PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PRIVIND ACTIVITĂŢILE TEHNICE DIN CADRUL SECRETARIATELOR FACULTĂŢILOR: ÎNMATRICULAREA, ÎNTRERUPEREA, RELUAREA STUDIILOR, MOBILITATEA, REÎNMATRICULAREA, EXMATRICULAREA

PO.28

EDIŢIA I

REVIZIA 0

Domeniul de aplicare:
Prezenta procedură se aplică în toate secretariatele facultăților din cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" Arad.**

Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
2	Situația edițiilor şi a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	2
4	Scop	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Descriere	3
8	Responsabilități	10
9	Anexe	10
10	Dispoziții finale	10

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume şi prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare: 04 iulie 2016
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Preşedinte CM		
Elaborat:	Nicoleta DUMITRAŞCU	Secretar şef		

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor

Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
Ediţia I	X	X	

3. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia I a PO.25.

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidenţă	2	PPIAC				
Informare şi Aplicare	3 – 11	Toate decanatele facultăţilor				
	12	CSUD				

4. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul le lucru în cadrul secretariatelor facultăţilor în ceea ce priveşte: înmatriclarea studenţilor, întreruperea studiilor, reluarea studiilor, mobilitatea studenţilor, reînmatricularea şi exmatricularea studenţilor din cadrul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură este valabilă în toate unităţile secretariate Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad.

6. Documente de referinţă

- Legea nr. 1 / 2011 - Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 441 / 2001 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă.
- Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată de Legea 346/2005.
- Legea nr. 224 / 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanţate de la bugetul de stat;
- Legea 346 / 2005 privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea 87 / 2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calităţii educaţiei;
- HG nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat
- Ordin MEC 3617 / 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

- OMECS nr. 3,165 din 4 februarie 2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat pentru anul universitar 2015-2016;
- OMECS nr. 3179 din 5 februarie 2015 privind aprobarea Metodologiei cadru e organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie;
- Ordin MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Adresa MEC nr. 48989 / 2005 privind stabilirea cazurilor sociale;
- Carta UAV;
- OMEN nr. 651 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor;
- OMEN nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior.
- OMECTS nr. 3.223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- ORDIN nr. 972 din 4 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităţilor de transport pe calea ferata şi cu metroul pentru elevii şi studenţii din învăţământul universitar de stat şi particular acreditat, cursuri de
- HG nr. 309 din 6 mai 1996 privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafaţa şi subteran, precum şi pentru transportul intern auto, feroviar şi naval, de care beneficiază elevii şi studenţii din învăţămîntul de stat şi din învăţămîntul particular acreditat;
- OMI Nr. 4.055 din 5 iunie 1996 pentru stabilirea Normelor privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafaţa şi subteran, precum şi pentru transportul intern auto, feroviar şi naval de care beneficiază elevii şi studenţii din învăţământul de stat;
- OMECTS nr. 972 din 4 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităţilor de transport pe calea ferată şi cu metroul pentru elevii şi studenţii din învăţământul universitar de stat şi particular acreditat, cursuri de zi ;
- OMECTS nr. 5.572 din 2 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităţilor de transport pe calea ferată şi cu metroul pentru elevii şi studenţii din învăţământul universitar de stat şi particular acreditat, cursuri de zi
- OMEC nr. 5.692 din 15 decembrie 2005 pentru modificarea şi completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 972/5.572/2003, cu modificările şi completările ulterioare

7. Descriere

7.1. Înmatricularea (ANEXA 1) constă în înscrierea studentului în registrul matricol sub număr (cod) unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare şi acelaşi program de studii. Numărul matricol se acordă succesiv pe domenii/programe de studii/limbă de predare/formă de învăţământ, pentru fiecare serie nouă de studenţi. Studenţii care urmează, concomitent sau consecutiv două programe de studii ale aceleiaşi facultăţi sau în cadrul universităţii, vor primi număr matricol diferit. Numărul matricol va fi trecut în dreptul fiecărui student în toate situaţiile întocmite de secretariat: înmatriculare, exmatriculare, întrerupere studii, reluare studii, burse, etc.

7.2. Înmatricularea se face prin decizia Rectorului, în primele 10 zile ale anului universitar.

7.3. Înmatricularea în anul I de studii se face pe baza listelor cu candidaţii admişi la concursul de admitere.

7.3.1. Pentru studenţii declaraţi admişi pe locurile bugetate, înmatricularea se face pe

baza deciziei de înmatriculare emise de Rector, după semnarea Contractului de studii şi achitarea taxei de înmatriculare, stabilite de Senatul universităţii.

7.3.2. Pentru studenţii declaraţi admişi pe locurile cu taxă de şcolarizare, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emise de Rector, după semnarea Contractului de studii şi achitarea taxelor de şcolarizare şi de înmatriculare, stabilite de Senatul universităţii.

7.3.3. Pentru studenţii străini bursieri ai statului român înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de Ministerul de resort, în baza deciziei de înmatriculare emise de Rector, după semnarea Contractului de studii şi achitarea taxei de înmatriculare.

7.3.4. Pentru studenţii străini, pe cont propriu valutar, înmatricularea se face pe baza Scrisorii de acceptare la studii emisă de ministerul de resort, în baza deciziei de înmatriculare emise de Rector, după semnarea Contractului de studii şi achitarea taxelor de şcolarizare, stabilite de conducerea universităţii.

