

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI
DE ABILITARE LA UNIVERSITATEA
„AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.58

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.02.2025**

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	CSUD	Prof. univ. dr. Florentina-Daniela Munteanu	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 15

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități	7
7. Anexe	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	8
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției 8	
10. Dispoziții finale	8
Anexa 1	9
Anexa 2	11
Anexa 3	12
Anexa 4	13
Anexa 5	15

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 15

1. Scop

1.1. Această procedură descrie etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a testatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare, Art. 5 alin. (4) lit. q) și ș), art. 61, 62, 65, 69, 70 și art. 156 alin. (1) lit. a), b) și d);
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorat;
- Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Planul strategic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 15

5.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
6.	PO	Procedura operațională
7.	ȘDI	Școala Doctorală Interdisciplinară
8.	IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
9.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
10.	CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
11.	UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
12.	PS	Procedura de sistem

5. Descriere

5.1. Dispoziții generale

- 5.1.1.** Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.
- 5.1.2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- 5.1.3.** Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.
- 5.1.4.** Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării (MEC), la propunerea IOSUD-UAV, cu avizul CNATDCU.
- 5.1.5. (a)** Susținerea tezei de abilitare în sesiune publică, în vederea obținerii atestatului de abilitare, se realizează în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UAV), în domeniile pentru care Școala Doctorală Interdisciplinară a Universității (ȘDI-UAV) organizează studii universitare de doctorat.
- b)** Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de MEC.
- c)** Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.
- 5.1.6.** Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să dețină diploma de doctor și să îndeplinească standardele minime stabilite conform art. 156 alin. 1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD-UAV sunt egale standardelor minime naționale.
- 5.1.7.** Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD- UAV și a doua, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.
- 5.1.8.** Procesul de abilitare, **la nivelul IOSUD-UAV**, cuprinde următoarele etape:
- redactarea unei teze de abilitare care prezintă, în mod documentat, realizările profesionale obținute ulterior obținerii diplomei de doctor, prin care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale
 - constatarea de către comisia de abilitare a îndeplinirii de către candidat a standardelor stabilite de IOSUD-UAV (Anexa 2), care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale elaborate de CNATDCU. După constatare, comisia de abilitare stabilește data susținerii publice a tezei de abilitare,
 - susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de abilitare, aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD- UAV, care adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate (Anexa 3);
 - rezoluția, este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD UAV (Anexa 3);

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 15

- e) rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmit de către CSUD, Senatului universitar, în vederea validării;
- f) în situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, instituția de învățământ superior transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

5.1.9. Procesul de abilitare, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, cuprinde următoarele etape:

- a) analizarea dosarului tezei de abilitare, pentru a verifica respectarea standardelor minime prevăzute la art. 6, de către CNATDCU,
- b) adoptarea avizului de către CNATDCU, în vederea emiterii ordinului ministrului;
- c) emiterea ordinului ministrului educației pentru acordarea atestatului de abilitare, pe baza avizului CNATDCU;
- d) comunicarea către IOSUD, implicată în procesul de abilitare, a ordinului ministrului privind atestatul de abilitare.

5.2. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența Comisiei de abilitare

5.2.1. a) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

- principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate în care dorește să obțină abilitarea al autorului tezei de abilitare.
- capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- b) candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională însoțită de un rezumat în limba română.

5.2.2. (1) Candidatul depune la registratura UAV dosarul pentru acordarea titlului de abilitare care conține minimum următoarele documentele:

- a) cerere-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform Anexei 1;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minime, semnată de către candidat;
- c) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă;
- d) curriculum vitae, semnat de către candidat,
- e) lista de lucrări, semnată de către candidat;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- g) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- i) rezumatul tezei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Secretariatul rectoratului, conform rezoluției Rectorului UAV, va înainta dosarul pentru verificare la Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD). Verificarea dosarului precum și a îndeplinirii standardelor minime de abilitare se realizează de către o Comisie internă (specialiști din domeniul de doctorat în care se susține abilitarea). Această comisie este aprobată de CSUD.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 15

(4) În cazul în care raportul comisiei de specialitate, nu este favorabil, CSUD propune sistarea procedurii de abilitare și informează candidatul de decizia luată justificând neîndeplinirea standardelor. Procedura poate fi reluată ulterior printr-o nouă cerere depusă de candidat.

