

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND SESIZAREA ȘI RĂSPUNSUL
COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „AUREL
VLAICU” DIN ARAD**

PS.20

Ediția: **a-II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare:

11.03.2026

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia- Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Simona BĂC	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	COMISIA DE ETICĂ	Președinte Prof. univ. dr. habil Alina Diana ZAMFIR	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 37

Domeniul de aplicare: Prezenta procedură de sistem se aplică în cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Termeni și abrevieri	5
5. Descriere	6
6. Responsabilități	13
7. Anexe	13
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	15
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	15
10. Dispoziții finale	15
Anexa 1	16
FORMULAR DE CONVOCATOR PENTRU ȘEDINȚA CEU	16
Anexa 2	17
ORDINEA DE ZI ȘI MATERIALELE ȘEDINȚEI	17
Anexa 3	18
FORMULAR DE SESIZARE / RECLAMAȚIE	18
Anexa 4	21
PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	21
Anexa 5	24
RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	24
Anexa 6	27
HOTĂRÂREA COMISIEI DE ETICĂ	27
Anexa 7	29
NOTIFICAREA HOTĂRÂRII COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ CĂTRE PĂRȚI	29
Anexa 8	31
Anexa 9	32
ADRESĂ DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI DE ANALIZĂ AL COMISIEI DE ETICĂ CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENAT	32
Anexa 10	33
DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	33
Anexa 11	34
ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE	34
Anexa 12	35
DECLARAȚIE DE INCOMPATIBILITATE	35
Anexa 13	36
CONFIRMARE DE PRIMIRE A SESIZĂRII / RECLAMAȚIEI	36
Anexa 14	37

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 37

1. Scop

1.1. Prezenta procedură de sistem reglementează cadrul instituțional și operațional privind modul de primire, înregistrare, analiză, soluționare și comunicare a sesizărilor referitoare la posibile abateri de la normele de etică și deontologie universitară în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Prin stabilirea unor reguli clare, transparente și unitare de gestionare a sesizărilor, procedura urmărește asigurarea respectării principiilor fundamentale ale eticii universitare, ale integrității academice și ale responsabilității profesionale în cadrul comunității universitare.

De asemenea, prezenta procedură are rolul de a crea un mecanism instituțional eficient prin care Comisia de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad să poată analiza în mod obiectiv și imparțial situațiile în care există suspiciuni privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, în concordanță cu prevederile legislației naționale în vigoare și ale reglementărilor interne ale universității.

În acest sens, procedura stabilește:

- modalitatea de depunere și înregistrare a sesizărilor;
- etapele procesului de analiză și investigare a cazurilor;
- responsabilitățile structurilor și persoanelor implicate în procesul de soluționare a sesizărilor;
- modul de elaborare și adoptare a raportului final al Comisiei de Etică;
- circuitul instituțional al hotărârilor Comisiei de Etică;
- modalitatea de punere în aplicare a eventualelor sancțiuni.

Totodată, procedura urmărește protejarea drepturilor tuturor părților implicate în procesul de analiză a sesizărilor, inclusiv respectarea principiilor privind dreptul la apărare, imparțialitatea, obiectivitatea, confidențialitatea și respectarea demnității persoanelor implicate.

Prin aplicarea prezentei proceduri, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate academică, responsabilitate profesională și respectarea normelor etice în activitatea didactică, de cercetare și administrativă.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură se aplică tuturor membrilor comunității universitare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, precum și oricărei persoane care desfășoară activități în cadrul instituției sau care intră în relații academice, profesionale sau administrative cu aceasta.

În sensul prezentei proceduri, comunitatea universitară include:

- cadrele didactice titulare sau asociate;
- personalul didactic auxiliar;
- personalul de cercetare;
- personalul administrativ și tehnic;
- studenții din toate ciclurile de studii universitare;
- studenții-doctoranzi;
- cursanți și alte persoane care desfășoară activități în cadrul universității în baza unor contracte sau acorduri instituționale.

Procedura reglementează modul în care sunt analizate sesizările privind posibile încălcări ale normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv, dar fără a se limita la:

- încălcarea principiilor integrității academice;
- abateri de la normele de conduită universitară;
- conflicte de interese;
- plagiat sau alte forme de fraudă academică;
- comportamente discriminatorii;
- situații de abuz, hărțuire sau alte forme de comportament incompatibile cu valorile etice ale mediului universitar.

Prezenta procedură stabilește, de asemenea, etapele instituționale prin care sesizările sunt analizate de către Comisia de Etică Universitară și modul în care concluziile acesteia sunt transmise către organele de conducere ale universității pentru luarea la cunoștință și, după caz, pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 37

Procedura se aplică în mod unitar tuturor sesizărilor adresate Comisiei de Etică, indiferent de persoana care formulează sesizarea sau de persoana reclamată, cu respectarea principiilor egalității de tratament, imparțialității și obiectivității.

3. Documente de referință

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul învățământului superior și al eticii academice, precum și cu reglementările interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Principalele acte normative și documente instituționale care stau la baza prezentei proceduri sunt:

- **Legislație primară**
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul ministrului educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (4) din Legea nr. 199/2023;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, parte integrantă a Cartei universitare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (Standardul 1 – Etică și integritate), precum și interpretările emise de autoritatea competentă privind aplicarea acestuia;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4043/2024;

3.1. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.2. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- alte acte normative naționale sau reglementări interne aplicabile în domeniul eticii universitare, al integrității academice și al prevenirii și sancționării abaterilor disciplinare.

Prezenta procedură se aplică în concordanță directă cu prevederile documentelor menționate anterior și se completează, după caz, cu orice alte reglementări legale incidente în domeniul eticii și deontologiei universitare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 37

4. Termeni și abrevieri

În sensul prezentei proceduri, termenii utilizați au următoarele semnificații:

Comisia de Etică a Universității (CEU) reprezintă structura instituțională autonomă constituită la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, care are atribuții în analiza și soluționarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară.

