

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA  
STUDIILOR SAU A PERIOADELOR EFECTUATE  
ÎN STRĂINĂTATE**


**PO.62**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**


|                   |              |  |  |
|-------------------|--------------|--|--|
| <b>Aprobat:</b>   | Senat        | Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA        |  |
|                   | CA           | Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN       |  |
| <b>Avizat:</b>    | CM           | Președinte Prof.univ.dr.ing. Liviu-Sevastian BOCÎI |  |
|                   | CJ           | Av. Gianina-Daciana IGNUȚA                         |  |
| <b>Verificat:</b> | SACOCI       | Ing. POPA Mihaela                                  |  |
| <b>Elaborat:</b>  | Secretar șef | Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU                            |  |

|   |   |                        |                |
|---|---|------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0      |
|   |   |                        | Pagina: 2 / 10 |

**Domeniul de aplicare:** Prezenta procedură se aplică tuturor candidaților cetățeni români care au absolvit studiile în alt stat și/sau cetățenilor UE care doresc să studieze în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| Pagina de gardă .....   | 1  |
| Cuprins .....   | 2  |
| 1. Scop .....   | 3  |
| 2. Domeniul de aplicare.....  | 3  |
| 3. Documente de referință.....  | 3  |
| 4. Termeni și abrevieri.....  | 3  |
| 5. Descriere.....   | 4  |
| 6. Responsabilități.....  | 10 |
| 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....  | 10 |
| 8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției..... | 10 |
| 9. Dispoziții finale .....  | 10 |

|   |   |                        |                             |
|---|---|------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0<br>Pagina: 3 / 10 |

## 1. Scop

1.1 Această procedură descrie procedura privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate.

## 2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Procedura este utilizată de către secretarul șef al universității și responsabilului cu studenții străini, care se ocupă de întocmirea și înaintarea către CNRED a dosarelor în vederea echivalării actelor de studii pentru cetățenii români care au absolvit studiile în altă țară și pentru cetățeni din alte state UE.
- 2.2. Prezenta procedură se aplică tuturor candidaților români care au absolvit studiile în alte state sau cetățeni din alte state UE sau spațiul economic European care doresc să studieze în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare;
- OUG 49/2009 cu modificările ulterioare;
- OMEN 3714/2018 cu modificările ulterioare;
- OAP 3223/2012 Ordin pentru aprobarea Metodologiei de recunoastere a perioadelor de studii efectuate in strainatate;
- HG 49/1999 Hotarare privind infintarea Centrului National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor.

### 3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației


### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul         | Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|------------------|--|
| 1.       | Actele de studii | sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titluri sau calități dobândite   |
| 2.       | Diploma          | este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat |
| 3.       | Certificatul     | este actul oficial de studii prin care se confirmă exactitatea unui fapt ori autenticitatea unui înscris sau în care se atestă o anumită calitate, în vederea valorificării unor drepturi                                  |
| 4.       | Duplicatul       | este al doilea exemplar al unui act oficial de studii, care se eliberează în cazul pierderii, distrugerii  |

|   |   |                        |                             |
|---|---|------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0<br>Pagina: 4 / 10 |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | complete sau deteriorării parțiale a primului act oficial de studii   |
| 5. | Foiaia matricolă sau suplimentul la diplomă | sunt anexe la actele de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării      |
| 6. | Registrul de evidență a actelor de studii   | este un document oficial, cu regim special în care sunt consemnate seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei, data eliberării și semnătura de predare/primire a diplomei |

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat   |
|----------|------------|---|
| 1.       | CNRED      | Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor           |
| 2.       | CA         | Consiliul de Administrație  |
| 3.       | ME         | Ministerul Educației  |
| 4.       | CJ         | Compartiment Juridic  |
| 5.       | CM         | Comisia de Monitorizare   |
| 6.       | PO         | Procedura operațională  |
| 7.       | PS         | Procedura de sistem   |
| 8.       | SACOCI     | Serviciul Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare |
| 9.       | UAV        | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad                                 |

#### 5. Descriere

Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (**CNRED**)

<https://www.cnred.edu.ro/ro/vizarea-actelor-de-studii-pentru-plecarea-in-strainatate>.

CNRED recunoaște actele de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate, prin evaluarea și stabilirea nivelului, domeniului și/sau a specializării, raportat la sistemul românesc de învățământ.


În urma evaluării, CNRED poate recunoaște nivelul, domeniul de studii și/sau specializarea, automat sau prin susținerea de examene de diferență sau alte măsuri compensatorii. În aplicarea măsurilor compensatorii, CNRED colaborează cu Inspectoratele Școlare Județene și cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Această procedură se aplică atât pentru continuarea studiilor în România, cât și pentru accesul la piața forței de muncă.

CNRED recunoaște, în baza unui dosar, în termen de 30 zile, actele de studii care atestă absolvirea studiilor de nivel bacalaureat, școala profesională și școala postliceală.

Candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente / licență / masterat în altă țară decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.), din cadrul Ministerului Educației (M.E.), care va emite Adeverința/Atestatul de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui, ca și celor care au urmat studiile în România.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, pot fi făcute pe cont propriu, de către candidat, sau prin intermediul secretarului șef sau responsabilului cu studenții străini din

|   |   |                        |                |
|---|---|------------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0      |
|   |   |                        | Pagina: 5 / 10 |

cadrul UAV, prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmise ulterior, de către UAV, către M.E.- C.N.R.E.D.

Această procedură de recunoaștere și echivalarea a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- refugiați și persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care, conform legislației în vigoare, au aceleași drepturi de studii ca și cetățenii români;
- cetățenii din alte state UE și SEE, membri de familie, protecție socială și refugiați.

