

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A
PROGRAMELOR ȘI DOMENIILOR DE STUDII DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII
„AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.14

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎI	
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA	
Verificat:	SACOCI	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	Prorector	Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 2 / 39

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor programelor și domeniilor de studii din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descriere.....	5
6. Responsabilități.....	8
7. Anexe.....	9
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	9
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	9
10. Dispoziții finale	9
Anexa 1	10
Anexa 2	11
Anexa 3	12
Anexa 4	13
Anexa 5a	14
Anexa 5b	28
Anexa 6	38
Anexa 7	39

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 3 / 39

1. Scop

1.1 Scopul prezentei proceduri este:

- de a examina sistematic și independent Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii pentru a determina măsura în care acestea respectă structura recomandată și modul în care sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia ARACIS și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ale ARACIS;
- de a stabili metodologia și responsabilitățile privind evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență, a DSUM și a DSUD de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prezenta procedură se aplică pentru evaluarea internă a tuturor programelor de studii universitare de licență, DSUM și DSUD care urmează a fi transmise către ARACIS sau altor organisme de evaluare recunoscute oficial, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice (la intervale de cinci ani sau la schimbare de calificativ) a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate.

2.2 Procedura prezentă este o procedură operațională care se aplică în activitatea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC și a facultăților/ departamentelor didactice.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- Codul de etică universitară al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
- Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România, aprobat de Consiliul ARACIS
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat.
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studiu universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS pentru programele de licență, DSUM și DSUD

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
- R. 28 Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și criteriile de natură financiară

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 4 / 39

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Standarde	sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități
2.	Standarde de referință	sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal
3.	Indicator de performanță	reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate prin raportare la un standard

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	CA	Consiliul de administrație al UAV
3.	CEAC-F	Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate
4.	CEAC-U	Comisia de evaluare și asigurare a calității pe universitate
5.	CM	Comisia de monitorizare
6.	DSUD	domenii de studii universitare de doctorat
7.	DSUM	domenii de studii universitare de masterat
8.	PO	Procedura operațională
9.	PS	Procedura de sistem
10.	SACOCI	Serviciul Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare
11.	CF	Consiliul facultății
12.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 5 / 39

5. Descriere

5.1 Procedura se aplică atât pentru programele noi de studii cât și pentru programele de studii existente, pentru studiile universitare de licență, DSUM și DSUD.

5.2 Inițiatorul unui program nou de studii poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul/exteriorul facultății/departamentului.

5.3 Programul nou de studii universitare de licență poate fi inițiat, de regulă, în domenii care fac obiectul activităților actuale ale facultății/departamentului. În ceea ce privește studiile universitare de masterat și doctorat se pot iniția domenii noi sau programe noi în cadrul domeniilor deja existente.. Pot fi inițiate doar programe noi de studii înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări. La inițierea și aprobarea programele noi de studii se vor avea în vedere prevederile art. 7 și 8 din R. 28 Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și criteriile de natură financiară.

5.4 Pentru programul/domeniul nou de studii decanul/directorul de departament, verifică îndeplinirea restricțiilor menționate anterior și dacă acestea sunt satisfăcute, se întocmește un raport preliminar care se supune avizului biroului Consiliului facultății fixându-se, totodată, departamentul care va coordona programul/domeniul nou de studii.

5.5 Pentru programul/domeniul nou de studii, care a primit girul biroului Consiliului facultății decanul supune aprobării Consiliului de Administrație cererea de înființare a programului/domeniului nou de studii și avizării în Senatul UAV.

5.6 Programele/domeniile de studii acreditate se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS, numai după ce au avizul Consiliului facultății, aprobarea Consiliului de Administrație și avizul Senatului UAV.

5.7 Pentru fiecare program/domeniu de studiu ce urmează a fi evaluat de ARACIS, nou sau existent, se va întocmi un Raport de autoevaluare.

5.8 Pentru întocmirea Raportului de autoevaluare decanul numește Comisia de redactare a Raportului de autoevaluare, alocă resursele necesare elaborării Raportului de autoevaluare și stabilește termenul limită de finalizare a Raportului de autoevaluare.

