



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

***ÎNTOCMIREA ȘI SEMNAREA
CONTRACTELOR DE STUDII***

PO.03

REVIZIA 0




	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Intocmirea si semnarea contractelor de studii	PO. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 5					

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură operațională se aplică tuturor studenților și unităților didactice din **Universitatea Aurel Vlaicu Arad**.

Cuprins:

- 1 Scop**
- 2 Termeni și abrevieri**
- 3 Domeniu**
- 4 Responsabilități**
- 5 Descriere**
- 6 Referințe**
- 7 Documentație**
- 8 Înregistrări**
- 9 Anexa 1 Model Contract de studii**

Aprobat: Ramona LILE	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 22.06.2015
Verificat: Diana Scorțaru	Semnătura: 	
Elaborat: Virgil CIUTINĂ	Semnătura: 	

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Intocmirea si semnarea contractelor de studii	PO. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 5					

1 Scop

- 1.1. Procedura stabilește fluxul și modalitatea de întocmire și semnare a contractelor de studii:
- 1.2. Procedura are ca scop încheierea contractului de studii pentru toți studenții UAV de la toate ciclurile de studii: licență, master, doctorat etc.
- 1.3. Procedura se referă la modul legal în care se încheie contractul între student și Universitate prin intermediul Facultății de care aparține.

2 Termeni și abrevieri

2.1 Termenii sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006, MMC și cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, sunt utilizate următoarele abrevieri:

PD	- Procedură documentată	SMC	- Sistemul de management al calității
P	- Descriere de proces	RC	- Rectorul
PO	- Procedura operațională	PP	- Proprietar de proces
PSP	- Procedura specifica	RMC	- Reprezentantul managementului pentru calitate
MMC	- Manualul de management al calității	CS	- Contract de studii;

3 Domeniu

- 4.1 Procedura se aplică de către decanatele facultăților.
- 4.2 Procedura se aplică de către toate facultățile din cadrul universității și de către școlile doctorale

4 Responsabilități

- 4.1 **Rectorul Universității Aurel Vlaicu Arad**
 - este responsabil pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea prezentei proceduri
 - semnează contractele de studii
- 4.2 **Consiliul de Administrație** este responsabil pentru
 - întocmirea contractelor de studii.
 - conținutul programelor de studii
- 4.3 **Biroul juridic** avizează din punct de vedere legal contractele de studii.
- 4.4 **Secretariatele facultăților** răspund de:
 - completarea cu date specifice a CS.
 - distribuirea către studenți a CS
 - centralizarea CS

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Intocmirea si semnarea contractelor de studii	PO. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 5					

5 Descriere

Pentru întocmirea, semnarea și încheierea contractelor de studii se procedează astfel:

1. Se stabilesc taxele de școlarizare aferente anului universitar în curs și termenele de achitare a acestora de către Consiliul de Administrație și Senat;
2. Se stabilește Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile de către Consiliul de Administrație și Senat;
3. Se stabilesc toate drepturile și obligațiile studenților prin regulamentele și metodologiile specifice;
4. Pe baza celor de mai sus, Consiliul de Administrație stabilește la începutul fiecărui an conținutul Contractelor de studii pentru studenții înmatriculați în anul I, Anexele care cuprind disciplinele obligatorii și facultative pe care studentul se angajează să le promoveze în anul universitar în curs și Actele adiționale la Contractul de studii pentru anii superiori;
5. După ce sunt întocmite contractele cadru, Anexele și Actele adiționale pentru fiecare facultate, toate sunt vizate de consilierul juridic și semnate de către Rector și sunt distribuite facultăților pentru a fi completate cu datele specifice, apoi sunt semnate de decan, multiplicare și distribuite de către secretarul șef al facultății îndrumătorilor de an pentru a fi înmânate studenților în vederea semnării lor de către aceștia;
6. La începutul anului universitar (în primele 15 zile), studentul, indiferent de regimul de studii, este obligat să completeze și să semneze Contractul de studii, fapt pentru care este răspunzător îndrumătorul de an.
7. În cadrul operațiunii de semnare a contractelor, studentul va avea ca sarcină verificarea corectitudinii informațiilor și semnarea, inclusiv datarea contractului de studii.
8. Contractul de studii certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ și includerea într-o formație de studii.
9. Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.
10. În Contractul de studii, se înscriu de către facultate disciplinele pe care studentul se obligă să le frecventeze. Acestea vor fi discipline din Planul de învățământ urmate pentru prima dată sau discipline repetate.
11. Numărul de discipline contractate într-un an universitar din planul de învățământ curent al specializării trebuie să acumuleze un număr de minim 60 de credite ECTS asigurându-se acoperirea integrală a creditelor din anul de studiu în care este înscris. Nu există o limită superioară a sumei punctelor de credit din contractul de studiu.