7.3.5. Pentru studenţii străini se întocmesc două dosare: unul se depune la comisia de admitere la facultatea unde doreşte să studieze candidatul pentru a fi luat în evidenţă, iar un dosar se transmite la Ministerul de resort, de către secretarul şef al universităţii. Scrisoarea de acceptare în original/Adresa de neacceptare se depune în original la facultate, o copie rămâne în arhiva rectoratului, o copie la secretarul şef şi o copie la compartimentul studenţi străini.

7.3.6. Dosarul personal al studenţilor străini va cuprinde:
- Diploma de bacalaureat în original şi traducerea acesteia, legalizată;
- Certificatul de an pregătitor sau adeverinţa de cunoaştere a limbii de predare aleasă pentru studiu;
- Copia după paşaport; copie carte de identitate;
- Actul de naştere, tradus şi legalizat;
- Ordinul Ministerului de resort cuprinzând forma de finanţare (bugetat cu bursă, pe cont propriu valutar, etc);
- 2 fotografii color tip 3/4;
- Adeverinţa medicală din care să reiasă că este „clinic sănătos, apt pentru educaţie fizică şi sport";
- Fişa de înscriere pentru anul I de studii;
- Contractul de studii şi/sau alte documente solicitate prin metodologie.

7.3.7. La înscrierea studentului în Registrul matricol, i se întocmeşte dosarul personal, care va cuprinde:
- Cererea tip de înscriere;
- Diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original, obligatoriu pentru studenţii bugetaţi, sau în copie legalizată, însoţită de o adeverinţă de la facultatea unde se află originalul diplomei, pentru studenţii în regim cu taxă de şcolarizare;
- Foaia matricolă de la liceu în copie legalizată;
- Certificatul de naştere în copie legalizată;
- copie după C.I. sau B.I.
- Actele care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii color tip 3/4.;
- Adeverinţa medicală din care să reiasă „clinic sănătos, apt pentru educaţie fizică şi sport"; - Fişa de înscriere la admitere;
- Contractul de studii.

7.3.8. Pe perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu: Actul adiţional pentru fiecare an de studii şi anexele la Actul adiţional pentru disciplinele recontractate şi/sau alte documente relevante.

7.3.9. Actele necesare pentru acordarea burselor şi/sau a ajutoarelor sociale, conform

legislaţiei în vigoare; - Cererile legate de activitatea profesională a studentului (cereri pentru întreruperea studiilor, reluarea studiilor etc.); - etc. Se vor păstra în dosare separate, pe ani universitari, ani de studii şi programe de studii.

7.4. Înmatricularea efectivă a studenţilor se face de către secretarul facultăţii care gestionează programul de studii respectiv, prin înscrierea în Registrul Matricol a următoarelor date personale: numele şi prenumele, data naşterii, localitatea naşterii, judeţul naşterii, domiciliul (localitatea şi judeţul), prenumele părinţilor, iniţiala prenumelui/lor tatălui, codul numeric personal, media obţinută la concursul de admitere, numărul deciziei de înmatriculare, seria şi numărul diplomei de bacalaureat, seria şi numărul certificatului de naştere. Pentru fiecare program de studii există Registrul Matricol corespunzător programului de studii respectiv.

7.4.1. Completarea Registrelor Matricole se face pe baza datelor personale extrase din certificatele de naştere şi/sau din alte documente oficiale, şi, de regulă, nu vor fi modificate în perioada anilor de studii, astfel încât, adeverinţele sau alte acte de studii ce se eliberează titularilor vor purta numele şi prenumele cu care aceştia s-au înscris la facultate.

7.4.2. Iniţiala (iniţialele) prenumelui tatălui (mamei în cazul în care tatăl este necunoscut) este formată din prima literă a fiecărui prenume, în ordinea înscrisă în certificatul de naştere.

7.4.3. Modificările de nume intervenite pe durata şcolarizării vor fi analizate, la cererea titularilor, de către Biroul Senatului/Senatul Universităţii, care poate să dispună efectuarea schimbărilor corespunzătoare, pe baza actelor oficiale de stat – copii legalizate – ce se vor reţine la dosarul personal al studentului (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, dispoziţie de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească).

7.4.4. Completări ulterioare în Registrul Matricol se operează de către secretarul facultăţii care gestionează programul de studii la care studentul este înmatriculat, în baza deciziei emise de Rectorul Universităţii.

7.4.5. În toate cazurile, modificările se fac cu tuş roşu, menţionându-se la rubrica „Observaţii" actul în baza căruia au fost efectuate.

7.4.6. La rubrica „Observaţii diverse", se fac precizări privind şcolarizarea studentului (întrerupere de studii în anul universitar....., exmatriculat conform deciziei nr. ...../....., reînmatriculat conform Deciziei nr. .../..... , transferat conform Deciziei nr. .../..... , mobilităţi parţiale sau totale, etc.).