5.9 Componența Comisiei de autoevaluare internă la nivelul fiecărei facultăți este formată din:

- responsabilul programului de studiu ,
- 3-4 membri – cadre didactice de la programul de studii respectiv,
- un membru din CEAC-F.

5.10 Componența Comisiei de autoevaluare internă pentru fiecare program/domeniu de studii (existent sau nou) este numită prin dispoziția decanului, se depune la CEAC-F și se aduce la cunoștința celor vizați.

5.11 Comisiile de autoevaluare internă lucrează în mod integrat, la nivel de facultate sub coordonarea CEAC-F, iar la nivel de Universitate sub coordonarea CEAC-U.

5.12 Membrul CEAC-F care a participat la elaborarea Raportului de autoevaluare va întocmi un raportul de analiză privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță privind calitatea prin care avizează favorabil documentația programului/domeniului de studii. Acesta este predat Decanului pentru a fi prezentat în ședința CF de avizare a Raportului de autoevaluare.

5.13 Raportul de autoevaluare este însoțit de un CD/DVD care conține în format electronic raportul de autoevaluare internă elaborat în conformitate cu Ghidul ARACIS privind Rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii universitare de licență, DSUM sau DSUD, după caz în vigoare.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0 Pagina: 6 / 39

5.14 Evaluarea internă se realizează în UAV ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta următoarele valori și principii descrise în Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România aprobat de ARACIS:

- legalitate;
- independență;
- obiectivitate;
- imparțialitate;
- transparentă;
- responsabilitate personală;
- profesionalism;
- deschidere către nou;
- dialog colegial și consens;
- confidențialitate.

5.16 Pentru demararea procedurii de evaluare internă, prodecanul Facultății care gestionează programul de studii universitare de licență DSUM sau Directorul Școlii Doctorale, depune cererea (Anexa 1) și referatul de propunere a încă 2 evaluatori (Anexa 2), care se înregistrează la Secretariatul CEAC-U. Odată cu depunerea celor două formulare completate, se va depune și copie după extrasul din procesul verbal al ședinței CF (Anexa 4) în care s-a aprobat documentația de autoevaluare a programului de studii, Raportul de autoevaluare al programului de studii pe suport de hârtie, precum și anexele pe suport digital (un CD/DVD), documente care vor rămâne în arhiva CEAC-U.

5.17 CEAC-U numește Comisia de Evaluare Internă (Anexa 4) formată din trei membri din care cel puțin doi trebuie să facă parte din corpul experților evaluatori interni ai UAV, astfel:

- un evaluator este propus de către CEAC-U și este Președintele Comisiei de Evaluare Internă. Pentru obiectivitate, acesta va fi un cadru didactic din cadrul altei facultăți decât cea a cărui program este supus evaluării.
- Facultatea coordonatoare a programului de studii supus evaluării propune doi evaluatori, prin formularul (Anexa 2), astfel: un evaluator cadru didactic specialist în domeniul programului de studii sau domeniu conex și care nu a participat la elaborarea Raportului de autoevaluare; un evaluator student care trebuie să fie un student din cadrul programului de studii.

5.18 Decizia de numire a Comisiei de Evaluare Internă va fi avizată de către Rectorul universității.

5.19 Președintele comisiei de evaluare primește raportul de autoevaluare de la secretariatul CEAC-U pe bază de semnătură și convoacă membrii comisiei în vederea efectuării evaluării.

5.20 Comisia de evaluare verifică Raportul de autoevaluare și consemnează constatările, conform precizărilor de la punctul 6 din prezenta procedură, în Raportul Comisiei de Evaluare internă, (Anexa 5a -licență/Anexa 5b - master / doctorat).

5.21 Dacă este cazul, Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de neconformități (Anexa 6) sesizate de membrii comisiei privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, pe care o transmite spre analiză către secretariatul CEAC-U.

