

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PRIMIREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI**

**PO.41**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **2**

Data intrării în vigoare:

**01.02.2022**

**Avizat:**

**Președinte Comisie de Monitorizare**  
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

**Verificat:**

Compartiment juridic  
Avocat Gianina IGNUȚA



**Elaborat:**

Responsabil studenți străini interimar  
Cosmin PÎRPÎRITĂ



**Domeniu de aplicare:**

Prezenta procedură se aplică tuturor celor interesați

**Cuprins**

Pagina de gardă .....	1
<b>Cuprins .....</b>	<b>2</b>
1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Termeni și abrevieri .....	4
5. Descriere .....	5
<b>Dispoziții generale .....</b>	<b>5</b>
<b>Admiterea la studii .....</b>	<b>6</b>
Studii în limba română .....	6
Studii în limbi străine .....	6
Ciclul I - Admiterea la studii universitare de licență .....	7
Ciclul II - Admiterea la studii universitare de master .....	10
Ciclul III - Admiterea la studii universitare de doctorat .....	11
Mobilitate academică internă definitivă .....	13
<b>Înmatricularea la studii .....</b>	<b>13</b>
<b>Dispoziții finale .....</b>	<b>14</b>
6. Responsabilități .....	15
7. Anexe .....	15
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	15
9. Lista de difuzare .....	15
10. Dispoziții finale .....	15
Anexa 1 .....	16
Anexa 2 .....	17
Anexa 3 .....	26
Anexa 4 .....	28

 ARAD <b>A</b> <b>V</b> Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <hr/> <b>privind primirea la studii a cetățenilor străini</b>	<b>COD: PO. 41</b>	<b>Editia: a II-a</b> <hr/> <b>Revizia: 2</b>
		<b>Ex. nr.</b>	<b>Pagina: 3 / 29</b>

## 1. Scop

Prezenta procedură descrie modul de primire la studii a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2020-2021.

## 2. Domeniul de aplicare

### 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

- Modul de înscriere, admitere și înmatriculare a studenților străini la nivelul Universității „Aurel Vlaicu“ din Arad;

### 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

- Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de admitere desfășurată de UAV;

### 2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- a. Această activitate depinde de activitatea tuturor facultăților și altor structuri care intră în structura UAV;
- b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate toate structurile UAV;

### 2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la toate structurile UAV;
- b. De această activitate beneficiază toate structurile UAV;

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unități de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditare, în anul școlar/universitar 2016-2017;
- Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 722 din 24/10/2012), cu modificările prevăzute în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3782/06.05.2015;
- Adresa nr. 37759/ CMJ/ 20.05.2013 din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Europene, Ministerul Educației și Cercetării, referitoare la procedura de eliberare a Scrisorilor de acceptare pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014 a cetățenilor străini din state terțe UE;
- OMECTS 6000/2012 - Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3359MD/11.03.2013, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului Nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat din România”;
- Ordonanța Guvernului Nr. 22/2009 privind stabilirea quantumului minim al taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor care studiază pe cont propriu valutar în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din



Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea Nr. 1/2010;

- Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 118/16.02.2012;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/2017 privind primirea la studii și scolarizare a cetățenilor străini

### **3.3. Legislație secundară**

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

### **3.4. Alte documente**

- Alte documente inclusiv reglementări interne ale UAV:
- Carta Universității „Aurel Vlaicu“ din Arad;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Aurel Vlaicu“ din Arad;
- Regulamentul intern al UAV;
- Regulamente, metodologii, proceduri aprobate de conducerea UAV în domeniile de activitate ale universității.
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu“, din Arad

## **4. Termeni și abrevieri**

### **4.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Document	Informație împreună cu mediul său suport.
2.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
3.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tututor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

### **4.2. Abrevieri ale termenilor**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	PO	Procedura operațională
2.	CA	Consiliu de Administrație
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad
5.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
6.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
7.	ME	Ministerul Educației

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind primirea la studii a cetățenilor străini</b>	<b>COD: PO. 41</b>	<b>Editia: a II-a</b>
			Revizia: 2
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 29

## 5. Descriere

### **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

**Art. 1** Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror sedere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

**Art. 2 (1)** Scolarizarea la UAV a cetățenilor străini se realizează astfel:

- a) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
  - b) pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, în învățământul preuniversitar secundar superior, în învățământul terțiar non-universitar și în învățământul superior de stat și particular acreditat din România.
- (2) Locurile de studii prevăzute la alin. (1) se ocupă în limita capacitatei de școlarizare în conformitate cu procedura de admitere a fiecărei instituții de învățământ.