7.4.7. După încheierea anului universitar, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului universitar curent, cu excepţia anului terminal când termenul limită de completare a Registrului Matricol este cu 10 zile înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, secretarul de facultate transcrie notele în Registrul Matricol, în conformitate cu cataloagele de note ale fiecărei discipline şi cu centralizatorul de note, iar până la 31 decembrie sau în cazul finalizării studiilor, cu 5 zile înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, secretarul şef al universităţii verifică veridicitatea acestora şi întocmeşte un proces verbal cu privire la cele constatate.

7.5. Completarea Registrului Matricol se face de către secretarul facultăţii care gestionează programul de studii respectiv, cu stilou cu cerneală albastră sau pix gel cu pastă albastră. Scrisul trebuie să fie caligrafic şi lizibil.

7.5.1. În cazul unei greşeli de completare, rectificările se fac cu tuş roşu (pix gel cu pastă roşie) numai de către secretarul facultăţii care gestionează programul de studii respectiv, însoţite de semnătura acestuia.

7.6. Înmatricularea/transferul în an superior (ANEXA 2), prin admitere, se face pe baza listelor cu candidaţii admişi, a cererii candidatului, însoţită de adeverinţa cu situaţia şcolară din care să reiasă creditele obţinute anterior.

7.7. Înmatricularea studenţilor transferaţi de la programe de studii similare sau din cadrul aceluiaşi domeniu, în cadrul aceleiaşi facultăţi sau la alte facultăţii din cadrul universităţii, se face prin decizia Rectorului, pe baza cererii de transfer avizată de către decan/decani. Cererea va fi însoţită de adeverinţa cu situaţia şcolară.

7.8. Înmatricularea studenţilor veniţi prin mobilitate academică de la alte facultăţi (ANEXA 3b) /universităţi (ANEXA 3) se face, după achitarea taxelor stabilite de către Senat, prin decizia Rectorului (ANEXA 3a şi ANEXA 3c), pe baza cererii de transfer avizate de către decanii celor două facultăţii şi aprobate de către conducerile celor două universităţii. Cererea va fi însoţită de adeverinţa cu situaţia şcolară.

7.9. Studentul transferat prin mobilitate academică prezintă la înscriere următoarele acte: diploma de bacalaureat, copie lagalizată de pe foaia matricolă, certificatul de naştere – copie legalizată, situaţia şcolară pe ani de studii, cu menţionarea expresă dacă studentul a beneficiat de alocaţie bugetară şi bursă - tipul acesteia şi anii universitari/semestrele – în care a beneficiat de bursă, adeverinţă medicală, copie după cartea de identitate, două fotografii color ¾.

7.10. După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează:
- Carnetul de student;
- Legitimaţie de transport;

7.10.1. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultăţii la începutul fiecărui an universitar. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în contractele de studii şi în actele adiţionale;

7.10.2. Legitimaţie de transport primesc numai studenţii cu vârsta de până la 26 de ani, la solicitarea studenţilor, conform legislaţiei în vigoare. Acest document se vizează la începutul fiecărui an universitar.

7.10.3. Un exemplar din Contractul de studii şi/sau un exemplar din Actul adiţional/Anexe îl primeşte fiecare student la confirmarea continuării studiilor.

7.11. Înmatricularea studenţilor la continuarea, reluarea studiilor sau reînmatriculare se face pe prin decizia Rectorului, ulterior aprobării de către conducerea facultăţii, pe baza cererii depuse la secretariatul facultăţii, în perioada 01-15 septembrie, cu achitarea taxelor stabilite de către Senatul universităţii şi semnarea Contractului de şcolarizare şi a actelor adiţionale.

7.12. În cazul în care un student urmează cursurile mai multor specializări (în paralel sau succesiv), poate beneficia de alocaţie bugetară pe durata maximă de şcolarizare a unei specializări, conform legislaţiei în vigoare.

7.13. Întreruperea (ANEXA 4) şi reluarea studiilor (ANEXA 5):

7.13.1. La cererea motivată a studentului, Rectorul universităţii poate aproba printr-o decizie întreruperea studiilor din motive temeinice, ulterior aprobării de către conducerea facultăţii, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de maxim 2 ani.

7.13.2. Nu se acordă întreruperea studiilor, studenţilor aflaţi în situaţia de a fi exmatriculaţi.

7.13.3. Studenţii care solicită întreruperea studiilor trebuie să aibă achitată taxa de şcolarizare integral.

7.13.4.Cererea de întrerupere a studiilor se depune la secretariatul facultăţii, în perioada 01-15 septembrie, înainte de începerea anului universitar solicitat pentru a fi interupt, se vizează de decanul facultăţii, având acordul consiliului Facultăţii, apoi va fi înaintată rectoratului universităţii spre aprobare şi emitere a deciziei de întrerupere (ANEXA 4a).

7.13.5.Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor, se suspendă toate drepturile

academice şi sociale care decurg din calitatea de student. În această perioadă secretarul de facultate nu va elibera acestuia adeverinţe şi nici nu-i va viza carnetul şi legitimaţia de student.

7.13.6. La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului în scris reluarea studiilor, solicitarea fiind aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de şcolarizare a programului respectiv, în caz contrar fiind exmatriculat, fapt ce trebuie adus la cunoştinţa studentului în momentul întreruperii studiilor, menţionând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru.

