20 |

eliminarea de la examenul de licență/diplomă. Dacă se dovedește plagiatul după susținerea examenului de licență/diplomă, acestuia i se poate anula diploma obținută.

5.11. Conducătorul științific solicită un Raport de similitudine, de la responsabilul pe universitate cu softul antiplagiat, pentru fiecare lucrare în parte. Procentul de similitudine nu trebuie să depășească 25%.

5.12. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență/proiect de diplomă.

5.13. Fiecare absolvent are inserată în cererea de înscriere la examenul de licență/diplomă/disertație o declarație pe proprie răspundere că are cunoștință de normele privind plagiatul și că lucrarea a fost elaborată prin efort personal, în caz contrar suportând rigorile legii.

A. Redactarea LFSU

1. **Structura LFSU** trebuie să cuprindă, în ordine, următoarele părți componente:

- Coperta (v. Anexa 1)
- Pagina de gardă (v. Anexa 2)
- Cerere de înscriere absolvent (v. Anexa 3)
- Referatul îndrumătorului (v. Anexa 4)
- Cuprins (capitole, subcapitole, paragrafe): (v. Anexa 5)
- Conținut:

- Introducerea (în această parte se prezintă, de regulă, motivația alegerii temei, obiectivele și structurarea logică a LFSU). Se recomandă ca introducerea să fie de 1-2 pagini.

- Partea teoretică prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei LFSU. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.

- Partea practică/aplicativă/studiu de caz etc. Evidențiază gradul de contribuție originală a autorului lucrării, în funcție de specificul domeniului: o cercetare proprie cu supervizarea îndrumătorului sau în cadrul unui centru de cercetare-dezvoltare, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui.

- Concluzii (observații critice/ propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații/propuneri asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să evidențieze legătura cercetării teoretice cu cea aplicativă/practică, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, dovedind competențe pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.

- Bibliografie: Lista referințelor bibliografice, din literatura de specialitate, utilizate la elaborarea lucrării, (v. Anexa 6)


2. **Redactarea** va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul de pagini acceptat pentru o LFSU este 30 pagini (fără anexe). Maximul de pagini va fi stabilit de către fiecare facultate, în conformitate cu specificul programului de studii universitare în cauză

3. **Lucrările vor fi editate**, de regulă, în WORD (.doc sau .odt), cu setările: formatul paginii A4, marginile de 2,5 cm, TNR, 12 pct (pentru text), la 1,5 rânduri, aliniat: stânga-dreapta (Justify).

- Titlurile capitolelor, se numerotează, mărimea 16 pct. Centrate. Bold.
- Titlurile subcapitolelor, se numerotează, mărimea 14 pct. Aliniat la stânga. Bold.
- Tabelele, figurile și graficele se includ în text, fiind numerotate și având titlu. Referirea în text la acestea se va face prin indicația: figura/tabelul nr. cf unde: c - nr. capitol;/- nr. figură/ tabel.
- Lucrarea poate fi editată și în LaTeX, cu setări apropiate de cele menționate mai sus.
- Pentru lucrările elaborate în limba română utilizarea diacriticelor este obligatorie.

4. **Textul** va avea trimiteri fie la subsolul paginii, fie în text fie citate/trimiteri bibliografice menționate la sfârșitul capitolului sau lucrării.

5. **Bibliografia** poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, web, comunicări la manifestări științifice. Pentru cărți se va menționa numele, prenumele (sau inițiala prenumelui) autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul, țara. Toată bibliografia

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 7 / 20 |

prezentată trebuie să se regăsească citată în textul lucrării. Un model de prezentare a bibliografiei este redat în ANEXA 6. Se acceptă și alte modalități de citare, stabilite cu coordonatorul LFSU.

6. **Notele de subsol** trebuie să se regăsească în partea de jos a paginii indicându-se: numele, prenumele autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată.