**Art. 3** Pentru a participa la admiterea în învățământul superior, candidatul va trebui să prezinte:

- a) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu COVID-19 în ultimele 14 zile
  - b) Adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice și respectiv de SARS-COV-2, în limba română
  - c) Rezultatul negativ al testului de identificare a agentului etiologic al bolii COVID-19 efectuat înainte cu 3-4 zile de admitere sau înmatriculare.
- (2) Măsuri care trebuie respectate la intrarea candidaților în Universitate, pentru admitere/înmatriculare.
- a) Asigurarea triajului epidemiologic înainte de intrarea în sala de examen (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) – candidați și examinatori.
  - b) Existenta prestabilită a circuitului către/și din sala unde se desfășoară admiterea/înmatricularea.
  - c) Candidații și supraveghetorii vor fi protejați de mască facială și manusi.
  - d) Intrarea în sală se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanță de 1,5 m, se pot marca cu bandă colorată în fața ușii spațierile necesare.
  - e) Pupitrelle vor fi individualizate, astfel ca personalul UAV va dirija candidatul direct către locul destinat, fără ca acesta din urmă să parcurgă toată suprafața sălii.
  - f) Sala va trebui să fie curățată și dezinfecțată înainte și după fiecare serie de candidați
  - g) Aerisirea sălii și asigurarea unei bune ventilații pe durata procedeului de admitere/înmatriculare (geamuri rabatate).
  - h) La intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfecțantă pentru mâini în număr suficient.
  - i) Între persoanele din sală se va păstra o distanță de 1,5-2 m.
  - j) Pe toată durata petrecută în sală se va respecta o conduită sănătoasă (distanțarea socială, evitarea atingerii feței cu mâna, strănutul în plica cotului/batistă de unică folosință, evitarea contactelor directe cu ceilalți)
  - k) Toaletele vor trebui să fie curățate, dezinfecțate, și să fie dotate cu hârtie igienică în fiecare cabină, dispensere de săpun lângă lavoare, prosoape de mâini sau uscătoare pentru



mâini, precum și dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă.

## CAPITOLUL AL II-LEA

### Admiterea la studii

#### Studii în limba română

**Art. 4** La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

**Art. 5 (1)** Cetățenii străini pot fi înscrisi la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își înșușesc cunoștințele necesare de limba română la nivel B2.  
**(2)** Durata anului pregătitor pentru studii universitare de licență este de 1 an universitar, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și învățământ postuniversitar inclusiv în domeniul sănătate este de cel puțin 6 luni.

**(3)** Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt prevăzute în lista din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

**Art. 6** Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- care, în vederea înscririerii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare;
- care, în vederea înscririerii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector; examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/un program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat sau în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un program de studii. În cadrul UAV evaluarea se realizează la Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică,
- care, în vederea înscririerii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, după caz, eliberate de Institutul Limbii Române.

#### Studii în limbi străine

**Art. 7 (1)** La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de către o instituție acreditată în acest sens.

**(2)** Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

#### Perioada de admitere

Perioada depunerii dosarului pentru admiterea cetățenilor străini este conformă cu Anexa nr. 3.



### Ciclul I - Admiterea la studii universitare de licență

**Art. 8** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în învățământul superior acreditat din România dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesta, conform listei prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Pentru absolvenții anului școlar în curs pot fi acceptate doar adevărînte oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă;
- c) au acceptul instituției de învățământ unde doresc să studieze.

**Art. 9** Dosarul de candidatură (întocmit în două exemplare identice), conține următoarele:

- a) cererea de înscriere la UAV prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură, completată la toate rubricile;
- b) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta procedură, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- c) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
- d) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- e) copie de pe pașaport;
- f) copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesta, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a adevărînței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- h) foile matricole - copii și traduceri legalizate - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză), aferente studiilor efectuate;
- i) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrive la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- k) certificatul de căsătorie, dacă este cazul.

**Art. 10** Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art. 8, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Compartimentul Studenți Străini, în perioada de înscriere, într-unul din următoarele moduri:
  - prin e-mail la adresa: [relatii.internationale@uav.ro](mailto:relatii.internationale@uav.ro);
  - prin poștă pe adresa Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Bd. Revoluției, nr. 77, 310130, Arad, jud. Arad
- b) Compartimentul Studenți Străini al UAV analizează dosarele din punct de vedere al conținutului acestora și emite aviz pozitiv sau negativ cu privire la acesta.
- c) după avizare, dosarele sunt transmise comisiei de admitere a facultății la care dorește să se înscrive candidatul.
- d) Compartimentul Studenți Străini al UAV va transmite ministerului de resort lista candidaților admisi după fiecare sesiune de evaluare, precum macheta cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat;
- e) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 9;
- f) depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de licență la UAV se face până la data de 15 septembrie a anului în curs, iar lista candidaților admisi va fi transmisă către ministerul de resort până la data de 30 septembrie a anului în curs conform art. 8 din



privind primirea la studii a cetățenilor străini

COD:  
PO. 41

Ediția: a II-a

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 8 / 29

Metodologia – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/2016.