7.13.7. Studenţii care nu îşi reiau studiile după expirarea perioadei aprobate pentru întrerupere vor fi exmatriculaţi.

7.13.8. Reluarea studiilor se face în condiţiile planului de învăţământ specific anului de studii în care solită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoştinţa studentului în momentul întreruperii studiilor, menţionând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru şi de posibilitatea de a susţine examene de diferenţă datorită modificării planurilor de învăţământ.

7.13.9. Cererea de reluare a studiilor se depune la secretariatul facultăţii (în perioada 01-20 septembrie) şi este vizată de decanul facultăţii cu acordul consiliului Facultăţii, apoi va fi înaintată rectoratului universităţii. Aprobarea dată de rector pe această cerere constituind baza emiterii deciziei (ANEXA 5a).

7.13.10. La reluarea studiilor, secretarul şi decanul facultăţii întocmesc fişa de echivalări şi diferenţe datorate eventualelor schimbări ale planurilor de învăţământ. Întotdeauna se au în vedere adoptarea planurilor de învăţământ, astfel încât, disciplinele care se trec în Suplimentul la diplomă pentru anii de studii promovaţi să fie disciplinele din planurile de învăţământ corespunzătoare promoţiei cu care a terminat titularul.

7.13.11. Disciplinele apărute ca diferenţă în urma eventualelor modificări ale planului de învăţământ vor fi consemnate în Contractul anual de studii. Fişa de echivalări şi diferenţe se întocmeşte în două exemplare, un exemplar rămâne la student, iar celălalt rămâne la secretariatul facultăţii; pe exemplarul de la secretariat studentul semnează că a primit un exemplar.

7.13.12. În cazul în care o disciplină apărută ca diferenţă nu mai există în planurile de învăţământ pentru anii mai mici de studii, dar există în planul de învăţământ al promoţiei cu care îşi finalizează studiile, studentul o va include în contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de recontractare credite prin consultaţiile acordate de către cadrul didactic care a deţinut calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departament cu aprobarea Consiliului facultăţii. Promovarea va fi posibilă în urma unui examen susţinut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, seminariile, proiectele, etc.

7.14. Reînmatricularea (Reînscrierea – ANEXA 6) studenţilor, inclusiv în anul terminal:

7.14.1. Studentul exmatriculat va depune la secretariat o cerere tip prin care solicită reînmatricularea, diploma de bacalaureat cu foaia matricolă, copie legalizată după certificatul de naştere.

7.14.2. Cererile pentru reînmatriculare se depun pâmă la data de 15 septembrie, la secretariatul facultăţii, sunt analizate de către Comisia de recunoaştere şi echivalare a studiilor (aceasta stabileşte anul de studii in care poate fi reînmatriculat studentul, eventualele echivalări şi diferenţe. Cererea va fi aprobată de către decanul facultăţii cu acordul consiliului Facultăţii cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de şcolarizare a programului respectiv.

7.14.3. Întotdeauna se are în vedere adoptarea planurilor de învăţământ, astfel încât, disciplinele care se trec în Suplimentul la diplomă pentru anii de studii promovaţi

să fie disciplinele din planurile de învăţământ corespunzătoare promoţiei cu care va termina titularul.

7.14.4. Secretariatul transmite cererea către rectorat, spre aprobare şi emiterea Deciziei de reînmatriculare (ANEXA 6).

7.14.5. Studentul va face dovada achitării primei rate din taxa şcolarizare, a taxei de reînmatriculare, va completa şi semna contractul de studii şi actele adiţionale aferente.

7.14.6. Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obţinut toate creditele stabilite prin planul de învăţământ, dar nu deţine mai mult de 30 de credite restante, aferente disciplinelor nepromovate, poate solicita prin cerere, prelungirea perioadei legale de şcolarizare (ANEXA 7), în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât şi pentru disciplinele apărute ca diferenţe în urma eventualelor modificări ale planurilor de învăţământ, discipline ce vor fi consemnate în Contractul anual de studii şi actele adiţionale. Taxa aferentă creditelor contractate pentru finalizarea studiilor este stabilită prin Hotărâre de Senat.

7.14.7. Cererea va fi aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare fără a se depăşi capacitatea de şcolarizare a programului respectiv, stabilită prin Hotărâre de Guvern. Rectorul universităţii emite decizie de prelungire a perioadei legale de şcolarizare (ANEXA 7a).

7.14.8. Studentul care se află în această situaţie trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi încheie studiile. Prin urmare el va fi considerat absolvent al promoţiei cu care îşi dobândeşte toate creditele necesare finalizării studiilor şi va susţine examenul de finalizare al acestora, în sesiunea programată pentru această promoţie.

7.14.9. În cazul în care la sfârşitul celui de-al doilea an universitar, studentul aflat în această situaţie nu a dobândit toate creditele, va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînscris/reînmatriculat, în regim cu taxă de şcolarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învăţământ, îndeplinind cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi finalizează studiile.

7.14.10 La reînmatricularea (reînscrierea) studenţilor, secretarul şi decanul facultăţii întocmesc fişa de echivalări şi diferenţe datorate eventualelor schimbări ale planurilor de învăţământ. Fişa de echivalări se întocmeşte pentru anii anteriori de studii.

