




# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND CALCULUL ȘI PLATA  
GRANTURILOR PENTRU STUDENȚI ȘI  
PERSONAL CARE EFECTUEAZĂ  
MOBILITĂȚI ÎN CADRUL  
PROGRAMULUI ERASMUS+**

***PO.35***

*EDIȚIA I*

*REVIZIA 0*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	<b>PO.35</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 1 / 5					





### Domeniul de aplicare:


Prezenta procedură se aplică în toate facultățile din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

## Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	2
4	Scop .....	2
5	Domeniul de aplicare .....	2
6	Documente de referință .....	2
7	Termeni și abrevieri .....	2
8	Descriere .....	3
9	Responsabilități .....	5
10	Anexe .....	5
11	Dispoziții finale .....	5

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		24.10.2016
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Gerlinde KNAP	Șef birou		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b> <b>PO.35</b>	Revizia										
	privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table>						0	1	2	3	4
	0	1	2	3	4	5							
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I										
			Pagina: 2 / 5										

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.35.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	PTARI				
Informare și Aplicare	3 – 11	Toate decanatele facultăților				
	12	BE+				
	12	CSUD				

## 4. Scop

Procedura stabilește modul în care se realizează calculul și plata granturilor Erasmus+ pentru studenți și personal didactic și nedidactic din Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, care efectuează mobilități în universități partenere din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAV care are responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea mobilităților efectuate în instituții din țări din UE și țări non UE, în cadrul programului Erasmus+.

## 6. Documente de referință

- 6.1. Ghidul Programului Erasmus+.
- 6.2. Carta Universitară Erasmus+
- 6.3. Contractul Erasmus+ încheiat între UAV și ANPCDFP


## 7. Termeni și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor

7.1.1 Mobilitate Erasmus+ de studiu – perioada de studiu de minim 3 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o universitate parteneră, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional între universități care dețin o ECHE

7.1.2 Mobilitate Erasmus+ de plasament – perioadă de pregătire de minim 2 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere etc.) din străinătate, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional

7.1.3 Mobilitate Erasmus+ de predare STA (Staff Teaching Assignment) – perioadă de timp de minim 2 zile și maxim 2 luni, petrecută de un cadru didactic al UAV într-o universitate

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	<b>PO.35</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 3 / 5					

parteneră din străinătate, în scop de predare a minim 8 ore, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional

**7.1.4** Mobilitate Erasmus+ de formare STT (Staff Training) – perioadă de timp de minim 2 zile și maxim 2 luni, petrecută de un angajat al UAV (cadru didactic sau nedidactic) într-o instituție parteneră din străinătate, în scop de formare, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional

## 7.2. Abrevieri

**ANPCDEFP** – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale

**BE+** – Biroul Erasmus+

**ERASMUS+** – Program finanțat de Uniunea Europeană

**ECHE** – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)

**SMP** – Mobilitate de studenți de plasament

**SMS** – Mobilitate de studenți de studiu

**STA** – Mobilitate de predare

**STT** – Mobilitate de formare

**UE** – Uniunea Europeană

**UAV** – Universitatea Aurel Vlaicu din Arad

## 8. Descriere

### 8.1. Condiții generale

**8.1.1** ANPCDEFP trimite UAV, pentru semnare, contractul financiar, în care este menționat fondul total de care beneficiază universitatea într-un an universitar, pentru derularea mobilităților Erasmus+ de studenți și personal didactic și nedidactic;

**8.1.2** Fondul Erasmus total alocat UAV este structurat pe activități, astfel:

- a) Fond pentru mobilități studenți pentru studiu – SMS;
- b) Fond pentru mobilități studenți pentru plasament – SMP;
- c) Fond pentru mobilități personal didactic în scop de predare – STA;
- d) Fond pentru mobilități personal didactic și nedidactic în scop de formare – STT;
- e) Fond pentru organizarea mobilităților – OM.


### 8.2. Calculul granturilor Erasmus+ pentru studenți

**8.2.1** Cuantum-ul granturilor Erasmus+ pentru mobilitățile de studiu și plasament este stabilit la nivel național, de către ANPCDEFP, prin Apelul National anual la propuneri, conform regulilor din Ghidul Programului Erasmus+;

**8.2.2** În funcție de țara de destinație, valorile fixate de ANPCDEFP ale granturilor lunare sunt următoarele:

- a) Grupul 1 de țări (nivel de trai ridicat): 500 EUR lunar Austria, Danemarca, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit al Marii Britanii
- b) Grupul 2 de țări (nivel de trai mediu): 500 EUR lunar Belgia, Croația, Republica Cehă, Cipru, Germania, Grecia, Islanda, Luxembourg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia
- c) Grupul 3 de țări (nivel de trai scăzut): 450 EUR lunar Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei.