- g) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în limita a 10% peste numărul aprobat de ARACIS;
- h) după analiza dosarului, ministerul de resort emite scrisoarea de acceptare la studii în limba engleză sau franceză, după caz;
- i) scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini alături de dosarul în original;
- j) ministerul de resort transmite scrisorile de acceptare la studii către UAV, Compartimentul Studenți Străini și, după caz, misiunilor diplomatice;
- k) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UAV va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către ministerul de resort;
- l) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;
- m) Compartimentul Studenți Străini va transmite scrisorile de acceptare la studii către titulari, conform solicitărilor acestora, și va asigura comunicarea cu aceștia în vederea obținerii vizei de studii și sosirea în România;
- n) scrisoarea de acceptare va fi ridicată de către titular în original de la Compartimentul Studenți Străini. În cazul în care acest lucru nu este posibil, scrisorile de acceptare vor fi ridicate de reprezentantul titularului.

**Art. 11** (1) Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să își continue studiile în învățământul superior acreditat din România, la studii universitare de licență, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia străină;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform anexei nr. 2;
- c) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- d) dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- e) au acceptul instituției de învățământ superior acreditate, din România, în care doresc să studieze.

(2) Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

(3) Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

**Art. 12** Dosarul de candidatură (întocmit în două exemplare identice) conține următoarele:

- a) cererea de înscriere la UAV prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură, completată la toate rubricile;
- b) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta procedură, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- c) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
- d) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- e) copie de pe pașaport;
- f) copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole și programa analitică - copii și traduceri legalizate - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză), aferente studiilor efectuate;
- h) adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia în sistemul ECTS și traducerea legalizată, după caz;



- i) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- k) procesul-verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine UAV, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

**Art. 13** Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art. 11, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Compartimentul Studenți Străini, în perioada de înscriere, într-unul din următoarele moduri:
  - prin e-mail la adresa: [relatii.internationale@uav.ro](mailto:relatii.internationale@uav.ro);
  - prin poștă pe adresa Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Bd. Revoluției, nr. 77, 310130, Arad, jud. Arad
- b) Compartimentul Studenți Străini al UAV analizează dosarele din punct de vedere al conținutului acestora și emite aviz pozitiv sau negativ cu privire la acesta.
- c) după avizare, dosarele sunt transmise comisiei de înscriere a facultății pentru care a optat candidatul pentru a fi luată în evidență cu scopul de a nu se depăși capacitatea de școlarizare.
- d) Compartimentul Studenți Străini al UAV va transmite ministerului de resort lista candidaților admisi după fiecare sesiune de evaluare realizată de către comisiile de admitere din cadrul facultăților, precum și o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat;
- e) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 12;
- f) depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de licență la Compartimentul Studenți Străini al UAV se face până la data de 15 septembrie a anului universitar curent, iar lista candidaților va fi transmisă către ministerul de resort până la data de 30 septembrie a anului universitar curent conform art. 8 din Metodologia – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/2016.
- g) numărul de dosare transmise trebuie să nu depășească cu mai mult de 10% capacitatea de școlarizare stabilită prin Hotărârea de Guvern;
- h) după analiza dosarului, ministerul de resort emite scrisoarea de acceptare la studii în limba engleză sau franceză, după caz;
- i) scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini, alături de dosarul în original;
- j) ministerul de resort transmite scrisorile de acceptare la studii către UAV, Compartimentul Studenți Străini și, după caz, misiunilor diplomatice;
- k) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UAV va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către ministerul de resort;
- l) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.
- m) Compartimentul Studenți Străini va transmite scrisorile de acceptare la studii către titulari și va asigura comunicarea cu aceștia în vederea obținerii vizei de studii și sosirea în România;
- n) scrisoarea de acceptare va fi ridicată de către titular în original de la Compartimentul Studenți Străini. În cazul în care acest lucru nu este posibil, scrisorile de acceptare vor fi ridicate de reprezentantul titularului.



### Ciclul II - Admiterea la studii universitare de master

**Art. 14** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master, la programe de studii acreditate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;
- c) au acceptul instituției de învățământ unde doresc să studieze.

**Art. 15** Dosarul de candidatură (întocmit în două exemplare identice) conține următoarele:

- a) cererea de înscriere la UAV prevăzută în anexa nr. 3, completată la toate rubricile;
- b) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 4, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- c) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- e) copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole - copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză), aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

**Art. 16** Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art. 14, se desfășoară astfel:

a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează candidații, în conformitate cu metodologia proprie a acestora: dosarele se transmit la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Compartimentul Studenți Străini, în perioada 01 aprilie – 13 septembrie:

- prin e-mail la adresa: [relatii.internationale@uav.ro](mailto:relatii.internationale@uav.ro);
- prin poștă pe adresa Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Bd. Revoluției, nr. 77, 310130, Arad, jud. Arad
- b) Compartimentul Studenți Străini al UAV analizează dosarele din punct de vedere al conținutului acestora și emite aviz pozitiv sau negativ cu privire la acesta.
- c) după avizare, dosarele sunt transmise comisiei de înscriere a facultății pentru care a optat candidatul pentru a fi luată în evidență cu scopul de a nu se depăși capacitatea de școlarizare.
- d) Compartimentul Studenți Străini al UAV va transmite ministerului de resort lista candidaților admitiți după fiecare sesiune de evaluare realizată de către comisiile de admitere din cadrul facultăților, precum și o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat;
- e) lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 26 din OMEN nr. 3473/2017. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția ministerului de resort prin platforme sau alte mijloace online gestionate de instituțiile de învățământ superior sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- f) depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de licență la Compartimentul Studenți Străini al UAV se face până la data de 13 septembrie a anului universitar curent, iar lista candidaților va fi transmisă către ministerul de resort până la data de 20 septembrie a anului



universitar curent conform art. 8 din Metodologia – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/2016.

g) numărul de dosare transmise trebuie să nu depășească cu mai mult de 10% capacitatea de școlarizare stabilită prin Hotărârea de Guvern;

h) după analiza dosarului, ministerul de resort emite scrisoarea de acceptare la studii în limba engleză sau franceză, după caz;

i) scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;

j) ministerul de resort transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.

k) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către ministerul de resort;

l) dosarele în format fizic ale candidaților care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

m) Compartimentul Studenți Străini va transmite scrisorile de acceptare la studii către titulari și va asigura comunicarea cu aceștia în vederea obținerii vizei de studii și sosirea în România;

n) scrisoarea de acceptare va fi ridicată de către titular în original de la Compartimentul Studenți Străini. În cazul în care acest lucru nu este posibil, scrisorile de acceptare vor fi ridicate de reprezentantul acestuia.

**Art. 17** Studiile universitare de master se derulează pe o perioadă de 2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea unei diplome de master.

### Ciclul III - Admiterea la studii universitare de doctorat

**Art. 18** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România dacă:

- au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

**Art. 19** Dosarul de candidatură (întocmit în două exemplare identice), conține următoarele:

- cererea de înscriere la UAV prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură, completată la toate rubricile;
- cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta procedură, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
- copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie de pe pașaport;
- copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) - a adverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;



- j) foile matricole - copii și traduceri legalizate - în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză), aferente studiilor efectuate;
- k) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- l) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

**Art. 20** Procedura de admitere, aplicată candidaților de la art. 18, se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează candidații, în conformitate cu metodologia proprie a acestora: dosarele se transmit la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Compartimentul Studenți Străini, în perioada 01 aprilie - 13 septembrie
  - prin e-mail la adresa: [relatii.internationale@uav.ro](mailto:relatii.internationale@uav.ro);
  - prin poștă pe adresa Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Bd. Revoluției, nr. 77, 310130, Arad, jud. Arad
- b) admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) Compartimentul Studenți Străini al UAV analizează dosarele din punct de vedere al conținutului acestora și emite aviz pozitiv sau negativ cu privire la acesta.
- d) după avizare, dosarele sunt transmise Școlii Doctorale Interdisciplinare a UAV, în vederea organizării examenului de admitere la studii universitare de doctorat. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului organizat de Școala Doctorală Interdisciplinară a UAV care va transmite Compartimentului Studenți Străini rezultatele evaluării (lista candidaților admisi);
- e) Compartimentul Studenți Străini al UAV va transmite MENCS-DGRIAЕ lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, potrivit calendarului Școlii Doctorale Interdisciplinare a UAV, precum și o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat;
- f) lista va fi însoțită de o copie scanată, în format electronic, a dosarului candidatului, conform art. 34 din OMEN nr. 3473/2017. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția MEC prin platforme sau alte mijloace online gestionate de instituțiile de învățământ superior sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- g) depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de doctorat la Compartimentul Studenți Străini al UAV se face până la data de 01 septembrie a anului universitar curent.
- h) după analiza dosarului, ministerul de resort emite scrisoarea de acceptare la studii în limba engleză sau franceză, după caz;
- i) scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini alături de dosarul candidatului în original;
- j) ministerul de resort transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic, scanate;
- k) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituțiile de învățământ superior vor relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către ministerul de resort;
- l) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de instituțiile de învățământ superior, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;
- m) Compartimentul Studenți Străini va transmite scrisorile de acceptare la studii către titulari și va asigura comunicarea cu aceștia în vederea obținerii vizei de studii și sosirea în România;
- n) scrisoarea de acceptare va fi ridicată de către titular în original de la Compartimentul Studenți Străini. În cazul în care acest lucru nu este posibil, scrisorile de acceptare vor fi ridicate de reprezentantul acestuia.

