

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**


PO.01

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**


Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA	
	CA	Președinte Conf. univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Prof.univ.dr.ing. Liviu-Sevastian BOCÎI	
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA	
Verificat:	SACOCI	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	FI	Prof.univ.dr.ing. Dan Ovidiu GLĂVAN	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 19

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități.....	5
7. Anexe.....	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	7
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	7
10. Dispoziții finale	7
Anexa 1	8
Anexa 2	14
Anexa 3	15

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 19

1. Scop

1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență și master.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

1.2.1. Să ajute la elaborarea planului de învățământ în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, pentru programul de studii vizat;

1.2.2. Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative;

1.2.3. Să ajute beneficiarii în selectarea traseului de formare adecvat aspirațiilor proprii;

1.2.4. Planurile de învățământ se elaborează pentru programele de studii noi și existente, licență, master și doctorat adecvate formei de învățământ. Modificarea planului de învățământ se poate face doar înainte de începerea anului universitar pentru care este destinat, astfel încât validarea din partea Consiliului de Administrație și Senatului Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, să fie obținută cel târziu în luna septembrie a anului universitar în curs.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică pentru toate planurile de învățământ dedicate programelor de studii noi sau existente, pentru studiile universitare de licență, master, sau doctorat. La programele de studii noi este obligatorie optimizarea planului de învățământ în concordanță cu alte programe de studiu din același domeniu sau din domeniile conexe.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară


- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare;
- OM 3235 / 2010 privind aprobarea specializărilor de nivel universitar care conferă dreptul absolvenților liceelor pedagogice de a ocupa funcțiile didactice de profesor în învățământul preșcolar și profesor în învățământul primar, cu modificările ulterioare;
- ORDIN Nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ghidul de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, al ARACIS;
- Standarde specifice pe domenii (<http://www.aracis.ro/proceduri>) și "Clarificări" ARACIS (www.aracis.ro);
- www.anc.edu.ro.

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 19

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
2.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
3.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
4.	Plan de învățământ	Document sau un set de documente care descrie structura, conținutul și obiectivele unui program educațional.

4.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
2	CA	Consiliu de Administrație
3	CJ	Compartiment juridic
4	CM	Comisia de Monitorizare
5	PPIAC	Prorector responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea calității
6	PS	Procedura de sistem
7	RNCIS	Registrul Național al Clarificărilor din Învățământul Superior
8	SACOCI	Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare
9	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad
10	UE	Uniunea Europeană

5. Descriere

- 5.1.** Procedura se aplică pentru toate planurile de învățământ dedicate programelor de studii noi sau existente, pentru studiile universitare de licență, master, sau doctorat. La programele de studii noi este obligatorie optimizarea planului de învățământ în concordanță cu alte programe de studiu din același domeniu sau din domeniile conexe.
- 5.2.** Inițiativa elaborării planurilor de învățământ poate aparține: departamentului, decanului sau Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității.
- 5.3.** Decanul supune aprobării Consiliului Facultății standardele interne specifice.
- 5.4.** Directorul departamentului propune componența nominală a Comisiei de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ.
- 5.5.** Decanul supune aprobării Consiliului Facultății componența Comisia de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ și o numește prin dispoziție.
- 5.6.** Comisia de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ elaborează planurile de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS, UE, naționale, ale Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

În cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, planurile de învățământ se elaborează distinct, pe programe de studii/specializări și forme de învățământ.


Structura planurilor de învățământ se prezintă în Anexa 1. Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad aplică standardele ARACIS și cele suplimentare (Anexa 2). Facultățile pot completa lista standardelor și a indicatorilor de performanță.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 19


