

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprobat:
Rector
Dr. Ramona LILE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA CĂTRE STUDENȚI A ECHIPAMENTELOR IT DE TIP LAPTOP DIN PROIECTUL "EDUCAȚIE DIGITALĂ INTERACTIVĂ ȘI INCLUSIVĂ ÎN CADRUL UAV", COD SMIS 149371

PO.34

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

09.09.2022

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNOTA



Elaborat:

Șef Birou pentru Dezvoltare Instituțională
Ing. Daniela DOBRESU

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tp laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 9

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică:

- Echipei de implementare a proiectului "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod smis 149371
- Facultăților
- Serviciului social - administrativ

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
8. Lista de difuzare	5
9. Anexe	5
10. Dispoziții finale	5
Anexa 1	6
Anexa 2	7

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tip laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371			Revizia: 0
			Ex. nr.	Pagina: 3 / 9

1. Scop

Prezenta procedură descrie modul în care se distribuie studenților Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, beneficiari de burse sociale, echipamentele mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul laptopurilor, achiziționate prin proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371, în vederea asigurării accesului acestora, la procesul de învățare fizic sau în mediul on-line.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor studenților care fac parte din grupul țintă definit la punctul 4.1.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

Legea nr. 269/2020 pentru aprobarea O.U.G. nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2 3.3.

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

3.3. Alte documente

- Ghidul solicitantului Programul operațional Competitivitate, Axa prioritară Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, operațiunea Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu”, din Arad

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Grup țintă	178 de studenți cu burse sociale, așa cum figurează în situația centralizată a acestor burse la nivelul conducerii Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
2.	SSA	Serviciul Social-Administrativ

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tp laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 9

5. Descrierea procedurii

5.1. În vederea stabilirii grupului țintă, membrul echipei de implementare a proiectului cu atribuții în acest sens, redactează și transmite secretariatelor facultăților din cadrul UAV o solicitare privind studenții înmatriculați, care nu sunt în an terminal și care beneficiază sau au beneficiat de bursă socială. În solicitare se specifică termenul de primire a răspunsului.

5.2. După centralizarea răspunsurilor, grupul țintă se formează astfel:

- (1) În prima etapă se selectează studenții beneficiari de burse sociale din anul I de studiu, asigurându-se o selecție echilibrată astfel încât să se asigure egalitatea de gen și respectarea principiului nediscriminării. Dacă, după selectarea acestora, nu s-a format grupul țintă în integralitatea sa, acesta se completează în cea de-a doua etapă.
- (2) În cea de-a doua etapă se selectează studenții beneficiari de burse sociale din anul II de studiu, cu respectarea egalității de gen și a principiului nediscriminării. În cazul în care nici după această etapă nu se atinge numărul critic al grupului țintă, acesta se completează cu studenți din anul III de studiu și/sau masteranzi.
- (3) Dacă nici în această etapă nu se formează grupul țintă, laptopurile rămase nedistribuite se păstrează până la finalizarea semestrului ulterior distribuirii, după care se reia procedura până la distribuirea în totalitate a echipamentelor IT.
- (4) În cazul în care în etapa I sunt mai mulți studenți cu burse sociale decât dimensiunea grupului țintă, selecția se realizează în ordine descrescătoare a mediei de admitere, iar la medii de admitere egale, departajarea se face după media obținută la bacalaureat. Comisia de selecție este nominalizată din cadrul echipei de implementare a proiectului, de către managerul de proiect.

5.3. După finalizarea formării grupului țintă, se trece la distribuirea echipamentelor IT astfel:

Comisia de selecție a grupului țintă transmite secretariatelor facultăților studenții selectați, beneficiari pe durata studiilor a unui echipament IT de tip laptop. Secretara/secretarul contactează studenții selectați îi înștiințează privind primirea laptopului și stabilește data la care va avea loc semnarea Actului adițional la contractul de studii, conform Anexei 3. Cu Actul adițional semnat, studentul se prezintă la gestionarul din cadrul SSA care distribuie laptopurile. La predarea – primirea laptopului, între gestionar și student se încheie un proces verbal de predare-primire, după modelul din Anexa 1.