Comisia este formată din 9 membri titulari și 2 membri supleanți, desemnați conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4.	Sesizare	Reprezintă notificarea formulată în scris prin care o persoană fizică sau juridică aduce la cunoștința Comisiei de Etică existența unor fapte sau comportamente care ar putea constitui abateri de la normele de etică și deontologie universitară.
5.	Autosesizare	reprezintă inițierea procedurii de analiză de către Comisia de Etică din proprie inițiativă, atunci când există indicii privind posibila încălcare a normelor de etică universitară.
6.	Petent	reprezintă persoana care formulează sesizarea și solicită analizarea unei situații considerate a fi contrară normelor de etică și deontologie universitară.
7.	Persoană reclamată	reprezintă persoana sau persoanele față de care se formulează sesizarea și care sunt supuse analizei Comisiei de Etică.
8.	Dosar de caz	Reprezintă ansamblul documentelor referitoare la o sesizare, incluzând sesizarea inițială, corespondența, probele administrate, punctele de vedere ale părților, notele de analiză și raportul final al Comisiei de Etică.
9.	Raport de caz	Reprezintă documentul final elaborat de Comisia de Etică în urma analizării sesizării, care conține concluziile acesteia și, după caz, propunerea de sancțiuni.
10.	Hotărârea Comisiei de Etică	Reprezintă actul adoptat de Comisie prin care se aprobă raportul de caz și se stabilesc concluziile privind existența sau inexistența unei abateri de etică.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 37

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	PS	Procedura de Sistem
6.	CEU	Comisia de Etică Universitară

5. Descriere

A. STRUCTURA OPERAȚIONALĂ

5.1. Comisia de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (CEU)

(1) Este o structură permanentă a universității, cu rol consultativ și decizional în analiza și soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Componentă:

- 9 membri titulari cu prestigiu profesional și autoritate morală, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare, minim 25% studenți;
- 2 membri supleanți pentru înlocuirea membrilor titulari în caz de absență sau incompatibilitate;
- Secretarul comisiei, responsabil cu administrarea dosarelor și păstrarea confidențialității datelor.
- Consilierul juridic, doar cu rol de a asigura consiliere juridică.

(3) Atribuții principale ale CEU:

- a. Analizează sesizările și reclamațiile depuse de membrii comunității universitare sau de terți, precum și autosesizările.
- b. Asigură respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate, dreptul la apărare și obiectivitate în toate etapele procedurii.
- c. Întocmește raportul de caz și adoptă hotărârea privind concluziile anchetei.
- d. Coordonează comunicarea cu părțile implicate și cu organele universității (Consiliul de Administrație, Senatul UAV și Rectorul).
- e. Avizează legal toate hotărârile prin consilierul juridic desemnat.

5.2. Rolul secretarului Comisiei

(1) Secretarul CEU are următoarele responsabilități:

- a. Înregistrarea sesizărilor și reclamațiilor primite la Registratura UAV sau pe email-ul CEU;
- b. Alocarea numerelor de înregistrare și înregistrarea lor în registrul propriu al CEU;
- c. Păstrarea confidențialității identității autorului sesizării și a conținutului dosarului;
- d. Pregătirea materialelor pentru ședințele CEU și predarea acestora președintelui comisiei;
- e. Asigurarea arhivării dosarelor de caz în spațiul adecvat pus la dispoziție de conducerea universității, pentru o perioadă nedeterminată, conform legislației;
- f. Coordona comunicării oficiale între CEU și părțile implicate, inclusiv trimiterea notificărilor și rapoartelor finale.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 37

A. DESCRIEREA PROCEDURII

6.3. Depunerea sesizării

1. Sesizarea poate fi formulată de orice persoană fizică sau juridică, membru al comunității universitare sau terț, în legătură cu presupuse abateri de etică și deontologie universitară.
2. Sesizările se depun în scris sau online, la Registratura UAV, în scris în plic închis la cele depuse fizic, cu mențiunea „În atenția Comisiei de Etică”, iar online tot cu mențiunea „În atenția Comisiei de Etică sau prin poștă/curier cu confirmare de primire.
3. Registratura nu va deschide plicul; personalul alocă un număr de înregistrare și consemnează natura documentului: „Sesizare Comisie de Etică”.
4. Sesizările trebuie să conțină:
 - datele de identificare ale autorului sesizării (nume, prenume, date de contact);
 - descrierea detaliată a faptelor imputate și perioada în care acestea au avut loc;
 - datele de identificare profesională ale persoanei reclamată și orice alte informații relevante;
 - indicarea eventualilor martori sau probe documentare.
5. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.
6. Orice sesizare trebuie să fie însoțită de dovezi clare.

5.4. Înregistrarea și verificarea admisibilității

- (1) Secretarul CEU înregistrează sesizarea în registrul comisiei și transmite plicul către președintele CEU.
- (2) Președintele împreună cu membrii CEU verifică admisibilitatea sesizării, conform criteriilor: semnătură, identificare autor, motivare argumentată, indicarea părții reclamate.
- (3) Sesizările incomplete sau neconforme sunt respinse, iar autorul este notificat în termen de 5 zile lucrătoare despre respingere, cu mențiunea dreptului de a depune o sesizare completă.

5.5. Convocarea și audierea părților

- (1) Persoana reclamată este convocată în scris, prin recomandată cu confirmare de primire sau prin notificare cu semnătură, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de audiere.
- (2) Prezența la audiere rămâne la latitudinea persoanei reclamate aceasta putând opta să trimită un punct de vedere oficial printr-un document fizic sau online asumat. Neprezentarea sau netrimiterăa unui punct de vedere oficial, fără motiv obiectiv justificat, nu împiedică continuarea procedurii.
- (3) Comisia poate cita și alți martori sau experți, iar aceștia trebuie să fie notificați cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de audiere.
- (4) Audierea părților și a martorilor se realizează în ședință închisă. Toți participanții trebuie să respecte confidențialitatea datelor și deliberărilor.
- (5) Părțile pot formula obiecții privind conflictul de interese al membrilor CEU, care vor fi analizate și decise prin vot, fără participarea membrului vizat dacă se impune.

