

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACORDAREA GRADULUI
DIDACTIC I IN ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN REGIM
ONLINE (Seria 2018-2020)**

PO.30

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

26.05.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic

Avocat GIANINA GONUȚA

GIANINA

Cabinet de Avocat


C.I.F. 33247199

BAROU MEHEDINTI

Elaborat:

Decan FSEPAS

Prof.univ.dr. Alina ROMAN


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.30	Ediția: I
	privind acordarea gradului didactic I în învățământ în regim online (seria 2018- 2020)		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 6

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură este aplicată de persoanele implicate în organizarea și derularea inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii operationale.....	4
6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția.....	6
8. Dispoziții finale	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.30	Ediția: I
	privind acordarea gradului didactic I în învățământ în regim online (seria 2018- 2020)		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 6

1. Scop

Procedura stabilește modul în care se organizează și desfășoară inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, pentru seria 2018-2020, în condițiile stării de alertă și a reglementărilor care prevăd măsura suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ până la finalul anului școlar/ universitar.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată de persoanele implicate în organizarea și derularea inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I în regim online.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară.


- Ordinului 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare: OM 3129/2013, OM 5397/5.11.2013, OM 3240/26.03.2014, OM 5439/2015, OM 5386/30.09.2016, OM 3367/2017) privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologie privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar, MET-52-03_UPIT din 11.06.2015;
- Decretul nr. 195/16.03.2020 în vederea instituirii stării de urgență pe teritoriul României;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020;
- OMEC 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în învățământul superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Adresa Ministrului educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020;
- Adresa Ministrului educației și Cercetării către Instituțiile de învățământ Superior - Centre de Perfecționare nr. 9154/18.05.2020;
- ORDINUL nr. 4.247 din 13 mai 2020 publicat în Monitorul oficial nr.413 din 19 mai 2020
- ORDINUL nr. 4303/2020 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- ORDINUL nr. 4303/2020 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 –Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.

3.3. Alte documente

- Reglementări legale aplicabile

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.30	Ediția: I
	privind acordarea gradului didactic I în învățământ în regim online (seria 2018- 2020)		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 6

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

4.2. Abrevieri ale termenilor


Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
3.	BAIC	Biroul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	FSEPAS	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială

5. Descrierea procedurii operationale

5.1 Principii generale:

Art. 1. Obținerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desfășura în conformitate cu ORDINUL nr. 4303/2020 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 care prevede **la punctul 16. completarea articolul 36, după alineatul (2) cu un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:** "(3) Prin excepție, în anul școlar 2019 - 2020, candidații din seria 2018 - 2020 care nu au susținut inspecția specială nu mai susțin această inspecție. În perioada suspendării cursurilor, susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară online, până la data de 12 iunie 2020, în prezența comisiei de examinare, având componența aprobată de direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării. Desfășurarea online a susținerii lucrării metodico-științifice se înregistrează integral și se arhivează la dosarul candidatului, la nivelul centrului de perfecționare."

Art. 2. Obținerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desfășura în conformitate cu deciziile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020, Art. 8: *Prin derogare de la prevederile articolului 242, alineatul (5), literele b) și d) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I, seria 2018-2020, se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II (respectiv 3 ani pentru cei care au promovat cu media 10) prin promovarea a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și susținerea lucrării metodico-științifice care se poate realiza și on-line, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării."*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.30	Ediția: I
	privind acordarea gradului didactic I în învățământ în regim online (seria 2018- 2020)		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 6

5.2 Descrierea procedurii

PARTEA I. Organizarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I

Art. 3. În vederea obținerii gradului didactic I, inspecția specială propriu-zisă desfășurată în unitatea școlară, care constă în asistarea la patru activități didactice desfășurate de către cadrul didactic și analiza lor ulterioară, se suspendă, fiind înlocuită cu dovada promovării de către cadrul didactic a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim, dovadă eliberată de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și asumată prin semnătură de către inspectoratul școlar județean.

Art. 4. Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza în regim on-line, în prezența comisiei de examinare aprobate de minister, a directorului /directorului adjunct al unității școlare și a unor cadre didactice din școală - membre ale comisiilor școlare cu atribuții în dezvoltarea profesională/ mentorat didactic sau având specialitatea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodico- științifică.

Art. 5. Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza în regim on-line, prin intermediul unei platforme /aplicații informatice agreată de comisie (Webex).

Art. 6. Unitatea de învățământ de la care provine candidatul va transmite centrului de perfecționare/ președintelui lista cadrelor didactice care vor participa la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, în vederea transmiterii datelor de acces pe platforma/aplicația informatică.

Art. 7. Secretariatul centrului de perfecționare/ președintele comisiei va transmite prin email tuturor participanților la susținerea publică (membrii comisiei, directorul unității școlare, membrii desemnați din cadrul unității școlare, candidat) datele organizatorice privind susținerea publică (ziua, data, ora, mijlocul/platforma online).

Art. 8. Secretariatul centrului de perfecționare va transmite prin e-mail membrilor comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării elaborat de conducătorul științific.

Art. 9. În planificarea susținerii lucrării metodico-științifice, două sau mai multe lucrări metodico-științifice pot fi susținute eșalonat, pe parcursul aceleiași zile.


Art. 10. Ședința de susținere publică va fi înregistrată integral, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul candidatului de la centrul de perfecționare. În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

Art. 11. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018 - 2020, se va transmite spre validare Direcției Formare Continuă, fără a se completa cu date coloana *Inspecția Specială*.

PARTEA II. Desfășurarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I

Art. 12. Ședința de susținere, cu durata de 1-2 ore, va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare:

- a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;
- b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului teoretic și aplicativ al lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.30	Ediția: I
	privind acordarea gradului didactic I în învățământ în regim online (seria 2018- 2020)		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 6

- c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;
- d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodică-științifică susținută;
- e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare acordă notele; fiecare membru al comisiei de examen prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului;
- f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

Art. 13. Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I va fi completat pe baza notelor acordate de membrii comisiei, de către președinte, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic către unitatea de învățământ în vederea consemnării, de către director, în registrul de inspecții al unității. Directorul unității de învățământ va transcrie în Registrul de inspecții al unității școlare și va aviza prin "conform cu originalul" raportul transmis. Acesta va fi retransmis președintelui de comisie pentru a fi atașat la dosarul candidatului.

Art. 14. Prezenta procedură se aplică pe perioada existenței stării de alertă și a reglementărilor care prevăd măsura suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ până la finalul anului școlar/ universitar.

6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	19.05.2020
Ediția I rev1	Legislație	Actualizare	26.05.2020

7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanată	R,	Poșta electronică
Informare și Aplicare		F.S.E.P.A.S.	Poșta electronică

8. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18 din data de 26.05.2020 intră în vigoare începând cu data de 26.05.2020.