7.14.11. Discipline nepromovate sau cele apărute ca diferenţă în urma eventualelor modificări ale planului de învăţământ vor fi consemnate în Contractul anual de studii şi în actul adiţional. Fişa de echivalări şi diferenţe se întocmeşte în două exemplare, un exemplar rămâne la student, iar celălalt rămâne la secretariatul facultăţii; pe exemplarul de la secretariat studentul semnează de luare la cunoştinţă.

7.14.12. La reînmatriculare, se va atribui studentului reînmatriculat un număr matricol nou, dacă la cel vechi nu se mai pot face înscrisuri. În cazul în care i se atribuie număr matricol nou, la rubrica orservaţii se menţionează numărul matricol deţinut anterior reînmatriculării, şi invers.

7.14.13. Examenele de diferenţă se susţin cu achitarea taxei de recontractare credite.

7.14.14 Studenţii exmatriculaţi din anul I de studii nu pot fi reînmatriculaţi. Aceştia îşi pot relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

7.14.15. Studenţii din ciclul universitar de master care au fost exmatriculaţi de la studii, pot fi reînmatriculaţi, cu condiţia ca programul de studii de la care au fost exmatriculaţi să şcolarizeze în anul universitar în care solicită

reînmatricularea.

7.15. Înscrierea studentului în anul II şi următorii, se face de către decanul facultăţii, împreună cu secretariatul, cu cel puţin 5 zile înainte de începerea anului universitar, pe baza promovării anului universitar precedent cu respectarea regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor; în caz contrar acesta va fi exmatriculat.

7.16. Exmatricularea studenţilor şi studenţilor-doctoranzi apare ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor de învăţământ specifice activităţii profesionale şi financiare a acestora, sau ca urmare a săvârşirii unor fapte incompatibile cu calitatea de student sau student-doctorand.

7.17. Exmatricularea studenţilor de la cursuri universitare de licenţă/masterat poate fi efectuată în una din următoarele situaţii:

7.17.1. Exmatricularea la cerere (ANEXA 8) se realizează la solicitarea scrisă a studentului. Cererea studentului avizată de către decan se înaintează la rectoratul universităţii spre aprobare şi emiterea deciziei de exmatriculare (ANEXA 8a).

7.17.2. Exmatricularea la cerere implică achitarea unei taxe conform prevederilor regulamentelor interne ale UAV.

7.17.3. Exmatricularea la propunerea decanatului (ANEXA 9) se realizează la sfârşitul sesiunii de re-examinare/măriri de notă, ca urmare a neacumulării numărului de credite necesar promovării, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor, şi/sau neachitării taxelor stabilite de către Senatul Univerităţii. În cazul neachitării taxelor, serviciul financiar-contabil din cadrul universităţii va aduce la cunoştinţa decanului situaţia obligaţiilor pecuniare restante ale studentului cu taxă. Propunerile de exmatriculare, avizate de Consiliul facultăţii se înaintează rectoratului universităţii spre aprobare şi emiterea deciziei de exmatriculare.

7.17.4. Secretariatul facultăţii întocmeşte notele de lichidare şi le înmânează studenţilor exmatriculaţi spre a obţine semnăturile şi ştampilele serviciilor înscrise în formular.

7.17.5. Actele de studii depuse la dosarul personal se vor elibera studentului exmatriculat pe baza BI/CI, a notei de lichidare completată, semnată şi ştampilată de serviciile înscrise pe formular şi a predării carnetului de student şi/sau legitimaţiei de transport sau unei persoane împuternicite de către acesta prin act notarial sau avocaţial.

7.17.6. Măsura de exmatriculare a unui student presupune încetarea contractului de studii încheiat între student şi Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad.

7.18. 7.18.1. Exmatricularea studenţilor-doctoranzi se efectuează în cazul în care se constată că aceştia nu îndeplinesc obligaţiile stabilite prin contractul de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, pe baza unui raport scris, aprobat de Consiliul Şcolii doctorale.

7.18.2. Propunerile de exmatriculare se înaintează la rectoratul universităţii spre aprobare şi emiterea deciziei de exmatriculare.

7.18.3. Actele de studii depuse la dosarul personal se vor elibera studentului exmatriculat pe baza BI/CI, a notei de lichidare completată, semnată şi ştampilată de serviciile înscrise pe formular.

7.19. Studentul/studentul-doctorand exmatriculat poate depune contestaţie, la secretariatul facultăţii/şcolii doctorale, în termen de 15 zile.

7.20. Pentru abateri deosebit de grave de la prevederile Cartei Universităţii şi/sau ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor, Rectorul decide exmatricularea cu sau fără drept de reînmatriculare.

7.21. Exmatricularea din motive profesionale (ex: plagiat, copiat, etc.) nu poate fi contestată.

8. Responsabilități

Prorectorul privind procesul de învățământ și asigurarea calității și CEAC-U sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

Decanii, și secretariatele facultăților sunt responsabili pentru respectarea prezentei proceduri.