- 5.7.** Președintele Comisiei de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ supune planurile de învățământ avizului departamentului și le susține în Consiliul Facultății.
- 5.8.** Decanul solicită verificarea planului de învățământ de către Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, face propria verificare, supune planul de învățământ, însoțit de procesul verbal al întâlnirii cu reprezentanții angajatorilor din domeniu, avizului Consiliului Facultății și, după primirea avizului, înaintează Planul de învățământ Prorectorului responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității în limba română și engleză, în câte două exemplare.
- 5.9.** Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare, numește auditorii interni pentru verificarea planurilor de învățământ și după efectuarea corecturilor înscrise pe fișele de audit, Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității solicită avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.
- 5.9.1.** Planurile de învățământ aprobate de ARACIS nu se evaluează intern. Un exemplar al planului de învățământ modificat în timpul evaluării ARACIS, semnat și stampilat de rector și decanul facultății, este depus la Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității pentru a fi înaintat spre însușire Consiliului de Administrație;
- 5.9.2.** Planurile de învățământ pot suferi modificări dacă sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS;
- 5.9.3.** În cazul necesității de modificare/adaptare a planului de învățământ între două evaluări ale programului de studii la acreditare sau evaluare periodică, este necesară aprobarea Consiliului Facultății, avizul Consiliului de Administrație pe baza parcurgerii etapelor anterioare, aprobarea Consiliului de Administrație, informarea Consiliului ARACIS;
- 5.9.4.** Varianta planului de învățământ care se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare este cea tipărită, în limba română și engleză, semnată și ștampilată la nivelul facultății și rectoratului.
- 5.10.** Este obligatorie optimizarea și compatibilizarea planului de învățământ, în special la programele de studii aflate în același domeniu de licență sau în domenii apropiate (disciplinele cu același conținut să fie trecute în același semestru și cu același număr de ore de curs, pentru a putea fi normate împreună pentru toate programele de studii).
- 5.11.** Planurile de învățământ care au toate vizele necesare se transmit spre informare la ARACIS și spre aplicare la facultăți de către Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității, constituind suportul pentru organizarea programelor de studii, elaborarea ghidului de studii și încheierea contractelor de studii și operării în RNCIS.
- 5.12.** Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii de licență, master și doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, indiferent dacă au de suferit modificări sau nu, vor fi transmise anual prorectorului privind Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității până în prima zi lucrătoare a lunii mai, tipărite în câte două exemplare în limba română și în limba engleză, semnate de directorul de departament și decan.

6. Responsabilități

- 6.1.** Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității și Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- 6.2.** Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității are următoarele responsabilități:
- 6.2.1.** Informează decanatele asupra datei de depunere a planurilor de învățământ ale programelor de studii noi sau existente pentru anul universitar următor;
- 6.2.2.** Primește și transmite spre Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare, planurile de învățământ noi sau supuse modificării pentru efectuarea evaluării interne;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 19

- 6.2.3.** Solicită avizul în Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul Universității a planurilor de învățământ;
- 6.2.4.** Transmite decanilor planul de învățământ aprobat, într-un exemplar;
- 6.2.5.** Păstrează un exemplar al planului de învățământ aprobat de către Senat;
- 6.2.6.** Coordonează operarea planului de învățământ în state de funcții, contracte de studii, orare, documente de studii;
- 6.3.** Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare are următoarele responsabilități:
- 6.3.1.** Primește de la Prorectorul responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității, planul de învățământ ce urmează să fie evaluat intern;
- 6.3.2.** Gestionarea și arhivarea planurilor de învățământ aprobate;
- 6.3.3.** Preluarea fișelor de audit și a planului de învățământ de la auditori, comunicarea raportului de audit către facultăți;
- 6.3.4.** Gestionarea documentelor aferente evaluării interne;
- 6.3.5.** Transmiterea spre publicare în Ghidul studentului Facultății care a elaborat Planul de învățământ;
- 6.3.6.** Verifică direct / prin Corpul Auditorilor Interni conformitatea planului de învățământ cu standardele specifice instituite de ARACIS și cu cerințele suplimentare ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 6.3.7.** Transmite Prorectorului responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității planurile de învățământ evaluate
- 6.4.** Decanul facultății are următoarele responsabilități:
- 6.4.1.** Supune aprobării Consiliului Facultății eventuale standarde interne specifice pentru planul de învățământ care să nu contravină standardelor ARACIS și cerințelor suplimentare ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 6.4.2.** Propune spre aprobarea Consiliului Facultății, Comisiei de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ. Directorul departamentului care răspunde de planul de învățământ este președintele Comisiei;
- 6.4.3.** Verifică conformitatea planurilor de învățământ cu cerințele naționale, interne și internaționale;
- 6.4.4.** Verifică existența „trunchiului comun” pentru toate programele de studii ale unui domeniu și a optimizării cu celelalte programe de studiu din domeniu sau din domeniile apropiate;
- 6.4.5.** Supune planul de învățământ avizului Consiliului Facultății;
- 6.4.6.** Transmite Prorectorului Responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității, planul de învățământ în format electronic (Word și Excel), pentru evaluare internă și tipărit pentru aprobare;
- 6.5.** Directorul de departament are următoarele responsabilități:
- 6.5.1.** Elaborează planul de învățământ împreună cu Comisia de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ, în conformitate cu standardele și cu cerințele interne aprobate de Consiliul Facultății, cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele suplimentare ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 6.5.2.** Susține planul de învățământ în Consiliul Facultății;
- 6.5.3.** Verifică înscrierea în RNCIS a calificărilor.
- 6.6.** Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele responsabilități:
- 6.6.1.** Verifică încadrarea planului de învățământ în cerințele prezentei proceduri;
- 6.6.2.** Atașează la prezenta procedură standardele interne specifice pentru conținutul planului de învățământ;
- 6.6.3.** Înscrierea în RNCIS a calificărilor corespunzătoare programului de studiu nou înființat.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 19