(5) Dacă raportul întocmit de comisia de specialitate este pozitiv, dosarul de abilitare se înaintează la Școala Doctorală Interdisciplinară și se continuă procesul de abilitare. CSUD avizează cererea și atașează la dosarul de abilitare următoarele documente:

- propunerea CSUD (Anexa 4) referitoare la componența comisiei de abilitare;
- CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare.

5.2.3. (1) Comisia de abilitare aprobată de CSUD și numită prin decizia rectorului este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat, au cel puțin un doctorand în stagiul și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 15.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAV care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distinct.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

5.2.4. La dosarul candidatului constituit atât în format letric, cât și electronic, se adaugă raportul comisiei de abilitare (transmis la ȘDI în maxim 30 de zile de la numire), ce conține constatarea îndeplinirii standardelor minimele și data fixată pentru susținerea publică a tezei de abilitare (Anexa 2).

5.2.5. Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.6. O persoană implicată în procedura de evaluare se află în situația de conflict de interese, în situația existenței unui interes personal, respectiv cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusive;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate;
- c) Sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

5.3. Susținerea publică a tezei de abilitare

5.3.1. IOSUD-UAV, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

5.3.2. IOSUD-UAV publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimele, care a fost avizată de IOSUD-UAV;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

5.3.3. Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 15

5.3.4. (1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția, asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD- UAV comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) Candidații a căror teză de abilitare a fost respinsă de comisia de abilitare în urma susținerii publice, pot depune contestație în termen de 48 ore de la data comunicării. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.

(5) Contestația formulată de candidat va fi analizată de către IOSUD-UAV, prin comisia de contestații numită de instituție, la propunerea CSUD, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la universitate. Comisia va fi formată din trei evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației. Dacă IOSUD - UAV admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă IOSUD - UAV nu admite contestația, decizia este definitivă și se transmite candidatului.

5.3.5. În situația în care, rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, IOSUD-UAV, prin secretariatul CSUD, transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

5.3.6. La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD- UAV realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

5.3.7. Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt confirmate cu originalul, prin semnătură electronică calificată de către Directorul CSUD, se încarcă în platforma MEC și constituie dosarul electronic al candidatului.

5.3.8. (1) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile.

(2) IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

(3) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

(4) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

6. Responsabilități

6.1. Directorul CSUD este responsabil pentru implementarea corectă a prezentei proceduri operaționale în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

7. Anexe

Anexa 1 - Formular F.PO.58.01 - Cerere pentru susținerea tezei de abilitare;

Anexa 2 - Formular F.PO.58.02 - Raportul comisiei UAV privind verificarea îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii în vederea obținerii atestatului de abilitare;

Anexa 3 - Formular F.PO.58.03 - Raport de evaluare a tezei de abilitare și a dosarului de abilitare,

Anexa 4 - Formular F.PO.58.04 - Raportul comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare;

Anexa 5 - Formular F.PO.58.05 - Cerere pentru dobândirea calității de conducător în cadrul IOSUD-UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 8 / 15

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	elaborare	30.09.2019
Ediția I, rev 1	legislație	modificare	09.04.2020
Ediția I, rev 2	Art.19-22	Adăugare	02.06.2020
Ediția a II-a	X	X	20.02.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Secretariatul Școlii Doctorale Interdisciplinare	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

- 10.1.** După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.
- 10.2.** În scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare, UAV percepe o taxă al cărei cuantum este stabilit de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Taxa va acoperi cheltuielile aferente activității comisiei și a altor cheltuieli indirecte. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.
- 10.3.** Pentru cadrele didactice titulare la UAV, care candidează la UAV sau la o altă universitate din țară, taxa de abilitare (în cuantumul stabilit de universitatea respectivă) va fi achitată de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad din fondul de cercetare:
- un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UAV;
 - un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UAV, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.
- 10.1.** Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 10.2.** Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 96 din data 14.02.2025 și intră în vigoare începând cu data de 20.02.2025.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 15

Anexa 1
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Avizat
RECTOR,

.....
Îndeplinire standarde minimale

☐ DA ☐ NU

CERERE pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele) _____, titular la
_____, având funcția de _____,
solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
_____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare
în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad, instituție organizatoare de studii universitare de
doctorat (IOSUD).