9. ANEXE

Anexa 1 – Decizia de înmatriculare
Anexa 2 – Decizia de transfer în an superior
Anexa 3 – Cerere de transfer
Anexa 3a – Decizia de înmatriculare pe baza transferului
Anexa 3b – Cerer transfer intern
Anexa 3c – Decizia de transfer intern
Anexa 4 – Cerere întrerupere studii
Anexa 4a – Decizia de întrerupere studii

Anexa 5 – Cerere reluare studii
Anexa 5a – Decizia de reluare a studiilor
Anexa 6 – Cerere reînmatriculare
Anexa 6a – Decizia de reînmatriculare
Anexa 7 – Cerere de prelungire a perioadei de școlarizare
Anexa 7a – Decizia de prelungire a perioadei de școlarizare
Anexa 8 – Cerere exmatriculare
Anexa 8a – Decizia de exmatriculare la cerere
Anexa 9 – decizia de exmatriculare la propunerea facultății

10. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 04 iulie 2016 și intră în vigoare începând cu data de 01 octombrie 2016.

Avizat,
Av. Gianina IGNUȚA

Aprobat,
Rector, Prof. univ.dr. Ramona LILE

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice **ANEXA 1**
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, se înmatriculează la ***Facultatea de*** _____, ciclul **I/al II-lea** de studii, candidaţii declaraţi admişi la programul de studii universitare de licenţă/master _____, domeniul de licenţă/master _____, anul ***I*** de studii, an universitar ***2016-2017,*** forma de învăţământ **cu frecvenţă,** durata studiilor ***3 ani (6 semestre)/4 ani (8 semestre)***, pe locuri **bugetate (fără taxă de şcolarizare)/cu taxă de şcolarizare**, conform Anexei.
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de înscriere şi asupra respectării de către studenţi a obligaţiilor ce le revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

DECAN, **SECRETAR ŞEF FACULTATE,**

_____ _____

RECTOR, **SECRETAR ŞEF,**

_____ _____

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA:
DOMENIUL FUNDAMENTAL:
DOMENIUL DE LICENŢĂ:
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ/MASTER:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:
FORMA DE FINANŢARE:
DURATA STUDIILOR:

TABEL NOMINAL CUPRINZÂND STUDENŢII ÎNMATRICULAŢI ÎN ANUL I DE STUDIU
ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

ANEXĂ LA DECIZIA DE ÎNMATRICULARE Nr. _____ din _____ 2016

Nr. crt.	Nr. matricol	CNP	Numele	Iniţ.	Prenumele	Forma de finanţare	Observaţii

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice **ANEXA 2**
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE TRANSFER ÎN AN SUPERIOR
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Art.9, alin. C) din Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor pe baza creditelor transferabile,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de _____, se transferă în an superior pe baza creditelor transferabile obţinute anterior, la ***Facultatea de*** _____, din anul I de studiu, în anul ___ de studiu, an universitar **2016-2017,** la programul de studii universitare de licenţă _____, domeniul de licenţă _____, forma de învăţământ _____, forma de finanţare **cu taxă,** studenţii din tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Nr. matricol	CNP	Numele	Iniţ.	Prenumele	Anul de studiu din care se transf. 2016-2017	Anul de studiu în care se transf. 2016-2017	Facultatea	Programul de studiu	Forma de înv.	Forma de finanţare

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de transfer şi asupra respectării de către studenţi a obligaţiilor ce le revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:

- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

DECAN,

_____

SECRETAR ŞEF FACULTATE,

_____

RECTOR,

_____

SECRETAR ŞEF,

_____

ANEXA 3

UNIVERSITATEA _____ **UNIVERSITATEA** _____

(de unde vine) **(unde vine)**

DE ACORD, **DE ACORD,**

RECTOR, **RECTOR,**

Către

UNIVERSITATEA _____

(de unde vine)

Subsemnatul _____, student/student doctorand în cadrul Universităţii _____

Facultatea _____

Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master/doctorat _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba transferul ca student/student doctorand în anul _____ de studiu, an universitar _____la Universitatea _____,

Facultatea _____

Specializarea/Programul de studii_____pe loc bugetar / cu taxă.

Solicit acest transfer pe motive _____

_____

.

Anexez următoarele documente: _____

_____

Data, _____ **Semnătura,** _____

AVIZ FAVORABIL: **AVIZ FAVORABIL:**

DECANUL FACULTĂŢII **DECANUL FACULTĂŢII**

(de unde vine) **(unde vine)**

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice **ANEXA 3a**
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE ÎNMATRICULARE
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, se înmatriculează la ***Facultatea de*** _____, ciclul **I/al II-lea** de studii, ca urmare a transferului de la Universitatea _____ Facultatea _____ la programul de studii universitare de licenţă/master _____, domeniul de licenţă/master _____, anul *I* de studii, an universitar ***2016-2017,*** forma de învăţământ **cu frecvenţă,** durata studiilor ***3 ani (6 semestre)/4 ani (8 semestre)***, pe locuri **bugetate (fără taxă de şcolarizare)/cu taxă de şcolarizare**, conform Anexei.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de înscriere şi asupra respectării de către studenţi a obligaţiilor ce le revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

DECAN, **SECRETAR ŞEF FACULTATE,**

_____ _____

RECTOR, **SECRETAR ŞEF,**

_____ _____

ANEXA 3b

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ,

RECTOR,

Către

Conducerea Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, student în cadrul Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba **transferul** ca student în anul _____ de studiu, an universitar _____la Facultatea _____,
Specializarea/Programulde studii_____ pe loc bugetar / cu taxă.

