

# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE PRIN CONCURS PUBLIC A DECANILOR FACULTĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD**

**PO.12**

Ediția:

**I**

Revizia:

**1**

Data intrării în vigoare:

**18.02.2020**


Avizat:  
Președinte Comisie de Monitorizare  
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:  
Compartiment juridic  
Avocat GIANINA IGNUȚA

Elaborat:

Jr. Ovidiu CIURDARIU




 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 12</b>	Ediția: I
	<b>de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 1
			Ex. nr.

**Domeniu de aplicare:**

Prezenta procedură se aplică personalului didactic din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

**Cuprins**

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
CAPITOLUL I - Depunerea candidaturilor.....	3
CAPITOLUL II - Avizarea candidaților de către Consiliul Facultății .....	3
CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului .....	4
CAPITOLUL IV Dispoziții finale.....	4

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 12</b>	Ediția: I
	<b>de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 1
			Ex. nr.

## Procedura operațională de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

### CAPITOLUL I - Depunerea candidaturilor

**Art.1.** (1) Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de Decan se face prin Decizia Rectorului.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul nou ales, la nivelul facultăților, în maxim 14 zile de la preluarea mandatului de către Rector. Comisia de concurs e condusă de Rector, în calitate de președinte, membrii sunt prorectorii desemnați și 1-2 reprezentanți ai studenților.

(3) În cazul vacantării funcției de Decan, se procedează la organizarea unui alt concurs. Concursul se desfășoară după procedura în vigoare, cu precizarea că validarea concursului se face de către Senatul universității.

**Art.2.** (1) Funcția de Decan poate fi ocupată de către profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari/șef lucrări, doctori.

(2) Pot candida la funcția de Decan cadre didactice din universitate sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate, care primesc avizul majorității simple a Consiliului facultății pentru a se înscrie în concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați;

(3) Un candidat primește avizul de participare la concurs dacă a obținut votul "pentru" al majorității membrilor Consiliului;

(4) În situația în care nu sunt depuse minim două candidaturi pentru funcția de decan sau în situația în care Consiliul facultății nu avizează participarea la concurs a minimum doi candidați, dintre cei care și-au depus candidatura, se reia procedura;

(5) Durata mandatului pentru funcția de decan este de patru ani. Această funcție se pierde odată cu încetarea raportului de muncă, dacă acesta încetează înainte de terminarea mandatului;

(6) Mandatul de decan începe după expirarea mandatului fostului decan;

(7) Dosarul se depune la secretariatul universității, cu minim șapte zile înainte de data concursului.


**Art.3.** La depunerea candidaturii, fiecare candidat va prezenta un dosar cu următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Declarație pe propria răspundere că nu se afla într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Lege;
- c) Declarație pe propria răspundere că nu au fost lucrători/colaboratori ai securității, în sensul art. 3 lit. s, art. 5, art. 30 din OUG 24/2008 cu modificările și completările ulterioare.
- d) Declarație prin care își asumă programul managerial al rectorului;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Program managerial;
- g) Avizul Consiliului Facultății.

**Art.4.** Dosarele candidaților, după avizarea consilierului juridic, se publică pe site-ul [www.uav.ro](http://www.uav.ro).

### CAPITOLUL II - Avizarea candidaților de către Consiliul Facultății

**Art. 5** (1) Ședințele de avizare sunt legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății. În caz contrar, ședințele de avizare se vor relua peste 24 de ore fără a se ține cont de numărul celor prezenți. În caz de forță majoră/stare de urgență/situații speciale ședințele structurilor de conducere se pot desfășura online sau prin alte mijloace stabilite la nivelul UAV;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 12</b>	Ediția: I
	<b>de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 4

(2) În vederea validării candidaturilor, solicitările se depun de către candidați la secretariatul universității;

(3) Consiliul facultății validează candidații la funcția de Decan, în urma audierii candidaților în plenul ședinței de Consiliu. În caz de forță majoră/stare de urgență/situații speciale ședințele structurilor de conducere se pot desfășura online sau prin alte mijloace stabilite la nivelul UAV;

(4) Audierea constă într-o scurtă prezentare a fiecărui candidat, din care să rezulte experiența și performanțele manageriale, justificarea depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

**Art.6.** (1) Consiliul facultății are obligația de a aviza minim 2 candidați;

(2) Se consideră avizat un candidat care a întrunit votul majorității simple a membrilor acestuia;

(3) Candidații vor fi votați individual; nu există interdicția de a se vota pentru mai mulți candidați;

(4) Rezultatele privind procedura de avizare a candidaților pentru funcția de Decan se vor consemna într-un Proces-verbal întocmit de secretarul de ședință, în aceeași zi, după terminarea votării;

(5) Avizul negativ dat de către Consiliul Facultății va fi motivat și se va consemna în scris în Procesul-verbal;

(6) Procesul-verbal va fi transmis Rectoratului UAV și va fi afișat pe pagina web a universității.

**Art.7.** Serviciul juridic verifică legalitatea avizării candidaților de către Consiliile facultăților.

### **CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului**

**Art.8** (1) Candidații validați de către Consiliile Facultăților vor susține Concursul public de selecție;

(2) Comisia de concurs este formată din Rector și Prorectori;

(3) Concursul pentru ocuparea funcției de Decan constă într-un interviu ce va constitui o modalitate concretă și nemijlocită de evaluare a expertizei în plan managerial. În caz de forță majoră/stare de urgență/situații speciale ședințele structurilor de conducere se pot desfășura online sau prin alte mijloace stabilite la nivelul UAV;

(4) În vederea selectării Decanului unei facultăți, fiecare membru al comisiei de concurs evaluează candidații, pe baza următoarelor criterii:

a) Expertiza în plan managerial;

b) Cunoașterea legislației (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta UAV, regulamente, metodologii, proceduri);

c) Calitatea programului managerial deținut de dosarul de concurs.

**Art. 9** Având în vedere că acest Concurs public de selecție constă într-un interviu, deci se va desfășura oral, nu se acceptă contestații. În caz de forță majoră/stare de urgență/situații speciale ședințele structurilor de conducere se pot desfășura online sau prin alte mijloace stabilite la nivelul UAV

**Art.10.** Rectorul propune Senatului validarea concursului. Candidații validați de către Senat vor fi numiți în funcția de Decan printr-o Decizie a Rectorului.

### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.04 din data 18.02.2020 și intră în vigoare începând cu data 18.02.2020.