

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MOBILITĂȚEA ACADEMICĂ A
STUDENȚILOR**


PO.32

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**


Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA	
	CA	Președinte Conf. univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Prof.univ.dr.ing Liviu-Sevastian BOCÎI	
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA	
Verificat:	SACOCI	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 32	Ediția: a II-a
	privind mobilitatea academică a studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 6

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe.....	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	6
10. Dispoziții finale	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 32	Ediția: a II-a
	privind mobilitatea academică a studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 6

1. Scop

- 1.1. Prezenta procedură descrie modul de primire la studii a cetățenilor străini în Universitate
1.2. a “Aurel Vlaicu ” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Prezenta procedură se aplică tuturor studenților care doresc să beneficieze de mobilitate academică la nivelul Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- prevederile art. 35, 121, 123 și 148(2) din Legea învățământului superior nr 199/2023, cu completările ulterioare;
- Ordin 4262/2024 aprobare metodologie mobilitate academică studenți;

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.


3.3. Alte documente

- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Document	Informație împreună cu mediul său suport.
2.	Mobilitatea academică	Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ
3.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
4.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 32	Ediția: a II-a
	privind mobilitatea academică a studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 6


4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedură operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
6.	SACOCI	Serviciul pentru Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare
7.	DRI	Departament Relații Internaționale
8.	ME	Ministerul Educației
9.	CJ	Compartiment juridic

5. Descriere

CAPITOLUL I Dispoziții generale

- 5.1.** (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.
- (3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.
- (4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.
- 5.2.** Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- 5.3.** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- 5.4.** (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
- a) existența unor acorduri interinstituționale;
 - b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- (2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție al participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.
- (3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:
- a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 32	Ediția: a II-a
	privind mobilitatea academică a studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 6

- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

CAPITOLUL II


Mobilitatea academică temporară a studenților

- 5.5.** (1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- 5.6.** (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- 5.7.** Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.
- 5.8.** Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate, se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

CAPITOLUL III

Mobilitatea academică definitivă a studenților

- 5.9.** (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua, pe baza unei solicitări (Anexa 1), atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.
- (2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- 5.10.** (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- (2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.
- (3) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 32	Ediția: a II-a
	privind mobilitatea academică a studenților	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 6

- 5.11.** (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- 5.12.** În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- 5.13.** Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".
- 5.14.** Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.
- 5.15.** Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

6. Responsabilități

Decanii sunt responsabili pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri, iar în cazul studenților străini responsabilitatea revine responsabilului cu studenții străini.

7. Anexe

Formular F.R.05.01- Cerere de mobilitate (Conform R05 – Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	08.03.2022
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copie scanată	Decanatele facultăților, Școala Doctorală Interdisciplinară	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV
		DRI	

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 46 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.