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Intocmirea si semnarea contractelor de studii	PO. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 5					

12. Îndrumătorul de an desemnat de facultate va asista studentul la completarea Contractului de studii. Pentru disciplinele facultative studentul optează (cel mai târziu în prima săptămână a anului universitar). Disciplinele facultative se organizează în regim cu taxă la cererea studenților.
13. Studentul care nu semnează Contractul de studii, respectiv Anexele și Actele adiționale în perioada programată își pierde statutul de student. Pentru a asigura operativitate în cadrul acestei acțiuni, consiliul facultății împreună cu îndrumătorii de an vor stabili un calendar al semnării Contractelor de studii, Anexelor și Actelor adiționale, ce va fi afișat la avizier și pe pagina de web a facultății.
14. Secretariatele vor viza legitimațiile și carnetele de student doar după semnarea de către student a Contractului de studii, Anexelor și a Actelor adiționale.
15. Secretariatele au obligația ca, un exemplar din Contractul de studii, din Anexă și respectiv Act adițional semnat și datat să fie deus la dosarul personal al studentului.
16. Contractele nesemnate vor fi și ele, de asemenea, depuse la dosarul studentului.
17. Statutul financiar al studentului se stabilește la începutul fiecărui an universitar.
18. Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de disciplinele contractate și, bineînțeles, statutul său.
19. Completarea disciplinelor în Contractul de studii se face începând cu disciplinele din Planul de învățământ al programului de studii nepromovate în anii universitari anteriori. Urmează ca apoi să se completeze cu disciplinele din planul de învățământ al specializării.
20. Studentul poate contracta discipline și suplimentar pentru un maxim de 30 de credite ECTS, după cum urmează: credite restante și apoi alte credite;
21. Disciplinele facultative se contractează la începutul fiecărui an universitar, fără ca studentul să fie nevoit a le recontracta în anul următor dacă nu le-a promovat;
22. În cazul reînmatriculării sau al reluării studiilor, studentul trebuie să contracteze disciplinele în funcție de planul de învățământ al anului în care s-a reînscris sau a reluat studiile;
23. Studenții pot repeta anul numai în limita capacității maxime de școlarizare aprobată de ARACIS
24. Contractul se încheie în următoarele condiții:
 - a. La finalizarea studiilor;
 - b. În urma exmatriculării;
 - c. Ca urmare a transferului la altă instituție de învățământ superior

	PROCEDURA OPERATIONALA	COD:	Revizia					
	Intocmirea si semnarea contractelor de studii	PO. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5					

6 Referințe

- 6.1 Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- 6.2 Carta Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
- 6.3 Regulamentul Activității profesionale a studenților pe baza creditelor transferabile
- 6.4 Regulament privind desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și masterat

7 Documentație

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularele anexă revine RMC.
Exemplarul original din revizia nevalabilă este păstrat încă 5 ani de către RMC.

8 Înregistrări

Registrul documentelor SMC în vigoare
Dosarul personal al studentului

9 Anexe

Anexa 1 Model Contract de studii

Rector,
Prof.univ.dr. Ramona LILE



Vizat,
Avocat Gianina IGNUȚA



	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 7					



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FACULTATEA _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE.... _____

NR. _____ / _____

Art. 1 Temei juridic: în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, precum și celelalte reglementări interne, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între:

Art. 2 Părțile contractante:

1. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în municipiul Arad, cod 310130, B-dul Revoluției nr. 77, Cont R013TREZ02120F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal 3519500, universitate de stat acreditată, înregistrată ca operator de date cu caracter personal nr. 2929, Facultatea de _____

reprezentată legal de prof.univ.dr. Ramona Lile, având funcția de Rector, și:

2. Dl./d-na _____ în calitate de student (ă) la programul de studii universitare de licență _____

_____ forma de învățământ(I.F.,I.D) anul _____, beneficiar de servicii educaționale cu taxă/regim de finanțare fără taxă(buget), născut (ă) la data de _____ / _____ /19 ____ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ si al (a) lui _____, domiciliat în

localitatea _____, str. _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, judet _____, legitimat cu BI / CI seria _____, nr _____, eliberat de Poliția _____ la data de _____ / _____ / _____, C .N .P.

