



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**EVALUAREA INTERNĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII
DIN UNIVERSITATEA
„AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.14

REVIZIA 0

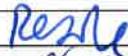
	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 34					

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură operațională se aplică tuturor programelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni	3
4.2 Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
6. MODALITATEA DE COMPLETARE A RAPORTULUI DE AUDIT.....	6
7. RESPONSABILITĂȚI.....	7
8. DISPOZIȚII FINALE.....	7
9. ANEXE.....	8

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 13.06.2016
Verificat: Alexandru Popa	Semnătura: 	
Elaborat: Gianina Ignuța	Semnătura: 	

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 34					

Procedura operațională evaluarea internă a programelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

CAPITOLUL I – Scopul procedurii

Art.1. Scopul prezentei proceduri este:

- de a examina sistematic și independent Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii pentru a determina măsura în care acestea respectă structura recomandată și modul în care sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia ARACIS și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ale ARACIS;
- de a stabili metodologia și responsabilitățile privind evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

CAPITOLUL II – Domeniul de aplicare

Art.2. Prezenta procedură se aplică pentru evaluarea internă a tuturor programelor de studii (licență / master) care urmează a fi transmise către ARACIS sau altor organisme de evaluare recunoscute oficial, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice (la intervale de cinci ani sau la schimbare de calificativ) a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate.

Art.3. Procedura prezentă este o procedură operațională care se aplică în activitatea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC și a facultăților/ departamentelor didactice.

CAPITOLUL III – Documente de referință

Art.4. Documentele de referință care stau la baza acestei proceduri sunt:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- SR EN ISO 9001:2008
- Codul de etică universitară al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
- Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România, aprobat de Consiliul ARACIS
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat.
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studiu universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 34					

CAPITOLUL IV – Definiții și abrevieri

Art.5. Termenii folosiți în elaborarea acestei proceduri sunt:

- Standardele sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități.
- Standardele de referință sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal.
- Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate prin raportare la un standard.

Art.6. Abrevierile folosite în această procedură sunt:

- ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- UAV – Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad.

CAPITOLUL V – CONȚINUT

Art.7. Procedura se aplică atât pentru programele noi de studii cât și pentru programele de studii existente, pentru studiile universitare de licență și master.

Art.8. Inițiatorul unui program nou de studii poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul/exteriorul facultății/departamentului.

Art.9. Programul nou de studii poate fi inițiat, de regulă, în domenii care fac obiectul activităților actuale ale facultății/departamentului. Pot fi inițiate doar programe noi de studii înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări. La inițierea și aprobarea programele noi de studii se vor avea în vedere prevederile art. 7 și 8 din R. 28 Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și criteriile de natură financiară.

Art.10. Pentru programul nou de studii decanul/directorul de departament, verifică îndeplinirea restricțiilor menționate anterior și dacă acestea sunt satisfăcute, se întocmește un raport preliminar care se supune avizului biroului Consiliului facultății fixându-se, totodată, departamentul care va coordona programul nou de studii.

Art.11. Pentru programul nou de studii, care a primit girul biroului Consiliului facultății decanul supune aprobării Consiliului de Administrație cererea de înființare a programului nou de studii și avizării în Senatul UAV.

Art.12. Programele de studii acreditate se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS, numai după ce au avizul Consiliului facultății, probarea Consiliului de Administrație și avizul Senatului UAV.

Art.13. Pentru fiecare program de studiu ce urmează a fi evaluat de ARACIS, nou sau existent, se va întocmi un Raport de autoevaluare.

Art.14. Pentru întocmirea Raportului de autoevaluare decanul numește Comisia de redactare a Raportului de autoevaluare, alocă resursele necesare elaborării Raportului de autoevaluare și stabilește termenul limită de finalizare a Raportului de autoevaluare.

Art.15. Componența Comisiei de autoevaluare internă la nivelul fiecărei facultăți este formată din:

- responsabilul programului de studiu ,
- 3-4 membri – cadre didactice de la programul de studii respectiv,
- un membru din CEAC-F.