7. Anexe

- Anexa 1— Structura planului de învățământ a Universității “Aurel Vlaicu” din Arad;
- Anexa 2 – Standardele suplimentare privind conținutul planurilor de învățământ pentru programe de studii universitare de licență și master la Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad;
- Anexa 3 – Codificarea disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor


Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	23.05.2016
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copie scanată	Toate decanatele facultăților, Directori department, PPIAC	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 40 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 19

Anexa 1

Aprobat prin Hotărârea Senatului UAV

Nr. _____ din _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar _____

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Facultatea: _____

Departamentul: _____

Programul de studiu: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul de licență / masterat: _____

Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul) _____

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic) _____

Durata programului de studiu / număr de credite: _____

Forma de învățământ: (cu frecvență, la distanță) _____

Titlul absolventului:

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

3. COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

4. FINALITĂȚI


Absolvenții programului de studii universitare de licență vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO -08. (Se trec în ordine clasificările disponibile în COR, inclusiv codurile, după care se trec eventuale ocupații care sunt propuse pentru introducerea în COR).

5. ANALIZA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În Planul de învățământ pentru programul de studii de licență „___” ponderile disciplinelor, pe categorii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Tipuri de discipline	Ore / program de studiu		
		Număr	Ponderi în %	
			Program de studiu	Normativ ARACIS
1	Fundamentale			min. ---,0
2	De domeniu			min. --,0
3	De specialitate			min. 25,0
4	Complementare			max. 8,0
TOTAL				-

- Numărul total de ore aferent programului de studiu _____ este:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ			COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ			Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 10 / 19

Anul I	14	14	4	4	3	-	2	-	11
Anul II	14	14	4	4	3	3	2	-	11
Anul III	14	14	4	4	3	3	2	-	11
Anul IV	14	14	4	3	2	2*	2	-	-

* 2 pentru elaborarea proiectului de diplomă

Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în Departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

7. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

Anul	Semestrul I	Semestrul II	
I			
II			_____ săptămâni de practică (____ ore)
III			_____ săptămâni de practică (____ ore)
IV			_____ săptămâni de practică pentru elaborarea _____ de diplomă/licență/disertație/... (____ ore)

8. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII. CONDIȚII DE REVENIRE


Condițiile de înscriere în anul de studii următor, condițiile de promovare și cele de revenire sunt cuprinse în [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile](#).

Pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite;
- Pentru a trece din anul II în anul III, studentul trebuie să acumuleze la sfârșitul anului II de studii minim 90 de credite obținute în anul I și anul II în total;
- Pentru a trece din anul III în anul IV, studentul trebuie să acumuleze la sfârșitul anului III de studii minim 150 de credite obținute în anul I, anul II și anul III în total;
- Pentru a se putea înscrie la examenul de licență, studentul trebuie să obțină minim 240 de credite (minim 60 de credite din fiecare an de studii);
- Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii și să obțină calificativ sau notă de trecere la disciplinele care nu sunt prevăzute cu credite;

Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin.1 lit.a-c. vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv. Acești studenți vor putea fi reînmatriculați la începutul anului universitar următor în același an de studii din care au fost exmatriculați

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim cinci restanțe din ultimele patru semestre, poate solicita prelungirea școlărității (cu taxă), cu 1 - 2 semestre pentru refacerea disciplinelor de studiu restante.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 19

9. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Condițiile de susținere a examenului de licență sunt cuprinse în [Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație.](#)

- Comunicarea temei lucrării de licență:
- Perioada de întocmire a proiectului de diplomă:
- Perioada de elaborare a proiectului de diplomă:
- Perioada de susținere a examenului de licență:
- Examenul de finalizare a studiilor universitare constă din:


10. CREDITE AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDIU

- ___ credite la disciplinele fundamentale
- ___ credite la disciplinele de pregătire în domeniu
- ___ credite la disciplinele de specialitate
- ___ credite la disciplinele complementare
- Total ___ credite**
- ___ credite la discipline obligatorii
- ___ credite la discipline optionale
- ___ credite suplimentare diploma
- ___ credite suplimentare pentru promovarea disciplinei Sport
- pentru ocuparea unui post în învățământ (gimnazial) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire al „Departamentului pentru pregătirea personalului didactic”. Pentru disciplinele aparținând acestui departament se repartizează un număr de 30 credite.

