

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Dr. Ramona LILE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DECONTAREA TAXEI DE ABILITARE PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PO.33

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

19.04.2022

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic


Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Secretar șef

Nicoleta DUMITRAȘCU


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 33	Ediția: I
	privind decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 9

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică, în cadrul din Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor științifici interesați.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Definirea explicită a activității procedurate	3
4. Documente de referință	3
5. Termeni și abrevieri	4
6. Descrierea procedurii	4
7. Dispoziții finale	5
8. ANEXE	5
9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
10. Lista de difuzare	5
Anexa 1	6
Anexa 2	7
Anexa 3	8
Anexa 4	9

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 33	Ediția: I
	privind decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 9

1. Scop

Prezenta procedură descrie modul în care Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, numită în continuare UAV decontează taxa de obținere a abilitării ca și conducători de doctorat a cadrelor didactice și cercetătorilor științifici.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice care doresc să beneficieze de decontarea taxei de abilitare ca și conducător de doctorat de către UAV.

3. Definirea explicită a activității procedurate

Prezenta procedură prezintă modalitatea în care cadrele didactice titulare ale UAV trebuie să procedeze pentru decontarea taxei de obținere a abilitării ca și conducător de doctorat.

4. Documente de referință

4.1. Legislație primară


- Ordin 3102/2022 aprobare Metodologie-cadru admitere licență, master & doctorat
- Ordin 5255/2021 privind verificare etică și deontologie universitară elaborare teze de doctorat
- Ordin 3651/2021 Metodologie evaluare studii universitare doctorat
- Ordin 5229/2020 aprobare metodologie acordare atestat abilitare și titlu științific doctor
- Ordin 5110/2018 standarde minimale naționale pentru titlul doctor
- Ordin 3131/2018 includere cursuri etica si integritate academica
- Ordin 5376/2017 aprobare domenii & specializări/programe studii universitare corelate cu sectoarele economice potențial creștere
- HG 681/ 2011 (reactualizată 2016) Codul studiilor universitare de doctorat

4.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL pentru entitățile publice
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV

4.3. Alte documente

- Carta Universității "Aurel Vlaicu" din Arad;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad (denumită în continuare UAV);
- Regulamentul intern al UA, Regulamente, metodologii, proceduri aprobate de conducerea UAV în domeniile de activitate ale universității;
- Hotărârea Senatului nr. 20 din 08 ianuarie 2014

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 33	Ediția: I
	privind decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 9

5. Termeni și abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Document	Informație împreună cu mediul său suport
2.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii
3.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CA	Consiliu de administrație
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
5.	BAIC	Biroul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
6.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	ME	Ministerul Educației

6. Descrierea procedurii

- a) Cadrele didactice și de cercetare titulare ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad care doresc să beneficieze de decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat, conform Hotărârii Senatului UAV nr. 20 din 08 ianuarie 2014, vor trebui să depună la registratura UAV o solicitare în acest sens (Anexa 1) însoțită de dovada plății și un extras de cont și de Angajament (Anexa 2).
- b) După depunerea și aprobarea documentelor justificative, Prorectorul privind procesul de învățământ și asigurarea calității și/sau Prorectorul privind cercetarea științifică va acorda "bun de plată", iar serviciul economico-financiar-salarizare este răspunzător de efectuarea plății efective în contul solicitantului în situația în care toate condițiile antemenționate sunt întrunite.
- c) Conform declarației, cadrul didactic/cercetătorului științific care solicită decontarea taxei de abilitare se obligă ca, în termen de 2 ani dar nu mai mult de 5 ani, să înființeze, dacă nu există, în cadrul UAV domeniu de doctorat în care își ia abilitarea. În caz contrar se obligă să returneze UAV suma plătită pentru obținerea titlului de abilitare.
- d) După efectuarea plății de către Serviciul economico-financiar-salarizare, acesta va înainta o adresă de informare către Directorului Școlii Doctorale Interdisciplinare (Anexa 3) privind decontarea taxei de abilitare.
- e) Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinare are responsabilitatea de a urmări respectarea Angajamentului cadrului didactic/cercetătorului științific în cauză, iar în cazul nerespectării angajamentului acesta va întocmi o Notă de informare (Anexa 4) către Compartimentul juridic care va demara procedurile legale de recuperare a sumelor.



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind decontarea taxei de abilitare pentru
obținerea calității de conducător de
doctorat

COD:
PO. 33

Ediția: I

Revizia: 0

Ex. nr.