Art.16. Componența Comisiei de autoevaluare internă pentru fiecare program de studii (existent sau nou) este numită prin dispoziția decanului, se depune la CEAC-F și se aduce la cunoștința celor vizați.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 34					

Art.17. Comisiile de autoevaluare internă lucrează în mod integrat, la nivel de facultate sub coordonarea CEAC-F, iar la nivel de Universitate sub coordonarea CEAC-U.

Art.18. Membrii comisiei de autoevaluare internă elaborează Raportul de autoevaluare conform cerințelor și normativelor ARACIS. Membrul CEAC-F care a participat la elaborarea Raportului de autoevaluare va întocmi un raportul de analiză privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță privind calitatea prin care avizează favorabil documentația programului de studii. Acesta este predat Decanului pentru a fi prezentat în ședința CF de avizare a Raportului de autoevaluare.

Art.19. Raportul de autoevaluare este însoțit de un CD/DVD care conține în format electronic raportul de autoevaluare internă constituit din fișiere/directoare distincte cu următoarele titluri și conținut:

- pagina de titlu
- cuprinsul și opis-urile de anexe
- partea I – prezentarea universității
- partea II – prezentarea facultății
- partea III – autoevaluarea programului de studiu
- partea IV - anexe

Art.20. Evaluarea internă se realizează în UAV ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta următoarele valori și principii descrise în Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România aprobat de ARACIS:

- legalitate;
- independență;
- obiectivitate;
- imparțialitate;
- transparentă;
- responsabilitate personală;
- profesionalism;
- deschidere către nou;
- dialog colegial și consens;
- confidențialitate.

Art.21. Pentru demararea procedurii de evaluare internă, responsabilul programului de studii depune cererea (Anexa 1) și referatul de propunere a încă 2 evaluatori (Anexa 2), care se înregistrează la Secretariatul CEAC-U. Odată cu depunerea celor două formulare completate, se va depune și copie după extrasul din procesul verbal al ședinței CF (Anexa 3) în care s-a aprobat documentația de autoevaluare a programului de studii, Raportul de autoevaluare al programului de studii pe suport de hârtie, precum și anexele pe suport digital (un CD/DVD), documente care vor rămâne în arhiva CEAC-U.

Art.22. CEAC-U numește Comisia de Evaluare Internă (Anexa 4) formată din trei membri din care cel puțin doi trebuie să facă parte din corpul experților evaluatori interni ai UAV <http://www.uav.ro/ro/universitate/asigurarea-calitatii/aracis>, astfel:

- un evaluator este propus de către CEAC-U și este Președintele Comisiei de Evaluare Internă. Pentru obiectivitate, acesta va fi un cadru didactic din cadrul altei facultăți decât cea a cărui program este supus evaluării.
- Facultatea coordonatoare a programului de studii supus evaluării propune doi evaluatori, prin formularul (Anexa 2), astfel: un evaluator cadru didactic specialist în domeniul programului de studii sau domeniu conex și care nu a participat la elaborarea Raportului de autoevaluare; un evaluator student care trebuie să fie un student din cadrul programului de studii.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 34					

Art.23. Decizia de numire a Comisiei de Evaluare Internă va fi avizată de către Rectorul universității.

Art.24. Președintele comisiei de evaluare primește raportul de autoevaluare de la secretariatul CEAC-U pe bază de semnătură și convoacă membrii comisiei în vederea efectuării evaluării.

Art.25. Comisia de evaluare verifică Raportul de autoevaluare și consemnează constatările, conform precizărilor de la punctul 6 din prezenta procedură, în Raportul Comisiei de Evaluare internă, (Anexa 5a -licență/Anexa 5b - master).

Art.26. Dacă este cazul, Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de neconformități (Anexa 6) sesizate de membrii comisiei privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, pe care o transmite spre analiză către secretariatul CEAC-U.

