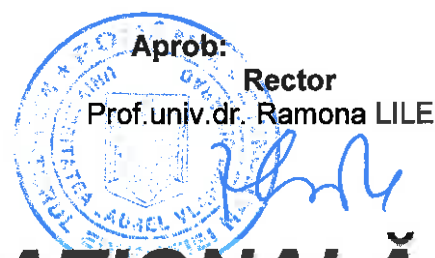


# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob: Rector  
Prof.univ.dr. Ramona LILE

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** PRIVIND STIMULAREA STUDENȚILOR CU PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN ÎNVĂȚARE ȘI DE RECUPERARE A CELOR CU DIFICULTĂȚI DE ÎNVĂȚARE ȘI DE PREVENIRE A ABANDONULUI STUDIILOR UNIVERSITARE ÎN UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

**PO.56**

Ediția:

1

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

28.03.2019

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic


Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Psiholog C.C.O.C.

Vasile BLIDAR


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția: I
	<b>privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

### **Domeniu de aplicare:**

Prezenta procedură se aplică în toate facultățile și în Școala doctorală interdisciplinară, din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

### **Cuprins**

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Termeni și abrevieri .....	3
5. Descriere .....	3
6. Responsabilități .....	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	5
8. Lista de difuzare .....	5
9. Dispoziții finale .....	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția: I
	<b>privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

## 1. Scop

Procedura stabilește modalitatea privind monitorizarea parcursului academic al studenților și prevenirea abandonului universitar în UAV.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAV care are responsabilități în ceea ce privește monitorizarea parcursului academic al studenților și prevenirea abandonului universitar în UAV.

## 3. Documente de referință

- Carta Universitară UAV
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
6.	DAIC	Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității


## 5. Descriere

### 5.1. Aspecte Generale

5.1.1. Parcusul academic al studenților este definit prin traseul profesional sau de învățare al studenților de la momentul alegerii domeniului de studii și/sau programului de studii din universitate și până la finalizarea acestuia în condiții optime:

5.1.1.1. Alegerea domeniului de studii se realizează în etapa de școlarizare preuniversitară pentru studii de licență și apoi, în timpul studiilor de licență pentru ciclul de studii de masterat, respectiv în timpul programului de master pentru studiile doctorale.

5.1.1.2. Finalizarea studiilor indiferent de ciclul acestora: licență, master, doctorat se realizează din punct de vedere al școlarității prin promovarea tuturor examenelor, dar din punctul de vedere al traseului academic al studenților, prin inserția pe piața muncii și/sau continuarea studiilor, precum și


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția: 1
	<b>privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 5

acceptarea noului statut Alunni și implicarea în activități legate de viața universității/facultății în această calitate.

- 5.1.2. Monitorizarea parcursului academic are ca scop prevenirea abandonului universitar, prin identificarea cauzei/cauzelor acestuia și controlul situațiilor de risc.

### 5.1 Descrierea procedurii

- 5.2.1. Identificarea posibilelor cazuri de abandon universitar este responsabilitatea tuturor persoanelor care interacționează cu studenții, precum: personalul din secretariatul facultății, decanul, coordonatorul programului de studii, cadrele didactice, angajații din structurile instituționale (sociale, etc) care lucrează cu studenții. Acestea informează coordonatorul programului de studii cu privire la posibilele situații de risc în ceea ce privește abandonul universitar, ori de câte ori este cazul.
- 5.2.2. Coordonatorul fiecărui program de studii monitorizează parcursul academic și cazurile de posibil abandon al studenților, după fiecare sesiune de examen, prin stabilirea unei întâlniri de grup cu studenții, și a altor întâlniri individuale, dacă este necesar.
- 5.2.3. La nivelul fiecărui program de studii, coordonatorul programului de studii:
- 5.2.3.1. Analizează cazurile posibile de abandon universitar, în colaborare cu decanii de an sau responsabili de an – cadre didactice, precum și cu un student (reprezentant în Consiliul facultății/șef de an) în vederea identificării cauzei/cauzelor acestor situații.
- 5.2.3.2. În funcție de cauzele identificate ale situațiilor de risc generatoare de un posibil abandon academic, la nivelul facultății, coordonatorul propune unul/mai multe programe (soluții) cum sunt:
- a. Eșalonarea taxei de școlarizare
  - b. Implicarea studenților din asociația studențească la nivel de universitate pentru o mai bună integrare a studenților în colectiv
  - c. Explicarea rolului consultațiilor în facultate pentru remediarea rezultatelor la învățatură
  - d. Recomandarea consilierii de specialitate – consiliere psihologică și consiliere profesională furnizată la nivelul instituțional.
- 5.2.4. Coordonatorul fiecărui program de studii furnizează o scurtă descriere a monitorizării parcursului academic al studenților și prevenirii abandonului universitar care va fi parte integrantă a Raportului de autoevaluare al facultății și va constitui exemplul de bună practică ce poate fi oferit altor facultăți.
- 5.2.5. *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* oferă consiliere de specialitate – psihologică și/sau profesională (de carieră) atât de grup, cât și individuală tuturor studenților care apelează direct sau la recomandarea coordonatorului programului de studii sau alte recomandări.
- 5.2.6. *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* se implică în activități de consiliere profesională, prin colaborare cu mediul preuniversitar, pentru ca viitorii studenți să aleagă corect programul de studii universitare, prilej cu care explică oferta de studii existentă.
- 5.2.7. *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* se implică în procesul de colaborare cu mediul economico-social pentru comunicarea permanentă cu studenții a particularităților mediului de lucru pentru care se pregătesc, prin organizarea de burse ale locurilor de muncă, evenimente cu companiile respective, Ziua Porților Deschise.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 56</b>	Ediția. I
	<b>privind stimularea studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare și prevenire a abandonului studiilor universitare în UAV Arad</b>	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 5

## 6. Responsabilități

- 6.1. Coordonatorul fiecărui program de studii:
- monitorizează parcursului academic al studenților
  - Coordonatorul fiecărui program de studii:
- 6.2. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră:
- oferă consiliere de specialitate – psihologică și/sau profesională (de carieră)
  - oferă consiliere profesională, prin colaborare cu mediul preuniversitar, pentru ca viitorii studenți să aleagă corect programul de studii universitare
  - se implică în procesul de colaborare cu mediul economico-social pentru comunicarea permanentă cu studenții a particularităților mediului de lucru pentru care se pregătesc
  - organizează evenimente specific nevoilor studenților

## 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	28.03.2019

## 8. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Toate Facultățile Școala doctorală interdisciplinară CCOC	Poșta electronică

## 9. Dispoziții finale

Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.09 din data 28.03.2019 și intră în vigoare începând cu data 28.03.2019.