 ARAD Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <hr/> <b>privind primirea la studii a cetățenilor străini</b>	<b>COD: PO. 41</b> <hr/> <b>Revizia: 2</b>	<b>Ediția: a II-a</b> <hr/> <b>Ex. nr.</b> <b>Pagina: 13 / 29</b>
--	--	---	---

**Art. 21** Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, cu excepția doctoratului în învățământul superior medical uman, medical veterinar și farmaceutic, care are o durată de 4 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

#### **Mobilitate academică internă definitivă**

**Art. 22 (1)** Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform prevederilor legale în vigoare, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul ministerului de resort, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii.

(2) Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

(3) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

**Art. 23** Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

- a) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- b) copie de pe pașaport;
- c) copie de pe permisul de sedere;
- d) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 4, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- e) foile matricole/situatiile școlare - copii conforme cu originalul;
- f) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- g) procesul-verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscrise candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale acestor studii.

**Art. 24** Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la instituția de învățământ superior acreditată.

### **CAPITOLUL AL III-LEA** **Înmatricularea la studii**

**Art. 25** Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza conform calendarului stabilit de UAV, până cel târziu în ultima zi de vacanță a semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis scrisoarea de acceptare la studii, potrivit legislației în vigoare.

**Art. 26** La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

**Art. 27** Înmatricularea studentului se face prin depunerea unui dosar personal care va cuprinde:

1. Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene – copie;
2. Actele de studii – original și traducere legalizată în limba română în original;
3. Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română în original;

 ARAD <b>AUREL VLAICU</b> Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind primirea la studii a cetățenilor străini</b>	<b>COD: PO. 41</b>  <b>Revizia: 2</b>	<b>Ediția: a II-a</b>  <b>Ex. nr.</b> <b>Pagina: 14 / 29</b>
---	--	---	---

4. Copie a pașaportului – valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
5. Certificat medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
6. 2 fotografii format 3/4;
7. Contractul de studii;
8. Dovada plății taxei de școlarizare.

**Art. 28** După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscrisi în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admisi.

**Art. 29** UAV are obligația încheierii contractelor de studii între studentii înmatriculați și rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare. Contractele de studiu se vor semna la începutul anului universitar sau până cel târziu la data la care se poate realiza înmatricularea conform art. 25.

**Art. 30** La înmatriculare, UAV va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

**Art. 31** Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza de către secretariatele facultăților la care candidații cetățeni străini au fost admisi.

#### **CAPITOLUL AL IV-LEA** **Dispoziții finale**

**Art. 32** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010, iar taxele de școlarizare la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad sunt cele stabilite prin Hotărârea Senatului.

**Art. 33** Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română, precum și cetățenii români cu domiciliu stabil în străinătate care dobândesc domiciliu în România pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor UAV.

**Art. 34** Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare initială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către ministerul de resort a unei noi scrisori de acceptare.

**Art. 35** Înscrierea, înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, și schimbarea domeniului de studii, reînmatricularea, întreruperea studiilor se realizează exclusiv cu aprobarea ministerului de resort.

**Art. 36** Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior acreditate în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii.

**Art. 37** Dosarele în format electronic ale candidaților se transmit la ministerul de resort în vederea emiterii scrisorii de acceptare în conformitate cu calendarul de admitere stabilit de

 ARAD <b>Universitatea</b> „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind primirea la studii a cetățenilor străini</b>	<b>COD: PO. 41</b>	<b>Editia: a II-a</b>
			Revizia: 2
		Ex. nr.	Pagina: 15 / 29

conducerea universității primitoare. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția ministerul de resort prin platforme sau alte mijloace online gestionate de instituțiile de învățământ superior sau printr-un mijloc de stocare portabil.

## 6. Responsabilități

6.1. Secretarul șef este responsabil pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.

## 7. Anexe

Anexa 1. Lista instituțiilor de învățământ superior care organizează cursul pregătitor

Anexa 2. Lista diplomelor de finalizare a studiilor preuniversitare care permit accesul la studii universitare în România

Anexa 3. Cerere pentru înscrierea la studii universitare la UAV pentru cetățenii străini

Anexa 4. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii

## 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	23.05.2017
Ediția I, rev 1	Actualizare legislație	modificare	24.04.2018
Ediția a II-a	X	X	07.05.2019
Ediția II, rev 1	Art. 3, 8 b, 16 a,e, j, l, 20 a, f, j, l, 22, 36	modificare	05.05.2020
Ediția II, rev 1	3.4, art.: 10, 13, 16, 20	modificare	01.02.2022

## 9. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și stampilat și Poșta electronică
Evidență		R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare	Copia scanata	Secretar șef, Compartiment studienți străini, Secretariatele facultăților	Poșta electronică

## 10. Dispoziții finale

**Art.38** În baza Art. 6 alin. (1) lit. (a) și Art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al parlamentului european și al consiliului/ 27 aprilie 2016, toți candidații/studenții UAV trebuie să completeze formularul: F.PS.08.03, F.PS.08.07, F.PS.08.10.