Art.27. Rezultatul evaluării interne va fi comunicat facultății de către CEAC-U în termen de 7 zile calendaristice.

Art.28. CEAC-U analizează și transmite lista de neconformități facultății coordonatoare a programului de studii.

Art.29. (1) Problemele consemnate în lista de neconformități vor fi rezolvate de responsabilul programului de studii și vor fi prezentate direct Președintelui Comisiei de Evaluare în maxim o săptămână, întocmind o Fișă cu neconformitățile sesizate și modul cum au fost remediate (Anexa7).

(2) Dacă toate observațiile au fost rezolvate, Raportul Comisiei de Evaluare Internă va fi înaintat către CEAC-U completat, semnat și datat, cu viza “Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al universității”.

(3) Președintele comisiei va înainta secretariatului CEAC-U toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

Art.30. (1) CEAC-U analizează concluziile formulate de Comisia de Evaluare Internă și propun, dacă este cazul, aprobarea Raportului de autoevaluare internă Consiliului de Administrație al universității.

(2) Aprobarea este transmisă de secretariatul CEAC-U facultății coordonatoare a programului de studii, care trebuie să obțină aprobările pentru declanșarea procedurii de evaluare externă.

Art.31. Câte un exemplar din toate documentele întocmite se înregistrează și se păstrează în arhiva CEAC-U.

Art.32. (1) După aprobarea Raportului de autoevaluare în Consiliului de Administrație al universității acesta devine Raport de evaluare internă. În acest sens se adaugă Coperta I a Raportului de evaluare internă și se introduce o nouă Pagină de titlu (în locul celei a Raportului de autoevaluare), pe care se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării. Fiecare exemplar al Raportului de evaluare internă este însoțit de 2 (două) sau 3 (trei) CD/DVD - uri, după caz, care conțin în format electronic Raportul de evaluare internă.

(2) Raportul de evaluare internă, însoțit de copii ale Anexelor 6 și 7, se arhivează la facultate și la Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC-U.

Art.33. La solicitarea prorectorului privind procesul de învățământ și asigurarea calității, direcția financiar-contabilă face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Art.34. Un exemplar al Raportului de evaluare internă aprobat și documentul de confirmare a achitării taxei se transmite prin grija prorectorului privind procesul de învățământ și asigurarea calității și al directorului de departament către ARACIS, pentru evaluarea externă.

Art.35. După vizita ARACIS o copie a fișei vizitei se atașează exemplarului de la facultate și o copie exemplarului de la CEAC-U, iar după discutarea în Consiliul ARACIS și rezoluția primită. Documentul astfel constituit se arhivează la facultate și CEAC-U.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 34					

CAPITOLUL VI – MODALITATEA DE COMPLETARE A RAPORTULUI DE AUDIT

Art.36. Raportul comisiei de evaluare internă se va completa pe formularele din Anexele 5a, respectiv 5b.

Art.37. La capitolul cerințe normative obligatorii membrii comisiei vor completa astfel: Corespunde/Nu corespunde/Nu e cazul. Nu se vor accepta alte notații.

Art.38. La capitolul standarde și indicatori de performanță: se va specifica nivelul standardului, după caz (Min., Ref.1 sau Ref.2). Nu se vor accepta alte notații.

Art.39. (1) Dacă există observații privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative sau a standardelor, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare”. Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de neconformități (Anexa 6)

(2) Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare.

(3) Dacă nu există observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.”

(4) Dacă au existat observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS după remedierea neconformităților. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.”

Art.40. Președintele Comisiei de Evaluare internă va semna toate paginile Raportului de evaluare în partea din dreapta jos.

Art.41. Raportul Comisiei de Evaluare Internă, împreună cu toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă, se vor depune la Secretariatul CEAC-U.