Solicit acest transfer pe motive _____

_____

Anexez următoarele documente: _____

_____

Data, _____ **Semnătura,** _____

AVIZ FAVORABIL:
DECANUL FACULTĂŢII
(de unde vine)

AVIZ FAVORABIL:
DECANUL FACULTĂŢII
(unde vine)

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice **ANEXA 3c**
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE TRANSFER
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, studentul _____, nr. matricol_____, din anul _____ de studiu, an universitar_____, de la Facultatea _____ programul de studii universitare de licenţă/master _____, forma de învăţământ **cu frecvenţă**, de pe loc bugetat/cu taxă de şcolarizare se transfer la Facultatea _____, programul de studii universitare de licenţă/master _____ ciclul I/al II-lea de studiu, în anul _____ de studiu, an universitar _____, forma de învăţământ cu frecvenţă pe loc bugetat/cu taxă de şcolarizare, primind număr matricol _____, durata studiilor _____ani/_____semestre.
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de transfer şi asupra respectării de către student/ă a obligaţiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

RECTOR, **SECRETAR ŞEF,**

_____ _____

ANEXA 4

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
AVIZ,
RECTOR,

Către

Conducerea Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, student în cadrul Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba **întreruperea studiilor** în anul universitar _____

Solicit acest transfer pe motive _____

_____

.

Menţionez că am luat la cunoştinţă că, la reluarea studiilor pot exista obligaţiile şcolare de diferenţă rezultate în urma unor eventuale modificări ale planului de învăţământ.

Data, _____ **Semnătura,** _____

Confirmare secretariat facultate:
Nume, iniţ., prenume _____
Nr. matricol: _____
Situaţie:
Anul I de studiu (an universitar _____**):** _____ **credite;** _____ **lei; achitat/neachitat**
Anul al II-lea de studiu (an universitar _____**):** _____ **credite;** _____ **lei; achitat/neachitat**
Anul al III-lea de studiu (an universitar _____**):** _____ **credite;** _____ **lei; achitat/neachitat**
Secretar facultate:

AVIZ:

DECANUL FACULTĂŢII

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

ANEXA 4a

DECIZIA DE ÎNTRERUPERE A STUDIILOR
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, îşi întrerupe studiile, în anul ___ de studii, anul universitar _____ studentul _____, nr. matricol _____ de la Facultatea _____, ciclul I/al II-lea de studiu, programul de studii universitare de licenţă/master _____, forma de învăţământ **cu frecvenţă**, pe loc **bugetat/cu taxă de şcolarizare,** durata studiilor ___ani/___semestre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de întrerupere a studiilor şi asupra respectării de către student/ă a obligaţiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

RECTOR, **SECRETAR ŞEF,**

_____ _____

ANEXA 5

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ,

RECTOR,

Către

Conducerea Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, student în cadrul Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____ Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba **reluarea studiilor** în anul universitar _____, an _____ de studiu.

Data, _____ **Semnătura**_____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniţ., prenume _____

Nr. matricol: _____

Situaţie:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studio (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu(an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate:

AVIZ:

DECANUL FACULTĂŢII

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

ANEXA 5a

DECIZIA DE RELUARE A STUDIILOR
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, îşi reia studiile, în anul ___ de studii, anul universitar _____ studentul _____, nr. matricol _____ de la Facultatea _____, ciclul I/al II-lea de studiu, programul de studii universitare de licenţă/master _____, durata studiilor ___ani/___ semester, forma de învăţământ **cu frecvenţă**, pe loc **bugetat/cu taxă de şcolarizare**.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de reluare a studiilor şi asupra respectării de către student/ă a obligaţiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

RECTOR,

_____

SECRETAR ŞEF,

_____

ANEXA 6

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ,

RECTOR,

Către

Conducerea Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, fost student în cadrul Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba **reînscrierea/reînmatricularea** în anul _____ de studiu, an universitar_____, pe loc cu taxă de şcolarizre.

Declar ca, în cazul în care solicitarea îmi va fi avizată favorabil, mă oblig să-mi achit eventualele taxe restante şi toate taxele aferente anului în curs şi creditelor contractate.

Data, _____ **Semnătura,** _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniţ., prenume _____

Nr. matricol: _____

Situaţie:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate:

AVIZ:

DECANUL FACULTĂŢII

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice **ANEXA 6a**
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE REÎNMATRICULARE
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, se reînmatriculează în anul ___ de studiu, anul universitar _____ studentul _____, la Facultatea _____, ciclul I/al II-lea de studiu, programul de studii universitare de licenţă/master _____, durata studiilor ___ani/___ semestre, forma de învăţământ **cu frecvenţă**, pe loc **cu taxă de şcolarizare**.
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de reînmatriculare şi asupra respectării de către student/ă a obligaţiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

RECTOR, **SECRETAR ŞEF,**

_____ _____

ANEXA 7

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ,

RECTOR,

Către

Conducerea Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, fost student în cadrul Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba **prelungirea cu un semestru/2 semestre, în regim cu taxă de şcolarizare,** a perioadei legale de şcolarizare.

Declar ca, în cazul în care solicitarea îmi va fi avizată favorabil, mă oblig să-mi achit eventualele taxe restante şi toate taxele aferente semstrului/semestrelor în curs şi creditelor contractate.