**Art.39** Candidații/Studenții care doresc să ocupe un loc în căminele studențești ale UAV vor trebui să completeze formularul: F.PO.06-SSA.01.

**Art.40** Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.03 din data 01.02.2022 și intră în vigoare începând cu data 01.02.2022.

 ARAD <b>UAV</b> Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind primirea la studii a cetățenilor străini</b>	<b>COD: PO. 41</b>	<b>Ediția: a II-a</b>  <b>Revizia: 2</b>
		Ex. nr.	Pagina: 16 / 29

## **Anexa 1**

### LIST of higher education institutions organising the Romanian language preparatory year

**Public higher education institutions**

1. Universitatea din București
2. Universitatea Politehnica din București
3. Academia de Studii Economice din București
4. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
5. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
6. Universitatea din Bacău
7. Universitatea "Transilvania" din Brașov
8. Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
9. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
10. Universitatea "Ovidius" din Constanța
11. Universitatea din Craiova
12. Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
13. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
14. Universitatea din Oradea
15. Universitatea din Pitești
16. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
17. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
18. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
19. Universitatea de Vest din Timișoara
20. Universitatea "Valahia" din Târgoviște
21. Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
22. Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș

**Private higher education institutions**

23. Universitatea "Dimitrie Cantemir" din București
24. Universitatea "Spiru Haret" din București
25. Universitatea Româno-Americană din București
26. Universitatea "Titu Maiorescu" din București

**NOTE:**

For the pre-university education, the schools organising the Romanian language preparatory course shall be named by the county school inspectorates/School Inspectorate of Bucharest city.



**Anexa 2**

**LISTA diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență**

<b>Tara / Organizația</b>	<b>Diploma</b>
Afghanistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftesc Pjekuric (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire général + Relevé de notes du baccalaureat
Repubica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilidades
Argentina	Bachiller/Bachillerato
Armenia	From 2018: Attestat mijnakarg (Irev) and hanur krtutyan Before 2018: Attestat/Certificate of maturity "I lasunutian Vkaikan"/ Attestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Thanawiyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northen Territory	Northen Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reisezeugnis/Reiseprüfungszugnis/Reise- und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestatı / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Scoli europene	Diplôme du Baccalauréat European/Europeisk Baccalaureat Diploma
Bacalaureat internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate
Belarus	Attestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes



Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o položenom završnom ispitu / Diploma o Završnoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjetododžba o Završnoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusão do Ensino Médio Supletivo / Certificado de Conclusão de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachelier / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien de l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind primirea la studii a cetățenilor străini**

COD:  
PO. 41

Ediția: a II-a

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 19 / 29

Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2º ciclo / Certificado de Habilidades Literarias
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE)
Cehia	Vysvědčení o maturitní zkoušce obžítnutá la un Gimnázium/ Vysvedčení o maturitní zkoušce (educație generală) de la Stredni odborná skola / Maturitn zkouška
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artística
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Cipru	Lise Diplomasi / Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Relevé des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Relevé des notes
Coasta de Fildeș	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Haekkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas
Croatia	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodzba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodzba / Svjedodzba o završenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) -



Danemarca	Højere Handelseksamen (HIX) / Højere Teknisk Eksamens (HTX) / Bcvis for Højere Forberedelseseksamen (HF)/Studenteksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacion Media)
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Artes/Ciencias /Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederatia Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihya)
Eritrea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigiekksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studenteksamen/ Højere handelseksamen (HIX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republika Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilauskuntotodistus (Studentexaminsbetyg)
Fransa	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashvati Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
Guadalupa	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras



Guinea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2ème Partie + Relevé de notes
Guinea Bissau	Certificado de Conclusão do Ensino Secundário
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) / Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato /Título de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/ Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjih/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah)
Iran	Diplom-e-Motavasile (High School Diploma) + Peşhdanşgah (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israel Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturità
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de final zare a studiilor liccale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te per gjithësme - gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuwait	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgyzstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Enseignement General + Relevé des



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

COD:  
PO. 41

Ediția: a II-a

## privind primirea la studii a cetățenilor străini

Revizia: 2

Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate
Letonia	Atestāts par visparejo videoj izglītību (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais), / Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandoš atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaysia	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Repubica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalaureat de l'Enseignement Général + Relevé des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilidades Literarias
Muntenegro	Diploma o Završnoj Srednjoj Školi/Diploma o polozhenom zavrshnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Relevé des notes
Nigeria	Senior School Certificate / West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor sajă verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card



Norvegia	Vitnemål videregående oppplæring (generell studiekompetanse) Eksamenskarakter
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Palestina	Al-Tawjih / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculumului egiptean sau iordanian
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas
Papua Noua Guineea	Higher School Certificate
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas
Peru	Certificado Oficial de Estudios /Educación básica regular nivel de education secundaria + certificado notas
Polonia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego
Portugalia	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidão de habilitações
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies
Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Federatia Rusă	Attestat
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Tara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma
Scoția	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate
San Marino	Diploma di maturità
Senegal	Diplôme de Baccalauréat / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Serbia	Diploma/Uverenje o polozenom maturskom ispitu / Diploma o stčenom srednjem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Scychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE)
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level



