

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI DIN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE A UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

PO.54

Ediția:

1

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

28.03.2019

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment Juridic


Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Director Școală Doctorală Interdisciplinară

Pr. Prof. dr. Constantin RUS


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 20

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice de la Școala doctorală interdisciplinară, din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și tuturor celor interesați

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități	5
7. Anexe	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	6
9. Lista de difuzare	6
10. Dispoziții finale	6
ANEXA 1	7
ANEXA 2	10
ANEXA 3	11
ANEXA 4	12
ANEXA 5	13
ANEXA 6	14
ANEXA 8	16
ANEXA 9	17
ANEXA 10	18
ANEXA 11	19
ANEXA 12	20

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 20

1. Scop

Instituirea unei proceduri care:

- să detalieze modul de aplicare al reglementărilor naționale și al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- Să faciliteze evaluarea unitară și obiectivizată a studenților doctoranzi
- Să se constituie în premiza creșterii calității studiilor universitare de doctorat, a competenței studenților doctoranzi

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice de la Școala doctorală interdisciplinară, din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și tuturor celor interesați

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- HG 134/2016 Anexă privind Codul studiilor universitare de doctorat,
- Ordinul Ministrului nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 6102/15.12.2016, HG nr. 681 din 29 iunie 2011 (*actualizată*) privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din IOSUD UAV ROF 63

3.3. Legislație secundară


- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

3.4. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad

4. Termeni și abrevieri


Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CA	Consiliu de Administrație
3.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
4.	DAIC	Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității
5.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
6.	ȘDI	Școala doctorală interdisciplinară
7.	CSUD	Consiliul studiilor universitare de doctorat
8.	CȘDI	Consiliul Școlii doctorale interdisciplinare
9.	SUD	studii universitare de doctorat
10.	PPUA	programul de pregătire universitară avansată
11.	BSD	biroul de studii doctorale
12.	CD	conducător de doctorat
13.	CF	Consiliul facultății

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 20

14.	PV	proces verbal
15.	SD	student doctorand
16.	DȘDI	Director Școala doctorală interdisciplinară
17.	R 63	Regulament de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV

5. Descriere


- 5.1. Conducătorii de doctorat stabilesc de comun acord cu SD programul de pregătire universitară avansată și obligațiile aferente parcurgerii stagiului doctoral.
 - 5.1.1 CD și SD întocmesc și semnează PPUA și îl depun la ȘDI.
 - 5.1.2 DȘDI supune aprobării CȘDI PPUA (**Anexa 1**) dacă sunt observații le transmite CD și după definitivare, semnează documentul.
 - 5.1.3 Se completează și semnează Contractul de studii universitare de doctorat, potrivit R63.
 - 5.1.4. Se fixează durata celor 2 componente, programul de studii avansate și programul de cercetare științifică.
 - 5.1.5 CD și doctoranzii stabilesc Orarul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
 - 5.1.6 Se stabilește lista temelor de cercetare științifică, astfel încât în paralele cu parcurgerea PPUA, studentul doctorand să sintetizeze informațiile necesare pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică.
- 5.2. Planificarea pregătirii doctorale, componentele acesteia și ulterior rezultatele obținute, se consemnează în PPUA.
- 5.3. După încheierea cu succes a PPUA, SD poate solicita înscrierea în programul de cercetare științifică.
 - 5.3.1. În acest sens, SD solicită susținerea proiectului de cercetare științifică (**Anexa 2**).
 - 5.3.2. Pentru evaluarea proiectului de cercetare științifică CD propune o comisie, solicitând aprobarea DȘDI. Susținerea proiectului de cercetare poate avea loc numai în termenele stabilite de CȘDI și după avizarea de către acesta a comisiilor propuse de CD.
 - 5.3.3. Rezultatul evaluării proiectului de cercetare este înscris într-un PV (**Anexa 3**).
- 5.4. Studenții doctoranzi al căror proiect de cercetare a obținut calificativul „excelent”, „foarte bine” sau „bine”, sunt admiși la programul de cercetare științifică.
 - 5.4.1. Pentru fiecare SD din această categorie, BSD întocmește Raportul de activitate (**Anexa 4**).
- 5.5. După admiterea la programul de cercetare științifică, se fixează titlurile rapoartelor științifice (**Anexa 1**).
- 5.6. Susținerea rapoartelor științifice implică înregistrări similare fazei de susținere a proiectului de cercetare științifică.
 - 5.6.1. Studentul doctorand completează cererea tip (**Anexa 5**), pe care o depune spre aprobare la ȘDI.
 - 5.6.2. Pentru evaluarea raportului științific, CD propune o comisie, solicitând aprobarea DȘDI.
 - 5.6.3. Rezultatele evaluării raportului științific sunt înscrise în PV tipizat (**Anexa 6**) și fac parte integrantă din dosarul de susținere publică a tezei de doctorat.
- 5.7. Pe parcursul programului de SUD, studentul doctorand poate solicita, argumentat, schimbarea temei sau/și a CD. În acest sens se completează cererile tip (**Anexele 7-8**) și se depun la BSD.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 20