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că datele și informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității și se referă la propriile activități și realizări.

Data:

Semnătura:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 15

Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale de abilitare CNATDCU precum și privind originalitatea lucrărilor științifice

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (prenumele și numele),
titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în
conformitate cu Procedura operațională privind obținerea atestatului de abilitare la Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad, în domeniul de studii universitare de doctorat _____,

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că îndeplinesc standardele minimale și obligatorii de abilitare CNATDCU pentru
domeniul de studii universitare de doctorat sus-menționat, precum și că sunt autor/co-autor la
lucrările științifice originale din lista prezentată în dosar.

Data:

Semnătura

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 15

Anexa 2
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

**Raportul comisiei UAV privind verificarea îndeplinirii standardelor minimale
și obligatorii în vederea obținerii atestatului de abilitare**

Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vederea obținerii atestatului de abilitare, desemnată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctoral din IOSUD-UAV prin Hotărârea CSUD nr. __ din __,

A analizat dosarul de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat la abilitare, în conformitate cu Procedura operațională privind obținerea atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, în domeniul de studii universitare de doctorat __,
Și a constatat următoarele (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Candidatul **îndeplinește** standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific gradul I, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină certificatul de abilitare.
- b) Candidatul **NU îndeplinește** standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de cercetător științific gradul I, în conformitate cu domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul dorește să obțină certificatul de abilitare, pentru că

Membru comisie _____ Semnătura _____ Data _____

Membru comisie _____ Semnătura _____ Data _____

Membru comisie _____ Semnătura _____ Data _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 13 / 15

Anexa 4
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Raportul comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare

Comisia de specialitate numită prin Decizia Rectorului UAV nr. _____ din _____ pentru evaluarea tezei de abilitare și a dosarului de abilitare înaintat de (prenumele și numele) _____, titular la _____, având funcția de _____, candidat pentru obținerea certificatului candidat la abilitare, în conformitate cu Procedura operațională privind obținerea atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, în urma susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul „_____” din data de _____ în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, a constatat următoarele cu privire la:

- a) Calitatea, originalitatea și relevanța științifică și tehnică a rezultatelor obținute de candidat,
- b) Evoluția carierei academice, științifice și profesionale, cu referire la domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,
- c) Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități de formare prin cercetare,
- d) Direcțiile de dezvoltare a carierei academice, științifice și profesionale în domeniul în care se solicită conducerea de doctorat,

1) Punctele tari ale tezei de abilitare (strong points of the habilitation thesis):

.....
.....
.....
.....
.....

2) Punctele slabe ale tezei de abilitare (weak points of the habilitation thesis):

.....
.....
.....
.....
.....

Prin urmare, comisia de specialitate recomandă (se taie varianta care nu corespunde):

- a) Conferirea atestatului de abilitare în urma susținerii publice a tezei de abilitare
- b) Respingerea conferirii atestatului de abilitare, în urma susținerii publice a tezei de abilitare, din următoarele motive

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 14 / 15

Data:

Președinte comisie: (nume și prenume)

Sunt de accord/NU sunt de accord, Semnătura _____

Membru comisie: (nume și prenume)

Sunt de accord/NU sunt de accord, Semnătura _____

Membru comisie: (nume și prenume)

Sunt de accord/NU sunt de accord, Semnătura _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 58	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 15 / 15

Anexa 5

Cerere pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de studii Universitare de Doctorat – Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

Domnule Rector al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Subsemnatul/Subsemnata, _____(prenumele și numele) _____, titular
la _____, având funcția de _____, posesor al atestatului de abilitare
conferit prin ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr.____din_____, pentru
conducere doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat

_____,
Prin prezenta solicit includerea în corpul conducătorilor de doctorat al Universității “Aurel
Vlaicu” din Arad.

Anexez prezentei cereri ordinul ministrului educației și cercetării nr.____din_____(în copie).
Dosarul de abilitare și teza de abilitare sunt disponibile în format electronic la adresa

(nume și prenume) _____ Semnătura _____

Data _____