5.6. Deliberarea și raportul Comisiei

- (1) După audierea tuturor părților și analiza probelor, CEU se retrage pentru deliberare.
- (2) Raportul de caz trebuie să includă:
 - a. constatarea faptei și veridicitatea acesteia;
 - b. analiza probelor și a declarațiilor martorilor;
 - c. concluzia privind existența sau inexistența abaterii;
 - d. propunerea de sancțiuni, dacă este cazul;
 - e. fundamentarea juridică și etică a concluziilor.
- (3) Raportul este aprobat prin hotărâre a CEU.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 37

5.7. Confidențialitate și arhivare

- (1) Accesul terților la dosarul de caz este interzis pe durata anchetei, cu excepția reprezentanților legali ai părților și a organelor de stat autorizate.
- (2) După soluționarea sesizării, accesul terților rămâne interzis, cu excepția organelor de stat și, exclusiv în scopuri de cercetare academică, sub respectarea confidențialității.
- (3) Dosarele sunt păstrate pe durata stabilită de nomenclatorul arhivistic într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de conducerea universității.

B. RECURS ȘI CONTESTAȚII

5.8. Obiect și scop

- (1) Prezentul capitol stabilește procedura detaliată prin care persoanele implicate într-un proces de cercetare a unei sesizări formulate la Comisia de Etică Universitară (CEU) a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pot formula recurs sau contestații împotriva hotărârilor de admitere sau respingere a sesizărilor/reclamațiilor.
- (2) Scopul acestui capitol este de a:
 - asigura respectarea principiului dreptului la apărare;
 - oferi un mecanism clar și transparent de revizuire a hotărârilor CEU;
 - garanta imparțialitatea și obiectivitatea procesului de soluționare a sesizărilor;
 - preveni eventuale abuzuri sau erori procedurale.

5.9. Persoanele care pot formula recurs sau contestație

1. Reclamantul / sesizantul: persoana care a depus sesizarea la CEU.
2. Persoana reclamată: cel împotriva căruia a fost formulată sesizarea.
3. Alte părți interesate: doar în cazuri speciale, atunci când legislația universitară permite și doar cu aprobare explicită a CEU.

5.10. Termene și modalitate de depunere

- (1) Contestațiile și recursurile se pot formula în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării oficiale a hotărârii CEU.
- (2) Contestațiile trebuie depuse în scris sau online, la Registratura UAV, cele depuse fizic în plic închis, cu mențiunea: „Contestație/Recurs – În atenția Comisiei de Etică”. La fel se va menționa în titlu pentru cele transmise online.
- (3) În conținutul contestației trebuie să fie precizate:
 - datele de identificare ale reclamantului;
 - data și numărul hotărârii CEU contestate;
 - motivele contestării, cu indicarea argumentelor și documentelor suport;
 - propuneri sau sugestii privind soluția dorită.

5.11. Înregistrarea și verificarea formală

- (1) Registratura UAV primește contestația și îi atribuie un număr de înregistrare.
- (2) Președintele împreună cu membrii CEU verifică conformitatea formală a contestației:
 - semnătură și date de identificare complete;
 - motivarea clară a recursului;
 - atașarea documentelor justificative relevante.
- (3) Contestațiile incomplete sau neconforme sunt returnate autorului, cu specificarea motivului respingerii și recomandarea corectării, în termen de 5 zile lucrătoare.

5.12. Analiza contestației

- (1) Contestația este analizată de CEU, care poate:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 37

- admite contestația, modificând sau anulând hotărârea inițială;
 - respinge contestația, menținând decizia anterioară.
- (2) Analiza se face în ședință deliberativă, cu prezența membrilor CEU neafecți de eventuale conflicte de interese.
 - (3) În cazul identificării unui conflict de interese, membrul vizat se retrage din analiză, conform regulilor stabilite la articolul 9 alin. (6) din regulament.
 - (4) Membrii CEU pot solicita completarea dosarului cu documente suplimentare sau noi audieri, dacă acest lucru este necesar pentru fundamentarea deciziei.

5.13. Deliberarea și luarea hotărârii

- (1) CEU se retrage pentru deliberare și vot.
- (2) Hotărârea se ia cu majoritate simplă a membrilor prezenți.
- (3) Hotărârea trebuie să fie motivată în fapt și în drept, incluzând:
 - evaluarea probelor și declarațiilor anterioare;
 - considerentele pentru care contestația este admisă sau respinsă;
 - sancțiunile sau măsurile propuse, dacă este cazul.
- (4) Hotărârea finală este semnată de președintele CEU și de secretarul comisiei, cu avizul consilierului juridic.

5.14. Comunicarea hotărârii și punerea în aplicare

- (1) Hotărârea CEU este comunicată în scris tuturor părților implicate, cu confirmare de primire.
- (2) În cazul în care contestația conduce la sancțiune sau revizuire a hotărârii, decizia Rectorului pune în aplicare sancțiunea.
- (3) Toate hotărârile sunt înregistrate și arhivate conform prevederilor legale, cu menținerea confidențialității.

5.15. Căi de contestație la nivel național

În conformitate cu legislația universitară, hotărârile CEU pot fi atacate, după epuizarea căilor interne, la:

1. **Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar** – pentru aspecte de procedură și integritate managerială;
2. **Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare** – pentru cazuri legate de titluri și diplome;
3. **Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării** – pentru abateri în cercetare și publicații științifice.

5.16. Alte prevederi

- (1) Părțile au dreptul la consiliere juridică și sprijin procedural pe durata formulării contestației.
- (2) Accesul terților la dosar rămâne restricționat, cu excepția organelor de stat autorizate și a reprezentanților legali.
- (3) În situații excepționale, CEU poate recomanda soluții amiabile sau conciliere, dacă natura cazului permite.

C. PROCEDURI SPECIALE

5.17. Obiect și scop

- (1) Prezentul capitol reglementează procedurile speciale aplicabile în cazurile de plagiat, hărțuire și discriminare, în contextul sesizărilor primite de Comisia de Etică Universitară (CEU) a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.
- (2) Scopul este de a:
 - asigura o investigare riguroasă și obiectivă a situațiilor sensibile;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 37

- proteja drepturile părților implicate;
- preveni abuzurile și discriminarea în comunitatea academică;
- asigura aplicarea sancțiunilor proporționale și conforme legislației universitare și Codului de etică.

5.18. Procedura specială pentru plagiat

1. Sesizarea plagiatului

- Sesizările privind plagiatul pot fi formulate de orice membru al comunității academice sau terți interesați,
- Sesizarea trebuie depusă în scris în plic închis cu mențiunea: "În atenția Comisie de Etică Universitară" la registratura UAV de unde va fi înaintată secretariatului CEU sau online pe adresa comisia.etica@uav.ro și trebuie să conțină:
 - titlul lucrării sau tezei;
 - numele autorului;
 - dovezi care indică natura plagiatului;
 - referințe la sursele originale, dacă este cazul.