- 5.7.1. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a SD până în momentul finalizării acesteia în vederea demarării procedurilor legale în vigoare pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
- 5.7.2. CȘDI are responsabilitatea avizării, iar CSUD a aprobării cererii de schimbare a CD.
- 5.8. Întreruperea/prelungirea PPUA/perioada de grație se poate efectua în condițiile ROF, pe bază de cerere (**Anexa 9**). Perioada de întrerupere/prelungire/grație este consemnată în situația finală a PPUA.
- 5.9. După susținerea și acceptarea rapoartelor științifice înscrise în PPUA, SD depune la BSD teza de doctorat împreună cu cererea de susținere a acesteia în Comisia de îndrumare (**Anexa 10**). Avizul CD și al comisiei de îndrumare se comsemnează într-un PV (**Anexa 11**), avizat de DȘDI.
- 5.10. Ulterior susținerii în fața CD și a comisiei de îndrumare, SD depune teza de doctorat 1 exemplar spiralat și în format pdf.
- 5.11. CD propune componența Comisie de susținere publică a tezei de doctorat (**Anexa 12**). După avizarea de către CȘDI, în termenele prevăzute de regulamente, comisia este numită prin Decizia Rectorului UAV.

6. Responsabilități

- 3.1. **Directorul CSUD** este responsabil pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.
- 3.2. **Directorul CSUD** este responsabil pentru:
- Verificarea aplicării procedurii în cadrul fiecărui domeniu de doctorat
 - Verificarea evidenței documentelor, precum și a transmiterii documentelor în cadrul BSD
 - Avizarea în CSUD a rezultatelor admiterii la doctorat, în baza verificării respectării reglementărilor aplicabile
 - Aprobarea Comisiilor de doctorat, înaintate de BSD
 - Supunerea spre aprobare la nivelul CSUD a rezultatelor admiterii și ierarhizării studenților doctoranzi admiși
 - Avizarea proceselor verbale de evaluare a SD aflați în diferite stadii ale parcursului doctoral, sub aspectul respectării prevederilor legale și regulamentelor aplicabile
 - Aprobarea susținerii publice a tezelor de doctorat, în urma îndeplinirii de către SD a obligațiilor prevăzute în legile și regulamentele în vigoare
 - Avizarea și ulterior înaintarea spre aprobarea CSUD a comisiilor de admitere, în urma verificării respectării reglementărilor în vigoare
 - Analiza și supunerea spre aprobare la nivelul CSUD a cererilor SD inclusiv a celor privind schimbarea conducătorului de doctorat sau transferul, etc.
- 3.4. **Conducătorii de doctorat** sunt responsabili pentru:
- Completarea corectă și la termen a formularelor pe care le implică înregistrările aferente prezentei proceduri și transmiterea lor în termenul prevăzut către DȘDI spre avizare/aprobare
 - Programarea și derularea programelor de evaluare în conformitate cu ROF 63 și cu prezenta procedură
- 3.5. **Decanii** sunt responsabili pentru:
- Analiza și avizul solicitărilor/rezultatelor care implică facultatea pe care o reprezintă
 - Asigurarea accesului SD la infrastructura de cercetare științifică din cadrul facultății
- 3.6. **BSD** este responsabil pentru:
- Emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri
 - Efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente și în termenele prevăzute legal
 - Ținerea evidenței privind îndeplinirea de către SD a obligațiilor administrative

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 20

- Transmiterea tezelor de doctorat către CNATDCU, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei.

3.7. SD au responsabilitatea:

- Parcurgerii programului de pregătire și evaluare, convenit cu CD
- Completării la termen și depunerii cererilor privind susținerea rapoartelor/tezei, în termenul prevăzut de regulamente
- Îndeplinirii tuturor obligațiilor profesionale și administrative

7. Anexe

- Anexa 1 Planul studiilor universitare de doctorat
- Anexa 2 Model cerere pentru susținere proiect de cercetare științifică
- Anexa 3 Model Proces verbal susținere proiect de cercetare științifică
- Anexa 4 Model Raport de activitate
- Anexa 5 Model cerere pentru susținere Raport de cercetare științifică
- Anexa 6 Model Proces verbal susținere raport de cercetare științifică
- Anexa 7 Model cerere pentru schimbarea titlului tezei de doctorat
- Anexa 8 Model cerere pentru schimbarea conducătorului de doctorat
- Anexa 9 Model cerere pentru întrerupere / prelungire / perioadă de grație
- Anexa 10 Model cerere pentru depunerea tezei de doctorat
- Anexa 11 Model proces verbal privind susținerea tezei de doctorat
- Anexa 12 Model cerere constituire comisie susținere public teză de doctorat

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	28.03.2019

9. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		ȘDI	Poșta electronică

10. Dispoziții finale

Responsabilitatea pentru prezenta Metodologie și formularele anexe revine CSUD. Pentru modificarea/revizuirea acestei proceduri este responsabil DȘDI. Modificările sunt supuse avizării în CSUD și aprobării Senatului UAV.

Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din data 28.03.2019 și intră în vigoare începând cu data 28.03.2019.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 20

UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD

ANEXA 1

Finanțare: de la buget cu taxă bursă
(state budget financing/tuition-paying)

Forma de învățământ: cu frecvență cu frecvență redusă
(full-time doctorate) (part-time doctorate)

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat
(INDIVIDUAL CURRICULUM)
(Annex to the Contract of doctoral studies)

Numele și prenumele studentului-doctorand (The Ph.D. student):

Data înmatriculării la doctorat (Enrollment date):

Decizia Rectorului UAV nr.

Număr contract (contract number)

Număr matricol (registration number)

Conducător de doctorat (Scientific supervisor):


Domeniul de doctorat (Field):

Facultatea (Faculty)

Titlul (în limba română) propus pentru teza de doctorat (Proposed topic of the doctoral thesis):

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE
(Advanced training programme)

Denumirea disciplinei (ce puțin trei discipline) (Scheduled doctoral classes)	Sem. (I / II) (Scheduled semester, 1 st or 2 nd)	Data participării la disciplină (Date of class attendance)	Calificativ obținut (optional) (Qualifica- tion)	Nr. credite obținute (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: 1
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (Individual research programme)

a) Expuneri orale (Verbal Reports):


Anul de studiu	Expunerea (cel puțin una în fiecare an) (Reports to be presented)	Data programată (Proposed presentation date)	Data prezentării (Effective presentation date)	Calificativ
I	Proiectul de cercetare științifică			
II	Raport de cercetare			
II	Raport de cercetare			
III	Raport de cercetare			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:
(Scientific research projects)

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: _____
(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui;
după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)
(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian
and English, French or German)

Limba în care se redactează teza de doctorat (The language of the doctoral thesis): română

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____
(Date of the public defense of the doctoral thesis)

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
(Remarks regarding the doctoral studies)

Întreruperea studiilor _____
(Interruption of doctoral studies)

Prelungirea studiilor _____
(Extension of doctoral studies)

Data intrării în perioada de grație _____
(The start of the grace period)

Alte observații _____
(Other remarks)

Acest plan s-a completat în 3 exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-
doctorand și institutul de Studii Doctorale.

(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the
doctoral student and one for the Institute for Doctoral Studies.)


DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (Date of filling in) _____

SEMNĂTURI:
(Signatures)
(Doctoral student)

Conducător de doctorat
(Supervisor)

Student-doctorand

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.
(Marked spaces are not to be filled in.)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: 1
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 20

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD

ANEXA 2

Director ȘDI

ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

Domnule Director al Școlii Doctorale Interdisciplinare,

În conformitate cu **“Programul de cercetare”**, în ziua de
urmeaza să susțin proiectul de cercetare științifică cu tema:

.....
.....
.....

Rog sa aprobați susținerea proiectului de cercetare științifică și componența comisiei propusă de conducătorul de doctorat, după cum urmează :

..... - președinte
..... - membru
..... - membru
..... - membru
..... - membru

Conducător de doctorat

Doctorand

.....

.....

(nume, prenume)

(nume, prenume)

.....

.....


Semnătura

Semnătura

Data

NOTĂ : Raportul de cercetare (Teza de doctorat) va fi depus la catedră cu cel puțin 30 zile înainte de data propusă pentru susținerea publică.

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 11 / 20

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

ANEXA 3

PROCES VERBAL

din data de

la susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare, a proiectului de cercetare științifică susținut de doctorandul _____ înmatriculat la doctorat în anul _____ în domeniul _____

conducător științific : _____

Titlul raportului de cercetare științifică:

.....

*

.....

*

Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică


Nr.crt	Numele și prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1	Conducător științific		
2	Membru		
3	Membru		
4	Membru		

În urma prezentării raportului de cercetare științifică s-a acordat calificativul:.....

PREȘEDINTE

*Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

*Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

RAPORT DE ACTIVITATE

ANEXA 4

Privind consemnarea rezultatelor obținute în cadrul programului pregătire universitară avansată (PPUA) de către studentul doctorand _____ înmatriculat la studii universitare de doctorat la data de _____ în domeniul _____ conducător științific _____.

