



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**VÂNZARE BUNURI MOBILE ȘI
IMOBILE DIN PATRIMONIUL
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU”
DIN ARAD**

PO.17

REVIZIA 0

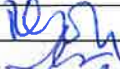


	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Universității Aurel Vlaicu Arad	PO. 17	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 5					

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură operațională se aplică **Universității Aurel Vlaicu Arad**

Cuprins:

1. Scopul și principiile	2
2. Termeni și abrevieri	2
3. Responsabilități	2
4. Descriere	3
4.1. Procedura de vânzare	3
4.2. Contractul de vânzare	4
4.3. Dispoziții finale	4
5. Referințe	5

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 23.05.2016
Verificat: Gianina Ignuța	Semnătura: 	
Elaborat: Manuela Todoran	Semnătura: 	

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Universității Aurel Vlaicu Arad	PO. 17	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 5					

1. Scopul și principiile

1.1. Scopul Procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul UAV este de a stabili regulile necesare pentru vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul UAV și de a stabili competența și atribuțiile comisiilor având acest obiect.

1.2. Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare, prin care UAV, în calitate de vânzător, transmite cumpărătorului, dreptul de proprietate asupra bunului respectiv, în schimbul prețului.

1.3. Vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul UAV se desfășoară pe baza prevederilor legale în materie și a prezentei proceduri, conform aprobării Consiliului de Administrație al UAV.

1.4. Aplicarea normelor și reglementărilor prezentei Proceduri se va face cu respectarea următoarelor principii:

- *Principiul liberei concurențe* – asigurarea condițiilor pentru ca oricine să aibă dreptul, în condițiile legii, să devină proprietar;
- *Principiul transparenței* – punerea la dispoziția celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul UAV;
- *Principiul tratamentului egal* – respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selecție, astfel încât orice persoană să aibă șanse egale în competiția pentru cumpărarea bunurilor scoase la vânzare;
- *Principiul evitării concurenței neloiale* – potențialii cumpărători nu sunt implicați în niciun fel în pregătirea documentației și nu au acces la informații despre procedură prin intermediul membrilor comisiei de licitație;
- *Principiul confidențialității* – respectiv garantarea protejării secretului comercial al potențialului cumpărător.

2. Termeni și abrevieri

2.1. Termenii sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006, MMC și cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, sunt utilizate următoarele abrevieri:

- SU – Senatul Universității Aurel Vlaicu din Arad
- DEF – Direcția Economico-Financiară
- LEN – Legea Educației Naționale
- RC – Rectorul
- UAV – Universitatea Aurel Vlaicu din Arad
- DGA – Direcția General – Administrativă
- CA – Consiliul de Administrație

3. Responsabilitati

3.1. În realizarea și respectarea normelor prezentei proceduri sunt implicate următoarele Compartimente ale UAV: DGA, DEF și Birou Juridic.

3.2. (1) Întreaga procedură, de la identificarea bunurilor disponibile spre vânzare și până la încheierea contractului de vânzare, se face sub coordonarea DGA care are obligația de a iniția și coordona procedurile privind vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul UAV.

(2) Scoaterea la vânzare a unor bunuri mobile și imobile va fi aprobată de către CA al UAV în baza informațiilor primite de la DGA, DEF și Biroul Juridic.

(3) CA aprobă membrii comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în vederea vânzării bunurilor.

(4) Calitatea de vânzător al bunurilor o are UAV, iar calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică română sau străină, în conformitate cu prezenta procedură.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Universității Aurel Vlaicu Arad	PO. 17	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 5					

4. Descriere

4.1. Procedura de vânzare

4.1.1. Potrivit prezentei proceduri, vânzarea bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul UAV se poate face prin licitație publică deschisă.

4.1.2. Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare, autentificat notarial, prin care UAV, în calitate de vânzător, transmite persoanei fizice / juridice în calitate de cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun mobil sau imobil, în schimbul unui preț. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare și orice alte taxe ocazionate de procedura de vânzare, vor fi suportate de către cumpărător.