B. Gestiunea LFSU

1. Gestiunea LFSU se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.
2. După elaborare, candidatul depune LFSU la îndrumător, până la termenul fixat în vederea întocmirii referatului.
3. După analiza LFSU și întocmirea referatului, îndrumătorul restituie lucrarea absolventului, în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație.
4. Secretarul comisiei pentru EFSL sau EFSM gestionează LFSU până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp LFSU sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei pentru EFSU.
5. După finalizarea EFSU, secretarul comisiei predă, pe bază de proces-verbal, LFSU la arhiva universității.
6. Păstrarea LFSU se face pe o perioadă de timp de minim 1 an la arhiva universității. LFSU remarcabile, cu contribuții originale, se pot păstra pe termen nelimitat în biblioteca universității și după expirarea termenului minim.
7. Conducerile facultăților/departamentelor pot adapta procedura în funcție de specificul domeniilor pe care le coordonează, cu aprobarea Consiliului Facultății, dar fără a introduce prevederi contrare reglementărilor în vigoare.

6. Responsabilități

6.1 Prorectorul cu activitatea de învățământ urmărește respectarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezenta procedură.

6.2. Decanii și Directorii de departamente sunt responsabili pentru elaborarea și afișarea listei temelor propuse pentru LFSU (v. Anexa 7) pe baza propunerilor elaborate de coordonatorii de programe de studiu.

6.3. Îndrumătorii științifici sunt responsabili pentru:

- temele propuse sau acceptate la propunerea studenților-absolvenților;
- îndrumarea studenților-absolvenților în realizarea LFSU;
- cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri;
- menținerea nivelului de calitate a LFSU fixat prin prezenta procedură;
- asumarea în solidar cu absolventul a originalității conținutului LFSU.

6.4. Președinții CEAC-F și președinții Comisiilor de finalizare a studiilor răspund de:


- verificarea respectării acestei proceduri din zona lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de păstrare/arhivare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a activităților referitoare la LFSU.

6.5. Secretarul comisiei de licență/dizertație răspunde de efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri.

6.6. Studentul/absolventul are responsabilitatea:

- alegerii temei și înscrierii la cadrul didactic îndrumător până la data comunicată în momentul afișării listei temelor pentru LFSU;
- realizării LFSU conform normelor prezentei proceduri;
- înscrierii la examenul de licență și predării LFSU la termen (v. Anexa 3).

6.7. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, o diplomă de studii, dacă se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 8 / 20 |

7. Anexe

- Anexa 1: F.PO.07.01 Copertă LFSU;
- Anexa 2: F.PO.07.02 Pagina de gardă LFSU;
- Anexa 3: F.PO.07.03 Cerere înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare;
- Anexa 4: F.PO.07.04 Referatul conducătorului LFSU;
- Anexa 5: F.PO.07.05 Cuprins LFSU ;
- Anexa 6: F.PO.07.06 Reguli pentru surse bibliografice a LSFU ;
- Anexa 7: F.PO.07.07 Lista temelor propuse pentru LFSU;
- Anexa 8: F.PO.07.08 Planul LFSU;
- Anexa 9: F.PO.07.09 Tabel predare la arhivă a LFSU;
- Anexa 10: F.PO.07.10 Cerere adresata Decanului;
- Anexa 11: Extrase din Legea 427/2023;
- Anexa 12: Diagrama de proces.

8.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Ediția I, rev 0 | X | X | 03.03.2016 |
| Ediția I, rev 1 | Modificare an finalizare | revizie | 04.04.2016 |
| Ediția I, rev 2 | Modificare format conform PS.01 | modificare | 14.02.2017 |
| Ediția a II-a, rev 0 | X | X | 11.02.2020 |
| Ediția a II-a, rev. 1 | Art. 5.3 | modificare | 01.02.2022 |
| Ediția a III- a, rev. 0 | X | X | 06.02.2024 |
| Ediția a III - a, rev 1 | Cap. 4 alin.4.6 Cap. 5 alin. 5.1.3 Cap. 6 alin. 6.1 Cap. 10 alin (1) | modificare modificare modificare adăugare text | 31.03.2026 |


9.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

| Scopul difuzarii | Ex. nr. | Structură/ Compartiment | Modalitatea de difuzare |
|-----------------------|---------------|-------------------------|---|
| Arhivare | 1 | DAIC | Exemplar original, semnat și ștampilat |
| Informare și Aplicare | Copia scanata | R, toate facultățile | Poșta electronică, public afișare pe site |

10.Dispoziții finale

(1) Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.

(2) Prezenta Procedură Operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 57 din data de 31.03.2026 și intră în vigoare începând cu data de 31.03.2026.

| | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 9 / 20 |

Anexa 1

Formular "Copertă" - LFSU

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA DE ... DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...


FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ... (cu frecvență)

LUCRARE/PROIECT DE... (licență, diplomă, disertație)

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC
(Titlu didactic-titlul științific —prenume -nume)

ABSOLVENT (Nume –inițiala prenumelui tatălui - prenume)

ARAD
Anul.....

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 10 / 20 |

Anexa 2

Formular "Pagina de gardă LFSU

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA DE ... DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...


FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

TITLUL LUCRĂRII

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC
(Titlul didactic prescurtat-titlul științific prescurtat -prenume -nume)

ABSOLVENT (Nume – inițiala prenumelui tatălui -prenume)

ARAD
Anul

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 11 / 20 |

Anexa 3

Formular "Cerere înscriere la Examenul de Finalizare a Studiilor Universitare".

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA DE ...

APROBAT

DECAN

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

Nr. _____ din _____

VIZAT

îndrumător științific

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul

_____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail): _____

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ /

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este: (cu frecvență, cu frecvență redusă, ID), cu taxă/fără taxă

8. Locul de muncă (dacă e cazul): _____


9. Solicit înscrierea la examenul de _____ (licență, diplomă, disertație), Sesiunea _____ anul _____

10. Lucrarea/proiectul de _____ (licență, diplomă, disertație) pe care o/îl susțin are următorul titlu: _____

11. Îndrumător științific: _____

12. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor (pentru prima oară, a doua oară - după caz) și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011. Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.

SEMNĂTURA,

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 12 / 20 |

Anexa 4

REFERAT PRIVIND LUCRAREA/PROIECTUL DE(LICENȚĂ, DIPLOMĂ, DISERTAȚIE) A
 ABSOLVENTULUI/ABSOLVENTEI _____
 DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU _____

PROMOȚIA

1. Titlul lucrării/proiectului _____
2. Structura lucrării/proiectului _____

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării/proiectului de (licență, diplomă, disertație), organizare logică, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe _____

4. Aprecieri asupra lucrării/proiectului (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și actualitatea surselor consultate, modul în care absolventul a prelucrat informațiile din sursele bibliografice, contribuții originale) _____

5. Concluzii (valoarea lucrării elaborate de absolvent, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcursul documentării și elaborării lucrării) _____

6. Redactarea lucrării respectă/NU respectă normele de redactare (dacă nu respectă, care sunt acestea...).

7. Nu există/ Există suspiciuni de realizare prin fraudă a prezentei lucrări (dacă există, care sunt acestea...).


8. Procentul de similitudine din Raportul de similitudine al lucrării este, mai mic (mare) de 25%.

9. Consider că lucrarea îndeplinește/ NU îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de _____ (licență, diplomă, disertație) din _____ (dacă nu îndeplinește, se scrie motivația...)

Arad,

Îndrumător științific,

Data,


| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 13 / 20 |

Anexa 5

CUPRINS

Pagina

| | |
|--|--|
| Introducere | |
| Capitolul 1. (Titlul capitolului) | |
| 1.1. (Titlul subcapitolului) | |
| 1.2. (Titlul subcapitolului)..... | |
| Capitolul 2. (Numele capitolului) | |
| 2.1. (Titlul subcapitolului)..... | |
| 2.2. (Titlul subcapitolului)..... | |
| Capitolul n. (Titlul capitolului) | |
| n. 1. (Titlul subcapitolului) | |
| n.2. (Titlul subcapitolului)..... | |
| Concluzii | |
| Bibliografie | |
| Anexe (figuri, grafice, tabele, poze suplimentare) | |

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 14 / 20 |

Anexa 6

REGULI PENTRU LISTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE/WEBGRAFICE

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, pagini web. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare:

- 1.pentru cărți se va menționa: numele, prenumele autorului/ autorilor, anul apariției titlul cărții, editura, orașul, eventual țara și ediția,
- 2.pentru articole: numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului, publicația în care a apărut, editura, pagina/paginile;
- 3.pentru site-uri: numele site-ului, data accesării;
- 4.pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: *** denumire sursă.

Exemple pentru menționarea surselor bibliografice

Pentru articole:

- [1] I. Dzitac, B.E. Bărbat, Artificial Intelligence + Distributed Systems = Agents, International Journal of Computers, Communications and Control, Voi.4, Nr. 1, pp. 17-26, 2009.