Art.3 Obiectul contractului:

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare de învățământ, reglementând raporturile dintre Universitatea „Aurel Vlaicu” și fiecare student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului educației naționale, prevederile Cartei universitare și a altor reglementări interne.

3.2. Disciplinele obligatorii și opționale pe care le va studia studentul în anul universitar în curs, forma de examinare și numărul de credite alocat sunt prevăzute în anexa nr.1, care este parte integrantă a acestui contract.

Art.4 Termenul

4.1. Prezentul contract se încheie pe un an universitar și poate fi modificat si completat prin act adițional la începutul fiecărui an universitar.

	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 7					

Valoarea contractului și modalitățile de plată. Cazuri de restituire a taxei — se aplică studenților în regim cu taxă ART.5

5.1. Taxa anuală de școlarizare este stabilită anual de către Senatul U.A.V., în valoare de 1500 de lei pentru anul I de studiu, iar pentru anii mari de studii (II, III și IV) se regăsește în Actul Adițional specific pentru fiecare facultate și fiecare an de studiu în parte. Taxele stabilite pentru fiecare an universitar sunt afișate la avizierele Facultăților, la Casierie și pe site-ul universității, www.uav.n3. Taxa se achită integral sau în trei rate.

^{5_2} în ca^ul achitării în rate, prima rată (avansul) este de 50% din taxa anuală de școlarizare, iar celelalte două rate sunt fiecare de 25% din taxa anuală de școlarizare, rate ce se achită la termenele stabilite prin Hotărârea de Senat.

. Activitățile didactice suplimentare organizate la cererea studentului se vor plăti separat nefiind incluse în taxa de școlarizare.

5.4. Taxa de înmatriculare este în valoare de 50 de lei și se achită la începutul anului I, în vederea demarării procedurilor de înmatriculare. ART.6

6.1. Termenele de plată a avansului și a ratelor sunt stabilite de către Senatul Universității. Plata avansului până la termenul limită anunțat este o condiție esențială pentru a fi trecut în grupe. Cele 2 rate trebuie plătite până cel târziu în ultima zi de cursuri, înainte de sesiunea de iarnă, respectiv de vară. Pentru anul I de studiu, termenul limită a avansului sau plății integrale pentru prima sesiune de admitere este **15 august, respectiv 30 septembrie 2014** pentru a 2-a sesiune de admitere. Pentru anii superiori, termenul limită de plată a avansului (rata I) sau taxei integrale este **25 septembrie, și ultima zi de curs înainte de sesiunile de examene** pentru celelalte două rate.

^{6_2} Plata se face în contul **R034RNCB0016005444810001** deschis la Banca Comercială Română, Agenția „Avram Iancu” Arad, la Trezoreria Municipiului Arad în contul **R013TREZ02120F330500XXXX** sau direct la casieria Universității, corp „D” etaj 2, Bd. Revoluției nr. 77, Arad. Copii de pe chitanțele de plată se vor depune la îndrumătorul de an sau la secretariatul facultății.

ART.7 Restituirea taxei achitate se face în următoarele cazuri:

7.1. Când studentul a plătit avansul sau taxa integrală, dar nu se poate constitui grupa de studii, iar studentul nu optează pentru altă specializare.

7.2. Când studentul este trecut pe loc bugetar în condițiile R.A.P.S., el trebuie să plătească 50% din taxa de studiu anuală, tot ceea ce a plătit peste această sumă i se restituie.

7.3. Studentul care solicită retragerea înainte de raportarea făcută de Universitate către Consiliul Național pentru finanțarea învățământului Superior și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea a 50% din taxa achitată.

7.4. Dacă studentul solicită retragerea de la studii după începerea primei activități didactice, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților didactice, atunci studentul beneficiază de restituirea parțială a taxei, Universitatea reținând 50% din taxa anuală, reprezentând cheltuieli administrative și costul resurselor de învățământ.

7.5. Dacă studentul solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci studentul nu beneficiază de restituirea taxei.

7.6. Cheltuielile de înmatriculare (în valoare de 50 de lei) nu se restituie în nici unul din cazuri

ART.8 În cazul exmatriculării, taxa achitată până în momentul exmatriculării nu se restituie. Reînmatricularea studentului exmatriculat pe parcursul anului I se poate face prin concurs de admitere iar reînmatricularea studentului exmatriculat în ani superiori se poate face la cererea acestuia, în anul de studiu nepromovat, în regim cu taxă, în limita capacității de școlarizare cu susținerea examenelor de diferență (dacă este cazul) și este în valoare de 60 de lei plus taxa de școlarizare aferentă anului și programului de studii la care se operează reînmatricularea..