4.1.3. Inițiativa vânzării o are DGA din cadrul UAV, care supune spre aprobarea CA al UAV vânzarea oricărui bun mobil sau imobil din patrimoniul UAV.

4.1.4. Înainte de a demara organizarea licitației pentru vânzarea bunurilor, va fi emisă o decizie privind componența comisiei de evaluare a ofertelor și comisiei de rezolvare a contestațiilor. Numărul membrilor în comisie trebuie să fie impar și să fie propuși și cel puțin doi membri de rezervă.

4.1.5. CA va aproba tariful minim de pornire la licitație, care va fi stabilit pe baza unei evaluări de către un evaluator/comisie de evaluare intern/extern.

4.1.6. Caietul de sarcini va cuprinde cel puțin următoarele:

- datele de identificare ale proprietarului și organizatorului procedurii de vânzare
- procedura de vânzare aplicată cu toate informațiile și datele necesare referitoare la procedura de vânzare
- data limită de depunere a ofertelor
- datele de identificare ale bunului scos la vânzare
- tariful minim de vânzare
- documentele pe care trebuie să le cuprindă oferta
- criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul
- instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de vânzare
- alte precizări utile ofertanților

4.1.7. După aprobarea vânzării bunurilor și pregătirea documentației, UAV va proceda la publicarea unui anunț privind organizarea licitației de vânzare. Acesta va fi publicat atât pe site-ul UAV (www.uav.ro) cât și într-un ziar local/național.

4.1.8. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

4.1.9. (1) Anunțul publicitar privind derularea procedurii de licitație va cuprinde obligatoriu:

- (a) denumirea și sediul vânzătorului, precum și datele de identificare ale bunului oferit spre vânzare;
- (b) locul de unde poate fi procurată documentația licitației;
- (c) ziua, ora și locul de desfășurare a licitației;
- (d) ziua și ora până la care se pot depune ofertele.

4.1.10. Începând cu ziua apariției anunțului, UAV, prin intermediul Direcției General Administrative, pune la dispoziția solicitanților documentația de licitație și răspunde solicitărilor de clarificări depuse în scris.

4.1.11. Documentația de atribuire pentru vânzarea unui bun disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică se ridică de la sediul UAV, în mod gratuit, în baza unei cereri scrise.

4.1.12. În ziua stabilită pentru licitație, comisia de evaluare se va întruni în prezența reprezentanților participanților la procedura de licitație (dacă este cazul) având la dispoziție documentațiile depuse de ofertanți, iar la ora stabilită va declara licitația deschisă.

4.1.13. Înainte de începerea ședinței de licitație, membrii comisiei au obligația de a semna o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de evaluare. Declarațiile vor fi păstrate la dosarul licitației.

4.1.14. În cazul constatării unor situații de incompatibilitate/conflict de interese, președintele comisiei de evaluare va înlocui membrii titulari cu membrii de rezervă.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Universității Aurel Vlaicu Arad	PO. 17	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 5					

4.1.15. Președintele comisiei va verifica, cu ocazia ședinței de deschidere a licitației, identitatea reprezentanților ofertanților raportat la documentele depuse, iar în cazul în care nu se face dovada reprezentării ofertanților nu vor semna procesul-verbal.

4.1.16. Cu ocazia ședinței de deschidere a ofertelor (la data stabilită pentru organizarea licitației), va fi întocmit un proces verbal de deschidere a ofertelor.

4.1.17. Evaluarea ofertelor va avea loc în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor și va fi consemnată în cadrul unui proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare.

4.1.18. În cazul în care, la data desfășurării licitației publice, s-a înscris și s-a prezentat un singur ofertant cu documentația completă, licitația va putea fi adjudecată la prețul ofertat de participantul prezent la licitație dacă acesta este cel puțin egal cu prețul de pornire.

4.1.19. În cazul procedurilor de licitație cu plic sigilat/închis, președintele comisiei va declara câștigător participantul care a depus oferta cu cel mai mare preț.

4.1.20. În cazul în care există cel puțin doi participanți care au propus același preț în cadrul ofertei inițiale li se va solicita celor doi participanți să transmită în plic închis o nouă propunere financiară finală.