CAPITOLUL VII – RESPONSABILITĂȚI

Art.42. Responsabilul programului de studii are următoarele responsabilități:

- Asigură obținerea avizelor necesare de la comisiile de specialitate conform Regulamentului R 28 Inițiere, aprobare și monitorizare programe de studiu și a prezentei proceduri.
- Depune cererea și documentația de autoevaluare la CEAC-U.
- Rezolvă eventualele observații formulate de Comisia de Evaluare Internă privitoare la documentația de autoevaluare și le prezintă Președintelui Comisiei în maxim o săptămână.

Art.43. Decanul facultății organizatoare are următoarele responsabilități:

- Răspunde, împreună cu colectivul de elaborare a documentației, pentru întocmirea raportului de autoevaluare internă;
- Numește Comisia de autoevaluare internă pentru fiecare program de studii supus autoevaluării;
- Prezentării Raportului de autoevaluare și obținerii avizului Consiliul Facultății;
- Asigurării evaluării periodice a Programelor de studii existente.

Art.44. Președintele Comisiei de Evaluare Internă are următoarele responsabilități:

- Prezintă în scris către secretariatul CEAC-U raportul de evaluare internă și lista neconformităților, dacă este cazul;
- Constată soluționarea neconformităților la raportul de autoevaluare în termen de trei zile de la data primirii raportului refăcut de la responsabilul programului de studii;

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 34					

- Completează împreună cu toți membrii comisiei un nou raport al comisiei de evaluare internă după soluționarea observațiilor și predă la secretariatul CEAC-U toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

Art.45. CEAC-F are responsabilitatea verificării directe a raportului și redactării unui raport de sinteză.

Art.46. CEAC-U are următoarele responsabilități:

- Asigură logistic buna desfășurare a activității comisiei de evaluare internă;
- Analizează și transmite facultății coordonatoare lista neconformităților din Raportul de autoevaluare;
- Analizează concluziile formulate de comisia de evaluare internă și propune, dacă este cazul, avizul favorabil asupra documentației de autoevaluare a programului de studii;
- Transmite facultății coordonatoare rezultatele privitoare la evaluarea internă a programului de studii.

Art.47. Direcția financiar-contabilă are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Art.48. Directorul de departament, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea autoevaluărilor/auditurilor interne pentru toate programele de studiu gestionate de departamentul pe care-l coordonează.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.49. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

Art.50. Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.

Art.51. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UAV.

CAPITOLUL IX – ANEXE

Anexa 1 – Formular Cerere privind evaluarea internă a programului de studii

Anexa 2 – Formular Referat de propunere evaluatori

Anexa 3 – Decizie de numire a comisiei de evaluare internă a Raportului de autoevaluare a programului de studii

Anexa 4 – Formular extras proces verbal ședință CF de avizare documentație autoevaluare program de studii

Anexa 5a – Formular Raportul comisiei de evaluare internă (programe de studii de licență)

Anexa 5b – Formular Raportul comisiei de evaluare internă (programe de studii de masterat)

Anexa 6 – Listă neconformități

Anexa 7 – Fișă de remediere neconformități

Aprobat,
Rector
Prof.univ.dr. Ramona LILE



	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 34					

Anexa 1

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
CEAC-U
Nr. din

Facultatea
Tipul programului de studii: LICENȚĂ / MASTER
Domeniul de licență.....
Programul de studii:

**CERERE
DE
EVALUARE INTERNĂ**

Subsemnatul/(a), în calitate de responsabil al programului de studii, solicit evaluarea internă a acestui program în vederea:

- autorizării provizorii;
- acreditării;
- certificării periodice la interval de cinci ani.

Anexez *Raportul de autoevaluare* al acestui program de studii precum și anexele justificative pe suport digital (CD/DVD).

Data
.....

Semnătura
.....

Date persoană de contact din partea facultății:
Telefon:.....
E-mail:

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 34					

Anexa 2

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
 Facultatea -----
 Nr. din

Facultatea
 Tipul programului de studii: LICENȚĂ / MASTER
 Domeniul de licență.....
 Programul de studii:

**REFERAT
 de
 propunere evaluatori**

În vederea evaluării interne a programului de studiu
,
 vă propunem următorii evaluatori interni:

Evaluator (cadru didactic)..... telefon:.....,
mail.....