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 12 / 19

Universitatea „Aurel Vlaicu“ Arad
 Facultatea de


Departamentul:

Domeniul:

Program de studii:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 anul universitar _____
 Anul _____

Cod disci- plina	Discipline	Tip disci- plina	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare																	
				Semestrul I 14 săptămâni						Semestrul II 14 săptămâni											
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K						
xxx	OBLIGATORII IMPUSE																				
	Denumire disc	DF	69	2	2			E	5												
	Denumire disc	DF	22			2		C	2												
	Denumire disc	DD	22	1	1			C	2												
	Denumire disc	DD	69	2		2		E	5												
	Denumire disc	DD	94	2		1	1	E	6												
	Denumire disc	DD	66	3		3		E	6												
	Denumire disc	DD	47	1		1		C	3												
	Denumire disc	DC	11		1			A/R	1												
	Denumire disc	DD	94							2		2						C	5		
	Denumire disc	DD	69							2		1	1					E	5		
	Denumire disc	DD	58							2		1						E	4		
	Denumire disc	DD	44							2		2						E	4		
	Denumire disc	DD	41							3		3						E	5		
	Denumire disc	DD	58							2		1						C	3		
	Practică	DD								3 săptămâni x 6 ore / zi = 90 ore						C	3				
	Educație fizică și sport	DC	11								1							A/R	1		
	TOTAL			11	4	9	1		30	13	1	10	1						30		
	OBLIGATORII OPȚIONALE			C	S	L	Pr	Ev	K												
	Pachet 1 (se alege 1 disciplină din 3)																				
	Denumire disc	DC	11	-	1	-	-	C	1												
	Denumire disc									C	S	L	Pr	Ev	K						
	Denumire disc																				
	Pachet 2 (se alege 1 disciplină din 3)																				
	Denumire disc	DC	11	-	1	-	-	C	1												
	Denumire disc																				
	Denumire disc																				
	TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)			-	1	-	-		K1	-	1	-	-						K1		
	TOTAL AnII (Obl. Opționale)			2S							2C						K2				
	TOTAL OBLIGATORII S1/S2			11	5	9	1		K30+1	13	2	10	1					K30+1			
	TOTAL OBLIGATORII			26							26										
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An II			24C+7S+19L+2P							8E+8C+2A/R				K60+2						
	FACULTATIVE			C	S	L	Pr	Ev	K												
	Denumire disc	DC	36		1			PV	2												
	Denumire disc	DC	36	-	1	-	-	PV	2												
	Denumire disc	DC	36		1			PV	2												
	Denumire disc	DC	8	1	1	1		PV	2												
	Denumire disc	DC	69	2	2			E	5	C	S	L	Pr	Ev	K						
	Denumire disc	DC	36								1								PV	2	
	Denumire disc	DC	36								1								PV	2	

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 13 / 19

	Denumire disc	DC	36									PV	2
	Denumire disc	DC	69									E	5
	TOTAL FACULTATIVE S1/S2			3	6	1	-	K13	2	5	-	-	K11
	TOTAL DISCIPLINE FACULTATIVE An II			5C+11S+1L				2E+7PV				K24	


RECTOR

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

Legendă:

C – curs; S – seminar; L – lucrări practice (laborator); P – proiect; SI – studiu individual; Ev – forma de evaluare; K – credite;
Pt. PI de licență: DF – disciplină fundamentală; DD – disciplină de domeniu; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;
Pt. PI de master: DA – disciplină de aprofundare; DT – disciplină de sinteză; DU – disciplină de cunoaștere avansată

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 14 / 19

Anexa 2

Standardele suplimentare ale Universității “Aurel Vlaicu” din Arad privind conținutul PI pentru programele de studii universitare de licență și master

A.2.1. PI respectă codificările și structura stabilite pentru UAV

A.2.2. PI este elaborat pe programe de studiu și Forme de învățământ.

