

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



PROCEDURĂ DE SISTEM

PRIVIND PLANIFICARE RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR

PS.16

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

24.12.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf. univ. dr. Teodor Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Simona BĂC	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	Secretariatul tehnic CM	Ing. Aurelia SILAGHI-FAUR	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 2 / 7

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură de sistem se aplică în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe.....	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	6
10. Dispoziții finale	6
Anexa 1	7

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 3 / 7

1. Scop

1.1. Planificarea resurselor în universitate reprezintă demersuri manageriale instituționale necesare în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate. Prin prezenta procedura se asigură cadrul instituțional al planificării resurselor (umane, financiare și materiale) în vederea atingerii obiectivelor universității, atât la nivelul managementului entității, cât și la nivelul structurilor organizatorice ale acesteia;

1.2. Prezenta procedură asigură existența documentației adecvate desfășurării activității;

1.3. Prezenta sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;

1.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prevederile prezentei proceduri sunt destinate personalului de conducere și de execuție din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în organizarea și planificarea activităților, repartizarea resurselor pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor generale și specifice ale instituției (stabilite conform PS.15 - Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad)

2.2. Toate structurile organizatorice ale universității sunt furnizoare de date și în același timp sunt beneficiare ale rezultatelor prezentei proceduri (desfășoară activități și utilizează resurse);

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2018;
- SR EN ISO 21001:2019.

3.3. Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.
- PS 15 Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 4 / 7

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Analiză	Activitatea de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
2.	Comisia de monitorizare (CM)	Comisia de monitorizare este numită prin decizia rectorului cu scopul de a monitoriza, coordona și îndruma metodologic implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
3.	Conducătorul compartimentului	Rector / decan / director departament / șef serviciu /șef birou
4.	Control intern/managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
5.	Monitorizarea	Tip de răspuns la risc care constă în acceptarea riscului cu condiția menținerii sale sub o permanentă supraveghere, parametrul supravegheat fiind cu precădere probabilitatea
6.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
7.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul UAV
8.	Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare sau compartiment având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice
9.	Structură organizatorică	Direcție generală / direcție / serviciu / compartiment / birou

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3.	CJ	Compartiment Juridic
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
6.	PS	Procedura de Sistem
7.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 5 / 7

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

(1) În conformitate cu reglementărilor legislative în vigoare (Standardului 6 din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - cu modificările și completările ulterioare) - privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor, conducerea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și având în vedere caracterul limitat al resurselor, repartizează resursele necesare în urma unor decizii și analize fundamentate cu privire la cel mai bun mod de alocare a acestora.

5.2. Circuitul documentelor

- (1) Conducerea executivă coordonată de Rector elaborează Planul strategic al activităților pe care îl aduc ulterior la cunoștință conducătorilor structurilor organizatorice.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor, conducătorul entității publice asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor și organizează consultări prealabile, atât în cadrul structurilor organizatorice, cât și între acestea.

5.3. Resurse utilizate

- (1) În vederea atingerii obiectivelor Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad folosește resursele materiale, umane și financiare conform bugetului aprobat pentru anul în curs.
- (2) Planificarea **resurselor umane** este procesul prin care se indentifică competențele forței de muncă din organizație și nevoile organizaționale pentru a atinge obiectivele stabilite în prezent și în viitor. Conducerea universității se asigură că persoanele potrivite sunt disponibile în numărul necesar pentru realizarea activității, sunt pregătite să îndeplinească sarcinile de serviciu corespunzător cerințelor legale și celor interne ale universității.
- (3) Planificarea **resurselor financiare** ale universității au la bază bugetul de venituri și cheltuieli anual al universității, ca instrument principal de prognozare, organizare, desfășurare și analiză a activităților economico-financiare a instituției.
- (4) Necesarul de **resurse materiale** la nivelul structurilor universității este determinat de către conducătorii structurilor din universitate, pe baza propunerilor personalului didactic și administrativ din subordine

5.4. Modul de lucru

(1) Planificarea este un proces continuu, ceea ce imprimă planului un caracter dinamic. Specifice demersului managerial de planificare a resurselor, următoarele etape sunt decisive în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate:

- ❖ Analiză
 - Analiza mediului extern (economic, social, tehnologic, legislativ, mediul înconjurător);
 - Analiza mediului intern (bazat pe identificarea punctelor tari și punctelor slabe din interior).
- ❖ Alegere
 - Viziunea, misiunea și valorile;
 - scopul strategic, prioritățile, direcțiile strategice de acțiune.
- ❖ Implementare
 - constituie etapa de operaționalizare a deciziei strategice, care presupune formularea de obiective, ce pot fi urmărite prin indicatori și cărora li se pot aloca resurse. Implementarea se poate realiza prin programe, proiecte sau planuri strategice.

5.5. Revizuirea procedurii

Prezenta procedură se va revizui ori de câte ori este necesar.
Orice revizuire sau completare necesită aprobarea Consiliului de Administrație al UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 6 / 7

6. Responsabilități

- 6.1.** Conducerea universității este responsabilă de întocmirea planului strategic sau a altor documente de planificare prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite, cu resursele maxim posibil de alocate, se stabilesc termene de realizare și persoane responsabile, astfel încât riscurile susceptibile să nu afecteze realizarea obiectivelor universității.
- 6.2.** Conducerea structurilor organizatorice din universitate este responsabilă de folosirea resurselor puse la dispoziție pentru realizarea activităților corespunzătoare obiectivelor specifice structurilor pe care le conduc și de repartizarea resurselor către angajați.

7. Anexe

- Anexa 1: Diagrama de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, revizia 0	X	X	15.02.2023
Ediția I revizia 1	legislație Anexa 1	actualizare adăugare	24.12.2025

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	R, Tuturor structurilor UAV, CM	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură de Sistem a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.497 din data 23.12.2025 și intră în vigoare începând cu data de 24.12.2025

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 7 / 7

Anexa 1

Diagrama de proces