2. Evaluarea preliminară

- Comisia CEU verifică admisibilitatea sesizării: semnătură, date de identificare, motivare clară.
- Sesizările incomplete sunt returnate, cu termen de corectare de maximum 5 zile lucrătoare.

3. Investigarea cazului

- CEU poate solicita expertiză tehnică sau științifică privind similitudinile între lucrări.
- Autorul sesizat este convocat pentru audiere, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de ședință.
- Procedura respectă principiul legalității la momentul redactării lucrării, fără a evalua fondul științific al tezei în afara standardelor aplicabile atunci.

4. Raportul și hotărârea

- CEU întocmește un raport detaliat, care include concluzii privind existența plagiatului și recomandări de sancțiune.
- Raportul se supune hotărârii CEU, apoi este transmis către Consiliul de Administrație și Senatul UAV pentru luare la cunoștință.
- Decizia rectorului de punere în aplicare a sancțiunii este emisă pe baza hotărârii CEU după luarea la cunoștință de către Consiliul de Administrație și Senatul UAV.

5.19. Procedura specială pentru hărțuire

1. Definiție și domeniu de aplicare

- Hărțuirea include orice acțiune sau comportament care afectează demnitatea sau siguranța unei persoane în mediul universitar.
- Se aplică pentru: personal didactic, cercetători, studenți, personal administrativ și de conducere.

2. Sesizarea și înregistrarea

- Reclamațiile privind hărțuirea trebuie depuse în scris în plic închis cu mențiunea: "În atenția Comisie de Etică Universitară" la registratura UAV de unde va fi înaintată secretariatului CEU sau online pe adresa comisia.etica@uav.ro, cu indicarea:
 - identității reclamantului și a părții reclamate;
 - descrierea faptelor, locul, data și martorii, dacă există;
 - orice documente suport relevante.
- Sesizarea este înregistrată de registratură și predată secretarului CEU, păstrând confidențialitatea.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 37

3. Investigarea și audierea părților

- CEU citează separat reclamantul și persoana reclamată, în vederea audierii și obținerii poziției acestora.
- Audierea poate fi completată cu martori sau experți independenți.
- Se asigură confidențialitate strictă pe durata procedurii

4. Raportul și concluziile

- CEU întocmește un raport motivat, care include:
 - faptele constatate;
 - gradul de vinovăție;
 - propunerea de sancțiune, dacă este cazul.
- Raportul se supune hotărârii CEU, apoi este transmis către Consiliul de Administrație și Senatul UAV pentru luare la cunoștință.
- Decizia rectorului de punere în aplicare a sancțiunii este emisă pe baza hotărârii CEU după luarea la cunoștință de către Consiliul de Administrație și Senatul UAV.

5.20. Procedura specială pentru discriminare

1. Definiție și domeniu de aplicare

- Discriminarea include orice tratament diferit, direct sau indirect, bazat pe criteriile de sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, dizabilități sau alte criterii protejate de lege.

2. Sesizarea și înregistrarea

- Sesizările privind discriminarea se depun în scris în plic închis cu mențiunea "În atenția Comisie de Etică Universitară" la registratura UAV de unde va fi înaintată secretariatului CEU sau online pe adresa comisia.etica@uav.ro, cu următoarele informații:
 - identitatea reclamantului și a părții reclamate;
 - detaliile faptelor și circumstanțele în care au avut loc;
 - dovezi și martori, dacă există.
- Sesizarea se depune la registratură în plic închis cu mențiunea "În atenția Comisiei de Etică Universitară" și este înregistrată apoi cu număr de ordine de secretar CEU.

3. Investigarea și audierea părților

- CEU analizează sesizarea în ședință deliberativă, poate solicita documente suplimentare și poate audia martori.
- Părțile pot solicita consiliere juridică și sprijin procedural.
- Confidențialitatea este obligatorie pe toată durata procedurii.

4. Raportul și sancțiunile

- Raportul CEU trebuie să includă:
 - evaluarea faptelor și stabilirea dacă au constituit discriminare;
 - recomandarea sancțiunii proporționale;
 - propunerea de măsuri preventive sau de remediere a situației.
- Raportul se supune hotărârii CEU, apoi este transmis către Consiliul de Administrație și Senatul UAV pentru luare la cunoștință.
- Decizia rectorului de punere în aplicare a sancțiunii este emisă pe baza hotărârii CEU după luarea la cunoștință de către Consiliul de Administrație și Senatul UAV.

5.21. Dispoziții comune pentru procedurile speciale

1. În toate cazurile, CEU respectă:

- dreptul la apărare al persoanelor implicate;
- principiul confidențialității;
- termenul de 45 de zile calendaristice pentru soluționarea sesizărilor, cu posibilitate de prelungire motivată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 12 / 37

2. Orice sesizare care nu îndeplinește criteriile de admisibilitate este respinsă motivat și comunicată autorului.
3. Comisia poate recomanda mediere sau conciliere, dacă este legal și compatibil cu natura cazului.
4. Toate documentele și rapoartele finale se arhivează conform legislației în vigoare, în condiții de securitate și confidențialitate.

D. SANCTIUNI ȘI RECURS

5.22. Stabilirea sancțiunilor

1. Bazele aplicării sancțiunilor

- Sancțiunile sunt aplicate exclusiv în baza hotărârilor CEU, luate la cunoștință ulterior de Consiliul de Administrație și Senatul UAV și puse în aplicare prin decizia Rectorului.
- CEU stabilește sancțiunea proporțională cu gravitatea faptei, circumstanțele în care a fost săvârșită, comportamentul anterior al persoanei implicate și impactul asupra comunității universitare.
- În toate cazurile, CEU respectă principiul imparțialității, obiectivității și dreptul la apărare al persoanelor implicate.