A.2.3. PI are semnăturile directorului de departament, decanului și rectorului precum și ștampila universității

A.2.4. PI sunt elaborate pentru durata și numărul de credite fixate prin reglementările naționale

A.2.5. PI care necesită modificări sunt supuse evaluării interne prin prezentarea:

- unei adrese explicative în care sunt enumerate modificările efectuate și motivația fiecărei modificări;
- PI noi, respectiv PI vechi (în câte două exemplare tipărite)

A.2.6. Toate disciplinele sunt creditate cu număr întreg de credite și au specificată forma de evaluare (examen - Ex, colocviu - C, verificare periodică - Vp).

A.2.7. Toate disciplinele facultative vor fi creditate cu un număr corespunzător de credite.

A.2.8. Susținerea examenului de licență / diplomă / disertației este creditată cu 10 credite, conform cerințelor ARACIS.

A.2.9. Dacă în PI este trecută disciplina Elaborarea lucrării de licență / diplomă / disertație, atunci va avea ca formă de desfășurare proiect, formă de evaluare colocviu și va fi creditată corespunzător.

A.2.10. Creditele alocate pentru disciplinele facultative, pentru disciplina Educație fizică (la licență, câte 1 credit pentru fiecare semestru din primii doi ani de studiu) și pentru susținerea examenului de licență / de diplomă / de disertație (10 credite) sunt peste numărul fixat de credite în reglementările naționale


A.2.11. Toate disciplinele care se desfășoară pe mai mult de un semestru vor purta un indice roman corespunzător includerii sale în planul de învățământ (ex. Limbă engleză I, Limbă engleză II). PI se completează în ordine: orele aferente semestrului I, apoi orele aferente semestrului II.

A.2.12. Se recomandă ca numărul de evaluări pentru fiecare semestru să fie: maxim patru examene, maxim trei colocvii, iar restul verificări periodice (VP) pe parcursul semestrului.

A.2.13. La disciplinele Educație fizică și la orice disciplină din PI notată cu calificativ „Admis / Respins” se va trece în PI la forma de evaluare VP(A/R) sau C(A/R)

A.2.14. PI pot conține informații suplimentare specifice standardelor ARACIS

A.2.15. Numărul total de ore pentru fiecare PI va fi egal cu numărul minim de ore din standardul ARACIS. Disciplina Educație fizică va fi creditată peste numărul total de credite și orele sunt incluse în nr. minim de ore precizat de standardul ARACIS.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 15 / 19


Anexa 3

Codificarea disciplinelor din Planurile de Învățământ ale Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

REGULI GENERALE

Disciplinelor din planul de învățământ (PI) li se atribuie coduri de identificare care să le definească univoc parametrii (facultatea, departamentul, programul de studiu, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ).

Câmpul	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Exemplu
1	Facultatea	Alfabetic	1	A*
2	Tipul Programului de studiu	Alfabetic	1	l: Licență m: Master d: Doctorat p: Postuniversitar
3	Programul de studiu	Alfanumeric	1	**Exp. A
4	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F: Cunoștințe fundamentale D: Cunoștințe de domeniu S: Cunoștințe de specialitate C: Cunoștințe complementare A: Cunoștințe de aprofundare T: Cunoștințe de sinteza U: Cunoastere avansata
5	Semestrul	Numeric	1	1 (1-8)
6	Tipul Disciplinei	Alfanumeric	1	O: Obligatorie A: Opțională (la alegere) F: Facultativă
7	Identificarea disciplinei (număr de ordine din PI)	Numeric	2	12


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 16 / 19

Codul Facultăților


Facultatea	Codul (caracterul 1)
Design	A
Educație Fizică și Sport	B
Inginerie	C
Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	D
Științe Economice	E
Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	F
Științe Exacte	G
Științe Umaniste și Sociale	H
Teologie	I

Codul Programelor de studiu


Facultate	Programul de studiu	Prescur- tarea (din SF)	CF (carac- terele 2 și 3)
Design	Design	D	IA
	Design (lb. engleză)	DE	IE
	Modă - Design Vestimentar	DV	IB
	Design ambiental	DA	IC
	Design și dezvoltare de produs - Master	mDDP	mD
Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sportivă	EFS	IA
	Kinetoterapie și motricitate specială	K	IB
	Sport și performanță motrică – Master	mSPM	mC
	Activități motrice curricular și extracurriculare – Master	mAMCE	mB
Inginerie	Tehnologia Construcțiilor de Mașini	TCM	IA
	Tehnologia și Designul Produselor Textile	TDPT	IB
	Tehnologia Tricotajelor și Confecțiilor	TTC	IC