Evaluator (student): telefon:

Data

.....

Decan

.....

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 34					

Anexa 3

Universitatea “Aurel Vlaicu” din ARAD
 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
 RECTOR,
 Nr. ... din

Vizat

DECIZIE nr.....
de numire a comisiei de evaluare internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu

Se numește comisia de evaluare internă a Raportului de autoevaluare a programului de studii.....
 transmis de Facultatea

Comisia de evaluare internă va fi formată din:

1. Președinte.....
2. Evaluator cadru didactic.....
3. Evaluator student.....

Prezentarea raportului comisiei se va face la secretariatul CEAC-U, la sediul Rectoratului, până la data de, ora 12.00.

Președinte CEAC,

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 11 / 34					

Anexa 4

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
 Facultatea

Nr. din

**Extras
 din procesul verbal al ședinței
 Consiliului Facultății de.....
 din data de**

La ședință au participat un număr demembri ai CF.

CEAC facultate a prezentat raportul de analiză privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță privind calitatea prin care avizează favorabil documentația programului de studii

Pe baza raportului prezentat de *CEAC-F*, s-a constatat că documentația de autoevaluare a programului de studii respectă procedurile interne ale UAV și îndeplinește toate criteriile de calitate ale ARACIS.

Se supune la vot și se votează cu un număr de ... voturi avizarea și înaintarea documentației de autoevaluare a programului de studii..... către CEAC a UAV în vederea evaluării interne.

Decan

Secretar șef facultate



Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Anexa 5a

PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD:	Revizia					
	PO. 14 Ex. nr.	0	1	2	3	4	5
		Pagina: 12 / 34					

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator cadru didactic:

Evaluator student:

numită prin decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii din Facultatea, cu următoarea structură:

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.	
2. Misiunea didactică și cea de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, e cu respectarea normelor legale.	
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.	
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează	
2. Competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate	
3. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în	



PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO. 14		Revizia				
	Ex. nr.		0	1	2	3	4

Pagina: 13 / 34

<i>vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificărilor)</i>	
III. PERSONALUL DIDACTIC	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	
GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII	
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	
2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.	
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice (cf legii 1/2011) indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	
5a. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, cu norma de bază în universitate sau cu post rezervat.	
5b. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.	
6. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.	
7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	
8. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	
9. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.	
10. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic	
11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere	
12. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică și metodică atestată.	
13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	



PROCEDURA OPERATIONALA		COD:		Revizia					
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		PO. 14		0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.		Pagina: 14 / 34					

<p>14. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director (șef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.</p> <p>15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.</p>	
IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	
GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII	
<p>1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.</p> <p>2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să dețină și să asigure delimitate precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, să asigure compatibilitatea cu cadrul de național de calificări și cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</p> <p>3. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, în concordanță cu macheta (anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS)</p> <p>4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.</p> <p>5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 - 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.</p> <p>6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ</p> <p>7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "formă de evaluare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv</p> <p>8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene</p>	



PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia				
		0	1	2	3	4
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		Pagina: 15 / 34				

<p>9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagiile de practică de 2 - 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.</p>	
<p>10. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.</p>	
<p>11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</p>	
V. STUDENȚI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	
GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII	
<p>1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.</p>	
<p>2. Înscirerea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.</p>	
<p>3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</p>	
<p>4. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.</p>	
<p>5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți înscriși în anul respectiv.</p>	
<p>6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă</p>	
<p>7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.</p>	
<p>8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ</p>	
<p>9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisia din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat</p>	
<p>10. Instituția face dovada: a) că minimum 51% din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți/fiecăreia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licență și b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenților, le aplică și elaborează rapoarte anuale pe care le face publice inclusiv pe site-ul universității.</p>	
<p>11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.</p>	



PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
		0	1	2	3	4	5
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		PO. 14	Pagina: 16 / 34				
		Ex. nr.					