2. Tipuri de sancțiuni pentru personalul universitar

- avertisment scris;
- retragerea sau corectarea tuturor lucrărilor publicate în care s-au constatat încălcări ale normelor de etică;
- destituirea din funcția de conducere;
- interzicerea temporară a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- suspendarea dreptului de a participa la concursuri pentru funcții superioare sau de conducere pe o perioadă determinată (1-5 ani);
- destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

3. Tipuri de sancțiuni pentru studenți și cursanți

- avertisment scris;
- anularea rezultatelor evaluărilor afectate de abatere;
- exmatricularea;
- alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

4. Implementarea sancțiunilor

- După adoptarea hotărârii CEU și luarea la cunoștință a acesteia de către Senatul UAV, rectorul emite decizia de punere în aplicare a sancțiunilor, dacă este cazul, care devine obligatorie pentru toate părțile implicate.
- Decizia rectorului este comunicată în scris persoanelor vizate și, după caz, părților interesate, cu confirmare de primire.

5.23. Procedura de recurs

1. Dreptul de contestare

- Persoana reclamantă și persoana reclamată pot formula recurs împotriva hotărârii CEU în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea deciziei.

2. Autorități competente pentru recurs

- Contestațiile se pot depune, în funcție de natura cazului, la:
 - Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
 - Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

3. Procedura de soluționare a recursului

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 13 / 37

- Recursul trebuie să fie motivat, cu referire la erori de fapt sau de drept constatate în procesul de analiză a CEU.
- Autoritatea competentă poate decide: admiterea, respingerea sau reanalizarea sesizării.
- În cazul admiterii recursului, cazul poate fi reinvestigat de CEU sau de o comisie desemnată de autoritatea superioară, respectând aceleași principii și proceduri detaliate anterior.

4. Efectele recursului asupra sancțiunilor

- Până la soluționarea definitivă a recursului, sancțiunea aplicată de CEU rămâne în vigoare, cu excepția cazului în care autoritatea competentă decide suspendarea temporară a efectelor acesteia.
- Decizia finală a recursului este comunicată în scris tuturor părților implicate, cu confirmare de primire.

5. Confidențialitate și integritate

- Toate documentele, rapoartele, declarațiile și probele colectate în cadrul recursului sunt gestionate **în strictă confidențialitate**, conform regulamentului și prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Responsabilități

6.1 Finalizarea analizării sesizărilor și adoptarea hotărârilor

(1) Fiecare sesizare analizată de Comisia de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se finalizează prin întocmirea unui raport de analiză, elaborat pe baza documentelor existente la dosar, a punctelor de vedere ale părților implicate și, după caz, a audierilor realizate în cadrul procedurii de soluționare.

(2) Raportul de analiză cuprinde în mod obligatoriu:

- a) prezentarea succintă a sesizării și a obiectului acesteia;
- b) descrierea etapelor parcurse în cadrul procedurii de analiză;
- c) analiza faptelor și a probelor administrate;
- d) raportarea faptelor constatate la prevederile legislației aplicabile, ale Codului de etică și deontologie universitară și ale regulamentelor interne ale universității;
- e) concluziile Comisiei de Etică cu privire la existența sau inexistența unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară;
- f) propunerile privind măsurile sau sancțiunile care se impun, după caz.

(3) Raportul de analiză este supus aprobării Comisiei de Etică Universitară, care adoptă în acest sens o hotărâre, prin votul majorității membrilor prezenți.

(4) Hotărârea Comisiei de Etică, însoțită de raportul de analiză și de documentația aferentă, este înaintată Consiliului de Administrație și Senatului universității, pentru luare la cunoștință și, după caz, pentru dispunerea măsurilor necesare punerii în aplicare a sancțiunilor propuse prin Decizie a Rectorului.

(5) În situația în care se constată existența unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară Comisia de Etică Universitară propune o sancțiune care este pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

(6) Decizia Rectorului privind aplicarea sancțiunii se emite în baza hotărârii de aprobare a Raportului Comisiei de Etică Universitară care stabilește sancțiunea.

(7) Părțile implicate în procedură sunt informate cu privire la rezultatul analizării sesizării, în condițiile respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea procedurii.

7. Anexe

Prezentul capitol reglementează documentele standardizate și formularele utilizate în cadrul procedurii de sesizare, analiză și soluționare a cazurilor de către CEU. Scopul este de a:

- asigura unitate și consistență procedurală;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 14 / 37

- garanta trasabilitatea și securitatea informațiilor;
- facilita aplicarea corectă și transparentă a procedurii pentru toate categoriile de membri ai comunității universitare.

1. Anexa 1: F.PS.20.01– Formular de convocator pentru ședința CEU

- Include data, ora, locul ședinței, membrii convocați și ordinea de zi.
- Trimite convocatorul cu minimum 5 zile înainte, prin e-mail sau alt mijloc electronic oficial sau un termen mai scurt atunci când situația o impune.

2. Anexa 2: F.PS.20.02 – Ordinea de zi și materialele ședinței

- Listează subiectele de discutat și documentele atașate.
- Fiecare membru confirmă primirea și însușirea ordinii de zi.

3. Anexa 3: F.PS.20.03 – Formular de sesizare / reclamație

- Include câmpuri pentru:
 - identitatea reclamantului;
 - identitatea persoanei reclamate;
 - descrierea detaliată a faptelor;
 - dovezi și martori;
 - semnătura autorului sesizării.
- Sesizările se depun în **plic închis** la registratură, cu număr de înregistrare atribuit de secretar de unde se înaintează secretariatului CEU sau online pe adresa comisia.etica@uav.ro.

4. Anexa 4: F.PS.20.04– Proces-verbal al ședinței Comisiei de Etică

Documentul care consemnează desfășurarea ședinței CEU, Include de regulă:

- data și locul ședinței;
- membrii prezenți și absenți;
- confirmarea cvorumului;
- ordinea de zi;
- prezentarea sesizării analizate;
- principalele discuții;
- votul membrilor;
- concluziile ședinței.

5. Anexa 5: F.PS.20.05– Raportul de analiză al Comisiei de Etică

Acesta este documentul principal al procedurii, deoarece fiecare sesizare se finalizează printr-un raport.

Raportul conține:

- datele sesizării;
- descrierea faptelor investigate;
- analiza probelor;
- punctele de vedere ale părților;
- temeiul legal (Codul de etică, legea învățământului etc.);
- concluziile CEU;
- propunerea de sancțiune sau de clasare a sesizării.

