

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND STIMULAREA STUDENȚILOR CU  
PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN ÎNVĂȚARE ȘI DE  
RECUPERARE A CELOR CU DIFICULTĂȚI DE  
ÎNVĂȚARE ȘI DE PREVENIRE A ABANDONULUI  
STUDIILOR UNIVERSITARE DIN  
UNIVERSITATEA  
„AUREL VLAICU” DIN ARAD**

**PO.56**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**

<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA
<b>Avizat:</b>	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎL
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA
<b>Verificat:</b>	SACOCI	Ing. Mihaela POPA
<b>Elaborat:</b>	CCOCA	Vasile BLIDAR

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția: a II-a
	privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 5

**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică atât în Școala Doctorală Interdisciplinară cât și tuturor facultăților din **cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

### Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere .....	4
6. Responsabilități.....	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	5
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	5
9. Dispoziții finale .....	5

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția: a II-a
	privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 5

## 1. Scop

1.1 Procedura stabilește modalitatea privind monitorizarea parcursului academic al studenților și prevenirea abandonului universitar în UAV.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1 Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAV care are responsabilități în ceea ce privește monitorizarea parcursului academic al studenților și prevenirea abandonului universitar în UAV.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Carta Universitară UAV;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat și aplicat de ARACIS;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;

### 3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice ;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.


### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b> <b>PO. 56</b>	Ediția: a II-a
	privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 5

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CCOCA	Centrul de Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni
3.	CJ	Compartiment juridic
4.	CM	Comisia de monitorizare
5.	PO	Procedura operațională
6.	PS	Procedura de sistem
7.	SACOCI	Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare și Informatizare
8.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

### 5. Descriere

#### 5.1. Aspecte Generale

5.1.1. Parcusul academic al studenților este definit prin traseul profesional sau de învățare al studenților de la momentul alegerii domeniului de studii și/sau programului de studii din universitate și până la finalizarea acestuia în condiții optime:

5.1.1.1. **Alegerea domeniului de studii** se realizează în etapa de școlarizare preuniversitară pentru studii de licență și apoi, în timpul studiilor de licență pentru ciclul de studii de masterat, respectiv în timpul programului de master pentru studiile doctorale.

5.1.1.2. **Finalizarea studiilor** indiferent de ciclul acestora: licență, master, doctorat se realizează din punct de vedere al școlarității prin promovarea tuturor examenelor, dar din punctul de vedere al traseului academic al studenților, prin inserția pe piața muncii și/sau continuarea studiilor, precum și acceptarea noului statut Alumni și implicarea în activități legate de viața universității/facultății în această calitate.

5.1.2. Monitorizarea parcursului academic are ca scop prevenirea abandonului universitar, prin identificarea cauzei/cauzelor acestuia și controlul situațiilor de risc.

#### 5.2 Descrierea procedurii

5.2.1. Identificarea posibilelor cazuri de abandon universitar este responsabilitatea tuturor persoanelor care interacționează cu studenții, precum: personalul din secretariatul facultății, decanul, îndrumătorul de an, cadrele didactice, angajații din structurile instituționale (sociale, etc) care lucrează cu studenții. Acestea informează coordonatorul programului de studii cu privire la posibilele situații de risc în ceea ce privește abandonul universitar, ori de câte ori este cazul.


5.2.2. Îndrumătorul de an monitorizează parcusul academic și cazurile de posibil abandon al studenților, după fiecare sesiune de examen, prin stabilirea unei întâlniri de grup cu studenții, și a altor întâlniri individuale, dacă este necesar.

5.2.3. La nivelul fiecărui an de studii, îndrumătorul de an:

5.2.3.1. Analizează cazurile posibile de abandon universitar, în colaborare cu decanul și cu șeful de an (student), în vederea identificării cauzei/cauzelor acestor situații.

5.2.3.2. În funcție de cauzele identificate ale situațiilor de risc generatoare de un posibil abandon academic, la nivelul facultății, îndrumătorul de an împreună cu decanul propun unul/mulți multe programe (soluții) cum sunt:

- a. Eșalonarea taxei de școlarizare;
- b. Implicarea studenților din asociația studențească la nivel de universitate pentru o mai bună integrare a studenților în colectiv;
- c. Explicarea rolului consultațiilor în facultate pentru remedierea rezultatelor la învățătură;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția: a II-a
	privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 5

- d. Recomandarea consilierii de specialitate – consiliere psihologică și consiliere profesională furnizată la nivelul instituțional.
- 5.2.4. Îndrumătorul de an furnizează o scurtă descriere a monitorizării parcursului academic al studenților și prevenirii abandonului universitar care va fi parte integrantă a Raportului Decanului.
- 5.2.5. *Centrul de Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni* oferă consiliere de specialitate – psihologică și/sau profesională (de carieră) atât de grup, cât și individuală tuturor studenților care apelează direct sau la recomandarea coordonatorului programului de studii sau alte recomandări.
- 5.2.6. *Centrul de Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni* se implică în activități de consiliere profesională, prin colaborare cu mediul preuniversitar, pentru ca viitorii studenți să aleagă corect programul de studii universitare, prilej cu care explică oferta de studii existentă.
- 5.2.7. *Centrul de Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni* se implică în procesul de colaborare cu mediul economico-social pentru comunicarea permanentă cu studenții a particularităților mediului de lucru pentru care se pregătesc, prin organizarea de burse ale locurilor de muncă, evenimente cu companiile respective, Ziua Porților Deschise.

## 6. Responsabilități

### 1. Îndrumătorul de an:

- monitorizează parcursul academic al studenților

### 2. Centrul de Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni oferă:

- consiliere de specialitate – psihologică și/sau profesională (de carieră);
- consiliere profesională, prin colaborare cu mediul preuniversitar, pentru ca viitorii studenți să aleagă corect programul de studii universitare;
- se implică în procesul de colaborare cu mediul economico-social pentru comunicarea permanentă cu studenții a particularităților mediului de lucru pentru care se pregătesc;
- organizează evenimente specifice nevoilor studenților.

## 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	28.03.2019
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

## 8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhive	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copie scanată	Toate facultățile, Școala Doctorală Interdisciplinară CCOCA	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV

## 9. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 49 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.