Data, _____ **Semnătura,** _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniţ., prenume _____

Nr. matricol: _____

Situaţie:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu(an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al IV-lea de studiu(an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate:

AVIZ:

DECANUL FACULTĂŢII

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

ANEXA 7a

DECIZIA DE PRELUNGIRE A PERIOADEI DE ŞCOLARIZARE
Nr. _____ din _____2016

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG nr. 376 din 18 mai 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
5. HG nr. 402 din 2 iunie 2016 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare,
6. HG nr. 267 din 13 aprilie 2016 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2016-2017,
7. Adresa Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, Cabinet Secretar de Stat, nr. 188/GP/03.05.2016,
8. Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 19/23 mai 2016,
9. Adresa Facultăţii de _____ nr. _____din _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 Începând cu data de **01 octombrie 2016**, se prelungeşte cu 1 / 2 semestru/semestre, perioada de şcolarizare în anul universitar _____ pentru studentul _____, nr. matricol _____, Facultatea _____ programul de studii universitare de licenţă/master _____, forma de învăţământ **cu frecvenţă**, pe loc **cu taxă de şcolarizare**.
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii, care va veghea concomitent asupra îndeplinirii formalităţilor de prelungire şi asupra respectării de către student/ă a obligaţiilor ce îi revin în baza legii.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică:
- Facultăţii de _____;
- Direcţia economic-financiară;
- Secretarului şef;

RECTOR,

_____

SECRETAR ŞEF,

_____

ANEXA 8

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

AVIZ,

RECTOR,

Către

Conducerea Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad

Subsemnatul _____, student în cadrul Universităţii "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____ Specializarea/Programul de studii universitar de licenţă/master _____ anul _____ de studiu, an universitar _____, curs de zi / fără frecvenţă / ID, înmatriculat pe loc bugetat (fără taxă) / cu taxă, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba **exmatricularea la cerere**.

Solicit această exmatriculare pe motive _____

_____

Declar pe proprie răspundere că am achitat la zi taxele de şcolarizare aferente.

Data, _____ **Semnătura,** _____

Confirmare secretariat facultate:

Nume, iniţ., prenume _____

Nr. matricol: _____

Situaţie:

Anul I de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al II-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al III-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Anul al IV-lea de studiu (an universitar _____): _____ credite; _____ lei; achitat/neachitat

Secretar facultate: **AVIZ:**

DECANUL FACULTĂŢII

ANEXA 8a

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE EXMATRICULARE
Nr. ____ din _____

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. Prevederile Art.15 alin. (2) şi/sau art. 43 alin a) - c) din Regulamentul privind activitatea profesională
a studenţilor pe baza creditelor transferabile
5. Solicitrea Facultăţii de _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 De la ***Facultatea de*** _____, din ciclul I / al II-lea de studii, programul de studii universitare de licenţă/master _____, din anul _____ de studiu, an universitar _____, durata studiilor ____ ***ani (____ semestre)***, forma de învăţământ _____, de pe loc ***bugetat (fără taxă de şcolarizare/cu taxă de şcolarizare,*** se exmatriculează la cerere studentul/studenta _____
_____, nr. matricol _____.

Art.2 Exmatricularea se va efectua începând cu data _____.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii şi serviciului contabilitate, care vor veghea ca restituirea diplomei de bacalaureat să nu se efectueze în lipsa întocmirii formelor legale şi a notei de lichidare, fapt pentru care sunt direct răspunzătoare.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică la:
- Facultatea de _____;
- Direcţia economico-financiară;
- Secretarul şef.

RECTOR, **SECRETAR ŞEF,**

_____ _____

ANEXA 9

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
Rectorat

DECIZIA DE EXMATRICULARE
Nr. ____ din _____

Rectorul Universităţii „Aurel Vlaicu" din Arad, prof.univ.dr. Ramona Lile, având în vedere:
1. Prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă,
3. Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările şi completările ulterioare;
4. Prevederile Art.15 alin. (2) şi/sau art. 43 alin a) - c) din Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor pe baza creditelor transferabile
5. Solicitrea Facultăţii de _____,

În baza atribuţiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3541/31.03.2016,

D E C I D E:

Art.1 De la ***Facultatea de*** _____ din ciclul I / al II-lea de studii, programul de studii universitare de licenţă/master _____, din anul _____ de studiu, an universitar _____, durata studiilor ____ ***ani (____ semestre)***, forma de învăţământ ___ de pe loc ***bugetat (fără taxă de şcolarizare/cu taxă de şcolarizare,*** se exmatriculează studentul/studenţii:

Nr.crt.	Nr. matr.	Numele	Iniţ.	Prenumele	Anul de studii din care se exmatriculează în anul univ _____	Facultatea	Programul de studii	Forma de înv.	Forma de fin.

Art.2 Exmatricularea se va efectua începând cu data _____.
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredinţează secretariatul facultăţii şi serviciului contabilitate, care vor veghea ca restituirea diplomei de bacalaureat să nu se efectueze în lipsa întocmirii formelor legale şi a notei de lichidare, fapt pentru care sunt direct răspunzătoare.

Prezenta decizie s-a încheiat pe 1 pagină, în 3 exemplare originale, şi se comunică la:
- Facultatea de _____;
- Direcţia economico-financiară;
- Secretarul şef.

DECAN, _____ **SECRETAR ŞEF FACULTATE,** _____

RECTOR, _____ **SECRETAR ŞEF,** _____