6. Anexa 6: F.PS.20.06 – Hotărârea Comisiei de Etică

Documentul adoptat de CEU pe baza raportului, include:

- referirea la sesizare;
- referirea la raportul de analiză;
- decizia CEU (constatarea abaterii sau clasarea);
- sancțiunea propusă, dacă este cazul;
- votul membrilor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 15 / 37

7. Anexa 7: F.PS.20.07 – Model de comunicare a hotărârii

Documentul prin care se transmite hotărârea:

- către persoana care a depus sesizarea;
- către persoana reclamată;
- către conducerea universității.

8. Anexa 8: F.PS.20.08 - Notificare individuală către părțile implicate

9. Anexa 9: F.PS.20.09- Adresă de înaintare a raportului de analiză al comisiei de etică către Consiliul de Administrație și Senat

10. Anexa 10: F.PS.20.10 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

11. Anexa 11: F.PS.20.11 – Angajament de confidențialitate

12. Anexa 12: F.PS.20.12 – Declarație incompatibilitate

13. Anexa 13: F.PS.20.13 – Confirmare de primire a sesizării/reclamației

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, rev. 0	X	X	15.10.2024
Ediția a- II- a. rev 0	X	X	11.03.2026

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Tuturor structurilor organizaționale	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

- (1) Toate anexele fac parte integrantă din procedura CEU și trebuie utilizate în mod obligatoriu.
- (2) Modificările sau completările formularelor se fac cu aprobarea CEU și a Senatului UAV, respectând aceleași principii de confidențialitate și legalitate.
- (3) Orice document înregistrat și arhivat trebuie să permită trasabilitate completă a sesizării, audierii, raportului, hotărârii CEU și aplicării sancțiunii.
- (4) Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
- (5) Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.43 din data de 11.03.2026 și intră în vigoare începând cu data de 11.03.2026.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 16 / 37

Anexa 1

FORMULAR DE CONVOCATOR PENTRU ȘEDINȚA CEU

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia de Etică Universitară
Nr. ____ / ____

CONVOCATOR

Către:

Membrii Comisiei de Etică Universitară

Subiect: Ședință _____, ora _____

Stimați Membri ai Comisiei de Etică Universitară,

În conformitate cu prevederile regulamentelor interne și ale cadrului normativ aplicabil, se convoacă **Ședința Comisiei de Etică Universitară**, care va avea loc la data de _____, ora _____, la sediul _____.

Președinte CEU,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 17 / 37

Anexa 2

ORDINEA DE ZI ȘI MATERIALELE ȘEDINȚEI

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia de Etică Universitară
Nr. _____ / _____

ORDINE DE ZI

Ședința din _____, ora _____

1.
2. Diverse.

Președinte CEU,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 18 / 37

Anexa 3

FORMULAR DE SESIZARE / RECLAMAȚIE

Comisia de Etică Universitară

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Nr. înregistrare: _____
(se completează de către Registratura UAV)

Data depunerii: _____

1. Datele persoanei care formulează sesizarea

Nume și prenume: _____

Statut în cadrul UAV:

- ☐ student
☐ masterand
☐ doctorand
☐ cadru didactic
☐ personal administrativ
☐ altă categorie (specificați): _____

Facultatea / Departamentul: _____

Adresă de e-mail: _____

Telefon (opțional): _____

Adresă corespondență (opțional): _____

2. Persoana / persoanele vizate de sesizare

Nume și prenume: _____

Funcția / statutul în cadrul UAV: _____

Facultatea / Departamentul: _____

Dacă sunt mai multe persoane vizate, vă rugăm să le menționați:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 19 / 37

3. Obiectul sesizării

Vă rugăm să descrieți **clar și detaliat** faptele care fac obiectul sesizării.

Data sau perioada în care s-au produs faptele:

Locul sau contextul (ex: curs, laborator, activitate administrativă, online etc.):

Descrierea faptelor:

(la nevoie se poate atașa o pagină suplimentară)

4. Martori (dacă există)

Nume și prenume: _____

Funcția / statutul: _____

Date de contact (dacă sunt cunoscute): _____

5. Dovezi / documente anexate

Vă rugăm să menționați documentele atașate sesizării:

- ☐ corespondență email
- ☐ documente
- ☐ fotografii
- ☐ capturi de ecran
- ☐ alte dovezi

Lista anexelor:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 20 / 37

6. Motivația sesizării

Vă rugăm să precizați în ce mod considerați că faptele descrise constituie **încălări ale Codului de etică și deontologie universitară**.

7. Solicitarea adresată Comisiei de Etică

Prin prezenta sesizare solicit:

- ☐ analizarea faptelor prezentate
- ☐ demararea procedurii de investigare
- ☐ luarea măsurilor prevăzute de regulament

Alte solicitări:

8. Confidențialitate

☐ Solicit păstrarea confidențialității identității mele în cadrul procedurii, în măsura permisă de legislația aplicabilă.

9. Declarație

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate în prezenta sesizare sunt reale și corecte, iar documentele anexate sunt autentice.

Data: _____

Semnătura: _____

Modalități de transmitere a sesizării

Sesizarea poate fi transmisă:

1. **La Registratura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de Etică Universitară”**
2. **Prin e-mail, la adresa oficială a Comisiei de Etică Universitară.**

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 21 / 37

Anexa 4

PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Nr.: _____

Data: _____

Locul desfășurării: _____

1. Membrii Comisiei de Etică Universitară prezenți

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Membri supleanți (dacă participă):

1. _____
2. _____

Membri absenți (dacă este cazul):

Se constată că este îndeplinit **cvorumul necesar desfășurării ședinței**, conform regulamentului Comisiei de Etică Universitară.

2. Ordinea de zi

1. Analizarea sesizării înregistrate cu nr. _____ din data de _____.
2. Prezentarea documentelor și a probelor aferente sesizării.
3. Audierea părților implicate (dacă este cazul).
4. Deliberarea membrilor Comisiei de Etică Universitară.
5. Stabilirea concluziilor și a propunerilor de soluționare.

3. Desfășurarea ședinței

În cadrul ședinței a fost analizată sesizarea înregistrată cu nr. _____ din data de _____, referitoare la presupuse abateri de la normele de etică și deontologie universitară.

Au fost prezentate următoarele documente și dovezi:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 22 / 37

Au fost audiate următoarele persoane (dacă este cazul):

Membrii Comisiei de Etică Universitară au analizat sesizarea, documentele depuse și punctele de vedere ale părților implicate.