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII		
<i>1. Facultatea sau departamentul coordonator al programului de studii universitare de licență supus dispune de un plan de cercetare științifică care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior</i>		
<i>2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării</i>		
<i>3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în normele didactice pe care o/le acoperă</i>		
<i>4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisia de specialitate etc.</i>		
<i>5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc</i>		
<i>6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.</i>		
<i>7. Universitatea /Facultatea / Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu, cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică.</i>		
<i>8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.</i>		
<i>9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</i>		
<i>10. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinelor predate</i>		
<i>11. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</i>		
VII. BAZA MATERIALĂ		
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII		
<i>1. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc), că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.</i>		



PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia				
		0	1	2	3	4
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		PO. 14				
Ex. nr.		Pagina: 17 / 34				

<p>2. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen.</p>	
<p>3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și ca posedă licență de utilizare a acestora.</p>	
<p>4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).</p>	
<p>5. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp. / loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp. /loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp. /loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp. / loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.</p>	
<p>6. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc), conform normativelor Ministerului Educației Naționale</p>	
<p>7. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți</p>	
<p>8. Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universitar.</p>	
<p>9. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, sau este oferit acces electronic la baze de date</p>	
<p>10. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.</p>	
<p>11. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</p>	
<p>12. În ansamblu, baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</p>	
VIII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII



PROCEDURA OPERATIONALA		Revizia					
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad							
COD:		0	1	2	3	4	5
PO. 14							
Ex. nr.		Pagina: 18 / 34					

<p>1. <i>Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i></p>	
<p>2. <i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcționării provizorii cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.</i></p>	
<p>3. <i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii și-a organizat contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanș contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acestora.</i></p>	
<p>4. <i>Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.</i></p>	
<p>6. <i>Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.</i></p>	
<p>7. <i>După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.</i></p>	
IX. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	
GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII	
<p>1. <i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultăților și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor și departamentelor, respectiv a șefilor de departamente, facultăților (decan, prodecan, secretar științific și a directorilor) și instituției (rector, prorector, secretar științific).</i></p>	
<p>2. <i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.</i></p>	
<p>3. <i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.</i></p>	
<p>4. <i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale în domeniul, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).</i></p>	
<p>5. <i>În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditare/menținerea acreditării - după caz</i></p>	

**PROCEDURA OPERATIONALA**

Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

COD:

PO. 14

Ex. nr.

Revizia

0 1 2 3 4 5

Pagina: 19 / 34

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

I. CAPACITATE INSTRUCȚIONALĂ	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
Standarde: <i>Misiune, obiective și integritate academică</i>	
1. <i>Instituția de învățământ superior are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</i>	
2. <i>Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</i>	
II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	
Standarde: <i>Admiterea studenților</i>	
1. <i>Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.</i>	
Standarde: <i>Structura și prezentarea programelor de studiu</i>	
1. <i>Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților.</i>	
2. <i>Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.</i>	
3. <i>Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate</i>	
4. <i>Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.</i>	
5. <i>Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele specifice utilizate în forma de învățământ respectivă</i>	
6. <i>Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</i>	
7. <i>Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de</i>	



PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO. 14	Revizia				
	Ex. nr.	0	1	2	3	4

Pagina: 20 / 34

<i>studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.</i>	
CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute</i>	
<i>1. Cel puțin 40% dintre absolvenții sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.</i>	
<i>2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</i>	
<i>3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</i>	
<i>4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.</i>	
<i>5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.</i>	
<i>6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.</i>	
<i>7. Cadrele didacticeau ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.</i>	
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Programe de cercetare</i>	
<i>1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.</i>	
<i>2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i>	
<i>3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i>	
<i>4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i>	
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A	



PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
		0	1	2	3	4	5
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		PO. 14	Pagina: 21 / 34				
		Ex. nr.					

PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
<i>Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</i>	
<i>1. Exista și se aplica un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</i>	
<i>2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</i>	
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Evaluarea studenților</i>	
<i>1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinarea participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</i>	
<i>2. Fiecare curs este asfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</i>	
CRITERIUL C 4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</i>	
<i>1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport, pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare îndomeniul în care se încadrează programul . În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</i>	
<i>2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</i>	
<i>3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</i>	
<i>4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament</i>	
CRITERIUL C 5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Resurse de învățare și servicii studentești</i>	
<i>1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</i>	
<i>2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</i>	



PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia				
		0	1	2	3	4
	PO. 14	Ex. nr.				
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		Pagina: 22 / 34				

<p>3. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.</p>		
<p>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</p>	<p>GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ</p>	
<p>Standarde: Sisteme de informații</p>		
<p>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>		
<p>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDIU ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</p>	<p>GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ</p>	<p>A</p>
<p>Standarde: Informație publică</p>		
<p>1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>		
<p>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII</p>	<p>GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ</p>	
<p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p>		
<p>1. Exista la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</p>		
<p>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>		

	PROCEDURA OPERATIONALA		COD:		Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		PO. 14		0	1	2	3	4	5
			Ex. nr.		Pagina: 23 / 34					

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL

(se vor completa, pentru domeniul fundamental vizat – din standardele specifice ARACIS)

CONCLUZII: (se va bifa una din variante)

- Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.*
- Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare.*
- Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS după remedierea neconformităților. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație.*

DATA:

MEMBRII COMISIEI	
	Numele și prenumele
Președinte	Semnătura
Evaluator cadru didactic	
Evaluator student	

Notă: *Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură. Președintele comisiei de evaluatori va semna toate paginile raportului comun. Pentru fiecare program de studii se va verifica îndeplinirea standardelor specifice ale Comisiilor de Experți Permanenți ARACIS.*



Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Anexa 5b

PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO. 14	Revizia				
	Ex. nr.	0	1	2	3	4
Pagina: 24 / 34						

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator cadru didactic:

Evaluator student:

numită prin decizia CEAC nr. din data de a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii din Facultatea, cu următoarea structură:

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	
1. Instituția de învățământ superior organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de masterat.	
2. Funcționarea concomitentă, în decursul aceluiași an universitar, a mai multor programe de studii de masterat este condiționată de respectarea prevederilor legale pentru toate programele din domeniu, indiferent de modul în care au fost înființate, respectiv prin acreditarea de către ministerul de resort la propunerea ARACIS sau organizate prin decizii ale senatului universitar.	
3. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale.	

**PROCEDURA OPERATIONALA**

Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

COD:

PO. 14

Ex. nr.

Revizia

0 1 2 3 4 5

Pagina: 25 / 34

4. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare

II. PERSONALUL DIDACTIC**CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII****GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI OBLIGATORII**

1. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază.
2. Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.
3. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.
4. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă.
5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate instituția prezintă acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului.
6. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.

IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII****GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI OBLIGATORII**

1. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat.
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național.
3. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

V. STUDENȚI



PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO. 14	Revizia					
	Ex. nr.	0	1	2	3	4	5
		Pagina: 26 / 34					

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI OBLIGATORII
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	
2. Inscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare.	

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	
1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	
2. Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.	
3. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	
4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	
5. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut.	
6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	
VII. BAZA MATERIALĂ	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRADUL DE REALIZARE A CERINȚEI NORMATIVE OBLIGATORII



PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
		0	1	2	3	4	5
Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad		PO. 14	Pagina: 27 / 34				
		Ex. nr.					

<p>1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p> <p>3. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</p> <p>4. Bibliotecile instituției de învățământ dispun de colecții de specialitate. Se va preciza anul inițierii colecției.</p>	
--	--

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. CAPACITATE INSTRUȚIONALĂ	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
<i>Standarde: Misiune, obiective și integritate academică</i>	
1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.	
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.	
CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ	
<i>Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</i>	
1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.	
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de	

**PROCEDURA OPERATIONALA**

Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

COD:

PO. 14

Ex. nr.