5.22 Rezultatul evaluării interne va fi comunicat facultății de către CEAC-U în termen de 7 zile calendaristice.

5.23 CEAC-U analizează și transmite lista de neconformități facultății coordonatoare a programului de studii.

5.24.1 Problemele consemnate în lista de neconformități vor fi rezolvate de prodecanul Facultății care gestionează programul/domeniul evaluat și vor fi prezentate direct Președintelui Comisiei de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0 Pagina: 7 / 39

Evaluare în maxim o săptămână, întocmind o Fișă cu neconformitățile sesizate și modul cum au fost remediate (Anexa7).

5.24.2 Dacă toate observațiile au fost rezolvate, Raportul Comisiei de Evaluare Internă va fi înaintat către CEAC-U completat, semnat și datat, cu viza “Raportul de autoevaluare al programului de studii/DSUM/DSUD corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al universității”.

5.24.3 Președintele comisiei va înainta secretariatului CEAC-U toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

5.25.1 CEAC-U analizează concluziile formulate de Comisia de Evaluare Internă și propun, dacă este cazul, aprobarea Raportului de autoevaluare internă Consiliului de Administrație al universității.

5.25.2 Aprobarea este transmisă de secretariatul CEAC-U facultății coordonatoare a programului/domeniului de studii, care trebuie să obțină aprobările pentru declanșarea procedurii de evaluare externă.

5.26 Câte un exemplar din toate documentele întocmite se înregistrează și se păstrează în arhiva CEAC-U.

5.27.1 După aprobarea Raportului de autoevaluare în Consiliului de Administrație al universității acesta devine Raport de evaluare internă. În acest sens se adaugă Coperta I a Raportului de evaluare internă și se introduce o nouă Pagină de titlu (în locul celei a Raportului de autoevaluare), pe care se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării. Fiecare exemplar al Raportului de evaluare internă este însoțit de 2 (două) sau 3 (trei) CD/DVD - uri, după caz, care conțin în format electronic Raportul de evaluare internă.

5.27.2 Raportul de evaluare internă, însoțit de copii ale Anexelor 6 și 7, se arhivează la facultate și la Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC-U.

5.28 La solicitarea prorectorului privind procesul de învățământ și asigurarea calității, direcția financiar-contabilă face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

5.29 Un exemplar al Raportului de evaluare internă aprobat și documentul de confirmare a achitării taxei se transmite prin grija prorectorului privind procesul de învățământ și asigurarea calității și al directorului de departament către ARACIS, pentru evaluarea externă.


5.30 După vizita ARACIS o copie a fișei vizitei se atașează exemplarului de la facultate și o copie exemplarului de la CEAC-U, iar după discutarea în Consiliul ARACIS și rezoluția primită. Documentul astfel constituit se arhivează la facultate și CEAC-U.

5.31 Raportul comisiei de evaluare internă se va completa pe formularele din Anexele 5a, respectiv 5b.

5.32 La capitolul cerințe normative obligatorii membrii comisiei vor completa astfel: Corespunde/Nu corespunde/Nu e cazul. Nu se vor accepta alte notații.

5.33 La capitolul standarde și indicatori de performanță: se va specifica nivelul standardului, după caz (Min., Ref.1 sau Ref.2). Nu se vor accepta alte notații.

5.34.1 Dacă există observații privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative sau a standardelor, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare”. Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de neconformități (Anexa 6)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0 Pagina: 8 / 39

5.34.2 Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare.

5.34.3 Dacă nu există observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Raportul de autoevaluare al programului/domeniului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.”

5.34.4 Dacă au existat observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Raportul de autoevaluare al programului/domeniului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS după remedierea neconformităților. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.”

5.35 Președintele Comisiei de Evaluare internă va semna toate paginile Raportului de evaluare în partea din dreapta jos.

5.36 Raportul Comisiei de Evaluare Internă, împreună cu toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă, se vor depune la Secretariatul CEAC-U

6. Responsabilități

6.1 Prodecanul Facultății care gestionează programul/domeniul de studii evaluat are următoarele responsabilități:

- obținerea avizelor necesare de la comisiile de specialitate conform Regulamentului R 28 Inițiere, aprobare și monitorizare programe de studiu și a prezentei proceduri.
- Depune cererea și documentația de autoevaluare la CEAC-U.
- Rezolvă eventualele observații formulate de Comisia de Evaluare Internă privitoare la documentația de autoevaluare și le prezintă Președintelui Comisiei în maxim o săptămână.