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 17 / 19

	Ingineria Sudării	IS	ID
	Autovehicule Rutiere	AR	IE
	Inginerie Economică Industrială	IEI	IF
	Automatică și Informatică Aplicată	AIA	IG
	Automatizări și Sisteme Inteligente- Master	mASI	mH
	Ingineria și managementul calității- Master	mIMC	mK
	Ingineria și managementul sistemelor tehnice complexe-Master	mIMSTC	mJ
	Productica Sistemelor Industriale- Master	mPSI	mI
Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	Ingineria Produselor Alimentare	IPA	IA
	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	CEPA	IB
	Protecția Consumatorului și a Mediului	PCM	IC
	Inginerie și Management în Alimentație publică și agroturism	IMAPA	ID
	Ingineria Sistemelor Biotehnice și Ecologice	ISBE	IE
	Nutriție și dietetică	ND	IJ
	Managementul Calității Produselor Alimentare – Master	mMCPA	mF
	Inginerie și management în agrobusiness- Master	mIMA	mH
	Evaluarea și Controlul Calității Mediului - Master	mECCM	mG
	Ingineria mediului- doctorat	dIM	dI
Științe Economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune	CIG	IB
	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	ECTS	IC
	Management	MN	ID
	Administrarea Afacerilor	AA	IF
	Antreprenariat și administrarea afacerilor– Master	mAAA	mM
	Expertiză contabilă și audit – Master	mECA	mL
	Finanțe Corporative – Master	mFC	mG
	Management și Finanțare în Administrația Publică - Master	mMFAP	mJ
	Strategii și Politici de Management - Master	mSPM	mK
	Management - Doctorat	dM	dN
Științe ale Educației,	Psihopedagogie specială	PS	IA
	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar	PIPP	IB

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 18 / 19

Psihologie și Asistență Socială	Psihologie	PH	IC
	Asistență Socială	AS	ID
	Pedagogie Interactivă – Master	mPI	IE
	Politici și Strategii ale Formării Competențelor pentru Cariera Didactică – Master	mPSFC	mF
	Psihopedagogia Educației Timpurii și a Școlărității Mici – Master	mPETS	mG
	Consiliere și evaluare psihologică– Master	mCEP	mI
	Servicii de Asistență Socială – Master	mSAS	mH
	Asistență social - doctorat	dAS	dAS
Științe Exacte	Informatică	IF	IA
	Informatică (lb. engleză)	IIE	IB
	Matematică Informatică	MI	IC
	Informatică Aplicată în Științe, Tehnologie și Economie – Master	mIAST	mD
	Studii avansate de informatică aplicată (lb. engleză) – Master	mSAIA	MF
	Modelare Matematică în Cercetare și Didactică – Master	mMMCD	mE
Științe Umaniste și Sociale	Limba și Literatura Română – Limba și Literatura Engleză	LR	IA
	Administrație Publică	AP	IC
	Jurnalism	JL	ID
	Teologie Penticostală Didactică	TPD	IE
	Muzică	M	IP
	Interpretare muzicală canto	K	IK
	Limbă și Literatură. Tendințe Actuale - Master	mLLTA	mF
	Lingvistică aplicată-Perspective modern în didactica limbii engleze	xx	mO
	Administrație Publică în Context European – Master	mAPCE	mH
	Comunicare managerială și resurse umane- Master	mCMRU	mT
	Studii de Limbă și Literatură în Spațiul Anglo-saxon - Master	mSLLS	mG
	Teologie publică - Master	mTP	mL
	Credință și viață. Studii de teologie publică (lb. engleză) - Master	mCV	mS
	Filologie - Doctorat	dFL	dI

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01	Ediția: a II-a
	Elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 19 / 19

Teologie	Teologie Ortodoxă Pastorală	TOP	IA
	Doctrină și Cultură Creștină – Master	mDCC	mB
	Pastorație și Viață Liturgică – Master	mPVL	mC
	Teologie (evanghelică) - Doctorat	dTOP	dD
	Teologie (ortodoxă) - Doctorat	dTO	dE

Exemplu:

Disciplina a 11-a din PI Științe exacte an 2 semestrul 2 , Mate-Info, disciplina obligatorie si Fundamentala se va codifica:

GICF4011