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE ART.9 Drepturile și

	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 7					

obligățiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, precum și din Regulamentele specifice Universității „Aurel Vlaicu”, hotărârile Senatului universității și Ordinele ministrului educației naționale.

ART.10 Drepturile și obligațiile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad:

- a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatricularea la studii a studentului;
- b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă toate obligațiile contractuale asumate prin acest contract și alte contracte încheiate cu universitatea.
- c) are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- d) are dreptul de a limita accesul studenților la orele de laborator în cazul în care aceștia nu au echipament de protecție (halat).
- e) se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- f) se obligă să organizeze activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne;
- g) să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile precum și procedurile de desfășurare a examenelor și certificare a examinărilor și să le facă publice.
- f) Universitatea „Aurel Vlaicu” stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- g) Rectorul universității are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- h) Universitatea „Aurel Vlaicu” are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la alte facilități și activități din campusul universitar.
- i) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare a studentului.
- j) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul universitar.

ART.9 Drepturile și obligațiile studentului:

- a) Studentul are dreptul să participe la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului universității. Pentru activitățile didactice suplimentare organizate la cerere se percepe o taxă stabilită de Senatul Universității. Aceste activități didactice suplimentare vor fi prevăzute într-o anexă la prezentul contract.
- b) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- c) Studentul are dreptul să beneficieze de burse de merit, de studiu sau de ajutor social în condițiile legii și ale Regulamentului de acordare a burselor din Universitate.
- d) Studentul are dreptul să-i fie recunoscute studiile efectuate în alte instituții de învățământ superior înființate conform legii, pe baza regulamentului de credite transferabile.
- e) Studentul are dreptul să-i fie recunoscute studiile efectuate în alte țări în cadrul programelor de mobilități studențești SOCRATES/ERASMUS.
- f) Studentul are dreptul să solicite universității întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.

	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 7					

- g) Studentul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului universității.
- h) Studentul are dreptul să se adreseze comisiei de etică din universitate.
- i) Studentul are dreptul să facă parte din cercurile științifice studențești și din colectivele de cercetare ale departamentelor.
- j) Studentul are dreptul la asistență medicală gratuită în cabinete medicale din Universitate, tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport în comun .
- k) Studenții și absolvenții Universității „Aurel Vlaicu” din Arad au dreptul să obțină, contra cost, copii de pe programele analitice ale disciplinelor studiate, în vederea echivalării în străinătate a studiilor efectuate la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.
- l) Studentul are dreptul să fie trecut pe un eventual loc bugetar rămas liber în anul și specializarea sa în cazul în care îndeplinește condițiile de medie și punctaj prevăzute în Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților (R.A.P.S).
- m) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Consiliilor facultăților, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- n) Studentul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice universității.
- o) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și procedurile de desfășurare a examenelor și de certificare a examinărilor.
- p) Studentul se obligă să respecte normele de moralitate, disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității.
- q) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămin.
- r) Studentul are obligația de a purta echipament de protecție (halat) la orele de laborator.
- s) Studentul se obligă să achite taxa de școlarizare la termenele și în condițiile prevăzute la art.6, taxa de licență și celelalte taxe stabilite de Senatul Universității.
- ș) Studentul are dreptul să beneficieze de gratuitatea învățământului în condițiile legii, cu respectarea ordinelor Ministerului Educației și a reglementărilor în vigoare ale U.A.V.
- t) Studentul se obligă să aducă la cunoștința Universității „Aurel Vlaicu” orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc.
- ț) Pe perioada studenției, orice modificare a prezentului contract se va consemna în actul adițional parte integrantă a prezentului contract.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.10 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele universității la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea aplicată poate fi contestată în termen legal de 30 zile de la data comunicării la organul de conducere imediat superior.

ART.11 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către student a clauzelor financiare ale acestui contract atrage răspunderea sa potrivit legii.

	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 7					

Neplata ratelor la datele stabilite atrage după sine suspendarea de drept a contractului. În cazul suspendării, studentul nu mai are dreptul de a participa la activități didactice (cursuri, activități aplicative - seminar, laborator, practică etc. - sau examene). În perioada de suspendare studentul poate plăti suma restantă. Suspendarea încetează în momentul plății restanțelor.

Studentul va putea participa la activitatea didactică în cazul în care semnează la notar un angajament de plată a ratei restante, angajament care constituie titlu executoriu.

