

*Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad*



**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE  
LOCURI BUGETARE ȘI/SAU TAXĂ**


**PO.23**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**


<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN
<b>Avizat:</b>	CM	Președinte Prof.univ.dr.ing. Liviu-Sevastian BOCÎ
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA
<b>Verificat:</b>	SACOCI	Ing. Mihaela POPA
<b>Elaborat:</b>	SACOCI	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 23</b>	Ediția: a II-a
	privind repartizarea candidaților pe locuri bugetare și/sau taxă	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 6

**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică atât cadrelor didactice titulare și asociate cât și studenților din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

### Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere.....	4
6. Responsabilități .....	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	6
9. Dispoziții finale .....	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 23</b>	Ediția: a II-a
	privind repartizarea candidaților pe locuri bugetare și/sau taxă	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 6

## 1. Scop

1.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de repartizare pe locuri bugetare, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență/master din cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad și se aplică la concursul de admitere din sesiunile iulie și septembrie.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură este valabilă în toate unitățile funcționale ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad în vederea repartizării pe locuri bugetate/taxă a candidaților participanți în sesiunea de admitere iulie și septembrie, începând cu anul calendaristic 2024.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitate de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 6156/22.12.2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
- OME nr.6497/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii români.

### 3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.


### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.
- Toate prevederile din cadrul Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master, R 68.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Scrisoare de acceptare	Document oficial emis de o instituție de învățământ superior, care confirmă că un candidat a fost admis la un program de studii.
2.	Studenți din state terțe non UE	Studenți care nu fac parte dintr-o grupare regională sau economică, cum ar fi Uniunea Europeană.
3.	Români de pretutindeni	Persoane de origine română care trăiesc în afara granițelor României. Aastă categorie include atât românii din diaspora cât și comunitățile istorice de români din țările învecinate.
4.	Cont propriu valutar	Loc de studii pe care studentul îl finanțează integral din resurse proprii, plătind taxele de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 23</b>	Ediția: a II-a
	privind repartizarea candidaților pe locuri bugetare și/sau taxă	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 6

		școlarizare în valută străină.
5.	Candidați în așteptare	Persoane care au aplicat pentru un program de studii universitare și care au fost plasate pe o listă de așteptare.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	PO	Procedura operațională
5.	PS	Procedura de sistem
6.	SACOCI	Serviciul pentru asigurarea calității, orientare și informatizare
7.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad
8.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

### 5. Descriere

#### 5.1. Repartizarea candidaților pe locuri bugetate/cu taxă în cadrul UAV se face strict în limita cifrei de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.

#### 5.2. Pentru ocuparea locurilor bugetate/taxă, scoase la concurs în cadrul sesiunii iulie și septembrie, anul calendaristic curent, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, se vor parcurge următoarele etape:


- Pentru a putea fi repartizați, toți candidații înscriși vor fi clasificați strict în ordinea descrescătoare a mediei de admitere;
- se vor considera doar opțiunile exprimate de fiecare candidat în privința programelor de studii oferite de facultate și în privința formei de finanțare (buget sau taxă), în limita cifrei de școlarizare și în funcție de numărul de locuri bugetate, respectiv cu taxă;
- după clasificarea tuturor candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, fiecare candidat va fi repartizat în ordinea opțiunilor pentru care a optat în fișa de înscriere;
- în cazul în care locurile la prima opțiune a unui candidat au fost deja ocupate, se va lua în considerare a doua opțiune a candidatului, prioritară fiind media. Procesul se va repeta pentru toate opțiunile din fișa de înscriere a candidatului;
- pentru fiecare candidat se vor parcurge pașii anteriori, etapele parcurgându-se în ordine de la candidatul cu media cea mai mare până la candidatul cu media cea mai mică;
- candidații rămași nerepartizați din cauza ocupării locurilor la opțiunile specificate în fișa de înscriere vor fi declarați Candidați în așteptare și vor putea solicita în perioada de contestații repartizarea pe locuri rămase libere la programele de studii în cadrul facultății;
- după perioada de contestații se vor întocmi liste finale de admitere.

**ATENȚIE!** Candidații declarați admiși pe locuri bugetate își confirmă locul obținut, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor finale, prin depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat în original (în cazul în care aceasta nu a fost deja depusă), prin plata taxei de înmatriculare la Casieria universității și semnarea contractului de studii la Comisia de admitere.