**8.2.3.** Studenții din medii dezavantajate care îndeplinesc condițiile de acordare a bursei sociale la UAV – primesc în plus 200 EUR/lună; Studenții în cauză vor depune la BE+ o adeverință în acest sens, eliberată de secretariatul facultății de origine.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	<b>PO.35</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 4 / 5					

**8.2.4.** Grantul pentru mobilitate de practică (SMP) = grantul pentru. mobilitatea de studiu + 200 EUR/lună. În acest caz nu se mai aplică și bonus-ul pentru studenții din medii dezavantajate

**8.2.5** Dacă un student selectat renunță la mobilitatea Erasmus, grantul acestuia se distribuie unui student de pe lista de rezerve;

**8.2.6** Dacă lista de rezerve se epuizează, se mai poate organiza un nou concurs de selecție sau grantul se poate utiliza studenților care au solicitat și au primit aprobarea de prelungire a stagiului Erasmus+;

**8.2.7.** Plata granturilor Erasmus+ se face prin transfer bancar, în contul studentului, în 2 rate, astfel:

a) rata 1, 80% din totalul grantului, înainte de plecarea în străinătate

b) rata 2, 20% din totalul grantului, la întoarcerea din mobilitate, pe baza documentelor prezentate de student și dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile din contractul financiar;

**8.2.8** BE+ întocmește documetele de plată, pe care le înaintează Serviciului Contabilitate, pentru efectuarea transferului bancar.

**8.2.9** Dacă perioada menționată în Certificatul de perioadă (Certificate of Attendance) eliberat de către instituția gazdă este mai scurtă decât cea din contractul financiar, atunci grantul se recalculează, prin diminuarea tranșei a 2-a.

**8.2.10** Dacă perioada menționată în Certificatul de perioadă (Certificate of Attendance) eliberat de către instituția gazdă este mai lungă decât cea din contractul financiar, atunci grantul se poate recalcula prin suplimentare dacă la sfârșitul lunii septembrie a anului universitar în care s-a efectuat mobilitatea au rămas fonduri Erasmus+ necheltuite.

**8.2.11** Orice modificare a grantului Erasmus+ inițial acordat se face prin act adițional la contractul financiar încheiat între UAV și participantul la mobilitate.

### **8.3. Calculul granturilor Erasmus pentru personalul didactic și nedidactic**

**8.3.1** Pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+, personalul didactic și nedidactic beneficiază de un grant format din grant de subzistență și un grant pentru transport.

**8.3.2** Calculul grantului pentru mobilitățile de personal didactic și nedidactic se face conform ratelor zilnice de subzistență (cazare și diurnă) prevăzute în Ghidul Erasmus+ și Apelul Național, în funcție de țara de destinație, astfel:

a) Grupul 1 de țări: 160 EUR/zi Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Regatul Unit al Marii Britanii

b) Grupul 2 de țări: 140 EUR/zi Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxembourg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia

c) Grupul 3 de țări: 120 EUR/zi Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei

d) Grupul 4 de țări: 100 EUR/zi Estonia, Croația, Lituania, Slovenia.

**8.3.3** Grantul pentru transport (conform Ghidului Erasmus+ și Apelului Național)

Între 100 și 499 KM - 180 EUR per participant


Între 500 și 1999 KM - 275 EUR per participant

Între 2000 și 2999 KM - 360 EUR per participant

Între 3000 și 3999 KM - 530 EUR per participant

Între 4000 și 7999 KM - 820 EUR per participant

8000 KM sau mai mult - 1100 EUR per participant

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	<b>PO.35</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 5 / 5					

**8.3.4** Grantul Erasmus+ acordat pentru o mobilitate STA sau STT nu intenționează să acopere toate costurile ocazionate de deplasarea și șederea în străinătate, ci reprezintă numai o contribuție la acestea.

**8.3.5** Dacă un cadru didactic/nedidactic renunță la mobilitate, grantul alocat se redistribuie unei persoane de pe lista de rezerve.

**8.3.6** După epuizarea listei de rezerve, se organizează un nou proces de selecție.

**8.3.7** Plata grantului se face prin transfer bancar în contul cadrului didactic/nedidactic, în 2 rate, astfel:

a) 80% înainte de plecarea în străinătate;

b) 20% după întoarcerea din străinătate pe baza documentelor prezentate de participantul la mobilitate și dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile din contractul financiar;

**8.3.8** BE+ întocmește documentele de plată, pe care le înaintează Serviciului Contabilitate, pentru efectuarea transferului bancar.

## 9. Responsabilități

**9.1.** Coordonatorul Instituțional Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

a) efectuează calculul granturilor Erasmus+;

b) întocmește contractele financiare și actele adiționale ale participanților la mobilități;

c) întocmește documentele de plată a granturilor Erasmus+, pe parcursul anului contractual

**9.2.** Serviciul Contabilitate are următoarele responsabilități și competențe:

a) efectuează transferul bancar (cunoscând valorile granturilor acordate studenților și cadrelor didactice/nedidactice) potrivit documentelor de plată întocmite de coordonatorul instituțional.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.10.2016 intră în vigoare începând cu data de 29.10.2016

Aprobat,  
Rector Prof. dr. Ramona LILE



Avizat,  
Av. Gianina IGNUTA