Revizia

0 1 2 3 4 5

Pagina: 28 / 34

studii.

3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU**

Standarde: Admiterea studenților

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei ce finalizează anul I al ciclului universitar, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu

1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.
3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.
6. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.
7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.
8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ

**PROCEDURA OPERATIONALA**

Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

COD:

PO. 14

Ex. nr.

Revizia

0 1 2 3 4 5

Pagina: 29 / 34

CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Standard: Valorificarea calificării universitare obținute

1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt integrați în activitatea de cercetare științifică sau urmează studii universitare de doctorat.
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.
5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.
6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.
7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Standard: Programe de cercetare

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ**GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ**



PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO. 14	Revizia				
	Ex. nr.	0	1	2	3	4
Pagina: 30 / 34						

6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIȘIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
<i>Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</i>	
1. <i>Exista și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</i>	
2. <i>Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</i>	
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Evaluarea studenților</i>	
1. <i>Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</i>	
2. <i>Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</i>	
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</i>	
1. <i>În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport, pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare îndomeniul în care sîncadrează programul . În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</i>	
2. <i>Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</i>	
3. <i>Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</i>	
4. <i>Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament</i>	
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
<i>Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești</i>	



PROCEDURA OPERATIONALA Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO. 14	Revizia				
	Ex. nr.	0	1	2	3	4
Pagina: 31 / 34						

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.		
2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.		
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.		
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.		
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.		
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII		GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Sisteme de informații		
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.		
CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDIU ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE		GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Informație publică		
1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personajul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.		
CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII		GRADUL DE REALIZARE A INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ
Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent		
1. Exista la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.		
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare,		

**PROCEDURA OPERATIONALA**

Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

COD:

PO. 14

Ex. nr.

Pagina: 32 / 34

Revizia

0

1

2

3

4

5

inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL

(se vor completa, pentru domeniul fundamental vizat – din standardele specifice ARACIS)

CONCLUZII: (se va bifa una din variante)

- Raportul de autoevaluare al programului de studii totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație. corespunde în*
- Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare.*
- Raportul de autoevaluare al programului de studii de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație. corespunde în totalitate standardelor ARACIS după remedierea neconformităților. Comisia*

DATA:

MEMBRII COMISIEI

MEMBRII COMISIEI	
Președinte	Numele și prenumele
Evaluator cadru didactic	Semnătura
Evaluator student	

Notă: Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură. Președintele comisiei de evaluatori va semna toate paginile raportului comun.
Pentru fiecare program de studii se va verifica îndeplinirea standardelor specifice ale Comisiilor de Experți Permanenți ARACIS.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 33 / 34					

Anexa 6

**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ**

LISTĂ DE NECONFORMITĂȚI

Facultatea / Departamentul:	
Programul de studiu evaluat:	
Numele și prenumele directorului departamentului:	
Numele și prenumele responsabilului Programul de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator cadru didactic Evaluator student	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare:	
Recomandări ale Comisiei de evaluare privind corecturi și îmbunătățiri ale Programului de studii și Raportului de autoevaluare:	
Numele și prenumele responsabilului Programul de studii neevaluat:	Semnătura:
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă:	Semnături:

Data: _____

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 14	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 34 / 34					

Anexa 7

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
Comisia de autoevaluare a programului de studii.....

FIȘĂ DE REMEDIERE NECONFORMITĂȚI

Facultatea / Departamentul:	
Programul de studii evaluat:	
Numele și prenumele directorului departamentului:	
Numele și prenumele responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare internă:	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare internă:	
Corecturi și îmbunătățiri ale Programului de studii și Raportului de autoevaluare realizate:	
Numele și prenumele Comisiei de autoevaluare (inclusiv cei care au realizat corecturi și îmbunătățiri):	Semnături:
Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare internă:	Semnătura:

Data: _____