Perioada de depunere a dosarelor la UAV în vederea trimiterii către CNRED pentru echivalarea documentelor de studiu (licență, master, doctorat) pentru anul universitar următor este:

- **01 februarie – 01 septembrie** (pentru înscrierea la un program de licență+masterat) (vor fi procesate cu prioritate);
- **01 februarie - cu 30 de zile înainte de începerea programului de studii** (pentru înscrierea la un program de doctorat sau postuniversitar de formare și dezvoltare profesională);
- **termenul pentru eventuale completări la dosarul deja depus este comunicat după caz.** În cazul în care completările nu au fost depuse în intervalul menționat, dosarul va fi clasat și un nou dosar va trebui depus în acest sens.

## 5.1. Cetățeni români

**Dosarul pe care UAV îl va înainta la ME-CNRED va cuprinde:**

### 5.1.1. Echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate

<https://cnred.edu.ro/echivalarea-diplomei-de-bacalaureat-obtinuta-in-strainatate-de-cetatenii-romani/>

**1. Cerere** – pentru depunere dosar în format fizic (Formular: F.R.68.11. conform R68 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master).

### 2. Diploma de Bacalaureat

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;


**3. Alte documente** pentru ultimii 2 ani de studii din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute.

#### Exemplu:

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; adeverință emisă de Universitets-och högskolerådet (UHR) privind accesul la studii universitare din Suedia; etc.
- copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi.

### 4. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi).

|   |   |                        |                             |
|---|---|------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0<br>Pagina: 6 / 10 |

#### A. Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în copie;
2. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care **NU** sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
  - supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
  - scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

#### B. Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

#### C. Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; alte documente, dacă este cazul.

#### D. Procedura de contestare


Contestațiile se depun, la registratura M.E., în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

#### 5.1.2. Echivalarea studiilor superioare de licență efectuate în străinătate de cetățenii români

**1. Cerere** (Formular F.R.68.15 – Anexa 15 la Regulamentul R.68 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master).

#### **2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere**

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;

|   |   |                        |                             |
|---|---|------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0<br>Pagina: 7 / 10 |

**3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă**

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;

**4. Alte documente relevante, dacă este cazul**

**Exemplu:**

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.: copie pentru limbile română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine;

**5. Documente personale de identificare, în copie**

- pașaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate ;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi);

**A. Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării**

**1.** pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în copie;

**2.** pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

**3.** pentru statele care **NU** sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;


- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

**B. Evaluare documente**

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

**C. Eliberare atestat**

- în format electronic, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online;
- la sediul CNRED, Program: Luni - Joi, 09:00 - 12:00; 12:30 - 15:00;

|   |   |                        |                             |
|---|---|------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0<br>Pagina: 8 / 10 |

- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor  
Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București;
- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere;
- **prin curier rapid** - cu plata la destinație - serviciul de curierat este contractat de către solicitant;

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

#### D. Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatalui de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatalui; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; alte documente, dacă este cazul.

#### E. Procedura de contestare

Decizia CNRED poate fi contestată, o singură dată, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. CNRED se pronunță în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

## 5.2. Cetățeni din alte state UE, membri de familie, protecție subsidiară și refugiați

### 5.2.1. Recunoașterea studiilor cetățenilor străini din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru înscrierea la studii postliceale sau superioare

**Dosarul pe care UAV îl va înainta la ME-CNRED va cuprinde:**

**1. Cerere: Application form sau Formulaire de demande** – pentru depunere dosar în format fizic (conform R68).

#### 2. Diploma/Certificatul de studii liceale

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine ;

#### 3. Alte documente, dacă este cazul

**Exemplu:** Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană.


**Exemplu:** Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c)).

#### 4. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport / actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi);

**5. Taxă de evaluare** (conform CNRED) - taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională.



|   |   |                        |                             |
|---|---|------------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0<br>Pagina: 9 / 10 |

Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

#### A. Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

**1.** pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în copie;

**2.** pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

**3.** pentru statele care **NU** sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

#### B. Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

#### C. Eliberare atestat

- în **format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online;
- la **sediul universității**;
- la **sediul CNRED**, Program: Luni - Joi, 09:00 - 12:00; 12:30 - 15:00

Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București;

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere ;
- **prin curier rapid** - cu plata la destinație - serviciul de curierat este contractat de către solicitant;

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.


#### D. Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; dovada achitării taxei de 100 lei – copie, alte documente, dacă este cazul

#### E. Procedura de contestare

Contestațiile se depun, la registratura M.E., în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a

|   |   |                        |                 |
|---|---|------------------------|-----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>   | <b>COD:<br/>PO. 14</b> | Ediția: a II-a  |
|   | privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.                | Reizia: 0       |
|   |   |                        | Pagina: 10 / 10 |

motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

## 6. Responsabilități

**Secretarul șef și responsabilul studenți străini** sunt responsabili pentru implementarea și aplicarea prezentei proceduri.

## 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită        | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|--|
| Ediția I                          | X                           | X                    | 20.09.2019   |
| Ediția I rev 1                    | Denumire minister de resort | modificare           | 28.04.2020   |
| Ediția II                         | X                           | X                    | 20.05.2024   |

## 8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

| Scopul difuzării      | Ex. nr.       | Structură/ Compartiment   | Modalitatea de difuzare                   |
|-----------------------|---------------|---|---|
| Arhivare              | 1             | SACOCI  | Exemplar original, semnat și ștampilat    |
| Informare și Aplicare | Copia scanata | DRI, Secretar șef, CCGEAS   | Poșta electronică                         |
|                       |               | Toate decanatele facultăților, Școala doctorală interdisciplinară | Poșta electronică, public afișare pe site |

## 9. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 52 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.