Rezultatele în cadrul pregătirii de bază


Discipline parcurse	Calificativ*	Nr. credite
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Total credite _____

Conducător științific
interdisciplinară

Secretar Școala doctorală

*Calificativele „excelent”, „foarte bine” și „bine” au semnificația finalizării programului de pregătire universitară avansată. În cazul obținerii calificativelor „satisfăcător” și „nesatisfăcător”, studentul doctorand va relua programul de pregătire universitară avansată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 13 / 20

ANEXA 5

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

Director ȘDI

Domnule Director al Școlii Doctorale Interdisciplinare,

În conformitate cu **“Programul de cercetare”**, în ziua de
urmeaza să susțin raportul de cercetare științifică cu tema:

.....
.....
.....

Rog sa aprobați susținerea raportului de cercetare științifică și componența comisiei propusă de conducătorul de doctorat, după cum urmează :

..... - președinte
..... - membru
..... - membru
..... - membru
..... - membru

Conducător de doctorat

Doctorand

.....

.....

(nume, prenume)

(nume, prenume)

.....

.....

Semnătura


Semnătura

Data

NOTĂ : Raportul de cercetare (Teza de doctorat) va fi depus la catedră cu cel puțin 30 zile înainte de data propusă pentru susținerea publică.

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative:

.....
.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

ANEXA 6

PROCES VERBAL

din data de

la susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare, a **raportului de cercetare științifică** susținut de doctorandul _____ înmatriculat la doctorat în anul _____ în domeniul _____

conducător științific : _____

Titlul raportului de cercetare științifică:

.....

.....

Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică


Nr.crt	Numele și prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1	Conducător științific		
2	Membru		
3	Membru		
4	Membru		

În urma prezentării raportului de cercetare științifică s-a acordat calificativul:..... *

PREȘEDINTE

*Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

*Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 15 / 20

DOMNILE DIRECTOR AL DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

ANEXA 7


Subsemnat(a)ul, _____,
 student-doctorand, înmatriculat în anul _____, în domeniul de doctorat
 _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă aduc la cunoștință
 schimbarea titlului tezei de doctorat.

Noul titlu, convenit cu conducătorul științific este:

Data

Semnătura studentului-doctorand

Aviz Conducător științific

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 16 / 20

ANEXA 8

DOMNULE DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Subsemnat(a)ul, _____, student-
doctorand(ă), înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul fundamental
_____, domeniul de doctorat
_____, sub conducerea științifică a
prof.univ.dr. _____, prin prezenta vă
rog să-mi aprobați schimbarea conducătorului de doctorat din următoarele considerente:

Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aprobată în ședința CȘDI

Data: _____

Director ȘDI _____

Noul Conducător științific (Nume, Prenume)

DE ACORD

Semnătura: _____

Data: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

DOMNUL DIRECTOR AL DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

ANEXA 9


Subsemnatul(a), _____, student-
doctorand(ă), înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental
_____, domeniul _____ de
doctorat _____, sub conducerea științifică a prof.
dr. _____, prin prezenta vă rog
să-mi aprobați întreruperea / prelungirea / perioadă de grație (a) / programului de studii
universitare de doctorat pentru _____ luni, din următoarele motive:

Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aviz
Conducător științific

Rezultat analiză Biroului de Studii Doctorale privind îndeplinirea obligațiilor administrative:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

ANEXA 10

**Către
Biroul de studii doctorale a Universității „ Aurel Vlaicu” din Arad**


Subsemnatul _____ înmatriculat la doctorat în domeniul _____ în anul _____, având conducător științific pe prof. dr. _____, vă rog să aprobați depunerea tezei mele de doctorat cu titlul _____ și demararea procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare în vederea presușținerii tezei.

Data

Semnătura

Conducător științific

Director ȘDI

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 19 / 20

ANEXA 11



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
tel / fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Nr. înreg. Biroul de studii doctorale

PROCES VERBAL

din data de

privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și **AVIZAREA** în vederea depunerii tezei de doctorat la Biroul de studii doctorale al UAV Arad , pentru organizarea susținerii publice:

Titlul _____

Autorul _____


Anul înmatriculării _____

Conducător de doctorat _____

Domeniul de doctorat

Școala doctorală interdisciplinară

Facultatea de _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 54	Ediția: I
	privind evaluarea studenților doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

Anexa 12



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. înreg. _____
(Biroul de Studii Doctorale)

DECAN

RECTOR

Stimată Doamnă Rector

Subsemnatul **prof. univ. dr.** _____ conducător
de doctorat în domeniul _____, vă rog să aprobați propunerea mea de constituire a
comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul _____

_____ a doctorandului _____

PREȘEDINTE: _____

REFERENȚI:

1. _____

UNIVERSITATEA _____

2. _____

UNIVERSITATEA _____

3. _____

UNIVERSITATEA _____

Semnătura