4. Deliberări

În urma discuțiilor și analizării documentelor, membrii Comisiei au formulat următoarele observații:

5. Votul membrilor Comisiei

Hotărârea privind soluționarea sesizării a fost adoptată prin vot:

- ☐ pentru: _____ membri
☐ împotrivă: _____ membri
☐ abțineri: _____ membri

6. Concluzii

În urma deliberării, Comisia de Etică Universitară a decis:

- ☐ constatarea existenței unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară
☐ clasarea sesizării ca neîntemeiată
☐ solicitarea unor informații/documente suplimentare

Concluziile finale vor fi consemnate în **Raportul de analiză al Comisiei de Etică Universitară**.

Președinte CEU _____

Secretar CEU _____

	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 23 / 37

Membrii Comisiei de Etică Universitară

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 24 / 37

Anexa 5

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Nr.: _____

Data: _____

1. Datele sesizării

Sesizarea a fost înregistrată la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cu nr. _____ din data de _____ și a fost înaintată Comisiei de Etică Universitară pentru analiză și soluționare, conform prevederilor regulamentelor interne.

Autorul sesizării:

Persoana/persoanele vizate:

Obiectul sesizării:

2. Descrierea faptelor investigate

Conform sesizării depuse, autorul sesizării reclamă următoarele fapte considerate a reprezenta abateri de la normele de etică și deontologie universitară:

3. Analiza probelor

În cadrul procedurii de analiză, Comisia de Etică Universitară a examinat următoarele documente și probe:

- sesizarea depusă de reclamant;
- documentele și materialele anexate sesizării;
- punctul de vedere al persoanei/persoanelor reclamate;
- alte documente relevante.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 25 / 37

Lista probelor analizate:

4. Punctele de vedere ale părților

În cadrul procedurii, Comisia de Etică Universitară a solicitat și analizat punctele de vedere ale părților implicate.

Punctul de vedere al autorului sesizării:

Punctul de vedere al persoanei/persoanelor reclamate:

5. Temeiul legal

Analiza a fost realizată în raport cu următoarele prevederi:

- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară;
- legislația națională aplicabilă în domeniul eticii universitare;
- alte reglementări interne relevante.

6. Concluziile Comisiei de Etică Universitară

În urma analizării sesizării, a probelor prezentate și a punctelor de vedere ale părților implicate, Comisia de Etică Universitară constată următoarele:

7. Propuneri

În funcție de concluziile analizei, Comisia de Etică Universitară propune:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 26 / 37

☐ constatarea existenței unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară și aplicarea următoarei sancțiuni:

sau

☐ clasarea sesizării ca neîntemeiată.

8. Adoptarea raportului

Prezentul raport a fost analizat și aprobat în ședința Comisiei de Etică Universitară din data de _____, prin votul membrilor comisiei.

Președinte Comisia de Etică Universitară _____

Secretar Comisia de Etică Universitară _____

Membrii Comisiei de Etică Universitară

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 27 / 37

Anexa 6

HOTĂRÂREA COMISIEI DE ETICĂ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Nr.: _____

Data: _____

Având în vedere:

- sesizarea înregistrată la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cu nr. _____ din data de _____;
- analiza realizată de Comisia de Etică Universitară în cadrul ședinței din data de _____;
- Raportul de analiză al Comisiei de Etică Universitară nr. _____ din data de _____;
- prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- prevederile legislației naționale aplicabile în domeniul eticii universitare;

Comisia de Etică Universitară hotărăște:

Art. 1

Se constată:

☐ existența unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară;

sau

☐ inexistența unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară, caz în care sesizarea se clasează.

Art. 2

În cazul constatării unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară, Comisia de Etică Universitară propune aplicarea următoarei sancțiuni:

Art. 3

Prezenta hotărâre se bazează pe concluziile cuprinse în Raportul de analiză al Comisiei de Etică Universitară, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4

Prezenta hotărâre se înaintează Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, pentru luare la cunoștință și pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse, conform prevederilor regulamentare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 28 / 37

Votul membrilor Comisiei de Etică Universitară

Hotărârea a fost adoptată în ședința din data de _____, prin votul membrilor comisiei, după cum urmează:

Pentru: _____ membri

Împotrivă: _____ membri

Abțineri: _____ membri

Președinte Comisia de Etică Universitară _____

Secretar Comisia de Etică Universitară _____

Membrii Comisiei de Etică Universitară

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 29 / 37

Anexa 7

NOTIFICAREA HOTĂRÂRII COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ CĂTRE PĂRȚI

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Nr.: _____

Data: _____

Către:

- **Numele reclamantului**, în calitate de autor al sesizării;
- **Numele persoanei reclamate**, în calitate de parte vizată.

Subiect: Informare privind hotărârea Comisiei de Etică Universitară

Stimate/Stimată _____,

În conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și ale Regulamentului Comisiei de Etică Universitară, vă aducem la cunoștință rezultatul analizei sesizării/reclamației dvs., înregistrată cu nr. _____ din data de _____.

Rezultatul hotărârii CEU:

Referință la sesizare: nr. _____ din data de _____

1. **Raportul de analiză:** nr. _____ din data de _____
2. **Decizia Comisiei:**
 - ☐ Constatarea existenței unei abateri de la normele de etică și deontologie universitară;
 - ☐ Clasarea sesizării, fără constatare de abatere.
3. **Sanctiunea propusă (dacă este cazul):**

4. **Măsuri ulterioare:**

Hotărârea CEU a fost transmisă Consiliului de Administrație și Senatului UAV pentru luare la cunoștință și punere în aplicare. Decizia Rectorului privind aplicarea sancțiunii, dacă este cazul, va fi comunicată ulterior.

Observații:

- Prezenta notificare are caracter strict informativ și se transmite în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal.
- Pentru clarificări suplimentare privind analiza și raportul CEU, vă puteți adresa secretariatului Comisiei de Etică Universitară la adresa de e-mail: email CEU sau telefon: nr. de contact.
- În termen de 30 de zile de la primirea acestei notificări, aveți dreptul de a formula contestație la instituțiile prevăzute în Regulament (Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării).

