

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



PROCEDURĂ DE SISTEM

PRIVIND COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR

PS.17

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

24.12.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr.Camelia Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Simona BĂC	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	Secretariatul tehnic al CM	Ing. Aurelia SILAGHI-FAUR	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 2 / 8

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură de sistem se aplică în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe.....	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	6
10. Dispoziții finale	7
Anexa 1	8

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 3 / 8

1. Scop

- 1.1.** Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile prin care Conducerea executivă a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, coordonează activitățile în vederea atingerii obiectivelor;
- 1.2.** Prezenta procedură asigură existența documentației adecvate desfășurării activității;
- 1.3.** Prezenta procedură stabilește categoriile de resurse disponibile la nivelul instituției, necesare pentru atingerea obiectivelor;
- 1.4.** Prezenta procedură stabilește direcțiile determinate în care trebuie acționat, în vederea atingerii obiectivelor prin coordonarea tuturor activităților;
- 1.5.** Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;
- 1.6.** Prezenta procedură stabilește atribuțiile și funcțiile delegate responsabililor din cadrul structurilor organizatorice.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1.** Prevederile prezentei proceduri sunt destinate angajaților din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad care au rolul de a planifica resursele utilizate în activitatea curentă;
- 2.2.** Toate structurile organizatorice ale universității sunt furnizoare de date pentru procesele de coordonare a activităților și în același timp sunt beneficiare ale rezultatelor prezentei proceduri.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea nr.199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislația secundară

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (cu modificările și completările ulterioare);
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2018;
- SR EN ISO 21001:2019;

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ;
- PS 15 Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare.
- Carta UAV

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 4 / 8

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Analiză	Activitatea de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
2.	Comisia de monitorizare (CM)	Comisia de monitorizare este numită prin decizia rectorului cu scopul de a monitoriza, coordona și îndruma metodologic implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
3.	Conducătorul compartimentului	Rector / decan / director departament / șef serviciu /șef birou
4.	Control intern/managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
5.	Monitorizarea	Tip de răspuns la risc care constă în acceptarea riscului cu condiția menținerii sale sub o permanentă supraveghere, parametrul supravegheat fiind cu precădere probabilitatea
6.	Coordonare	Ansamblul de acțiuni prin care sunt puse de acord părțile componente, structurile organizatorice cu subsistemele conduse, este păstrată starea de ordine a universității și armonia internă fiind prevenite dereglările în sistemele conduse
7.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
8.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul UAV
9.	Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare sau compartiment având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice
10.	Structură organizatorică	Direcție generală / direcție / serviciu / compartiment / birou

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
2.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea calității
5.	PS	Procedură de sistem

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 5 / 8

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Prezenta procedură descrie mijloacele utilizate de către Universităţii „Aurel Vlaicu” din Arad pentru coordonarea în bune condiții a activității de îndeplinire a obiectivelor propuse.

Implementarea acestei proceduri presupune dezvoltarea diferitelor strategii reprezentative pentru fiecare structură organizatorică a universității în vederea stabilirii procesului de coordonare la nivel unitar pentru planul managerial.

5.2. Resurse utilizate

În vederea implementării obiectivelor structurile organizatorice implicate ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad folosesc resursele materiale, umane și financiare conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

5.3. Modul de lucru

5.3.1. Principiile care stau la baza activităților în universitate sunt:

- Principiul priorității obiectivelor, care presupune stabilirea unor obiective clare ce dau posibilitatea conducerii structurilor organizatorice să acorde toată atenția soluționării problemelor sau acțiunilor majore ce apar în diferite unități de timp;
- Principiul unității de conducere și de acțiune presupune o unitate totală între gândire și acțiune, în orice condiții și la toate nivelurile din universitate, fără a fi incompatibilă cu un schimb liber de păreri, în cadrul căruia pot să apară și puncte de vedere deosebite, dar în contextul coordonării, unitatea de conducere dă posibilitatea managerului să cunoască problemele sistemului condus, iar executanții să primească dispoziții, indicații.
- Principiul concordanței între autoritate și responsabilitate are în vedere faptul că autoritatea este inseparabil legată de unitatea de conducere, care nu poate realiza fără dreptul managerului de a dispune, în limitele legale, punându-se în valoare principiile ierarhiei.
- Principiul excepției presupune ca pe parcursul coordonării să fie deosebite situațiile de excepție față de cele de rutină. Se urmărește corectarea anomaliilor, depistarea și reglarea situațiilor excepționale.
- Principiile proporționalității sau continuității interesează în mod direct coordonarea. Încărcarea diferită cu sarcini a unor compartimente ce au aceleași atribuții, creează discrepante în obținerea rezultatelor scontate, iar lipsa continuității conduce la sincopă în desfășurarea procesului de management.