6.2 Decanul facultății organizatoare are următoarele responsabilități:

- Răspunde, împreună cu colectivul de elaborare a documentației, pentru întocmirea raportului de autoevaluare internă;
- Numește Comisia de autoevaluare internă pentru fiecare program/domeniu de studii supus autoevaluării;
- Prezintă Raportului de autoevaluare și obținerii avizului Consiliul Facultății;
- Asigură evaluarea periodică a Programelor/domeniilor de studii existente conform prevederilor ARACIS.

6.3 Președintele Comisiei de Evaluare Internă are următoarele responsabilități:

- Prezintă în scris către secretariatul CEAC-U raportul de evaluare internă și lista neconformităților, dacă este cazul;
- Constată soluționarea neconformităților la raportul de autoevaluare în termen de trei zile de la data primirii raportului refăcut de la responsabilul programului de studii;
- Completează împreună cu toți membrii comisiei un nou raport al comisiei de evaluare internă după soluționarea observațiilor și predă la secretariatul CEAC-U toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

6.4 CEAC-F are responsabilitatea verificării directe a raportului și redactării unui raport de sinteză.

6.5 CEAC-U are următoarele responsabilități:

- Asigură logistic buna desfășurare a activității comisiei de evaluare internă;
- Analizează și transmite facultății coordonatoare lista neconformităților din Raportul de autoevaluare;
- Analizează concluziile formulate de comisia de evaluare internă și propune, dacă este cazul, avizul favorabil asupra documentației de autoevaluare a programului de studii;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 9 / 39

- Transmite facultății coordonatoare rezultatele privitoare la evaluarea internă a programului de studii.

6.6 Serviciul economico-financiar-salarizare are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

6.7 Directorul de departament, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea autoevaluărilor/auditurilor interne pentru toate programele de studiu gestionate de departamentul pe care-l coordonează.

7. Anexe

- Anexa 1 – Formular Cerere privind evaluarea internă a programului de studii
- Anexa 2 – Formular Referat de propunere evaluatori
- Anexa 3 – Decizie de numire a comisiei de evaluare internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu
- Anexa 4 – Formular extras proces verbal ședință CF de avizare documentație autoevaluare program de studii
- Anexa 5a – Formular Raportul comisiei de evaluare internă (programe de studii de licență)
- Anexa 5b – Formular Raportul comisiei de evaluare internă (programe de studii de masterat)
- Anexa 6 – Listă neconformități
- Anexa 7 – Fișă de remediere neconformități

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	07.01.2016
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare Aplicare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență, Aplicare	Copia scanata	R	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Toate decanatele facultăților	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 69 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 10 / 39

Anexa 1

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
CEAC-U
Nr. din

Facultatea / Școala doctorală.....
Tipul programului de studii: LICENȚĂ / MASTER / DOCTORAT
Domeniul de licență / master / doctorat.....
Programul de studii:

CERERE DE EVALUARE INTERNĂ

Subsemnatul/(a), în calitate de responsabil al
programului de studii de licență / domeniul de master / domeniul de
doctorat....., solicit evaluarea internă a acestui
program / domeniul în vederea:

- autorizării provizorii;
- acreditării;
- certificării periodice la interval de cinci ani.

Anexez *Raportul de autoevaluare* al acestui program / domeniul de studii precum și anexele
justificative pe suport digital (CD/DVD).

Data
.....

Semnătura
.....