Pagina: 5 / 9

7. Dispoziții finale

- Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12 din data 19 aprilie 2022 și intră în vigoare începând cu data 19 aprilie 2022
- Aprobarea modificărilor prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al UAV.
- Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UAV și responsabilitatea aplicării revine Direcției general administrative prin Intermediul Serviciului economico-financiar-salarizare.

8. ANEXE

Anexa 1: Formular F.PO.33.01	Cerere decontare taxă
Anexa 2: Formular F.PO.33.02	Angajament
Anexa 3: Formular F.PO.33.03	Informare Director Ș.D.I.
Anexa 4: Formular F.PO.33.04	Informare C.J.

9. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I/rev 0	X	X	19.04.2022

10. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanată	R	Poșta electronică
Informare și Aplicare		I.O.S.U.D. Toate Facultățile	Public https://www.uav.ro/academic/calitate/m-anualul-procedurilor



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind decontarea taxei de abilitare pentru
obținerea calității de conducător de
doctorat

**COD:
PO. 33**

Ex. nr.

Ediția: I

Revizia: 0

Pagina: 6 / 9

Anexa 1

Către Conducerea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

În atenția Doamnei Rector.

Ramona LILE

Subsemnatul/anăscut/ă la data de
, domiciliat/ă în, str. nr., bloc
....., scara, etaj, apart., sectorul/județul,
posesor al C.I. seria..... nr. eliberată de la data de
....., cod numeric personal angajat/ă al/a Universității
„Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de, în calitate de
....., cadru didactic titular, având aprobată susținerea tezei de
abilitare în cadrul IOSUD/IOD al Universității, prin Adresa....., vă rog să îmi aprobați
achitarea taxei de abilitare de către universitate.

În conformitate cu Hotărârea de Senat privind decontarea taxei de abilitare, în situația în care
nu există domeniu de studii universitare de doctorat în domeniul în care am obținut titlul de
abilitare, mă oblig să înființăm acel domeniu de doctorat în termen de 2 ani, dar nu mai mult de
5 ani, în caz contrar voi returna suma plătită de Universitate pentru obținerea titlului de abilitare.

Prof.univ.dr.



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind decontarea taxei de abilitare pentru
obținerea calității de conducător de
doctorat

**COD:
PO. 33**

Ex. nr.

Ediția: I

Revizia: 0

Pagina: 7 / 9

Anexa 2

ANGAJAMENT

Subsemnatul/anăscut/ă la data de
....., domiciliat/ă în, str. nr.
....., bloc, scara, etaj, apart., sectorul/județul
....., posesor al C.I. seria..... nr. eliberată de
..... la data de, cod numeric personal

angajat/ă al/a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de
....., în calitate de, cadru didactic
titular, cunoscând prevederile art 326 Codul penal privind falsul în declarații, prin prezenta
declar pe propria răspundere, că sunt de acord și mă oblig să folosesc titlul de abilitare în cadrul
Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. În caz contrar, voi
returna suma încasată de la Universitate pentru obținerea titlului de abilitare.

În situația în care nu există domeniu de studii universitare de doctorat în domeniul în care am
obținut titlul de abilitare, mă oblig să înființăm acel domeniu de doctorat în termen de 2 ani, dar
nu mai mult de 5 ani, in caz contrar voi returna suma încasată de la Universitate pentru
obținerea titlului de abilitare.

Nume și prenume

Semnătura



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind decontarea taxei de abilitare pentru
obținerea calității de conducător de
doctorat

**COD:
PO. 33**

Ex. nr.

Ediția: I

Revizia: 0

Pagina: 8 / 9

Anexa 3

Către,

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, prin OP nr. _____ din data de _____, în valoare de _____ a fost decontată taxa de abilitare a cadrului didactic /cercetare titular al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

RECTOR,

Șef Serviciu economico-financiar-salarizare,

Întocmit,



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind decontarea taxei de abilitare pentru
obținerea calității de conducător de
doctorat

**COD:
PO. 33**

Ex. nr.

Ediția: I

Revizia: 0

Pagina: 9 / 9

Anexa 4

Către,

COMPARTIMENTUL JURIDIC,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că domnul/doamna,
_____ cadru didactic/cercetare titular al Universității "Aurel
Vlaicu" din Arad nu a respectat angajamentul semnat la decontarea taxei de abilitare, prin
urmare rog a demara procedurile legale de recuperare a sumei datorate.

Director Școală Doctorală Interdisciplinară,