5.4. (1) La terminarea studiilor sub orice formă, studentul este obligat să returneze echipamentul IT în stare de funcționare sau, în cazul în care nu se poate, să plătească contravaloarea acestuia. În cazul în care predă laptopul, se va încheia procesul verbal de predare-primire conform Anexei 2.

(2) Personalul UAV cu competențe privind semnarea notei de lichidare, înainte de a semna, se asigură că au fost îndeplinite condițiile de la alin.(1). În cazul în care condițiile de la alin.(1) nu sunt îndeplinite, atunci studentului nu i se va elibera diploma de bacalaureat/licență/master, după caz, până când condițiile de la alin.(1).

5.5. Gestionarul va ține evidența tuturor laptopurilor primite, și ori de câte ori se produce o schimbare va înștiința de îndată managerul proiectului "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", atașând o copie a evidenței. La finalul fiecărui an universitar, gestionarul din cadrul SSA va întocmi o situație privind laptopurile distribuite și numele studenților, cât și a celor nedistribuite, și va verifica, împreună cu secretarii facultăților, situația studenților care au primit câte un laptop.

Dacă se constată că sunt studenți care au renunțat la studiile din cadrul UAV fără a se achita de obligațiile privind predarea laptopului, va înștiința de îndată șeful ierarhic și managerul de proiect, care vor depune toate diligențele pentru recuperarea laptopurilor.

În cazul în care se constată că sunt laptopuri disponibile, acestea se redistribuie conform art.2 și art.3, la aceeași facultate, iar dacă nu sunt studenți beneficiari ai bursei sociale, acestea se

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tip laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371			Revizia: 0
			Ex. nr.	Pagina: 5 / 9

redistribuie la facultățile care înregistrează astfel de studenți, dar care nu sunt beneficiari a unui laptop.

6. Responsabilități

- 6.1. Echipa de implementare a proiectului este responsabilă pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.
- 6.2. Gestionarul din cadrul SSA este responsabil cu predarea-primirea laptopurilor la și de la studenți, cu încheierea procesului verbal de predare-primire, cu evidența mișcărilor și cu comunicarea către managerul de proiect și șeful ierarhic.
- 6.3. Secretarii de facultăți sunt responsabili cu înștiințarea studenților și încheierea actului adițional la contractul de studii al studenților.

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I Rev.0	X	X	09.09.2022

8. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică Public: www.uav.ro
Informare și Aplicare		Departamentul pentru Dezvoltare Instituțională, SSA, Facultăți	Poșta electronică Public: www.uav.ro

9. Anexe

- Anexa 1 – Formular F.PO.34.01 Proces verbal de predare – primire inițial
Anexa 2 - Formular F.PO.34.02 Proces verbal de predare-primire final
Anexa 3 – Formular F.PO.34.03 Act adițional la contractul de studii universitare

10. Dispoziții finale

Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 25 din 09.09.2022 și intră în vigoare începând cu 09.09.2022.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tip laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371			Revizia: 0
			Ex. nr.	Pagina: 6 / 9

Anexa 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA DE/ȘDI _____

Programul de studii: _____

Domeniul: _____

Durata studiilor: _____ ani

Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PROCES VERBAL de predare-primire inițial

Încheiat azi _____ ca urmare a predării de către UAV și primirii de către studentul _____ nr. matricol _____, înscris la programul de studii universitare de licență/master/doctorat _____, domeniul de licență/master/doctorat _____ la Facultatea _____, în anul _____ de studiu, an universitar _____ a unui echipament IT de tip laptop, în cadrul proiectului Educație Digitală Interactivă Și Inclusivă în cadrul UAV", Cod Smis 149371, _____ nr. inventar _____, valoare de inventar _____.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în trei exemplare.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Prin

Student

Gestionar

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tip laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371			Revizia: 0
			Ex. nr.	Pagina: 7 / 9