Date persoană de contact din partea facultății:
Telefon:.....
E-mail:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0 Pagina: 11 / 39

Anexa 2

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea / Școala doctorală-----
Nr. din

Facultatea / Școala doctorală
Tipul programului de studii: LICENȚĂ / MASTER / DOCTORAT
Domeniul de licență / master / doctorat
Programul de studii:

REFERAT de propunere evaluatori

În vederea evaluării interne a programului / domeniul de studii
..... ,
vă propunem următorii evaluatori interni:

Evaluator (cadru didactic)..... telefon:....., mail.....

Evaluator (student): telefon:

Data

.....

Decan

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 12 / 39

Anexa 3

Universitatea “Aurel Vlaicu” din ARAD
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Vizat
RECTOR,

Nr. ... din

DECIZIE nr.....
**de numire a comisiei de evaluare internă a Raportului de autoevaluare a programului /
domeniului de studiu**

Se numește comisia de evaluare internă a Raportului de autoevaluare a programului /
domeniului de studii..... de
transmis de Facultatea / Școala doctorală

Comisia de evaluare internă va fi formată din:

1. Președinte.....
2. Evaluator cadru didactic.....
3. Evaluator student.....

Prezentarea raportului comisiei se va face la secretariatul CEAC-U, la sediul Rectoratului,
până la data de, ora.....

Președinte CEAC,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia : 0 Pagina: 13 / 39

Anexa 4

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea
Nr. din

**Extras
din procesul verbal al ședinței
Consiliului Facultății de.....
din data de**

La ședință au participat un număr demembri ai CF.


CEAC facultate a prezentat raportul de analiză privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță privind calitatea prin care avizează favorabil documentația programului de studii de licență / domeniul masterat / domeniul doctorat.....

Pe baza raportului prezentat de *CEAC-F*, s-a constatat că documentația de autoevaluare a programului de studii de licență / domeniul masterat / domeniul doctorat..... respectă procedurile interne ale UAV și îndeplinește toate criteriile de calitate ale ARACIS.

Se supune la vot și se votează cu un număr de ... voturi avizarea și înaintarea documentației de autoevaluare a programului de studii de licență / domeniul masterat / domeniul doctorat..... către CEAC a UAV în vederea evaluării interne.

Decan

Secretar șef facultate

 Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: II
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 14 / 39

Anexa 5a

**Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator cadru didactic:

Evaluator student:

numită prin decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii denumit, din Facultatea, cu următoarea structură:

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Verificarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță

Domenii, criterii, standarde, indicatori de performanță, constatări/ și recomandări		Gradul de îndeplinire¹
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
CRITERIUL A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6		
Standardul A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare		
1.	Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	
2.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.²</i>	
A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat		
3.	Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate	

¹ **Gradul de îndeplinire a cerinței:** *Îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit*

² *La acest item se va consemna gradul de îndeplinire a altor cerințe prevăzute de standardele specifice ale comisiei de specialitate, dacă este cazul*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 15 / 39

	pe piața muncii.	
4.	Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.	
5.	Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.	
6.	Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.	
7.	Rezultatele ale învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	
8.	Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.	
9.	Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.	
10.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.1.3 Integritate academică		
11.	Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. ³	
12.	Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.	
A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică⁴		
13.	Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.	
A.1.5 Activitatea managerială a instituției⁴		

³ Se evaluează și se completează numai în următoarele cazuri: a) - dacă la data evaluării programului de studii instituția de învățământ superior nu a fost încă supusă evaluării instituționale; b) - dacă în urma evaluării instituționale precedente, instituției i s-a acordat calificativul „încredere”, „grad de încredere limitat” sau „lipsă de încredere”

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 16 / 39


14.	Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.	
15.	Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)	
16.	În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.	
A.1.6 Activitatea financiară		
17.	Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. ⁴	
18.	Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. ⁴	
19.	Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.	
A.2 Baza materială ESG 1.6		
A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ		
20.	Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.	
21.	Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	
22.	Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.	
23.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ		
24.	Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.	
25.	Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 17 / 39