În caz contrar, candidatul pierde locul obținut, precum și posibilitatea de a obține un loc bugetat la unul din programele de studii pentru care a optat în fișa sa de înscriere.

Candidații declarați admiși pe locuri cu taxă își confirmă locul obținut, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor finale, prin plata taxei de înmatriculare și cel puțin 25% din taxa anuală de studii (rata 1) la Casieria universității și semnarea contractului de studii la Comisia de admitere.

În caz contrar, candidatul pierde locul obținut, precum și posibilitatea de a obține un loc cu taxă la unul din programele de studii pentru care a optat în fișa sa de înscriere.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 23</b>	Ediția: a II-a
	privind repartizarea candidaților pe locuri bugetare și/sau taxă	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 6

Locul astfel vacantat, **după afișarea rezultatelor finale din luna iulie**, la ciclul de studii universitare de licență, va fi scos la concurs în sesiunea de admitere din luna septembrie.

În sesiunea de admitere din septembrie, anul calendaristic curent, candidații care completează pe cerere opțiune de loc bugetar trebuie să depună la dosarul de înscriere Diploma de bacalaureat în original, pentru ciclul de studii universitare de licență și diploma de licență, în original, ciclul de studii universitare de master, la momentul înscrierii.

Repartizarea candidaților la studii universitare de master se va face după susținerea probei/interviului, ce se desfășoară în luna septembrie, conform probelor specifice fiecărei facultăți, probe care se regăsesc în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master, R 68, candidații fiind clasificați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și opțiunilor acestora, fiind ocupate în primul rând locurile bugetate apoi cele cu taxă, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

În situația în care doi sau mai mulți candidați au obținut medii de admitere egale, departajarea acestora se face ținând seama de criteriile specifice fiecărei facultăți, criteriile care se regăsesc în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master, R 68.

Studentii din state non UE (terțe UE), admiși pe cont propriu valutar, vor putea fi înmatriculați până cel târziu în ultima zi de vacanță a semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis scrisoarea de acceptare la studii, cu respectarea prevederilor PO 41.


### 5.3. PRECIZĂRI

- Candidații olimpici și candidații componenți ai loturilor naționale/olimpici, de juniori și seniori/medaliații olimpici, mondiali și europeni sunt repartizați prioritar pe locuri bugetate, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master, R 68. Locurile ocupate de aceștia se scad din numărul locurilor bugetate alocate programului de studiu prin Hotărâre de Senat.
- Repartizarea cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora ca beneficiari ai acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, se face în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- Candidații români, cu studiile absolvite în alte state, trebuie să își obțină Adeverința (Atestatul de recunoaștere a studiilor) ce le permite înscrierea la studii universitare de licență/masterat în România;
- Candidații, români de pretutindeni se repartizează pe numărul de locuri subvenționate distinct de la buget pe baza unei Aprobări de școlarizare emisă de Ministerul de resort.
- Repartizarea candidaților de etnie rromă, ai minorităților, etnici români, pe locuri bugetate/taxă, repartizate de Ministerul de resort, se face în ordine descrescătoare a mediilor de admitere în funcție de opțiunile din fișa de înscriere a candidaților.
- Repartizarea candidaților din state non UE (terțe UE), admiși pe cont propriu valutar, se face pe baza Scrisorii de acceptare.
- Dosarele candidaților străini, inclusiv românii de pretutindeni, vor fi avizate, înainte de înscrierea de către comisiile de admitere, de către biroul relații internaționale.

## 6. Responsabilități

### 6.1. Președinții și secretarii comisiilor de admitere pe facultate răspund de:

- Respectarea prezentei proceduri;
- Introducerea corectă a datelor candidaților pentru clasificarea acestora în vederea repartizării;
- Întocmirea corectă a listelor de admitere;
- Afișarea la termenul stabilit a listelor de admitere.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 23</b>	Ediția: a II-a
	privind repartizarea candidaților pe locuri bugetare și/sau taxă	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 6

**6.2. Persoanele care fac repartizarea computerizată răspund de:**

- Respectarea prezentei proceduri;
- Clasificarea corectă a candidaților;
- Repartizarea corectă a candidaților.

**6.3. Comisia centrală de admitere răspunde de:**

- Respectarea prezentei proceduri;
- Verificarea respectării procedurii de către toate persoanele implicate în procesul de admitere.

**7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor**

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	25.07.2016
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

**8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției**

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Toate decanatele facultăților	Poșta electronică, public afișare pe site
		CSUD, DRI.	

**9. Dispoziții finale**

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 43 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.