4.1.21. În baza consemnărilor din procesele-verbale, se întocmește raportul procedurii, care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și aprobat de ordonatorul de credite, urmând ca ulterior decizia să fie comunicată ofertanților participanți în scris.

4.1.22. Împotriva rezultatului procedurii de licitație se poate depune contestație în termen de 24 h de la comunicarea hotărârii. Contestația se depune la Secretariatul Direcției generale Administrative a UAV.

4.1.23. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația, documentele procedurii și va comunica rezultatul contestației în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la Secretariatul UAV. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și obligatorie la nivelul UAV.

4.1.24. În baza raportului procedurii, Rectorul UAV semnează contractul de vânzare.

4.1.25. În cazul în care după comunicarea deciziei, participantul declarat câștigător refuză semnarea contractului de închiriere, inclusiv prin neprezentarea la sediul UAV pentru semnarea contractului, după un termen de 3 zile calendaristice de la data transmiterii rezultatului procedurii, constatându-se refuzul, UAV va relua procedura de licitație.

4.1.26. Participantul la licitație declarat câștigător și care a refuzat semnarea contractului nu va mai fi acceptat la reluarea procedurii.

4.1.27. Toate documentele legate de organizarea licitației se arhivează conform prevederilor legale prin grija Direcției General Administrative.

4.2. Contractul de vânzare

4.2.1. UAV finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de vânzare și a procesului verbal de predare – primire a bunului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma derulării procedurii de licitație.

4.2.2. Procesul verbal de predare-primire a bunului constituie anexa a contractului de vânzare.

4.2.3. Neprezentarea cumpărătorului pentru semnarea procesului verbal de preluare a bunului la termenul stabilit, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului.

4.3. Dispoziții finale

4.3.1. Nu sunt admise la licitațiile pentru vânzarea bunurilor disponibile persoane fizice autorizate, societăți comerciale sau persoane fizice asociați sau administratori la societățile comerciale care au sau au avut în instanță litigii din care rezultă insolvabilitatea lor.

4.3.2. Nu pot participa la licitație persoane fizice autorizate, societăți comerciale sau persoane fizice asociați sau administratori la societățile comerciale care au datorii restante către UAV.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Universității Aurel Vlaicu Arad	PO. 17	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5					

4.3.3. Nu pot participa la licitație persoane fizice autorizate, societăți comerciale sau persoane fizice asociați sau administratori la societățile comerciale ai căror asociați/acționari și administratori sunt rude de gradul I cu membrii Comisiei de evaluare și comisie de contestații.

4.3.4. În situația în care, după adoptarea prezentei Proceduri de către conducerea UAV, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice va elabora metodologii, regulamente cu privire la vânzarea bunurilor, aceasta se va completa automat cu noile reglementări.

4.3.5. Prezenta Procedură intră în vigoare prin aprobarea sa de către Consiliul de Administrație al UAV.

5. Referințe

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UAV
- Codul civil.

Aprobat,
Rector
Prof.univ.dr. Ramona LILE



Verificat jr.
Av. Gianina IGNUȚA





DECIZIA nr. 424 din 23.05.2016

Rectorul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad prof. univ. dr. Ramona LILE având în vedere:

- Prevederile Legii nr.1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/23 mai 2015,
- Art. 68, alin. (3), lit. i) din Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

În baza atribuțiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3541/31.03.2016,

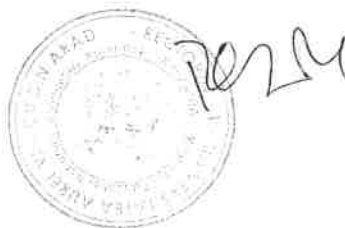
DECIDE

Articol unic. Începând cu data emiterii prezentei intră în vigoare *Procedura operațională privind vânzarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.*

Prezenta decizie se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatului Rectoratului;
- Secretarului Șef Universitate;
- Biroului resurse umane-salarizare;
- Direcției economico-financiare;
- Direcției general-administrative.

**Rector,
Prof. univ. dr. Ramona LILE**



**Întocmit,
Nicoleta DUMITRAȘCU**