26.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică		
27.	Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat	
A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii		
28.	Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.	
29.	Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	
30.	Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.	
31.	Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.	
32.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.	
33.	Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.	
34.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.3 Resursa umană ESG 1.5		
A.3.1 Calitatea personalului didactic		
35.	Personal didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	
36.	Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.	
37.	Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
38.	Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 18 / 39

	la respectivul program.	
39.	Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.	
40.	Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	
41.	Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	
42.	Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.	
43.	Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	
44.	Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.	
45.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii		
46.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ		
B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4		
B.1.1 Admiterea studenților		
47.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.	
48.	Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	
49.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 19 / 39

50.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii		
51.	Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (competențe – sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.	
52.	Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.	
53.	Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) programului de studii evaluat.	
54.	Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.	
55.	Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.	
56.	Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.	
57.	Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.	
58.	Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.	
59.	Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între competențele declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a competențelor dobândite de student.	
60.	Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 20 / 39

61.	Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.	
62.	Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.	
63.	Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.	
64.	Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	
65.	Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.	
66.	Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	
67.	Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.	
68.	Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.	
69.	Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea competențelor (cunoștințe, abilități, atitudini) corespunzătoare calificării universitare.	
70.	Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.	
71.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B.1.3 Relevanța programului de studii		
72.	Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.	
73.	Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.	
74.	Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.	
B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii		
75.	Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 21 / 39

	într-o singură universitate.	
76.	Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	
77.	Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	
78.	Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.	
79.	Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.	
80.	Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.	
B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4		
B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților		
81.	La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că: <ul style="list-style-type: none"> - minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență; - minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. 	
B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare		
82.	Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.	
83.	Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	
84.	Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	
B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate		
85.	Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.	


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 22 / 39

86.	Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.	
B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare		
87.	Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (competențe – în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini, inclusiv competențe transversale)	
88.	Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	
89.	Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.	
90.	Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.	
91.	Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.	
92.	Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.	
93.	Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
B.3.1 Programarea cercetării		
94.	Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.	
95.	Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.	
B.3.2 Resursele pentru cercetare		
96.	Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
97.	Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
98.	Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării		
99.	Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni,	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 23 / 39

	simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. ⁴	
100.	Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	
101.	Studentii sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.	
102.	Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	
103.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1		
104.	În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	
105.	Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	
106.	Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9		
107.	Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	
108.	Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.	
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3		
109.	Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.	
110.	La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.	

⁴ În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 24 / 39

111.	Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.	
112.	Metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților prevăzute în fișele disciplinelor.	
113.	Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.	
114.	Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.	
115.	Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.	
116.	Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5		
117.	Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.	
118.	Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.	
119.	Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6		
120.	Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	
121.	Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ competențelor dobândite formal sau non-formal etc.	
122.	Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.	
C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7		
123.	Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 25 / 39

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

- | | | |
|------|---|--|
| 124. | Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management. | |
| 125. | Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. | |

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

- | | | |
|------|--|--|
| 126. | Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. | |
|------|--|--|

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 26 / 39

CONCLUZII: (se va bifa una din cele trei variante)

Raportul de autoevaluare al programului de studii

..... corespunde în
totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.

Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate
standardelor ARACIS după remedierea neconformităților. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare
Consiliului de Administrație.

DATA:

MEMBRII COMISIEI

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator cadru didactic		
Evaluator student		

Notă: Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
Președintele comisiei de evaluatori va semna toate paginile raportului comun.
Pentru fiecare program de studii se va verifica îndeplinirea standardelor specifice ale Comisiilor de Experți Permanenți ARACIS.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 27 / 39

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A DOMENIILOR DE MASTERAT

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator cadru didactic:

Evaluator student:

numită prin decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării domeniului de masterat /

doctorat, cu programul de studii.....,din Facultatea / Școala doctorală

....., cu următoarea structură:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 28 / 39

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Anexa 5b

Verificarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță


Domenii, criterii, standarde, indicatori de performanță, constatări/ și recomandări		Gradul de îndeplinire ⁵
DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.3		
A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare		
1.	Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	
2.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.⁶</i>	
A.1.2 Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat		
3.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	
4.	Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.	
5.	Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.	
6.	Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc ..	
7.	Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home)m precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS.	