Anexa 2

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA DE ȘDI _____
Programul de studii: _____
Domeniul: _____
Durata studiilor: _____ ani
Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PROCES VERBAL de predare-primire final

Încheiat azi _____ ca urmare a predării de către studentul _____ nr. matricol _____, înscris la programul de studii universitare de licență/master/doctorat _____, domeniul de licență/master/doctorat _____ la Facultatea _____, în anul _____ de studiu, an universitar _____ și primirii de către Universitate _____ a unui echipament IT de tip laptop, în cadrul proiectului Educație Digitală Interactivă Și Inclusivă în cadrul UAV", Cod Smis 149371, _____ nr. inventar _____, valoare de inventar _____. Echipamentul este în stare de funcționare: DA ☐ NU ☐.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în trei exemplare.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Prin

Student

Gestionar

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tip laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371			Revizia: 0
			Ex. nr.	Pagina: 8 / 9

Anexa 3

ACT ADIȚIONAL NR./
la CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER
NR.

Având în vedere:

- Proiectul **Educație digitală interactivă inclusivă în cadrul UAV, cod SMIS 149371**
- Procesul verbal de predare primire nr.

Părțile contractante:

1. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în municipiul Arad, cod 310130, B-dul Revoluției nr.77, Cont RO13TREZ02120F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal 3519500, universitate de stat acreditată, înregistrată ca operator de date cu caracter personal nr.2929, Facultatea _____, reprezentată legal de dr. Ramona Lile, având funcția de Rector și
2. Dl/d-na. _____ în calitate de student (ă) la programul de studii universitare de _____ forma de învățământ, anul _____, an universitar _____ beneficiar de servicii educaționale cu taxă/regim de finanțare fără taxă(buget), născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ fiul(fiica) lui și al (a), domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județ _____, legitimate cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data _____, CNP _____, Telefon, adresa email _____

Convin de comun acord următoarele:

Art.I Se modifică Art. 9.alin.9.2 Drepturile și obligațiile Universității "Aurel Vlaicu" din Arad prin introducerea lit.m) după cum urmează:

"m) Universitatea își rezervă dreptul de a nu elibera diploma de licență/master/bacalaureat, după caz, în cazul în care studentul, la terminarea sub orice formă a studiilor, nu predă Universității, în stare de funcționare, echipamentul IT de tip laptop _____ nr. inventar _____, valoare de inventar _____ primit de la aceasta.

n) Universitatea își rezervă dreptul de a acționa în instanță studentul în cazul în care acesta nu predă echipamentul IT în stare de funcționare sau nu achită Universității contravaloarea acestuia".

Art.II Se modifică Art. 9.alin.9.3.2. Obligațiile studentului prin introducerea lit.k), lit.l) și m), după cum urmează:

"k) să utilizeze în mod rațional și să păstreze în stare de funcționare echipamentul IT-laptop _____ în cadrul proiectului Educație Digitală Interactivă Și Inclusivă în cadrul UAV", cod Smis 149371, nr. inventar _____ primit de la Universitate în baza procesului verbal de predare primire nr. _____, pe toată durata utilizării lui.

l) să restituie echipamentul IT de tip laptop _____ nr. inventar _____, primit de la Universitate în baza procesului verbal de predare primire nr. _____ în stare de funcționare. la terminarea sub orice formă a studiilor.

m) În cazul în care studentul nu poate preda fizic echipamentul IT, în stare de funcționare, se angajează să plătească valoare lui de inventar."

Art.III Celelalte prevederi ale contractului de studii universitare nr. _____, rămân nemodificate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 34	Ediția: I
	privind distribuția către studenți a echipamentelor IT de tp laptop din proiectul "Educație digitală interactivă și inclusivă în cadrul UAV", cod SMIS 149371		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 9

Art.III Prezentul Act adițional, încheiat azi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, face parte integrantă din contractul de studii universitare nr._____.

RECTOR
Dr.Ramona LILE

STUDENT

DECAN

Șef Serviciu

Viză juridic,