

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND URMĂRIREA ȘI RECUPERAREA DEBITELOR RESTANTE

PO.08

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

09.11.2021

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic


Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Director General Administrativ Adjunct


Nicoleta CIURDARIU

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 08	Ediția: I
	privind urmărirea și recuperarea debitelor restante		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 5

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură se aplică în toate facultățile din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere.....	3
6. Anexe.....	3
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	4
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează	4
9. Dispoziții finale	4

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 08	Ediția: I
	privind urmărirea și recuperarea debitelor restante		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 5

1. Scop

- 1.1. Procedura stabilește modalitatea de urmărire și recuperare a taxelor restante.
- 1.2. Procedura are ca scop recuperarea debitelor restante de la studenții UAV.
- 1.3. Procedura se referă la modul legal în care se recuperează debitele restante.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Serviciul Economico-Financiar-Salarizare, decanatele facultăților, școala doctorală și compartimentul juridic.

3. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Codul de procedură civilă
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV

4. Termeni și abrevieri

4.1. Abrevieri ale termenilor


Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
3.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	SEFS	Serviciul Economico-Financiar-Salarizare

5. Descriere

1. Serviciul Economico-Financiar-Salarizare întocmește tabele nominale cu studenții înmatriculați/exmatriculați care au debite restante către UAV;
2. Tabelele nominale cu sumele restante și penalitățile de întârziere calculate, întocmite de Serviciul Economico-Financiar-Salarizare se înaintează facultăților care vor completa Modelul de NOTIFICARE stabilit de compartimentul juridic, Secretariatele facultăților vor pregăti și plicurile pentru fiecare student în vederea expedierii acestora.
3. După ce aceste notificări vor fi întocmite de către facultăți, acestea sunt înaintate împreună cu plicurile, Serviciul Economico-Financiar-Salarizare și Serviciului juridic pentru viză, apoi rectorului pentru semnătura Ordonatorului de credite și ștampila instituției.
4. Secretariatul rectoratului va asigura expedierea plicurilor către destinatar fiind responsabil de trimiterea și confirmarea de primire a acestora.
5. După termenul de 30 zile de la primirea confirmării expedierii, în caz de neplată se vor lua măsurile legale ce se impun, respectiv acționarea în judecată a debitorilor

6. Anexe

Anexa 1 – Formular F.PO.08.01 - Notificare studenți

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 08	Ediția: I
	privind urmărirea și recuperarea debitelor restante		Revizia: 1
			Ex. nr.

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor


Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	01.02.2016
Ediția I rev 1	Denumire compartimente (SEFS) Anexa 1	Modificare	09.11.2021

8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență Informare și Aplicare	Copia scanată	Secretariatele facultăților, Compartiment juridic SEFS	Poșta electronică

9. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 09.11.2021 și intră în vigoare începând cu 09.11.2021.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 08	Ediția: I
	privind urmărirea și recuperarea debitelor restante		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929
Nr. _____ din _____

Către,

(Numele, inițiala/lele tatălui, prenumele)

CNP

Domiciliat în _____ Student înmatriculat/exmatriculat din anul ____
de studiu, an universitar _____ de la Facultatea de _____ Programul de studii universitare de
licență/master, Forma de învățământ cu frecvență pe loc cu taxă de școlarizare, în calitate de debitor.

Subscrisa Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în mun. Arad, Bd. Revoluției nr. 77, CUI 3519500, având contul bancar nr. RO34RNCB0016005444810001 deschis la BCR ARAD și cont bancar nr. RO23BTRLRONCRT0P15086401 deschis la BTRL ARAD, reprezentată prin Rector, Ramona LILE, în calitate de creditor

NOTIFICĂ

Debitorul _____, să-și îndeplinească obligațiile contractuale FINANCIARE asumate prin Contractul de studii nr. _____ din data de _____, obligații contractuale financiare care se cuantifică la suma de (taxe+penalități) _____ lei reprezentând taxa de școlarizare neachitată la termenele stabilite, la care se adaugă penalitățile de întârziere stabilite în contract și datorate de debitor până în momentul plății.

În cazul neachitării integrale și în termen de 15 zile de la momentul comunicării prezentei ne vom adresa instanței judecătorești competente.

Prezenta notificare constituie somație de plată, debitorul fiind de drept în întârziere, conform art.1522 Noul Cod Civil.

Pentru evitarea litigiului vă solicităm să achitați debitul la termenul menționat.

Decan,

Secretar șef facultate,

Șef serviciu economico-financiar-salarizare

Vizat juridic,

Rector,
Ramona LILE