Siria	Al Shahâda Al Thânahîyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat
Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnasium)
Slovenia	Spricevalo o splošni maturi (Splošna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) / Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB)
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educational adoptat. Condiție cumulativă pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré / Baccalauréat de l'Enseignement du Troisième Degré + Relevé des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes



Turcia	Lică Diplomasi – acces general / Teknik Licsci Diplomasi – acces exclusiv la domeniile tehnice /Associate degree – acces exclusiv în același domeniu
Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyítvány
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodainoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tốt Nghiệp Phổ Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hiep (Baccalaureat II)
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian Schoo. Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbabwe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE)



Universitatea  
„Aurel Vlaicu“ din Arad

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### privind primirea la studii a cetățenilor străini

COD:  
PO. 41

Ediția: a II-a

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 26 / 29

### Anexa 3

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA STUDII LA UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

## DEMANDE D' INSCRIPTION AUX ETUDES A L'UNIVERSITÉ "AUREL VLAICU" D'ARAD POUR LES CITOYENS ÉTRANGERS

## APPLICATION FORM FOR STUDENT ADMISSION TO "AUREL VLAICU" UNIVERSITY OF ARAD FOR FOREIGN CITIZENS

OPȚIUNI PENTRU INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR /OPTIONS POUR  
L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR / OPTIONS FOR UNIVERSITIES

Universitatea/l'université/university	Facultatea/la faculté/faculty	Specializarea/la spécialisation/specialization profile

### IDENTITATEA CANDIDATULUI / L'IDENTITÉ DU CANDIDAT / APPLICANT'S IDENTITY

Numele / Nom / Surname: \_\_\_\_\_

Numele înainte de căsătorie/ Nom de jeune fille/Maiden name : \_\_\_\_\_

Prenume / Prénom / Name: \_\_\_\_\_

Sexul / Sexe / Gender : M  F

Starea civilă / État civil / Marital status:

- celibatar(ă) / célibataire / single
- căsătorit(ă) / marié(e) / married
- divorțat(ă) / divorcé(e) / divorced

Naționalitate/ Nationalité / Nationality: \_\_\_\_\_

Data nașterii/ Date de naissance / Date of birth: \_\_\_\_\_

Locul nașterii (oraș, departament, țara) / Lieu de naissance (ville, département, pays) / Place of birth (city, department, country) : \_\_\_\_\_

Adresa personală (domiciliul permanent) / Adresse permanente / Address (permanent address): \_\_\_\_\_

cod poștal / Code postale / Post code: \_\_\_\_\_ Localitatea / Ville / City \_\_\_\_\_

Tara / Pays / Country \_\_\_\_\_

Telefon / Téléphone / Telephone: Fax / Télécopie / / Fax: \_\_\_\_\_

E-mail / Adrese électronique / E-mail: \_\_\_\_\_

Persoana de contact / Personne de contact / Contact person: \_\_\_\_\_

Nume / Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresa / Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Telefon / Téléphone / Telephone: \_\_\_\_\_ Fax / Télécopie / Fax: \_\_\_\_\_

E-mail / Adresse électronique / E-mail: \_\_\_\_\_

**Cunoștințe lingvistice / Langues étrangères / Foreign languages :**

- Lb. română / le roumain / Romanian  nivel / niveau / level : \_\_\_\_\_
- Lb. franceză / le français /  niveau / level : \_\_\_\_\_
- Lb. engleză / l'anglais / English  nivel / niveau / level : \_\_\_\_\_
- Alte limbi / d'autres langues / others  nivel / niveau / level: \_\_\_\_\_

Limba de predare pe perioada studiilor în România este româna / engleza.

Langue d'enseignement pour la période d'études en Roumanie est le roumain / l'anglais.

The working language while studying in Romania is Romanian / English.

Solicit curs pregăitor de limba română / Je sollicite l'inscription au cours préparatoire de roumain / I would like to attend Romanian classes before the beginning of my study in Romania:

Da / Oui / Yes

Nu/Non /No



Universitatea  
„Aurel Vlaicu” din Arad

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### privind primirea la studii a cetățenilor străini

COD:  
PO. 41

Ediția: a II-a

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 27 / 29

## STUDII EFECTUATE / ÉTUDES EFFECTUÉES / EDUCATION

Tipul de studii / Types d'études / Type of studies	Instituția de învățământ / L'établissement / Education Institution	Perioada / Période d'études / Period	Diploma obținută / Diplomes / Diplomas	Mediile obținute / Résultats obtenus par année d'étude / Results on academic years
Studii preuniversitare / Études préuniversitaires / Undergraduate studies				
Studii universitare (detaliat pe ani academicici) / Études universitaires (à préciser pour chaque année) / University studies (please detail on academic years)				
Studii postuniversitare (detaliat pe ani academicici) / 3-ème cycle (à préciser pour chaque année) / Post university studies (please detail on academic years)				



Universitatea  
„Aurel Vlaicu” din Arad

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### privind primirea la studii a cetățenilor străini

COD:  
PO. 41

Editia: a II-a

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 28 / 29

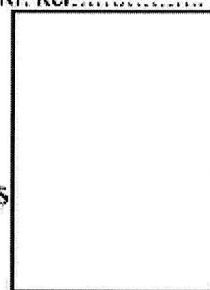
## Anexa 4

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH**  
**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE**

Nr. Ref.....