5.3.2. Coordonarea activității

În cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru realizarea obiectivelor se desfășoară activități adecvate, cărora este necesar să li se aloce resurse. Expresia valorică a resurselor se reflectă în buget, care reprezintă planul financiar. Obiectivele activităților eșalonate în timp și resursele aferente constituie planul de management.

Conducătorul entității publice dispune monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și/sau activitățile structurilor, prin intermediul unor indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.

Coordonarea activităților ce conduc la atingerea obiectivelor reprezintă un proces ce începe cu etapa planificării (elaborarea planului strategic), continuă pe toată durata procesului de îndeplinire a obiectivelor asumate, cu scopul de a permite o evidență cât mai clară asupra rezultatelor.

După asumarea obiectivelor strategice generale ale universității și transpunerea lor în obiective specifice la nivelul structurilor organizatorice, fiecare conducător de structură organizatorică va stabili măsuri/acțiuni care vor trebui aplicate în vederea atingerii obiectivelor. Rolul conducătorilor de structuri organizatorice este de a asigura îndeplinirea obiectivelor specifice asumate și de a monitoriza activitățile ce se desfășoară sub tutela proprie. Detalierea activităților din planurile strategice sau operaționale ajunge până la nivel de sarcini alocate angajaților prin intermediul fișelor posturilor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 6 / 8

Conducătorii structurilor monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare, prin elaborarea unui sistem adaptat dimensiunii și specificului activității compartimentului. Monitorizarea performanțelor activităților desfășurate se realizează la nivelul fiecărui structuri organizatorice, în vederea informării conducerii universității privind realizarea obiectivelor propuse.

Conducătorii structurilor se asigură că este stabilit cel puțin un indicator de performanță pentru obiectivele stabilite și activitățile prevăzute în plan și/sau desfășurate, cu ajutorul căruia se monitorizează și raportează realizările. Pe baza indicatorilor stabiliți, conducătorul compartimentului elaborează anual o raportare privind monitorizarea performanțelor, care poate fi inclusă într-un raport mai amplu precum un raport de activitate sau alt document de raportare al universității.

5.4. Revizuirea procedurii:

Prezenta procedură se va revizui ori de câte ori este necesar.

Orice revizuire sau completare necesită aprobarea Consiliului de Administrație al UAV.

6. Responsabilități

6.1. Conducerea universității:

- este responsabilă de întocmirea planului strategic sau a altor documente de planificare prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite;
- dispune evaluarea periodică a performanțelor. În cazul constatării de eventuale abateri de la obiective ia măsurile preventive și corective ce se impun.

6.2. Conducerea structurilor organizatorice din universitate este responsabilă de:

- folosirea resurselor puse la dispoziție pentru realizarea activităților corespunzătoare obiectivelor specifice structurilor pe care le conduc
- de repartizarea resurselor către angajați.
- măsuri de coordonare a deciziilor și activităților compartimentului cu cele ale altor compartimente, în scopul asigurării convergenței și coerenței acestora

7. Anexe

- Anexa 1 :Diagrama de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, revizia 0	X	X	15.02.2023
Ediția I, revizia 1	legislație Anexa 1	actualizare adăugare	24.12.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	R, Tuturor structurilor UAV, CM	Poșta electronică, public afișare pe site

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 7 / 8

10. Dispoziții finale

- 10.1.** Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
- 10.2.** Prezenta Procedură de Sistem a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.497 din data 23.12.2025 și intră în vigoare începând cu data de 24.12.2025.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.17	Ediția: I
	privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 8 / 8

Anexa 1

Diagrama de proces

