

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA
STUDENTILOR ÎN
SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI
UNIVERSITAR 2019-2020

PO.60

Ediția:

1

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

12.05.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA


Verificat:

Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUTA



Elaborat:


Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.60	Ediția: a-I-a
	privind examinarea și notarea studentilor în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina : 2 / 6

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură se aplică la toate facultățile din universitate, pentru toate programele de studii universitare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii operaționale.....	4
6. Responsabilități.....	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția.....	6
9. Dispoziții finale	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.60	Ediția: a-I-a
	privind examinarea și notarea studentilor în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020		Ex. nr.

1. Scop

Prezenta procedură documentează modul de desfășurare a procesului de evaluare a studenților pentru anul universitar 2019-2020.

Prezenta procedură constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de examinare aferent semestrului al II-lea, an universitar 2019-2020, în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV).

Pe durata stării de urgență și până la începutul anului universitar 2020-2021, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, utilizează metode didactice alternative de examinare inclusiv în sistem online.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică la toate facultățile din universitate, pentru toate programele de studii universitare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Prevederile acestei proceduri permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea probelor de examinare aferente semestrului al II-lea, an universitar 2019-2020 în cadrul UAV;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de examinare inclusiv în sistem online în cadrul UAV.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară.


- O.M.E.C. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ

3.2. Legislație secundară.

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice

3.3. Alte documente.

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV
- Alte reglementări naționale și interne.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.60	Ediția: a-I-a
	privind examinarea și notarea studentilor în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina : 4 / 6

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor


Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Document	Informație împreună cu mediul său suport.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
4.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

4.2. Abrevieri ale termenilor.

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	OMEC	Ordinul Ministerului Educației Naționale
6.	DGA	Direcția General Administrativă

5. Descrierea procedurii operaționale.

- 5.1. Evaluarea studenților de la toate programele de studii universitare se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și în acord cu fișele disciplinelor din planurile de învățământ. Titularul activităților de curs și titularul activităților de laborator/seminar/proiect analizează metodele de evaluare prevăzute în fișa disciplinei. În situația în care acestea nu corespund evaluării desfășurării acestei sesiuni, le identifică pe cele adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de evaluare a studenților (clasic, online).
- 5.2. În situațiile în care se optează pentru o altă metodă de evaluare decât cea prevăzută inițial în fișa disciplinei, cadrul didactic informează directorul de departament, printr-un mesaj e-mail.
- 5.3. Directorul de departament centralizează propunerile primite de la cadrul didactic și le supune aprobării consiliului facultății, cu verificarea prealabilă a respectării prevederilor din planul de învățământ.
- 5.4. Cadrul didactic titular de disciplină comunică studenților noul mod de examinare și datele de examen.
- 5.5. Comisia de programare a examenelor a fiecărei facultăți stabilește datele de examen/ colocviu, realizează centralizarea la nivelul tuturor programelor de studii din facultate, le verifică în vederea respectării reglementărilor interne și le transmite secretariatului facultății.
- 5.6. Colocviile se desfășoară pe baza unor materiale elaborate de studenți conform cerințelor cadrelor didactice titulare de disciplină.
- 5.7. Examenele se pot desfășura online pe platforma SUMS a universității sau clasic (față în față) și se vor susține conform programării. Anterior examenelor ce se desfășoară online prin

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.60	Ediția: a-I-a
	privind examinarea și notarea studentilor în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina : 5 / 6

platforma SUMS cadrele didactice alcătuiesc subiectele și le introduc în platforma SUMS a UAV.

Accesul studenților în platformă pentru examinarea online se poate face doar în perioada prevăzută conform programării, și vor avea un timp de lucru de aproximativ 30-45 minute. Responsabilitatea privind conexiunea la internet necesară susținerii examinării online îi aparține, în totalitate, studentului evaluat. În situația în care studentul nu are acces la internet poate solicita susținerea examinării în sesiunea destinată re-examinărilor, aceasta urmând a fi considerată prima prezentare. Dacă studentul a început proba de examen online, nu poate solicita susținerea examinării în sesiunea destinată re-examinărilor cu titlu de prima prezentare.

Anterior examenelor care se desfășoară față în față, cadrele didactice titulare de disciplină vor elabora subiectele astfel încât timpul de lucru pentru rezolvarea subiectelor să fie cuprins între 30- 45 minute.

Cadrul didactic titular de disciplină are responsabilitatea de a asigura respectarea tuturor elementelor de integritate pe parcursul desfășurării activităților de evaluare a studenților.

- 5.8. Cerințele pentru portofolii/ eseuri/ proiecte/ teme se postează pe platforma SUMS a UAV la secțiunea "Fișiere/cursuri" și se stabilește un termen de predare corelat cu complexitatea sarcinilor impuse, cu încadrarea în perioada stabilită pentru evaluarea finală.

Toate celelalte prevederi din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților rămân în vigoare. Rezultatele finale ale evaluării se înregistrează în catalogul electronic.

6. Responsabilități

6.1 Prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității:

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri;
- coordonează desfășurarea procesului de evaluare corespunzătoare a studenților, inclusiv online.

6.2 Decanul facultății:

- răspunde de asigurarea accesului în platforma SUMS a UAV pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de evaluare a studenților din facultate, inclusiv online.

6.3 Consiliul Facultății:

- aprobă metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea activităților de evaluare a studenților din facultate.
- Propune o comisie pentru programarea examenelor/ colocviilor.

6.4 Consiliul Facultății:


- aprobă metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea activităților de evaluare a studenților din facultate.
- Propune o comisie pentru programarea examenelor/ colocviilor.

6.5 Directorul de departament:

- avizează propunerile cadrelor didactice titulare de disciplină de metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea activităților de evaluare a studenților;
- răspunde de desfășurarea corespunzătoare a activităților de evaluare a studenților, inclusiv online.

6.6 Cadrul didactic titular de disciplină:

- optează pentru una din cele două metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de evaluare a studenților (dacă cele prevăzute în fișa disciplinei nu corespund situației actuale), adică clasic sau online (stabilit la nivel de UAV)
- elaborează subiectele de examen, întrebări teoretice de tip grilă/ exerciții/probleme, cerințe pentru portofolii/ teme/ proiecte/ eseuri.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.60	Ediția: a-I-a
	privind examinarea și notarea studentilor în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina : 6 / 6

- examinează studenții/ corectează lucrările scrise și transmite feedback studenților, împreună cu cadrul didactic care asigură interasistența.
- completează catalogul electronic.

6.7 Secretar șef facultate:

- răspunde de încărcarea programării în platforma SUMS a UAV a examenelor / colocviilor, cu respectarea reglementărilor interne.
- verifică completarea la timp a cataloagelor electronice.

6.8 Comisia de programare a examenelor/ colocviilor:

- realizează programarea examenelor/ colocviilor în funcție de modul de desfășurare a acestora (clasic, online).

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția /revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	12.05.2020

8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanată	R, CM	Poșta electronică.
Informare și Aplicare	Copia scanată	Toate facultățile	Poșta electronică

9. Dispoziții finale

Modul de implementare a prevederilor prezentei proceduri va fi aprobat de Consiliul de administrație al UAV și Consiliile facultăților ale UAV.

Prezentul document a fost aprobat de Senatul UAV prin ședința BPS din 12.05.2020.