Studentul nu se poate înscrie în anul universitar următor cu restanțe financiare din anul universitar precedent.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.12 Modificarea prezentului contract se face în scris, prin act adițional.

ART.13 Prezentul contract încetează de drept, iar calitatea de student se pierde, fără îndeplinirea unor formalități speciale, în următoarele situații:

1. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
2. Din inițiativa studentului. În acest caz taxa achitată până în momentul cererii de exmatriculare sau retragere nu se restituie;
3. Din inițiativa Universității, în cazul exmatriculării pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor curriculare sau financiare asumate prin Contract. În acest caz, Universitatea este îndreptățită să solicite plata de către student a debitelor acumulate.
4. Dacă studentul nu își îndeplinește obligațiile financiare până la data de 30 septembrie, anul universitar în curs, nu poate promova în anul universitar superior și va exmatriculat.
5. În cazul în care nu se întrunește numărul minim de studenți pentru a forma o grupă conform normelor legale în vigoare și studentul nu optează pentru altă specializare;
6. În caz de forță majoră. Prin forță majoră se înțeleg împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaiîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri;

DISPOZIȚII FINALE

ART.14 Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, regulamentul de aplicare a sistemului de credite transferabile precum și ale oricăror alte dispoziții legale incidente în materie.

ART.15 În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme. **ART.16** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale facultății sau universității.

ART.17 În cazul existenței unor litigii izvorâte din contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, la nivelul Universității, instanțele competente să soluționeze litigiile sunt instanțele în a căror rază teritorială se află sediul Universității „Aurel Vlaicu”.

ART.18 În cazul exmatriculării studentului, contractul încetează la data emiterii deciziei de exmatriculare.

În cazul încetării contractului în condițiile art.13 pct.4, calitatea de student se poate redobândi doar după îndeplinirea formalităților administrative și după plata restanțelor financiare.

ART.19 Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte reglementări, prevăzute

	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 7					

după caz în Anexă și/sau Act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul universității, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia. **ART.20** Toate contractele încheiate anterior între părți, având același obiect își încetează valabilitatea.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract conține 7 pagini.

Un exemplar din contract se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

RECTOR,

STUDENT

Prof.univ.dr. Ramona LILE



**Director economic, Ec.
Mirela Valea**

Consilier juridic, Diana Scorțaru

	DENUMIRE DOCUMENT	COD:	Revizia					
	Contract de studii universitare	F.PO.03.01	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 7					

Universitatea „Aurel Vlaicu”

Facultatea de _____

Departament _____

Domeniul: _____

Specializarea: _____

Durata studiilor: _ani

Forma învățământ: __

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar 2014 - 2015
ANUL I

DECAN,

STUDENT

HOTĂRÂREA Nr. 35 din 22 iunie 2015

Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de **22 iunie 2015**, având în vedere:

Ordinea de zi,

Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad,

În baza competențelor conferite prin Carta Universității, Consiliul de Administrație al Universității

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă să se comande ștampilele necesare desfășurării în bune condiții a referendumului privind modalitatea de alegere a rectorului pentru mandatul 2016-2020.

Art.2 Se aprobă ca Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității să fie condus de un Director, în persoana domnului prof.univ.dr.ing. Ioan Radu care va beneficia de o creștere salarială de 20% la salariul de încadrare începând cu data de 01.07.2015.

Art.3 Se aprobă Metodologia privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2015 – 2016;

Art.4 Se aprobă Metodologia pentru premiera rezultatelor cercetării (articole) în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.5 Se aprobă Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Art.6 Se aprobă Procedura operațională de întocmire și semnare a contractelor de studii.

Art.7 Se aprobă Procedura operațională privind stabilirea drepturilor salariale.

Art.8 Se aprobă următoarele corecturi pentru Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29 din data de 11 mai 2015.

- La art. 15 se va adăuga doamna Smaranda Gabor pentru promovarea într-un grad superior, gr. I, conform OMEN nr. 5138/15.12.2014 și HG nr. 286/23.03.2011.
- Începând cu data de 01 iulie 2015 doamna Smaranda Gabor nu va mai beneficia de creșterea salarială prevăzută la Art. 16.
- Toate creșterile salariale acordate din venituri proprii începând cu data de 01 iunie 2015, respectiv 1 iulie 2015 prevăzute în art. 16 din Hotărâre Consiliului de Administrație nr. 29/11 mai 2015 și prezenta hotărâre se acordă până la data de 31 decembrie 2015.