⁵ Gradul de îndeplinire a cerinței: *Îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit*

⁶ *La acest item se va consemna gradul de îndeplinire a altor cerințe prevăzute de standardele specifice ale comisiei de specialitate, dacă este cazul*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 29 / 39

	Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	
8.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	
9.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	
A.1.3 Integritate academică		
10.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	
11.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.2 Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6		
12.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.	
13.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	
14.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	
15.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.	
16.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	
17.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	
18.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	
19.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 30 / 39

20.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
A.3 Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5		
21.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	
22.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	
23.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.	
24.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.	
25.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.	
26.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.	
27.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	
28.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ		
B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.4		
B.1.1 Admiterea studenților		
29.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.	
30.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 31 / 39

31.	La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat , ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	
32.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență/ masterat din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat	
33.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	
34.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (<i>statistici din ultimele trei promoții</i>).	
35.	Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	
36.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	
37.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2		
38.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	
39.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	
40.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	
41.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.	
42.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	
43.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 32 / 39

44.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	
45.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	
46.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	
47.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/programele de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B1.2 Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3		
48.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	
49.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	
50.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă	
51.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	
52.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	
53.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.	
54.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	
55.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	
56.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	
57.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 33 / 39

58.	Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (<i>Statistici din ultimele trei promoții</i>).	
59.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B.2 Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6		
B.2.1 Resurse de învățare și servicii de suport al studenților		
60.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).	
61.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	
62.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	
63.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	
64.	Pentru programele de studii universitare de masterat. cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților, resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	
65.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	
66.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	
67.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.	
68.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B3. Rezultatele învățării ESG 1.3		
B.3.1 Valorificarea calificării universitare obținute		
69.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 34 / 39

	<ul style="list-style-type: none"> b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametriche de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători. 	
70.	Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.	
71.	<p>Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>în momentul înmatriculării</i>, ponderea studenților masteranzi angajați; b) <i>la un an de la absolvire</i>, ponderea studenților masteranzi angajați 	
72.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.	
73.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice..	
74.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS.</i>	
B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor se studii universitare de masterat de cercetare)		
75.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	
76.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.	
77.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.	
78.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.	
79.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 35 / 39

B5. Activitatea financiară a organizației

80.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	
81.	Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	
82.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.	
83.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

84.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	
85.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței. 	
86.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	
87.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	
88.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	
89.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 36 / 39

90.	<p>Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității. 	
91.	<i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 37 / 39

CONCLUZII: (se va bifa una din cele trei variante)

Raportul de autoevaluare al domeniului de master

cu programul de studii.....

corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.

Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

Raportul de autoevaluare al domeniului de master

cu programul de studii..... corespunde în totalitate standardelor ARACIS după remediarea neconformităților. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.

DATA:


MEMBRII COMISIEI

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator cadru didactic		
Evaluator student		

Notă: *Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.*

Președintele comisiei de evaluatori va semna toate paginile raportului comun.

Pentru fiecare program de studii se va verifica îndeplinirea standardelor specifice ale Comisiilor de Experți Permanenți ARACIS..

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reviza: 0 Pagina: 38 / 39

Anexa 6

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ

LISTĂ DE NECONFORMITĂȚI

Facultatea / Departamentul:	
Programul de studiu evaluat:	
Numele și prenumele directorului departamentului:	
Numele și prenumele responsabilului Programul de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator cadru didactic Evaluator student	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare:	
Recomandări ale Comisiei de evaluare privind corecturi și îmbunătățiri ale Programului de studii și Raportului de autoevaluare:	
Numele și prenumele responsabilului Programul de studii neevaluat:	Semnătura:
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă:	Semnături:

Data: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 39 / 39

Anexa 7

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Comisia de autoevaluare a programului de studii.....

FIȘĂ DE REMEDIERE NECONFORMITĂȚI

Facultatea / Departamentul:	
Programul de studii evaluat:	
Numele și prenumele directorului departamentului:	
Numele și prenumele responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare internă:	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare internă:	
Corecturi și îmbunătățiri ale Programului de studii și Raportului de autoevaluare realizate:	
Numele și prenumele Comisiei de autoevaluare (inclusiv cei care au realizat corecturi și îmbunătățiri):	Semnături:
Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare internă:	Semnătura:

Data: _____