SAU

- [2] Pop, B., Dzitac, I., Fuzzy Control Rules in Convex Optimization, Studies in Informatics and Control, Vol. 16, No.4, pp.363-366, 2006.

Pentru cărți;

- [3] Lotfi A. Zadeh et al (eds.), From Natural Language to Soft Computing: New Paradigms in Artificial Intelligence, Editura Academiei Române, 2008.


Pentru pagini web:

- [4] <http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/imlst/ilsubcatg.cgi?PC=K>. (accesare: 28.02.2011)
 [5] <http://encyclopedia2.thefreedictionary.com/Fermat%27s+great+theorem> (accesare: 26.02.2011)

Notă.

Toate lucrările din listă trebuie citate obligatoriu pe parcursul lucrării. De exemplu, lucrarea a treia se poate cita în două moduri:

- la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm prin [3] faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare;
- la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm cu (Zadeh et al, 2008) faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare;
- fiecare facultate/departament își poate stabili-adapta un model propriu pentru Bibliografie.

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 15 / 20 |

Anexa 7

Lista temelor propuse pentru LUCRĂRILE/PROIECTELE DE (licență, diplomă, disertație)
ANUL UNIVERSITAR _____


Programul de studiu _____

| Nr.crt. | îndrumător științific | Tema propusă |
|---------|-----------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |

Decan

Director de departament

NOTĂ: La propunerea studenților tabelul poate fi completat și cu alte teme

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 16 / 20 |

Anexa 8

Formular "Plan realizare LFSU"

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

TEMA _____

Lucrare/proiect de (licență, diplomă, disertație) a studentului _____

1). Tema lucrării/proiectului: _____

2). Termenul pentru predarea lucrării/proiectului _____

3). Elemente inițiale pentru elaborarea lucrării/proiectului _____


4). Conținutul lucrării/proiectului: _____

5). Material grafic: _____

6). Locul de documentare pentru elaborarea lucrării/proiectului: _____

7). Data emiterii temei _____

Îndrumător științific,

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 17 / 20 |

Anexa 9

Tabel nominal

"Predare la arhivă a lucrărilor/proiectelor de (licență, diplomă, disertație)"


UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDIU _____

Examen de _____ (licență, diplomă, disertație) (Anul) /
Sesiunea _____

| Nr. crt. | Titlul lucrării | Nume | Prenume absolvent | Semnăturile |
|----------|-----------------|------|-------------------|-------------|
|----------|-----------------|------|-------------------|-------------|

Predare Primire

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 18 / 20 |

Anexa 10

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Facultatea de

Avizat,

Decan

D-lui Decan

Subsemnatul (a) _____
student/masterand la programul de studii

_____ ,
promoția _____ , forma de învățământ _____ ,
vă rog să-mi acceptați elaborarea lucrării/proiectului de licență/diplomă/disertație cu tema

_____ ,
sub îndrumarea: _____

Vă mulțumesc!


Data,

Semnătura,

Menționez că studentul/masterandul, ocupă poziția nr. _____ din tabelul nominal al studenților/masteranzilor coordonați de mine.

Nume îndrumător științific

Semnătura

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 19 / 20 |

Anexa 11

Extras din LEGE Nr.427

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2023
 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației,
 precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a
 Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Art. 259. - (1) Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Indrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diploma, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.


(3) Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

(4) Fapta de organizare și desfășurare de către orice persoană a unor activități de formare fără autorizare de funcționare provizorie emisă de ARACIS și desfășurarea de activități educaționale în cadrul unor specializări/programe de studii neautorizate se sancționează conform prevederilor alin.

(5). Constituie contravenție faptele prevăzute la alin. (2)-(4) și se sancționează cu:

- a)amenda de la 100.000 la 200.000 de lei, cele prevăzute la alin. (2) și (3);
- b)amenda de la 50.000 la 100.000 de lei, cele prevăzute la alin. (4).

(6) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (5) se fac de către ofiterii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care au competențe în domeniu, la solicitarea motivată a instituției de învățământ superior.

| | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 07 | Ediția: a III- a |
| | privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master | Ex. nr.1 | Revizia: 1 Pagina: 20 / 20 |

Anexa 12

Diagrama de proces