**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNATIONALE ȘI AFACERI EUROPENE**  
**GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES**

28-30 Grail Berthelot Street/12 Splaiul Independenței, 010168 Bucharest  
Tel. (+4021) 4056200; 4056300



### CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES  
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES

(Se completează cu majusele/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE  
(SURNAME/NOMS)

PRENUMELE  
(GIVEN NAME/PRÉNOM)

2. NUMELE PORNITĂ ANTERIOR  
(PREVIOUS SURNAME/ NOM ANTIERIOR)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTEREI TARA  
(DATE AND PLACE OF BIRTH COUNTRY/PAIS)  
DATEROȚE DE NAȘtere (PLACE/lieu)

Data  
(DATE/DATE)

Z	Z	I	L	A	A	V	V
0	D	M	M	Y	Y	V	V

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR  
(PARENTS GIVEN NAMES/PRÉNOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX-SEXE):  M  F

6. STAREA CIVILĂ :  
(CIVIL STATUS/STATUT CIVIL)  
 CĂSĂTORIT(Á)  
(MARRIED/MARIÉ)  
 NECĂSĂTORIT(Á)  
(SINGLE/CELIBATAIRE)  
 DIVORTAT(Á)  
(DIVORCED/DIVORCE)  
 VĂDUV(Á)  
(WIDOWER/WEVV/WEVUE)

7. CITĂȚENIA (CITĂȚENILII) ACTUALĂ  
(CIVICAL CITIZENSHIP/NAȚIONALITATEA ACTUALĂ)

CITĂȚENII ANTERIOARE  
(PREVIOUS CITIZENSHIPS/NAȚIONALITATES ANTERIOARE)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL  
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE)

SERIE  
(SERIAL NUMBER)

NR.  
(NUMBER)

ELIBERAT DE TARA:  LA DATA  
(COUNTRY ISSUED BY/TERRAIN PAR PAYS) (DATE OF ISSUE) Z Z I L A A A

VALABILITATE  
(VALIDITY/EXPIRATION)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA  
(PERMANENT RESIDENCY/ORDONANȚĂ  
PERMANENT ACTUEL)

LOCALITATEA  
(PLACE/LOCALITÉ)

10. PROFESIA  
(PROFESSION/PROFESSION)

LOCUL DE MUNCĂ  
(WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE  
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU/ L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOIER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. E-MAIL / COURRIER:

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)



STUDIU (STUDIES / ÉTUDES)

**NOTE:** Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.



Universitatea  
„Aurel Vlaicu” din Arad

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### privind primirea la studii a cetățenilor străini

COD:  
PO. 41

Editia: a II-a

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 29 / 29

#### I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

#### II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania  Option d'études en Roumanie	Branch/ Speciality  Domaine/ Spécialité	High School/ University  Lycée / Université	Language of instruction  Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)  Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	YES / OUT	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe						
Undergraduate Universitaire						
Master						
Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires						
Ph.D. Doctorat						

#### III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor) Langues connues (remplir: excellent, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

#### IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblig myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

#### V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.

2. The birth certificate / L'acte de naissance.

3. Passport / Passeport

4. Medical certificate / Certificat médical.

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_



mâini, precum și dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă.

## CAPITOLUL AL II-LEA

### Admiterea la studii

#### Studii în limba română

**Art. 4** La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

**Art. 5 (1)** Cetățenii străini pot fi înscrisi la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își înșușesc cunoștințele necesare de limba română la nivel B2.  
**(2)** Durata anului pregătitor pentru studii universitare de licență este de 1 an universitar, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și învățământ postuniversitar inclusiv în domeniul sănătate este de cel puțin 6 luni.

**(3)** Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt prevăzute în lista din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

**Art. 6** Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- care, în vederea înscririerii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare;
- care, în vederea înscririerii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector; examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/un program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat sau în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un program de studii. În cadrul UAV evaluarea se realizează la Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică,
- care, în vederea înscririerii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, după caz, eliberate de Institutul Limbii Române.

#### Studii în limbi străine

**Art. 7 (1)** La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de către o instituție acreditată în acest sens.

**(2)** Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

#### Perioada de admitere

Perioada depunerii dosarului pentru admiterea cetățenilor străini este conformă cu Anexa nr. 3.