

# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:   
Rector  
Prof.univ.dr. Ramona LILE



## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD**

**PO.39**

Ediția: **a II-a**      Revizia: **0**      Data intrării în vigoare: **05.05.2020**


**Avizat:**  
**Președinte Comisie de Monitorizare**  
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA




**Verificat:**  
Compartiment juridic  
Avocat GIANINA IGNUȚA



**Elaborat:**  
Secretar  
Margareta VARGA



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 39</b>	Ediția: a II-a
	<b>privind desfășurarea ședințelor Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 5

**Domeniu de aplicare:** Prezenta procedură este valabilă în cadrul ședințelor de lucru ale Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și Comisiilor de specialitate ale acestuia

## Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descrierea procedurii operaționale.....	3
6. Responsabilități.....	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	5
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția a II-a a PO.39.....	5
9. Dispoziții finale .....	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 39</b>	Ediția: a II-a
	<b>privind desfășurarea ședințelor Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 5

## 1. Scop

Scopul prezentei proceduri este să asigure îmbunătățirea continuă a procesului de planificare, pregătire și desfășurare a ședințelor Senatului Universității „Aurel Vlaicu” astfel încât acest for de decizie și deliberare să-și poată îndeplini în mod corespunzător misiunea sa de reprezentant al comunității universitare, în condițiile respectării reglementărilor și legilor în vigoare.

## 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură este valabilă în cadrul ședințelor de lucru ale Senatului UAV și în cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate ale acestuia

## 3. Documente de referință

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- R 02 Regulament de organizare și funcționare al Senatului UAV
- R 26 Regulament de organizare și funcționare al Comisiilor permanente a Senatului UAV
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV
- Reglementări legale aplicabile

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.


### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
3.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	MEN	Ministerul Educației Naționale
6.	CA	Consiliul de Administrație

## 5. Descrierea procedurii operaționale

### (1) Generalități

- Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), garantează libertatea academică și autonomia universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.
- Senatul universitar stabilește Comisii de specialitate care își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a Cartei universitare și a unor regulamente proprii elaborate și aprobate de Senat.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 39</b>	Ediția: a II-a
	<b>privind desfășurarea ședințelor Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 5

- c. Atribuțiile Comisiilor de specialitate sunt acelea de a întocmi referate și rapoarte, care se stabilesc punctual de către Senatul universitar, în funcție de legislația în vigoare și de Carta UAV, cu privire la activitatea curentă a UAV și fără a se suprapune în vreun fel cu competențele și atribuțiile structurilor sau funcțiilor de conducere sau control din cadrul UAV.
- d. Ședințele Senatului sunt întruniri oficiale ale membrilor acestuia, acestea fiind cu scop decizional.
- e. Ședințele Senatului sunt conduse de către președintele Senatului.
- f. Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, de regulă din două în două luni. În perioadele de vacanță și/sau a sărbătorilor legale, nu se organizează ședințe de Senat. Senatul universitar se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea rectorului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului. Ședințele extraordinare sunt convocate, de regulă, cu minim două zile înainte de data efectivă a întrunirii și vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței, în concordanță cu solicitarea care a determinat la organizarea respectivei întruniri.

## **(2) Desfășurarea ședințelor Senatului UAV**


- a. Înainte de începerea ședinței, membrii Senatului sunt obligați să semneze de prezență.
- b. Rectorul, decanii care nu sunt membri în Senatul UAV și secretarul șef al universității sunt invitați permanenți la ședințele Senatului.
- c. Președintele Senatului supune la vot ordinea de zi.
- d. Dreptul la vot se exercită personal și direct, acesta nu poate fi delegat.
- e. Hotărârile Senatului universitar se iau în ședințe plenare și se aprobă cu votul majorității membrilor.
- f. În cadrul ședințelor de Senat se pot formula puncte de vedere de către membrii Senatului care se pot supune discuției și/sau adoptării plenului Senatului.
- g. Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt trecute în procesul-verbal al ședinței de către secretariatul Senatului.
- h. Ședințele în plen ale Senatului universitar pot fi înregistrate cu aprobarea acestuia.
- i. Ședințele de Senat se pot desfășura și în regim on-line în situații excepționale.

## **(3) Prezența la ședințele Senatului UAV**

- a. Membrii Senatului nu pot lipsi nemotivat de la Ședințele Senatului sau ale Comisiilor de specialitate din care fac parte sau de la celelalte activități specifice îndeplinirii mandatului de membru al Senatului.
- b. Sunt considerate motivate absențele din cauze medicale, cele datorate deplasărilor în interes de serviciu, precum și cele de forță majoră.
- c. În cazul a 3 (trei) absențe nemotivate, succesive sau în cazul a 5 (cinci) absențe nemotivate într-un an universitar, membrul Senatului este exclus din Senatul UAV.

## **(4) Întocmirea Hotărârilor Senatului și distribuirea acestora**

- a. Hotărârile Senatului universitar sunt întocmite de către secretarul permanent al Senatului în colaborare cu Președintele Senatului, secretarul șef al universității și consilierul juridic, și, la nevoie solicitându-se consultanță altor departamente, compartimente sau servicii din structura UAV.
- b. Hotărârile Senatului universitar sunt comunicate structurilor interesate de către secretarul permanent al Senatului și se afișează pe site-ul oficial al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 39</b>	Ediția: a II-a
	<b>privind desfășurarea ședințelor Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5

## 6. Responsabilități

6.1 Secretarul permanent al Senatului are obligația de a ține evidența activității Senatului.

6.2 Consiliul de Administrație va pune la dispoziția Senatului universitar o secțiune specială în pagina de Internet a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad care consemnează activitățile acestui for. Această secțiune este gestionată de Secretarul Senatului, cu sprijinul departamentului informatic al universității.

## 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	28.02.2017
Ediția a II-a	X	Modificare	

## 8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția a II-a a PO.39.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanată	R,	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Senat	Poșta electronică

## 9. Dispoziții finale

Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14 din data 05.05.2020. și intră în vigoare începând cu data 05.05.2020.