Președinte Comisia de Etică Universitară _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 30 / 37

Secretar Comisia de Etică Universitară_____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 31 / 37

Anexa 8

NOTIFICARE INDIVIDUALĂ CĂTRE PĂRȚILE IMPLICATE

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia de Etică Universitară (CEU)

Nr. _____ / Data: _____

Către: _____

Funcția / Calitatea: _____

Domiciliu / Contact: _____

Subiect: Notificare privind hotărârea Comisiei de Etică

Stimate/Stimată _____,

În baza sesizării nr. _____, înregistrată la CEU la data de _____, Comisia de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a analizat faptele semnalate și a adoptat Hotărârea nr. _____ din data de _____.

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință concluziile Comisiei de Etică:

- Descrierea succintă a sesizării:** _____ (Se redă obiectul sesizării, fără detalii excesive)
- Decizia CEU:** _____ (Se menționează dacă sesizarea a fost admisă sau respinsă, dacă s-a constatat abaterea sau a fost clasată)
- Sanctiunea propusă (dacă este cazul):** _____ (Se precizează sancțiunea adoptată de CEU)
- Drept de contestație:**

În conformitate cu procedura CEU, aveți dreptul de a formula contestație/recurs în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii acestei notificări. Contestația se depune în scris la Registratura UAV, cu mențiunea „Contestație/Recurs – În atenția Comisiei de Etică”.

- Observații suplimentare:** _____

(Opțional, ex: informații privind audieri, probe, procedura de punere în aplicare a sancțiunii)

Vă rugăm să confirmați primirea acestei notificări prin semnătura dumneavoastră în spațiul alocat mai jos sau prin confirmare electronică la adresa de e-mail: comisia.etica@uav.ro.

Data: _____

Semnătura destinatarului: _____

Semnătura președintelui CEU: _____

Semnătura secretarului CEU: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 32 / 37

Anexa 9

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI DE ANALIZĂ AL COMISIEI DE ETICĂ CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENAT

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
Comisia de Etică Universitară

Nr. ____ / Data: _____

Către:

- Consiliul de Administrație al UAV Arad
- Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Subiect: Înaintare Raport de analiză – sesizare nr. ____

Stimați membri ai Consiliului de Administrație și ai Senatului,

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară (CEU), vă transmitem raportul de analiză privind sesizarea nr. ____, înregistrată la data de _____.

Raportul întocmit de CEU conține:

- descrierea faptelor investigate;
- analiza probelor și a documentelor prezentate;
- punctele de vedere ale părților implicate;
- concluziile CEU privind existența sau inexistența abaterilor de la Codul de etică;
- propunerea de sancțiuni sau de clasare, dacă este cazul.

Vă rugăm să luați la cunoștință raportul și să aprobați măsurile propuse, conform procedurii, urmând ca decizia Rectorului să fie emisă pe baza hotărârii Senatului.

Anexă: Raport de analiză CEU – sesizare nr. ____

Cu considerație,

Președinte CEU: _____

Secretar CEU: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 33 / 37

Anexa 10

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata,,
având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea,
domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, municipiu),
str., nr., bloc, sc., ap., jud.
....., posesor al C.I. seria, nr., eliberată de
....., la data de,

prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal **de către** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), exclusiv în scopurile administrativ și academice legate de activitatea universitară și de gestionarea sesizărilor și procedurilor Comisiei de Etică Universitară.

Declar că am fost informat(ă) cu privire la drepturile mele în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere și opoziție, și că datele mele vor fi prelucrate strict în scopurile menționate mai sus și păstrate în condiții de securitate adecvate.

Data:

Semnătura: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 34 / 37

Anexa 11

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a) _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, în calitate de membru/membră al Comisiei de Etică Universitară din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, conform Hotărârii de Senat nr. _____ din data de _____, prin semnarea prezentului angajament:

Declar și mă angajez că:

1. Pe toată durata mandatului meu și după încetarea acestuia, voi păstra cu strictețe integritatea și confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal și informațiilor cu regim confidențial la care voi avea acces sau care îmi vor fi încredințate pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul Comisiei de Etică Universitară.
2. Voi respecta în mod expres principiile și normele privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a documentelor confidențiale, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și legislației naționale în vigoare.
3. Nu voi folosi aceste date în scop personal, nu le voi multiplica și nu le voi stoca pe dispozitive personale. De asemenea, nu le voi transmite către persoane neautorizate.
4. Înțeleg și accept că orice nerespectare a obligației de confidențialitate, divulgarea sau folosirea neautorizată a datelor și informațiilor, atrage:
 - o pierderea calității de membru al Comisiei de Etică Universitară;
 - o răspunderea pentru actele prejudiciabile, conform:
 - art. 171 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 227 alin. (1) din Legea nr. 28/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data: _____

Semnătura: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 35 / 37

Anexa 12

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

DECLARAȚIE DE INCOMPATIBILITATE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) pe postul de _____ din cadrul _____,

Declar pe propria răspundere, conform prevederilor art. 162 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției ocupate în calitate de membru al Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Prezenta declarație a fost întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sau incomplete sunt sancționate conform legii.

Data: _____

Semnătura: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 36 / 37

Anexa 13

CONFIRMARE DE PRIMIRE A SESIZĂRII / RECLAMAȚIEI

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Comisia de Etică Universitară (CEU)

Nr. înregistrare CEU:

Data înregistrării:

Subsemnatul(a):

(datelor reclamantului: nume, prenume, CNP, adresa)

Confirm primirea sesizării / reclamației depuse la CEU în data de:

Titlul sesizării / obiectul sesizării:

.....

Documente anexate la sesizare:

1.
2.
3.

Prin prezenta, confirmăm că sesizarea a fost **înregistrată oficial în registrul CEU** și i s-a atribuit **numărul de înregistrare indicat mai sus**, urmând a fi analizată conform procedurii de sistem privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică.

Notă: Confirmarea primirii nu implică în niciun fel evaluarea sau soluționarea sesizării.

Semnătura secretarului CEU:

Semnătura reclamantului / autorului sesizării (pentru confirmare primire):

.....

Data:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURĂ DE SISTEM	COD: PS.20	Ediția: a-II-a
	privind sesizarea și răspunsul Comisiei de Etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 37 / 37

Diagrama de proces

Anexa 14

